



SARASWANTI

PT Saraswanti Anugerah Makmur Tbk
FERTILIZER SPECIALIST

ACCELERATE HIGHER PERFORMANCE



LAPORAN TAHUNAN

ANNUAL REPORT

2022



Daftar Isi

Content

Ikhtisar

Highlights

Ikhtisar Keuangan
Financial Highlights

Grafik Ikhtisar Keuangan
Financial Highlights Charts

Ikhtisar Saham
Share Highlights

Penghargaan dan Sertifikasi
Awards and Certifications

Peristiwa Penting 2022
2022 Event Highlights

Laporan Manajemen

Management Report

Laporan Dewan Komisaris
Board of Commissioners Report

Dewan Komisaris
Board of Commissioners

Laporan Direksi
Board of Directors Report

Direksi
Board of Directors

Profil Perusahaan

Company Profile

Identitas Perusahaan
Company Identity

Sekilas Perusahaan
Company in Brief

Jejak Langkah
Milestones

Visi, Misi dan Budaya Perusahaan
Vision, Mission and Corporate Culture

Bidang Usaha
Line of Business

Produk dan Jasa Products and Services	29
Wilayah Operasional Emiten Operational Area	32
Struktur Organisasi Organization Structure	33
Profil Dewan Komisaris The Board of Commissioners Profile	34
Profil Direksi The Board of Directors Profile	38
Sumber Daya Manusia Human Resources	44
Pemegang Saham dan Persentase Kepemilikan Shareholders and Percentage of Ownership	45
Kelompok Pemegang Saham Masyarakat Community Shareholder Group	46
Kepemilikan Tidak Langsung Indirect Ownership	46
Klasifikasi Pemegang Saham Shareholder Classification	47
Dividen dan Rasio Pembayaran Dividen Dividend and Dividend Payout Ratio	47
Pemegang Saham Utama dan Pengendali Major and Controlling Shareholders	48
Entitas Anak Subsidiary	49
Kronologi Pencatatan Saham Chronology of Shares Listing	49
Pencatatan Efek Lainnya Other Securities Listing	50
Akuntan Publik (AP) dan Kantor Akuntan Publik (KAP) Capital Market Supporting Institutions and/or Professionals	50
Lembaga dan/atau Profesi Penunjang Pasar Modal Capital Market Supporting Institutions and/or Professionals	50



Pembahasan dan Analisa Manajemen

Management Discussion And Analysis

Tinjauan Umum / Overview	52
Tinjauan Operasional / Operational Overview	53
Laporan Laba Rugi / Income Statement	53
Laporan Neraca / Balance Sheet	54
Pendapatan/Penjualan, Beban, Laba (Rugi), Penghasilan Komprehensif Lain, dan Total Laba (Rugi) Komprehensif/ Sales, Operating Expenses, Profit for the Year, Other Comprehensive	55

Income, and Total Comprehensive Profit Laporan Cash Flow / Cash Flow Statement	56
Kemampuan Membayar Utang dan Tingkat Kolektibilitas Piutang / Debt Service Ratio and Collectability	57
Likuiditas dan Sumber Pendanaan Liquidity and Source of Funding	57
Solvabilitas / Solvability	58
Tingkat Kolektibilitas Piutang / Collectability	58
Struktur Permodalan dan Kebijakan Manajemen atas Struktur Modal / Capital Structure and Management Policy on the Capital Structure	58
Pemesanan Pengadaan Barang Modal Capital Expenditure Purchase Orders	59
Realisasi Capex 2022 / Realization of Capex 2022	59
Kejadian Setelah Tanggal Laporan Keuangan / Subsequents Events	59
Prospek Usaha Business Prospect	59
Target, Realisasi 2022, dan Proyeksi 2023 2022 Realization, and 2023 Projection	60
Strategi Pemasaran Marketing Strategy	61
Kebijakan Dividen 2022 Dividend Policy in 2022	61
Informasi Material / Material Information	62



Tata Kelola Perusahaan

Good Corporate Governance

Prinsip dan Penerapan Tata Kelola Perseroan Principles and Implementation of Good Corporate Governance	64
Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) General Meeting of Shareholders (GMS)	64
Direksi Board of Director	71
Dewan Komisaris Board of Commissioners	75
Nominasi dan Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi Nomination and Remuneration for the Board of Commissioners and the Board of Directors	79
Komite Audit Audit Committee	80
Komite Nominasi dan Remunerasi Nomination and Remuneration Committee	83
Sekretaris Perusahaan Corporate Secretary	86
Satuan Kerja Audit Internal Internal Audit Unit	87



Sistem Pengendalian Internal Internal Control	90
Manajemen Risiko Risk Management	91
Perkara Hukum Lawsuit	92
Sanksi Administratif Administrative Sanctions	92
Kode Etik Emiten Code of Conduct	93
Kepemilikan Saham oleh Karyawan Share Ownership by Employees	94
Kebijakan Kepemilikan Saham oleh Direksi dan Dewan Komisaris / Ownership Policy by the Board of Directors and the Board of Commissioners	95
Saluran Pelaporan Penyimpangan Whistleblowing System	95
Kebijakan Anti-Korupsi Anti-Corruption Policy	96
Penerapan Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka / Implementation of Public Company Governance Guidelines	96



Tanggung Jawab Sosial

Corporate Social Responsibility

Tanggung Jawab Sosial Perusahaan Corporate Social Responsibility (CSR)	106
Surat Pernyataan atas Laporan Tahunan Statement of The Annual Report	108
Laporan Keuangan Financial Statement	109



Ikhtisar
Highlight



Ikhtisar Keuangan

Financial Highlights

Jutaan Rupiah/in million IDR

Uraian	2022	2021	2020	Description
Neraca				Balance Sheet
Total Aset	3.097.781	1.763.124	1.342.071	Total Assets
Total Liabilitas	1.977.461	900.913	558.300	Total Liabilities
Total Ekuitas	1.120.320	862.211	783.771	Total Equity

Jutaan Rupiah/in million IDR

Uraian	2022	2021	2020	Description
Laporan Laba Rugi				Income Statements
Penjualan	3.689.404	1.852.362	1.409.226	Sales
Laba bruto	886.957	474.686	392.485	Gross Profit
Laba sebelum pajak penghasilan	441.547	218.507	150.387	Profit before Tax
Laba tahun berjalan	345.992	171.1466	117.866	Profit for the year
Laba yang dapat diatribusikan kepada				Profit Attributable to
Pemilik entitas induk	334.149	165.349	113.830	Owners of the Company
Keperentingan non pengendali	11.843	5.797	4.036	Non-controlling interests
Laba komprehensif tahun berjalan	346.001	170.905	118.207	Total Comprehensive Income for The Year
Laba komprehensif yang dapat diatribusikan kepada				Comprehensive Income Attributable to
Pemilik entitas induk	334.173	165.154	114.134	Owners of the Company
Keperentingan non pengendali	11.828	5.751	4.073	Non-controlling interests
Laba per saham	65,20	32,26	22,21	Earning per share

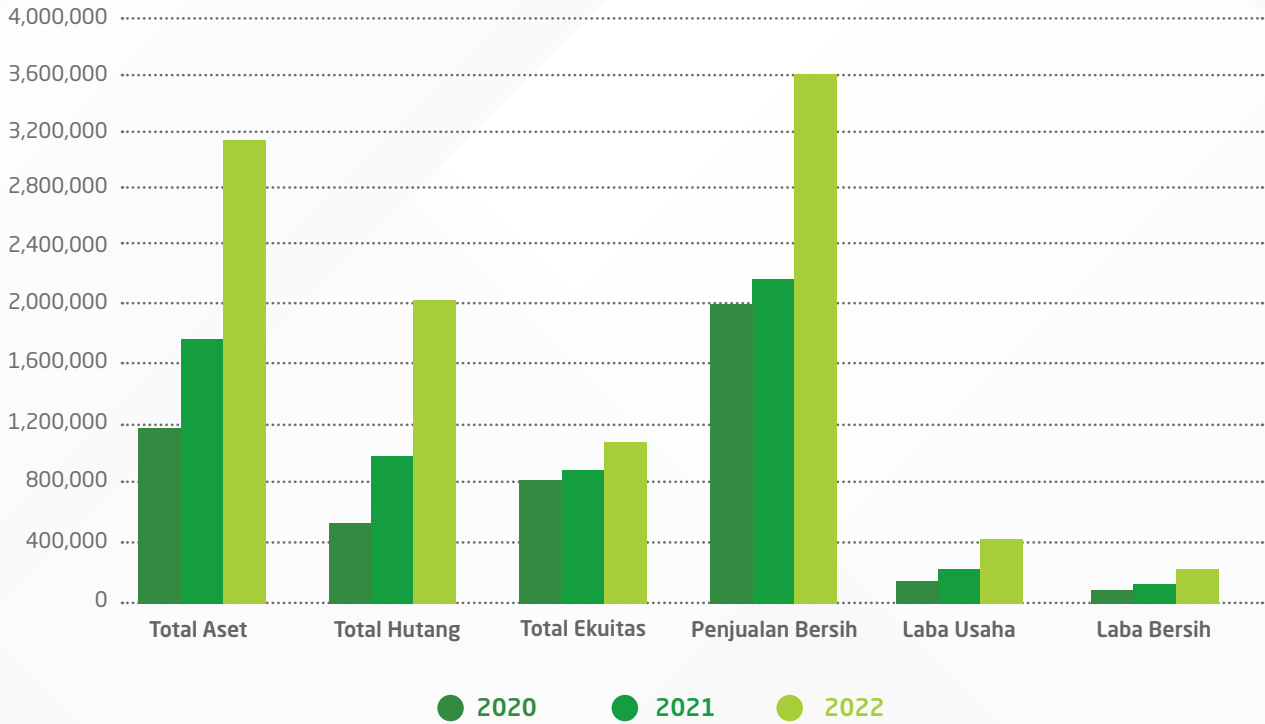
Uraian	2022	2021	2020	Description
Rasio Profitabilitas				Profitability Ratios
Laba kotor terhadap total asset	28.63%	26.92%	29,24%	Gross Profit to Total Assets
Laba operasional terhadap total asset	14.25%	12.39%	11.21%	Operating Profit to Total Assets
Laba bersih terhadap total asset	11.17%	9.71%	8.78%	Return on Investment
Laba kotor terhadap total ekuitas	79.17%	55.05%	50.08%	Gross Profit to Total Equity
Laba bersih terhadap total ekuitas	30.88%	19.85%	15.04%	Return on Equity
Marjin Laba Kotor	24.04%	25.63%	27.85%	Gross Profit Margin
Marjin Laba Operasional	11,97%	11.80%	10.67%	Operating Profit Margin
Marjin Laba Bersih	9.38%	9,24%	8.36%	Net Profit Margin
Rasio Likuiditas				Liquidity Ratio
Aset lancar terhadap liabilitas lancar	1.39 x	1.60 x	1.96 x	Current Ratio
Kas, piutang dan persediaan terhadap liabilitas lancar	1.30 x	1.54 x	1.94 x	Cash, Receivables, and Inventory to Current Liability Ratio
Kas terhadap liabilitas lancar	0.16 x	0.11 x	0.09 x	Cash to Current Liabilities Ratio
Rasio Solvabilitas				Solvency Ratio
Total hutang terhadap total ekuitas tahun berjalan	1.77 x	1.04 x	0.71 x	Debt to Equity Ratio
Total hutang terhadap total aset tahun berjalan	0.64 x	0.51 x	0.42 x	Total Liabilities to Total Assets Ratio

Grafik Ikhtisar Keuangan

Financial Highlights Charts

Pada grafik berikut ini, ditampilkan gambaran pertumbuhan selama 3 (tiga) tahun terakhir atas asset, utang, ekuitas, penjualan bersih, laba usaha, dan laba bersih Perseroan.

The following graph illustrates the growth in the last 3 (three) years in assets, debt, equity, net sales, operating profit, and net profit.



Ikhtisar Saham

Share Highlights

Perkembangan Harga dan Volume Perdagangan SAMF / SAMF Price and Trading Volume

2021 - 2022





Informasi Saham

Dengan kode ticker SAMF, Perseroan melaksanakan Penawaran Umum Perdana Saham (IPO) dan tercatat di Bursa Efek Indonesia pada tanggal 31 Maret 2020. Jumlah saham yang ditawarkan kepada publik sebesar 775.000.000 lembar saham biasa atau sebesar 15,12% dari modal ditempatkan dan disetor penuh setelah Penawaran Umum Perdana Saham. Sebelumnya Pernyataan Efektif telah diperoleh dari Otoritas Jasa Keuangan pada 24 Maret 2020.

Harga penutupan SAMF per tanggal 30 Desember 2022 sebesar Rp470, sehingga kapitalisasi pasar SAMF di Bursa Efek Indonesia menjadi Rp2.408.750.000.000. Adapun volume perdagangan SAMF selama tahun 2022 sebesar 1.268.329.500 lembar saham.

Share Information

With the ticker code SAMF, the Company carried out an Initial Public Offering (IPO) and was listed on the Indonesia Stock Exchange on March 31, 2020. The number of shares offered to the public was 775,000,000 ordinary shares or 15.12% of the issued and paid-up capital in full after the Initial Public Offering of Shares. Previously, the Effective Statement was obtained from the Financial Services Authority on March 24, 2020.

SAMF's closing price as of December 30, 2022, was IDR 470, bringing SAMF's market capitalization on the Indonesia Stock Exchange to IDR 2,408,750,000,000. The SAMF trading volume in 2022 is 1,268,329,500 shares.

Tahun Year	Kuartal Quarter	Harga Terendah Lowest	Harga Tertinggi Highest	Harga Penutupan Closing	Volume Transaksi Volume	Saham Beredar Outstanding Shares	Kapitalisasi Pasar (Rp) Market Capitalization
2021	Q1	388	400	398	1.139.100	5.125.000.000	Rp 2.039.750.000.000
	Q2	398	1.900	860	691.163.900	5.125.000.000	Rp 4.407.500.000.000
	Q3	685	1.350	735	224.942.200	5.125.000.000	Rp 3.766.875.000.000
	Q4	540	1.350	1.095	1.151.364.100	5.125.000.000	Rp 5.611.875.000.000
2022	Q1	560	1.165	605	530.351.600	5.125.000.000	Rp 3.100.625.000.000
	Q2	474	800	478	532.646.300	5.125.000.000	Rp 2.449.750.000.000
	Q3	420	492	450	69.269.300	5.125.000.000	Rp 2.306.250.000.000
	Q4	394	555	470	136.062.300	5.125.000.000	Rp 2.408.750.000.000

Penghentian Sementara Perdagangan Saham

Selama tahun 2022, tidak terjadi penghentian sementara perdagangan saham SAMF.

Temporary Suspension of Stock Trading

In 2022, there was not a temporary suspension of trading in SAMF shares.

Penghargaan dan Sertifikasi

Awards and Certifications

Pada saat ini, Perseroan telah menerima 14 (Empat belas) sertifikasi dari berbagai lembaga, antara lain:

The company has received 14 (fourteen) certifications from various institutions, among others:

ISO 9001:2015
Quality Management System

Penerima/Receiver: PT Saraswanti Anugerah Makmur Tbk
Penerbit/Publisher: Intercert
Berlaku/Applicable: 2019 - 2025



ISO 9001:2015
Quality Management System

Penerima/Receiver:
PT Anugerah Pupuk Makmur
Penerbit/Publisher: Intercert
Berlaku/Applicable: 2019 - 2025



ISO 9001:2015
Quality Management System

Penerima/Receiver:
PT Dupan Anugerah Lestari
Penerbit/Publisher: Intercert
Berlaku/Applicable: 2019 - 2025



SNI ISO 9001:2015
Quality Management System

Penerima/Receiver:
PT Anugerah Pupuk Lestari
Penerbit/Publisher: LSS BBIA
Berlaku/Applicable: 2022 - 2025



SNI ISO 9001:2015
SNI Marking Certificate

Penerima/Receiver:
PT Sarawanti Anugerah Makmur Tbk
Penerbit/Publisher: LSPRO
Berlaku/Applicable: 2019 - 2023



SNI ISO 9001:2015
SNI Marking Certificate

Penerima/Receiver:
PT Sarawanti Anugerah Makmur
Penerbit/Publisher: LSPRO
Berlaku/Applicable: 2020 - 2024



SNI ISO 9001:2015
SNI Marking Certificate

Penerima/Receiver:
PT Anugerah Pupuk Lestari
Penerbit/Publisher: LSPRO Surabaya
Berlaku/Applicable: 2022 - 2026



SNI ISO 9001:2015
SNI Marking Certificate

Penerima/Receiver:
PT Anugerah Pupuk Makmur
Penerbit/Publisher: LSPRO Surabaya
Berlaku/Applicable: 2022 - 2026



SNI ISO 9001:2015
SNI Marking Certificate

Penerima/Receiver:
PT Dupan Anugerah Lestari
Penerbit/Publisher: LSPRO
Berlaku/Applicable: 2021 - 2023



Tanda Sah Capaian Tingkat Komponen Dalam Negeri

Penerima/Receiver:
PT Saraswati Anugerah Makmur Tbk
Penerbit/Publisher: Kemenperin
Berlaku/Applicable: 2021 - 2024



Tanda Sah Capaian Tingkat Komponen Dalam Negeri

Penerima/Receiver:
PT Saraswati Anugerah Makmur Tbk
Penerbit/Publisher: Kemenperin
Berlaku/Applicable: 2021 - 2024



Tanda Sah Capaian Tingkat Komponen Dalam Negeri

Penerima/Receiver:
PT Dupan Anugerah Lestari
Penerbit/Publisher: Kemenperin
Berlaku/Applicable: 2021 - 2024



Tanda Sah Capaian Tingkat Komponen Dalam Negeri

Penerima/Receiver:
PT Anugerah Pupuk Lestari
Penerbit/Publisher: Kemenperin
Berlaku/Applicable: 2021 - 2024



Tanda Sah Capaian Tingkat Komponen Dalam Negeri

Penerima/Receiver:
PT Anugerah Pupuk Makmur
Penerbit/Publisher: Kemenperin
Berlaku/Applicable: 2021 - 2024

Peristiwa Penting 2022

2022 Event Highlights



15 Juni 2022/June 15th, 2022

Perseroan melaksanakan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Tahun Buku 2021 di AMG Tower, Surabaya

The Company held the Annual General Meeting of Shareholders for the 2021 Fiscal Year at the AMG Tower, Surabaya



15 Juni 2022/June 15th, 2022

Perseroan menyelenggarakan Paparan Publik terkait Kinerja Perusahaan Tahun 2021 di AMG Tower, Surabaya

The Company held a Public Expose regarding the Company's Performance in 2021 at the AMG Tower, Surabaya



SAMF menandatangani memorandum of understanding (MoU) dengan EuroChem untuk kontrak pengadaan bahan baku pupuk/SAMF signed a memorandum of understanding (MoU) with EuroChem for a contract to supply fertilizer raw materials

SAMF mengadakan acara donor darah di 4 lokasi di Indonesia
SAMF held blood donation events in 4 locations in Indonesia



7 Desember 2022/December 7th, 2022
SAMF menyelenggarakan Company Visit yang dihadiri oleh Analis-Analis Sekuritas
SAMF held a Company Visit which was attended by Securities Analysts



**Laporan
Manajemen**
*Management
Reports*

Laporan Dewan Komisaris

The Board of Commissioners Report

Industri pupuk dalam negeri adalah salah satu sektor strategis yang dapat memacu perekonomian nasional, karena Indonesia merupakan negara agraris yang sebagian besar penduduknya adalah petani. Sektor pertanian dan perkebunan memiliki peranan yang sangat penting di Indonesia dan mampu menyediakan banyak lapangan kerja, mampu mendukung sektor industri baik industri hulu maupun industri hilir. Dewan Komisaris optimis bahwa peluang pengembangan bisnis pupuk masih sangat menjanjikan, ditambah dengan adanya kenaikan dalam industri sawit, yang akan berdampak pada industri turunannya yakni pupuk. Industri pupuk merupakan salah satu faktor produksi yang penting bagi pertanian dan perkebunan, karena penggunaan pupuk NPK secara tepat akan menentukan kuantitas dan kualitas produktivitas pertanian maupun komoditas perkebunan yang dihasilkan.

The domestic fertilizer industry is one of the strategic sectors that can spur the national economy because Indonesia is an agricultural country where most of the population is farmers. The agriculture and plantation sector has a very important role in Indonesia and can provide many jobs to support the industrial sector, both upstream and downstream industries. The Board of Commissioners is optimistic that the fertilizer business development opportunities are still very promising, coupled with the increase in the palm oil industry, which will impact its derivative industry, namely fertilizers. The fertilizer industry is one of the important production factors for agriculture and plantations because the proper use of NPK fertilizers will determine the quantity and quality of agricultural productivity and plantation commodities produced.

Penilaian Dewan Komisaris terhadap Kinerja Direksi

Dewan Komisaris menilai bahwa Direksi telah berupaya menjaga stabilitas bisnis Perseroan serta menjaga kepercayaan pemangku kepentingan melalui berbagai inisiatif strategis dalam menghadapi tantangan sepanjang tahun 2022. Dewan Komisaris memberikan apresiasi yang tinggi terhadap upaya jajaran Direksi dalam mengubah tantangan-tantangan tersebut menjadi momen continuous improvement sehingga Perseroan tetap tumbuh kuat dan berkembang hingga ke masa depan.

Kinerja Perseroan dinilai sangat baik, pada tahun 2022 Perseroan berhasil membukukan laba tahun berjalan sebesar Rp345,9 miliar, meningkat 102.2% dari tahun sebelumnya sebesar Rp171,1 miliar. Perseroan tetap mampu mengelola likuiditasnya dengan baik dan memenuhi kebutuhan pendanaan untuk semua aktivitas bisnis sepanjang tahun 2022, serta semua kewajiban keuangannya.

Penilaian Implementasi Kebijakan Strategis yang dilakukan oleh Direksi

Perseroan melalui Dewan Komisaris menilai bahwa kebijakan strategis Perseroan maupun implementasinya di tahun 2022 sudah dijalankan secara baik. Hal ini dapat dilihat dari pencapaian perseroan di segmen penjualan, maupun laba tahun berjalan dan laba bersih. Dewan Komisaris menilai Perseroan memiliki keunggulan kompetitif yang jelas dan berada di jalur yang tepat untuk mencapai sukses dalam waktu dekat dan jangka panjang. Langkah strategis lain yang diterapkan Direksi untuk memenuhi kenaikan permintaan pupuk yang semakin meningkat adalah pengamanan pengadaan bahan baku pupuk. Sebagai upaya mengantisipasi kondisi global yang masih belum stabil, Perseroan menjalin Kerjasama dengan EuroChem, perusahaan bahan kimia pertanian untuk persediaan pengamanan bahan baku pupuk sepanjang tahun 2022.

Assessment Board of Commissioners on the Performance Board of Directors

The Board of Commissioners considers that the Board of Directors has endeavored to maintain the stability of the Company's business and maintain stakeholder trust through various strategic initiatives in facing challenges throughout 2022. The Board of Commissioners highly appreciates the efforts of the Board of Directors in turning these challenges into moments of continuous improvement so that the Company continues to grow strong and develop into the future.

The Company's performance is considered very good. In 2022, the Company managed to book a profit for the year of Rp345.9 billion, an increase of 102.2% from the previous year of Rp171.1 billion. The Company remains able to manage its liquidity well and meet the funding needs for all business activities throughout 2022 and all its financial obligations.

Assessment of Strategic Policy Implementation by the Board of Directors

The Company, through the Board of Commissioners, assesses that the Company's strategic policies and their implementation in 2022 have been carried out well. It can be seen from the Company's achievements in the sales segment, profit for the year, and net profit. The Board of Commissioners considers that the Company has a clear competitive advantage and is on the right track to succeed in the near and long term. Another strategic step implemented by the Board of Directors to meet the increasing demand for fertilizer is securing the procurement of fertilizer raw materials. To anticipate the still unstable global conditions, the Company partnered with EuroChem, an agricultural chemicals company, to secure fertilizer raw materials supply throughout 2022.



Noegroho Hari Hardono
Komisaris Utama | *President Commissioner*

Frekuensi Rapat dan Pemberian Nasihat kepada Direksi

Sepanjang tahun 2022, Dewan Komisaris menjaga intensitas penyampaian nasihat dan rekomendasi kepada Direksi. Rekomendasi tersebut disampaikan melalui dua jenis rapat wajib yang dilaksanakan setiap kuartal. Rapat yang pertama adalah rapat internal Dewan Komisaris, dan kedua adalah rapat gabungan Dewan Komisaris dan Direksi. Dewan Komisaris menyelenggarakan rapat internal Dewan Komisaris untuk merumuskan persetujuan-persetujuan atas permintaan rekomendasi yang diajukan oleh Direksi. Upaya ini dilakukan untuk menanggapi isu-isu yang bersifat urgent serta keputusan-keputusan yang harus diambil dalam waktu yang singkat. Selanjutnya, rekomendasi tersebut akan ditetapkan melalui rapat formal. Selain itu, Dewan Komisaris juga melakukan diskusi dan wawancara dengan Direksi dimana Dewan Komisaris meminta Direksi untuk memberikan penjelasan terkait segala isu yang memerlukan perhatian khusus. Sepanjang tahun 2022, rapat gabungan Dewan Komisaris dan Direksi telah dilaksanakan sebanyak 4 (empat) kali dan juga dengan auditor eksternal, untuk menelaah draft laporan keuangan setiap kuartal, dan membahas temuan-temuan dalam kegiatan operasional Perseroan, untuk kemudian didokumentasikan melalui risalah rapat Dewan Komisaris dan Direksi.

Prospek Usaha

Direksi telah melakukan pertumbuhan kinerja yang direfleksikan dengan kualitas pengelolaan Perusahaan yang lebih baik. Hal ini tercermin dalam kebijakan dan keputusan yang ditempuh manajemen dalam menghadapi tantangan bisnis pupuk, serta pengamanan ketersediaan bahan baku yang telah diantisipasi dengan bijak dan hati-hati.

Perseroan selalu fokus dan terus berusaha secara optimal untuk mempertahankan pertumbuhan penjualan yang berkelanjutan dan lebih baik dari tahun sebelumnya, dengan tingkat profitabilitas yang terus meningkat setiap tahun. Langkah tersebut adalah meningkatkan produksi dan penjualan pupuk secara keseluruhan, tanpa menurunkan komitmen terhadap mutu dan pelayanan kepada pelanggan.

Dewan Komisaris meyakini bahwa prospek industri pupuk masih sangat bagus walaupun tingkat kompetisi juga akan semakin tinggi. Kami juga percaya bahwa industri pupuk masih menjanjikan peluang pertumbuhan yang semakin baik. Kami yakin bahwa kemampuan untuk membangun kepercayaan dan profesionalisme terletak pada komitmen Perseroan untuk melakukan tugas yang biasa menjadi luar biasa.

Proses penerapan Tata Kelola Perusahaan

Dewan Komisaris mendukung setiap kebijakan dan kegiatan Perusahaan dalam penerapan tata kelola perusahaan yang baik (Good Corporate Governance/GCG). Guna mendukung praktik tata kelola perusahaan yang baik tersebut, Dewan Komisaris telah dilengkapi dengan komite-komite yang membantu Dewan Komisaris melaksanakan fungsi dan tanggung jawabnya yaitu Komite Audit dan Komite Nominasi dan Remunerasi.

Perubahan Jajaran Dewan Komisaris

Terkait Perubahan Jajaran Dewan Komisaris, kami laporkan bahwa terdapat Perubahan Jajaran Dewan Komisaris pada tahun 2022 melalui Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Tahun Buku 2021. Adapun jajaran Dewan Komisaris menjadi sebagai berikut:

Komisaris Utama	: Noegroho Hari Hardono
Komisaris	: Sukarno
Komisaris Independen	: Poernomo

Frequency of Meetings and Providing Advice to the Board of Directors

Throughout 2022, the BOC maintained the intensity of providing advice and recommendations to the BOD. The recommendations are delivered through two types of mandatory meetings held every quarter. The first is an internal meeting of the Board of Commissioners, and the second is a joint meeting of the Board of Commissioners and the Board of Directors.

The BOC organizes internal BOC meetings to formulate agreements on recommendation requests submitted by the BOD—this effort to respond to urgent issues and decisions that must be made within a short time. Subsequently, the recommendations will be determined through a formal meeting. In addition, the BOC also conducts discussions and interviews with the BOD, where the BOC asks the BOD to provide explanations regarding any issues that require special attention.

Throughout 2022, joint meetings of the Board of Commissioners and Directors have been held 4 (four) times and also with external auditors to review the draft quarterly financial reports and discuss findings in the Company's operational activities, to be documented later in the minutes of meetings of the Board of Commissioners and Directors.

Business Prospect

The Board of Directors has made performance growth reflected in the better quality of the Company's management. It is reflected in the policies and decisions taken by management in facing the challenges of the fertilizer business, as well as securing the availability of raw materials that have been anticipated wisely and carefully.

The Company is always focused and strives optimally to maintain sustainable sales growth and better than the previous year, with profitability levels that continue to increase yearly. The step is to increase overall fertilizer production and sales without reducing the commitment to quality and service to customers.

The Board of Commissioners believes that the prospects for the fertilizer industry are still very good, although the level of competition will also be higher. We also believe that the fertilizer industry still promises better growth opportunities. We believe that the ability to build trust and professionalism lies in the Company's commitment to making ordinary tasks extraordinary.

The Process of Implementing Good Corporate Governance

The Board of Commissioners supports the Company's policies and activities in implementing good corporate governance (GCG). To support the practice of good corporate governance, the Board of Commissioners has been equipped with committees that assist the Board of Commissioners in carrying out its functions and responsibilities, namely the Audit Committee, Nomination and Remuneration Committee, and Business Development Committee.

Changes in the Board of Commissioners

Regarding changes in the Board of Commissioners, we report changes in the Board of Commissioners in 2022 through the Resolution of the Annual General Meeting of Shareholders for the 2021 Financial Year. The Board of Commissioners will be as follows:

President Commissioner	: Noegroho Hari Hardono
Commissioner	: Sukarno
Independent Commissioner	: Poernomo

Dewan Komisaris

Board of
Commissioners

NOEGROHO HARI HARDONO
Komisaris Utama
President Commissioner



SUKARNO
Komisaris
Commissioner



Poernomo
Komisaris Independen
Independent Commissioner

Apresiasi

Atas pencapaian serta upaya yang telah dikerahkan di sepanjang tahun 2022, Dewan Komisaris menyampaikan apresiasi mendalam kepada jajaran Direksi, manajemen serta karyawan PT Saraswanti Anugerah Makmur Tbk yang telah memaksimalkan seluruh potensi yang dimiliki.

Dewan Komisaris juga menyampaikan ucapan terima kasih kepada Pemegang Saham atas kepercayaan dan dukungannya sehingga Dewan Komisaris dapat menjalankan tugas dan tanggung jawabnya dengan baik. Apresiasi juga kami sampaikan kepada segenap pemangku kepentingan yang telah memberikan kepercayaan kepada Perseroan. Mari kita terus melandaskan diri pada praktik bisnis terbaik untuk mewujudkan Visi dan Misi Perseroan.

Marilah kita hadapi tahun 2023 dengan semangat kekompakan serta optimisme yang tinggi, untuk hasil yang lebih baik.

Appreciation

For the achievements and efforts made throughout 2022, the Board of Commissioners expresses deep appreciation to the Board of Directors, management, and PT Saraswanti Anugerah Makmur Tbk employees, who have maximized all their potential.

The Board of Commissioners also thanks the Shareholders for their trust and support so that the Board of Commissioners can carry out their duties and responsibilities properly. We also convey our appreciation to all stakeholders who have given their trust in the Company. Let's base ourselves on best business practices to realize the Company's Vision and Mission.

For better results, let's face 2023 with a high spirit of cohesion and optimism.

Surabaya, 28 April 2023 | April 28, 2023
Atas Nama Dewan Komisaris
On Behalf of The Board Of Commissioners



Noegroho Hari Hardono
Komisaris Utama
President Commissioner

Laporan Direksi

Board of Directors Report

Perseroan secara konsisten berfokus pada kualitas dan menempatkannya sebagai dasar dari segala kegiatan usaha. Jajaran Dewan Direksi dan manajemen telah melakukan tugas dan tanggung jawab dalam melakukan pengawasan kinerja Perusahaan sesuai dengan Anggaran Dasar Perusahaan yang termanifestasi ke dalam berbagai kegiatan selama tahun 2022. Pengawasan dilakukan untuk mencapai target yang telah ditentukan dan meningkatkan kinerja Perusahaan setiap tahun. Kami terus memastikan agar implementasi Good Corporate Governance (GCG), pelaksanaan Corporate Social Responsibility (CSR) dan pengembangan Sumber Daya Manusia (SDM) dapat terlaksana dengan baik.

Kami menilai pentingnya arti kualitas ditanamkan di dalam diri para staf melalui berbagai pelatihan yang mencakup tidak hanya kompetensi inti namun juga keahlian khusus untuk proyek-proyek tertentu. Pada saat yang sama kualitas merupakan faktor utama dalam aktifitas Perseroan dengan menerapkan standar internasional dan ISO.

Sepanjang tahun 2022 Perseroan terus memperkuat penetrasi pasar perkebunan perkebunan, khususnya perkebunan kelapa sawit. Harga sawit yang masih stabil tinggi membuat permintaan pupuk Perseroan semakin meningkat karena sekitar 90% produk pupuk Perseroan diserap untuk perkebunan sawit, sisanya perkebunan tebu, kopi, kakao, karet, jagung, serta aneka tanaman. Sebagai antisipasi kenaikan permintaan pupuk yang semakin meningkat, serta sulitnya mendapatkan bahan baku, Perseroan menjalin Kerjasama dengan EuroChem, perusahaan bahan kimia, untuk mengamankan pengadaan bahan baku pupuk sepanjang tahun 2022. Dengan adanya kepastian ketersediaan bahan baku pupuk, maka proses produksi perseroan berjalan lancar dan mampu memenuhi permintaan pupuk selama tahun 2022 yang semakin meningkat.

Melalui laporan tahunan ini, Direksi memberikan laporan atas kinerja dan kebijakan yang telah dijalankan selama tahun 2022, serta pembahasan mengenai kondisi maupun kendala yang terjadi sepanjang tahun 2022 dalam laporan ini.

Kinerja Perusahaan Tahun 2022

Keberhasilan Perseroan dalam bisnis tentu tidak lepas dari peran manajemen khususnya jajaran Direksi. Perseroan juga menerapkan strategic house dengan enam pilar strategi sebagai kunci utama keberhasilan perseroan.

Enam pilar tersebut antara lain fokus kepada:

1. Peningkatan efisiensi
2. Penguatan modal usaha.
3. Keamanan dan jaminan bahan baku.
4. Produk kualitas premium.
5. Penguatan riset.
6. Jaringan penjualan dan produk intensif

The Company consistently focuses on quality and places it as the foundation of all business activities. The Board of Directors and management have performed their duties and responsibilities in supervising the Company's performance by the Company's Articles of Association, which manifested into various activities during 2022. Supervision is carried out to achieve predetermined targets and improve the Company's performance yearly. We continue to ensure that the implementation of Good Corporate Governance (GCG), the implementation of Corporate Social Responsibility (CSR), and the development of Human Resources (HR) can be carried out properly.

We value the importance of quality instilled in our staff through various trainings that cover not only core competencies but also specialized skills for specific projects. At the same time, quality is a major factor in the Company's activities by applying international standards and ISO.

Throughout 2022, the Company will continue to strengthen the penetration of the plantation estate market, especially oil palm plantations. The high stable price of palm oil has resulted in an increase in the demand for the Company's fertilizer because around 90% of the Company's fertilizer products are absorbed by oil palm plantations, the remainder for sugarcane, coffee, cocoa, rubber, corn, and various plantations. In anticipation of the increasing demand for fertilizer and the difficulty in obtaining raw materials, the Company has partnered with EuroChem, a chemical company, to secure the procurement of fertilizer raw materials throughout 2022. With the certainty of the availability of fertilizer raw materials, the process of the Company's production runs smoothly and can meet the increasing demand for fertilizer in 2022.

Through this annual report, the Board of Directors provides a report on the performance and policies carried out during 2022, as well as a discussion of the conditions and obstacles that occurred throughout 2022 in this report.

Company Performance in 2022

The Company's success in business cannot be separated from the role of management, especially the Board of Directors. The Company also implements a strategic house with six strategic pillars as the main key to the Company's success.

The six pillars, among others, focus on:

1. Efficiency improvement
2. Strengthening business capital.
3. Security and guarantee of raw materials.
4. Premium quality products.
5. Strengthening research.
6. Intensive sales and product network



Ir. Yahya Taufik
Direktur Utama | *President Director*

Secara eksternal, penguatan harga sawit atau Crude Palm Oil (CPO) menjadi katalis positif bagi kinerja Perseroan. Pergerakan harga dan pasar CPO berpengaruh signifikan karena 90% pasar pupuk Perseroan diserap oleh perkebunan kelapa sawit.

Berbagai upaya, strategi dan kebijakan telah ditetapkan dan ditinjau ulang pada setiap rapat direksi yang diadakan rutin antara lain: efisiensi energi, optimalisasi jenis produk, peningkatan kualitas produk, pengaturan pembelian bahan baku serta pengaturan arus kas yang ketat, akhirnya mampu membawa Perseroan mencatatkan laba tahun berjalan sebesar Rp345,9 miliar, atau naik 102,2% dibandingkan tahun 2021.

Total nilai penjualan perseroan meningkat 99,2% dari penjualan sebesar Rp1,85 triliun pada tahun 2021 menjadi Rp3,68 triliun pada tahun 2022, hal ini dikarenakan harga bahan baku yang meningkat signifikan pada tahun 2022. Total nilai penjualan perseroan meningkat sekitar 28% apabila dibandingkan dengan target yang ditetapkan perseroan tahun 2022 sebesar Rp2,88 triliun.

Sementara dari sisi internal, Perseroan secara berkesinambungan menjalankan sejumlah strategi bisnis yang akan terus berlanjut dalam upaya memberikan dukungan terbaik bagi para pelanggan agar memperoleh nilai maksimal yakni berupa tepat waktu, tepat jenis, tepat dosis, tepat formula dan tepat cara/aplikasi pemupukan.

Untuk mendukung pelayanan yang prima terhadap pelanggan, Perseroan memiliki laboratorium yang menunjang agroindustri pupuk meliputi ranah berbagai macam analisis untuk jenis pupuk. Kehadiran laboratorium ini menunjang pengembangan dan perbaikan teknologi produk pupuk serta kegiatan riset pengujian pupuk dalam tanah dan tanaman. Dilengkapi dengan peralatan canggih, laboratorium ini didukung dengan tim analis yang sudah terlatih dengan handal untuk melakukan analisis dasar dan instrumentasi, agar bisa menghasilkan pupuk NPK sesuai dengan kondisi tanah di perkebunan pelanggan, sehingga pupuk yang dihasilkan Perseroan dapat memberikan hasil tanaman yang lebih baik.

Penerapan Tata Kelola Perusahaan

Direksi melaksanakan penerapan GCG (Good Corporate Governance) dengan melakukan Tata Kelola perusahaan yang baik dan memastikan bahwa prinsip-prinsip dasar GCG diterapkan pada setiap aspek bisnis serta di semua jajaran, dengan memastikan Tata Kelola Perusahaan yang berbasis terhadap prinsip keterbukaan (transparency), akuntabilitas (accountability), tanggungjawab (responsibility), integritas (integrity) dan kewajaran (fairness). Salah satu bentuk implementasi prinsip Tata Kelola Perusahaan yang diterapkan adalah melibatkan pemegang saham masyarakat pada saat Rapat Umum Pemegang Saham. Selain itu, untuk meningkatkan transparansi dan akuntabilitasnya, Perseroan menggunakan Kantor Akuntan Publik (KAP) yang masuk dalam jajaran KAP terkemuka sehingga transparansi dan akuntabilitas laporan menjadi lebih baik.

Sepanjang tahun 2022 Rapat Direksi diselenggarakan sebanyak 12 (dua belas) kali, dihadiri oleh Direksi, Sekretaris Perusahaan dan unit unit kerja terkait. Rapat gabungan Direksi dan Dewan Komisaris juga diselenggarakan secara teratur, dengan frekuensi rapat sebanyak 4 (empat) kali sepanjang tahun 2022.

Perubahan Jajaran Direksi

Terkait Perubahan Jajaran Direksi, kami laporkan bahwa terjadi Perubahan Jajaran Direksi pada tahun 2022 sebagai berikut :

Externally, the strengthening price of Crude Palm Oil (CPO) was a positive catalyst for the Company's performance. CPO price and market movements have a significant effect because oil palm plantations absorb 90% of the Company's fertilizer market.

Various efforts, strategies, and policies have been set and reviewed at every board of directors meeting held regularly, among others: energy efficiency, product type optimization, product quality improvement, raw material purchasing arrangements, and tight cash flow management, finally able to bring the Company to record a profit for the year of RpRp345,9 billion, or an increase of 102,2% compared to 2021.

The Company's total sales value increased by 99.2% from sales of Rp1.85 trillion in 2021 to Rp3.68 trillion in 2022 due to the significant increase in raw material prices in 2022. The Company's total sales value increased around 28% compared to the target set by the Company in 2022 of Rp2,88 trillion.

While from the internal side, the Company continuously implements several business strategies that will continue to provide the best support for customers to obtain maximum value in the form of the right time, the right type, the right dose, the right formula, and the right method/application of fertilization.

To support excellent service to customers, the Company has a laboratory that supports the fertilizer agro-industry, including various types of fertilizer analysis. The presence of this laboratory supports the development and improvement of fertilizer product technology and fertilizer testing research activities in soil and plants. Equipped with state-of-the-art equipment, this laboratory is supported by a team of analysts who have been reliably trained to carry out basic and instrumentation analysis in order to produce NPK fertilizers by soil conditions in customer plantations so that the fertilizers produced by the Company can provide better crop yields.

Implementation of Good Corporate Governance

The Board of Directors implements Good Corporate Governance and ensures that the basic principles of GCG are applied to every aspect of the business and at all levels by ensuring Corporate Governance based on the principles of transparency, accountability, responsibility, integrity, and fairness. One form of implementation of the principles of Corporate Governance is to involve public shareholders during the General Meeting of Shareholders. In addition, to improve transparency and accountability, the Company uses a Public Accounting Firm (KAP) that is included in the ranks of leading KAP so that transparency and accountability of reports are better.

Throughout 2022, 12 (twelve) Board of Directors meetings were held, attended by the Board of Directors, Corporate Secretary, and related working units. Joint meetings of the Board of Directors and the Board of Commissioners were also held regularly, with a frequency of 4 (four) meetings throughout 2022.

Changes in the Board of Directors

Regarding changes in the Board of Directors, we report that there are changes in the Board of Directors in 2022 as follows:

Direksi Board of Directors

Ir. YAHYA TAUFIK
Direktur Utama/
President Director



THERESIA YUSUFIANI RAHAYU
Direktur/Director



ANDREAS ADHI HARSANTO
Direktur/Director

Direksi

Board of Directors

FX MULYO HARTONO
Direktur/Director



ANDI IRWANDY
Direktur/Director

Direksi

Direktur Utama : Ir. Yahya Taufik
 Direktur : Theresia Yusufiani Rahayu
 Direktur : Andreas Adhi Harsanto
 Direktur : Fransiscus Xaverius Mulyo Hartono
 Direktur : Andi Irwandy

Board of Directors

President Director : Ir. Yahya Taufik
 Director : Theresia Yusufiani Rahayu
 Director : Andreas Adhi Harsanto
 Director : Fransiscus Xaverius Mulyo Hartono
 Director : Andi Irwandy

Prospek Usaha Perusahaan

Siklus tingginya permintaan pupuk masih terus berlanjut sepanjang tahun 2022, dimana bahan baku pupuk masih mengalami kenaikan yang signifikan, sehingga Perseroan optimis prospek pasar pupuk di Indonesia masih memiliki potensi tumbuh kembang yang sangat tinggi, mengingat bahwa total kebutuhan pupuk NPK non-subsidi di Indonesia adalah sekitar ±8 juta ton/th dan Perseroan berperan sebesar 5% untuk mencukupi kebutuhan tersebut. Ditambah dengan luas area lahan sawit di Indonesia pada 2021 yang mencapai 15 juta ha. Begitu juga dengan produksi CPO 2021 tercatat 46,88 juta ton dan produksi minyak inti sawit mentah (CPKO) sebesar 4,41 juta ton, yang artinya ada potensi dalam industri CPO, dan akan berdampak industri pupuk. Sebagai langkah antisipasi meningkatnya permintaan pupuk yang selalu meningkat dari tahun ke tahun, Perseroan secara terus menerus meningkatkan kualitas produk yang dihasilkan. Perseroan juga telah mengamankan persediaan bahan baku sepanjang tahun 2022, agar dapat bersaing di pasaran dan dapat memenuhi kebutuhan pelanggan secara berkelanjutan.

Di sisi lain, sebagai upaya untuk meningkatkan kepuasan konsumen, Perseroan terus memperkuat divisi R&D (Research and Development), sehingga produk yang di-supply kepada para konsumen terjamin kualitasnya. Proses sosialisasi dan kawalan teknis aplikasi pupuk dilaksanakan secara intensif, sehingga para konsumen dapat memperoleh hasil yang maksimal.

Pasar pupuk NPK non-subsidi yang diproyeksikan akan terus meningkat hingga tahun 2023, serta adanya gap antara potensi kebutuhan NPK non-subsidi dengan penggunaan NPK non-subsidi yang cukup besar, akan menjadi peluang dalam meningkatkan penjualan pupuk NPK pada umumnya dan Perseroan pada khususnya.

Tanggung Jawab Sosial Perusahaan

Untuk melaksanakan konsep Corporate Social Responsibility (CSR), Perseroan menggunakan pendekatan bahwa pertumbuhan laba perusahaan (profit) harus sejalan dengan upaya menjaga lingkungan sekitar (planet) dan menjaga keseimbangan kehidupan sosial (people). Secara keseluruhan kegiatan tanggung jawab sosial dan lingkungan yang dilaksanakan Perseroan sepanjang tahun 2022, mengacu pada upaya harmonisasi ketiga hal tersebut. Rangkaian kegiatan CSR Perseroan selama tahun 2022 antara lain: pembagian sembako di area Pabrik Saraswanti Anugerah Makmur di Mojokerto, serta aksi donor darah di 3 (tiga) area pabrik dan kantor operasional perseroan, yaitu: Sampit (Kalimantan Tengah), Medan, Mojokerto dan Surabaya. Dalam kegiatan donor darah tersebut, perseroan berhasil mengumpulkan 354 kantong darah untuk kemanusiaan. Selain itu, Perseroan juga menyelenggarakan kegiatan lainnya seperti pemberian tanki air kepada salah satu pesantren, perbaikan jalan umum masyarakat sekitar, pemberian alat penerangan jalan, dan lainnya.

Company Business Prospect

The cycle of high fertilizer demand will continue throughout 2022, where fertilizer raw materials are still experiencing a significant increase, so the Company is optimistic that the prospect of the fertilizer market in Indonesia still has very high growth potential, given that the total demand for non-subsidized NPK fertilizers in Indonesia is around ±8 million tons/year and the Company plays a role of 5% to meet these needs. Coupled with the area of oil palm land in Indonesia in 2021, which reached 15 million ha. Likewise, 2021 CPO production is recorded at 46.88 million tons, and crude palm kernel oil (CPKO) production is at 4.41 million tons, which means there is potential in the CPO industry and will impact the fertilizer industry. In anticipation of the increasing demand for fertilizers that always increases from year to year, the Company continuously improves the quality of the products produced. The Company has also secured raw material supplies throughout 2022 to compete in the market and meet customer needs on an ongoing basis.

On the other hand, to increase customer satisfaction, the Company continues to strengthen the R&D (Research and Development) division so that the products supplied to consumers are guaranteed quality. The process of socialization and technical supervision of fertilizer application is carried out intensively so that consumers can get maximum results.

The non-subsidized NPK fertilizer market is projected to continue to increase until 2023, and the gap between the potential need for non-subsidized NPK and the use of non-subsidized NPK is quite large will be an opportunity to increase sales of NPK fertilizers in general and the Company in particular.

Corporate Social Responsibility

To implement the concept of Corporate Social Responsibility (CSR), the Company uses the approach that the Company's profit growth (profit) must be in line with efforts to protect the surrounding environment (planet) and maintain the balance of social life (people). Overall, the Company's social and environmental responsibility activities throughout 2022 refer to efforts to harmonize these three things. The series of the Company's CSR activities during 2022 include the distribution of necessities in the Saraswanti Anugerah Makmur Factory area in Mojokerto, as well as blood donor actions in 3 (three) factory areas and the Company's operational offices, namely: Sampit (Central Kalimantan), Medan, Mojokerto and Surabaya. The Company collected 354 blood bags for humanity in the blood donation activity. In addition, the Company also organizes other activities such as providing water tanks to one of the Islamic boarding schools, repairing public roads in the local community, providing street lighting equipment, and others.

Apresiasi

Perseroan telah berhasil meraih kinerja yang sangat baik di tahun 2022 yang penuh tantangan. Keberhasilan tersebut tak lepas dari dukungan seluruh karyawan yang telah bekerja keras dengan dedikasi yang tinggi serta loyalitas yang diberikan kepada Perseroan. Atas nama Perseroan, kami memberikan apresiasi dan mengucapkan terima kasih kepada seluruh pihak yang telah membantu Perseroan mewujudkan kinerja tersebut, khususnya kepada seluruh karyawan, Dewan Komisaris, pemegang saham, regulator, mitra kerja dan pelanggan, serta pihak-pihak lain yang tidak bisa kami sebutkan satu per satu.

Semoga kinerja yang baik ini dapat terus dipertahankan dan ditingkatkan di masa-masa mendatang.

Appreciation

The Company has achieved an excellent performance in the challenging year of 2022. This success cannot be separated from the support of all employees who have worked hard with high dedication and loyalty given to the Company. On behalf of the Company, we appreciate and thank all parties who have helped the Company realize this performance, especially all employees, the Board of Commissioners, shareholders, regulators, partners, customers, and other parties that we cannot mention one by one.

Hopefully, this good performance can be maintained and improved in the future.

Surabaya, 28 April 2023 | April 28, 2023
Atas Nama Dewan Direksi
On Behalf of The Board Of Directors



Ir. Yahya Taufik
Direktur Utama
President Director



Profil
Perusahaan
Company Profile

Identitas Perusahaan

Company Identity

Nama Perusahaan / Company Name	PT Saraswanti Anugerah Makmur Tbk
Bidang Usaha Line Of Business	Produksi dan distribusi pupuk NPK non subsidi Production and distribution of non-subsidized NPK fertilizer
Tanggal dan Dasar Hukum Pendirian Legal Basic Of Establishment	Akta Pendirian No. 15 tanggal 18 Juni 1998, di hadapan Titiek Lintang Trenggonowati, S.H., Notaris di Surabaya, mendapatkan pengesahan oleh Menteri Kehakiman Republik Indonesia, Surat Keputusan No. C2-17.036 HT.01.01.TH.98 tertanggal 5 Oktober 1998 dan didaftarkan di Kantor Kakanwil Deperindag Propinsi Jawa Timur No. 159/BH.12.01/I/99 tanggal 13 Januari 1999. Notarial Deed No. 15 dated June 18, 1998, in the presence of Titiek Lintang Trenggonowati, SH, Notary in Surabaya, to obtain authorization by the Minister of Justice of the Republic of Indonesia, Decree No. C2-17.036 HT.01.01.TH.98 dated October 5, 1998, and registered at the Kakanwil Deperindag Office of East Java Province No. 159 / BH.12.01 / I / 99 dated 13 January 1999.
Modal Dasar Authorized Capital	17.400.000.000 lembar saham dengan nilai nominal Rp100,00 per lembar sahamnya. 17,400,000,000 shares with a nominal value of Rp100.00 per share.
Modal Ditempatkan Dan Disetor Penuh Issued And Paid-Up Capital	5.125.000.000 lembar saham 5,125,000,000 common shares
Kode Saham Ticker Code	SAMF
Tanggal Pencatatan Listing Date	31 Maret 2020 March 31, 2020
Bursa Stock Exchange	Bursa Efek Indonesia Indonesian Stock Exchange
Pemegang Saham Utama Majority Shareholders	PT Saraswanti Utama
Alamat/Address	HEAD OFFICE Surya Inti Permata Juanda Super Blok A-52 Jl. Raya Juanda, Wedi, Gedangan, Sidoarjo, Jawa Timur Phone: (031) 82516888 ; Fax.: (031) 82516555 OPERATIONAL OFFICE AMG Tower, 20th Floor, Jl. Dukuh Menanggal 1-A, Gayungan, Surabaya 60234, Jawa Timur. Phone: +62-31 82516888, Fax: +62-31 82516555 BRANCH OFFICE Centennial Tower, 29th G Floor, Jl. Gatot Subroto Kav. 24 - 25, Jakarta 12930 Phone: +62-21 22958480
Pos-el/Email	corsec@saraswanti.com
Laman/Website	www.saraswantifertilizer.com

Sekilas Perusahaan

PT Saraswanti Anugerah Makmur Tbk (Perseroan) merupakan perusahaan yang bergerak di bidang produksi dan distribusi pupuk NPK non-subsidi. Perseroan dengan kode emiten SAMF ini didirikan pada tahun 1998 di provinsi Jawa Timur.

Perseroan berdiri berdasarkan Akta Pendirian No. 15 tanggal 18 Juni 1998, di hadapan Titiek Lintang Trenggonowati, S.H., Notaris di Surabaya, dan telah mendapatkan pengesahan oleh Menteri Kehakiman Republik Indonesia, Surat Keputusan No. C2-17.036 HT.01.01.TH.98 tertanggal 5 Oktober 1998 dan didaftarkan di Kantor Kakanwil Deperindag Provinsi Jawa Timur No. 159/BH.12.01/I/99 tanggal 13 Januari 1999.

Company in Brief

PT Saraswanti Anugerah Makmur Tbk (the Company) is a company that produces and distributes non-subsidized NPK fertilizers. The Company, with the issuer code SAMF, was established in 1998 in East Java province.

The Company was established based on the Deed of Establishment No. 15 dated June 18, 1998, before Titiek Lintang Trenggonowati, S.H., Notary in Surabaya, and has been approved by the Minister of Justice of the Republic of Indonesia, Decree No. C2-17.036 HT.01.01.TH.98 dated October 5, 1998, and registered at the Regional Office of the Ministry of Trade of East Java Province No. 159/BH.12.01/I/99 dated January 13, 1999.

Hingga kini, Perseroan memiliki 3 (tiga) anak usaha, yakni PT Dupan Anugerah Lestari, PT Anugerah Pupuk Makmur, dan PT Anugerah Pupuk Lestari. Adapun total pabrik yang dimiliki oleh Perseroan dan entitas anak sebanyak 5 (lima) pabrik, yang tersebar di Jawa Timur, Kalimantan Tengah, dan Sumatera Utara. Dengan pabrik tersebut, per Desember 2022, Perseroan memiliki total kapasitas produksi sebesar 600.000 ton/tahun.

Perseroan juga memiliki 12 kantor pemasaran yang tersebar di 12 kota di Indonesia, yakni di Medan, Palembang, Jambi, Pekanbaru, Surabaya, Jakarta, Yogyakarta, Sampit, Pontianak, Balikpapan, Banjarbaru, dan Makassar. Ketersediaan kantor pemasaran di berbagai daerah bertujuan guna menjangkau dan melayani para konsumen, serta sebagai sarana informasi mengenai pupuk Perseroan.

Perseroan memulai langkahnya menjadi perusahaan publik dan melantai di Bursa Efek Indonesia sejak tanggal 31 Maret 2020, dengan jumlah saham yang ditawarkan kepada publik sebanyak 775.000.000 lembar biasa atau sebesar 15,12% dari modal ditempatkan dan disetor penuh setelah Penawaran Umum Perdana Saham. Langkah tersebut membuat Perseroan berhasil menghimpun dana sebesar Rp93 miliar, yang diperuntukkan untuk belanja modal dan keperluan modal kerja lainnya.

Terakhir, Anggaran Dasar Perseroan mengalami perubahan yakni Akta Berita Acara Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan PT Saraswanti Anugerah Makmur Tbk, dibuat oleh Sitaesmi Puspadewi Subianto, S.H., M.Kn., Notaris di Surabaya, tertanggal 15 Juni 2022 Nomor 47 dan telah mendapatkan surat Penerimaan Pemberitahuan Perubahan Data Perseroan tertanggal 12 Juli 2022 No. AHU-AH.01.09-0032028.

Jejak Langkah

Beberapa peristiwa penting dalam perjalanan Perseroan, dapat dirangkum sebagai berikut.:

Currently, the Company has 3 (three) subsidiaries, namely PT Dupan Anugerah Lestari, PT Anugerah Pupuk Makmur, and PT Anugerah Pupuk Lestari. The total factories owned by the Company and its subsidiaries are 5 (five) factories spread across East Java, Central Kalimantan, and North Sumatra. With these factories, as of December 2022, the Company has a total production capacity of 600,000 tons/year.

The Company also has 12 marketing offices spread across 12 cities in Indonesia, namely in Medan, Palembang, Jambi, Pekanbaru, Surabaya, Jakarta, Yogyakarta, Sampit, Pontianak, Balikpapan, Banjarbaru, and Makassar. The availability of marketing offices in various regions aims to reach and serve consumers, as well as a means of information about the Company's fertilizers.

The Company began its steps to become a public company and was listed on the Indonesia Stock Exchange on March 31, 2020, with 775,000,000 ordinary shares offered to the public or 15.12% of the issued and fully paid capital after the Initial Public Offering. The move enabled the Company to raise Rp93 billion, which was earmarked for capital expenditure and other working capital purposes.

Lastly, the Company's Articles of Association were amended, namely the Deed of Minutes of the Annual General Meeting of Shareholders of PT Saraswanti Anugerah Makmur Tbk, made by Sitaesmi Puspadewi Subianto, S.H., M.Kn., Notary in Surabaya, dated June 15, 2022 Number 47 and has received a letter of Acceptance of Notification of Changes in Company Data dated July 12, 2022, No. AHU-AH.01.09-0032028.

Milestones

Several milestones in the Company's journey can be summarized as follows:



Visi & Misi

Visi

- Menjadi perusahaan swasta nasional terkemuka dalam bidang industri dan pemasaran pupuk, berbasis riset dan teknologi.
- Tumbuh dan berkembang bersama mitra dalam mendukung industri perkebunan berdaya saing tinggi.

Misi

- Membangun industri pupuk di sentra-sentra perkebunan nasional.
- Membangun *networking* dengan pakar pupuk dan pemupukan, serta budidaya perkebunan yang kompeten.
- Menyelenggarakan riset terus menerus guna menghasilkan produk bermutu, sehingga mampu mendukung pemupukan yang rasional, efektif, dan efisien.
- Menjadi *counterpart* dan konsultan bagi pelaku industri perkebunan, khususnya dalam rekomendasi dan konsultasi formula pupuk yg efektif dan efisien.

Budaya Perusahaan

Budaya Perusahaan yang merupakan hasil sinergi antara visi, misi, dan norma perilaku Perseroan, telah menjadi landasan, panduan, dan arah bagi setiap aktivitas karyawan Perseroan. Budaya kerja seperti:

DISIPLIN
DISCIPLINE

KETERBUKAAN
OPENNESS

SALING
MENGHARGAI
MUTUAL RESPECT

KERJASAMA
COOPERATION

terus dikembangkan secara berkelanjutan agar karyawan Perseroan dapat menerapkan perilaku tersebut dalam segala aktivitasnya.

Berbagai upaya dilakukan agar budaya Perseroan dapat terus dikembangkan, seperti melalui sosialisasi yang dilakukan secara intens oleh manajemen.

Mewujudkan pola kerja berbasis digital pada tahun mendatang, Perseroan terus melakukan penajaman budaya kerja positif yang berkembang dan berkelanjutan. Sehingga nantinya, diharapkan seluruh insan Perseroan tetap menerapkan budaya kerja tersebut dalam seluruh aktivitas kerja yang terus berjalan seiring waktu guna menyongsong implementasi pola kerja di era digitalisasi.

Forum diskusi terkait aspek pembangunan budaya kerja senantiasa diselenggarakan oleh Perseroan. Adapun aspek yang dibahas adalah sebagai berikut:

1. Aspek Visi dan Misi Perseroan

Perseroan mengingatkan akan pentingnya memahami dan mendalami visi dan misi Perseroan sebagai pedoman mencapai tujuan Perseroan.

Vision & Mission

Vision

- Being a leading national private company in the fertilizer industry and marketing, based on research and technology.
- Grow and develop together with partners in supporting the highly competitive plantation industry.

Mission

- Building a fertilizer industry in national plantation centers.
- Building networking with fertilizer and fertilization expertise and competent plantation cultivation.
- Carrying out continuous research to produce high-quality products so that they can support rational, effective, and efficient fertilization.
- Becoming a counterpart and consultant for the plantation industry, especially in recommendation and consultation on effective and efficient fertilizer formulas.

Corporate Culture

The Corporate Culture, which is the result of synergy between the Company's vision, mission, and norms of behavior, has become the foundation, guide, and direction for every activity of the Company's employees. Work cultures such as :

continue to be developed on an ongoing basis so that the Company's employees can apply these behaviors in all their activities.

Various efforts are made so that the Company's culture can continue to be developed, such as through intense socialization by management.

Realizing a digital-based work pattern in the coming year, the Company continues to sharpen a positive work culture that develops and is sustainable. So that later, it is expected that all employees of the Company will continue to apply the work culture in all work activities that continue to run over time to welcome the implementation of work patterns in the digitalization era.

Discussion forums related to aspects of work culture development are always organized by the Company. The aspects discussed are as follows:

1. Aspects of the Company's Vision and Mission

The Company reminds us of the importance of understanding and exploring the Company's vision and mission as a guideline to achieve the Company's goals.

2. Aspek Adaptabilitas

Perseroan berharap kepada setiap insan Perseroan mengikuti perkembangan bidang industri, serta dapat melakukan penyesuaian tersebut secara berkala, tersistematis, dan terukur. Dengan begitu, diharapkan Perseroan selalu tumbuh dan berkembang secara berkelanjutan.

3. Aspek Partisipasi dan Keterlibatan

Perseroan berharap agar seluruh insan Perseroan senantiasa menumbuhkan dan terus mengembangkan pola keterlibatan dan berkontribusi secara berkesinambungan dalam setiap pekerjaan yang dihadapi. Upaya meningkatkan komitmen dan rasa tanggung jawab tercermin dalam diri Insan Perseroan dalam menyelesaikan pekerjaannya. Komitmen berkontribusi yang berkesinambungan, akan menghadirkan suasana kekeluargaan dan kebersamaan yang dapat meningkatkan keterikatan antar insan Perseroan.

4. Aspek Konsistensi

Perseroan secara rutin menekankan pentingnya aspek konsistensi dalam nilai-nilai yang diterapkan, seperti apresiasi, komunikasi antar insan atau mitra kerja, serta toleransi, guna meningkatkan kerja sama secara berkesinambungan.

2. Adaptability Aspect

The Company expects every employee of the Company to follow the development of the industry, and be able to make adjustments periodically, systematically, and measurably. By doing so, it is expected that the Company will always grow and develop sustainably.

3. Aspects of Participation and Involvement

The Company expects that all of the Company's people will always foster and continue to develop patterns of involvement and contribute continuously in every job at hand. Efforts to increase commitment and a sense of responsibility are reflected in the Company's people in completing their work. Continuous commitment to contribute will create an atmosphere of kinship and togetherness that can increase the attachment between the Company's people.

4. Consistency Aspect

The Company routinely emphasizes the importance of consistency aspects in the values applied, such as appreciation, communication between people or work partners, and tolerance, to improve cooperation on an ongoing basis.

Bidang Usaha

Kegiatan Usaha

Perseroan menghasilkan produk berupa pupuk NPK non-subsidi berkualitas tinggi, yang telah dipasarkan di hampir seluruh Indonesia. Pupuk diproduksi menggunakan formula khusus sesuai dengan kebutuhan pelanggan. Secara ilmiah, terbukti efektif dan efisien meningkatkan produktivitas tanaman.

Pupuk NPK yang diproduksi Perseroan mengandung 6 (enam) unsur hara makro (N, P, K, Ca, Mg, S), 5 (lima) unsur hara mikro (Zn, Cu, Fe, B, Mn), Slow-Release Agent, dan Tailor Made.

Bahan baku pupuk Perseroan dibeli dari dalam maupun luar negeri, dan proses produksi pupuk dilakukan di 5 (lima) fasilitas produksi Perseroan.

Kegiatan Usaha Utama:

Industri Pupuk Buatan Majemuk Hara Makro Primer; mencakup usaha pembuatan pupuk yang mengandung minimal 2 (dua) unsur hara makro primer melalui proses reaksi kimia seperti Mono Amonium Fosfat (pupuk buatan majemuk nitrogen fosfat), Kalium Amonium Klorida (pupuk buatan majemuk nitrogen kalium), Kalium Metafosfat (pupuk buatan majemuk fosfat kalium) dan Amonium Kalium Fosfat (pupuk buatan majemuk nitrogen fosfat kalium). Total kandungan unsur hara makro primer minimal 10% (sepuluh persen) sampai dengan 30% (tiga puluh persen).

Perdagangan Besar Pupuk dan Produk Agrokimia; mencakup usaha perdagangan besar pupuk dan produk agrokimia atau kimia pertanian.

Kegiatan Usaha Penunjang:

Industri Pupuk Buatan Campuran Hara Makro Primer

mencakup usaha pembuatan pupuk yang mengandung minimal 2 (dua) unsur hara makro primer melalui pencampuran pupuk secara fisik tanpa merubah sifat kimia dan sifat pupuk aslinya.

Line of Business

Business activities

The Company produces high-quality, non-subsidized NPK fertilizer, marketed in almost all of Indonesia. The fertilizer is produced using a special formula according to customer needs. It is scientifically proven to be effective and efficient in increasing crop productivity.

The NPK fertilizers produced by the Company contain 6 (six) macronutrients (N, P, K, Ca, Mg, S), 5 (five) micronutrients (Zn, Cu, Fe, B, Mn), Slow-Release Agent, and Tailor Made.

The Company's fertilizer raw materials are purchased from within and outside the country, and the fertilizer production process is carried out in 5 (five) production facilities of the Company.

Main Business Activities:

Primary Macro Nutrient Compound Artificial Fertilizer Industry; includes the business of making fertilizers containing at least 2 (two) primary macronutrients through a chemical reaction process such as Mono Ammonium Phosphate (compound nitrogen phosphate compound fertilizer), Potassium Ammonium Chloride (potassium nitrogen compound fertilizer), Potassium Metaphosphate (potassium phosphate compound fertilizer) and Ammonium Potassium Phosphate (an artificial fertilizer with potassium nitrogen phosphate compound). The total content of primary macronutrients is at least 10% (ten percent) to 30% (thirty percent).

Wholesaler of Fertilizer and Agrochemical Products; includes a large trading business of fertilizers and agrochemical or agricultural chemical products.

Supporting Business Activities:

The Artificial Fertilizer Industry Mixed Primary Macro Nutrients

includes making fertilizers containing at least 2 (two) primary macronutrients through physical mixing of fertilizers without changing the chemical properties and properties of the original fertilizers.



Tailor Made Fertilizer of PT Saraswanti Anugerah Makmur Tbk

Perdagangan Eceran Pupuk dan Pemberantas Hama:

Mencakup usaha perdagangan eceran khusus berbagai macam pupuk dan pemberantas hama, seperti pupuk buatan tunggal (urea, ZA, TSP, DSP), pupuk buatan majemuk dan campuran (mono amonium fosfat, diamonium fosfat, nitrogen fosfat kalium), pupuk alam (pupuk kompos, pupuk dolomit, pupuk kapur), insektisida, fungisida, rodentisida, herbisida, nematisida dan akarisida.

Aktivitas Perusahaan Holding:

Mencakup kegiatan dari perusahaan induk (holding companies), yaitu perusahaan yang menguasai aset dari sekelompok anak perusahaan (subsidiaries) dengan melakukan penyertaan modal baik secara langsung atau dengan instrumen hutang (intercompany loan) dan kegiatan utamanya adalah kepemilikan kelompok tersebut.

Aktivitas Konsultasi Bisnis dan Broker Bisnis:

Mencakup usaha pemberian saran dan bantuan operasional pada dunia bisnis, seperti kegiatan broker bisnis yang mengatur pembelian dan penjualan bisnis berskala kecil dan menengah, termasuk praktik profesional, kegiatan broker hak paten, kegiatan penilaian selain real estat dan asuransi (untuk barang antik, perhiasan dan lain-lain), audit rekening dan informasi tarif barang atau muatan, kegiatan pengukuran kuantitas dan kegiatan peramalan cuaca.

Aktivitas Konsultasi Manajemen Lainnya:

Mencakup ketentuan bantuan nasihat, bimbingan dan operasional usaha dan permasalahan organisasi dan manajemen lainnya, seperti perencanaan strategi dan organisasi; keputusan berkaitan dengan keuangan; tujuan dan kebijakan pemasaran; perencanaan, praktik dan kebijakan sumber daya manusia; perencanaan penjadwalan dan pengontrolan produksi.

Produk dan Jasa

Dalam proses bisnisnya, SAMF memproduksi pupuk NPK non-subsidi untuk berbagai tanaman, seperti kelapa sawit, jagung, tebu, dll.

Adapun beberapa produk pupuk yang dihasilkan oleh SAMF adalah sebagai berikut:

Retail Trade on Fertilizers and Pest Eradication:

Includes retail trading business specifically for various types of fertilizers and pest eradication, such as single fertilizers (urea, ZA, TSP, DSP), compound and mixed fertilizers (mono ammonium phosphate, diammonium phosphate, nitrogen phosphate potassium), natural fertilizers (compost, dolomite fertilizer, lime fertilizer), insecticides, fungicides, rodenticides, herbicides, nematocides, and acaricides.

Holding Company Activities:

Includes activities of holding companies, namely companies that control the assets of a group of subsidiaries (subsidiaries) by making equity participation either directly or using debt instruments (intercompany loan), and the main activity is ownership of the group

Business Consulting and Business Brokerage Activities:

Includes efforts to provide advice and operational assistance to the business world, such as business brokerage activities that regulate the buying and selling of small and medium-sized businesses, including professional practice, patent brokerage activities, valuation activities other than real estate and insurance (for antiques, jewelry, and others), auditing accounts and information on the tariff of goods or cargo, measuring quantity activities and weather forecasting activities.

Other Management Consulting Activities:

Includes assistance advice, guidance, business operations, and other organizational and management issues, such as strategic and corporate planning; decisions related to finance; marketing objectives and policies; human resource planning, practices, and policies; planning scheduling and controlling production.

Products and Services

In its business process, SAMF produces non-subsidized NPK fertilizers for various crops, such as oil palm, corn, sugar cane, etc.

The several fertilizer products produced by SAMF are as follows:



Tailor Made Fertilizer of PT Saraswanti Anugerah Makmur Tbk

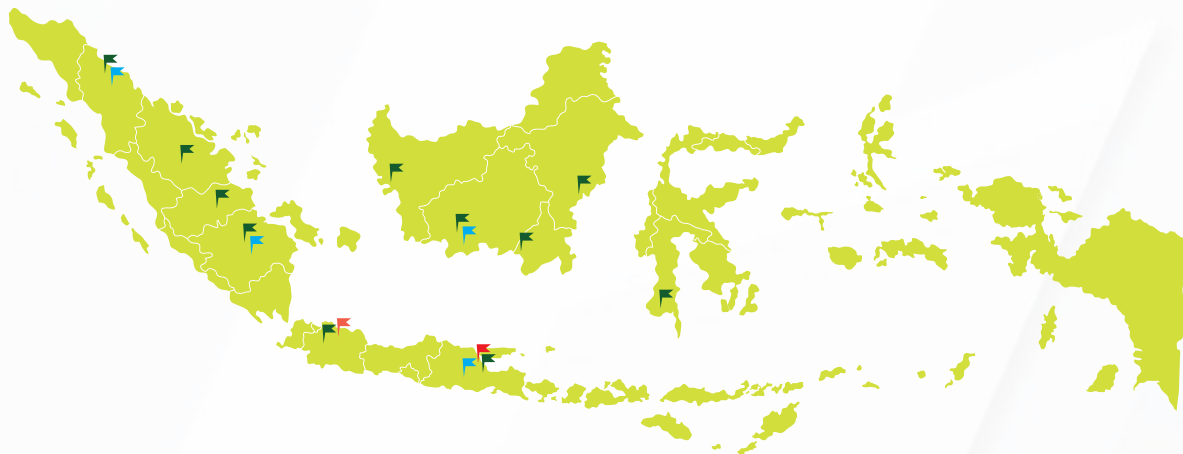
No	Merk Pupuk Fertilizer Brands	Informasi Pupuk Fertilizer Information	Jenis Tanaman Plantation
1.	FERTINDO, PUPINDO, PHONIKA	<p>FERTINDO, PUPINDO, dan PHONIKA adalah pupuk lengkap untuk kelapa sawit. Pupuk-pupuk ini merupakan jenis pupuk NPK Granul menyediakan hara makro yang dapat dikombinasikan dengan hara mikro (<i>trace element</i>) yang sangat diperlukan oleh tanaman. Banyak pupuk NPK yang telah diperkenalkan, namun pupuk-pupuk ini yang direkayasa melalui teknologi granulasi melting dan coating memiliki keunggulan lebih efektif dan efisien dalam meningkatkan produktivitas tanaman dibanding pupuk sejenis lainnya.</p> <p>FERTINDO, PUPINDO, and PHONIKA are complete fertilizers for oil palm. These fertilizers are a type of NPK fertilizer Granules provide macronutrients that can be combined with micronutrients (<i>trace elements</i>) needed by plants. Many NPK fertilizers have been introduced, but these fertilizers, which are engineered through melting granulation and coating technology, have the advantage of being more effective and efficient in increasing plant productivity than other similar fertilizers.</p>	Kelapa Sawit Palm Oil
2.	FERTINDO, PUPINDO, PHONIKA	<p>Selain untuk kelapa sawit, FERTINDO, PUPINDO, dan PHONIKA juga hadir sebagai pupuk lengkap untuk aneka tanaman. Pupuk-pupuk ini merupakan jenis pupuk NPK Granul menyediakan hara makro yang dapat dikombinasikan dengan hara mikro (<i>trace element</i>) yang sangat diperlukan oleh tanaman. Banyak pupuk NPK yang telah diperkenalkan, namun pupuk-pupuk ini yang direkayasa melalui teknologi granulasi melting dan coating memiliki keunggulan lebih efektif dan efisien dalam meningkatkan produktivitas tanaman dibanding pupuk sejenis lainnya.</p> <p>In addition to oil palm, FERTINDO, PUPINDO, and PHONIKA are also present as complete fertilizers for various plants. These fertilizers are a type of NPK fertilizer Granules provide macronutrients that can be combined with micronutrients (<i>trace elements</i>) needed by plants. Many NPK fertilizers have been introduced, but these fertilizers, which are engineered through melting granulation and coating technology, have the advantage of being more effective and efficient in increasing plant productivity than other similar fertilizers.</p>	Aneka Tanaman Various Plants

3	PLANTA PLUS	<p>PLANTA PLUS memiliki kandungan unsur hara makro dan unsur hara mikro, serta <i>slow-release agent</i>. Pemilihan bahan baku Planta Plus dilakukan dengan sangat tepat. Jenis dan jumlah penggunaan bahan pelepas lambat telah melewati penelitian ilmiah. Uji coba Pupuk Majemuk Lepas Terkendali (PMLT) PLANTA PLUS sebagai pupuk khusus untuk tanaman tahunan telah banyak dilaksanakan baik di Jawa, Sumatera, maupun Kalimantan. Secara umum, PMLT Planta Plus menunjukkan keragaan tanaman yang sangat memuaskan.</p> <p>PLANTA PLUS contains macro and micronutrients, as well as slow-release agents. The selection of Planta Plus raw materials is made very precisely. The type and amount of use of slow-release agents have passed scientific research. The trial of PLANTA PLUS's Controlled-Release Compound Fertilizer (PMLT) as a special fertilizer for annual crops has been widely carried out in Java, Sumatra, and Kalimantan. In general, PMLT Planta Plus showed very satisfactory plant performance.</p>	<p>Tanaman Tahunan/Pupuk Majemuk Lepas Terkendali Annual Plants / Controlled-Release Compound Fertilizer</p>
4	CORNALET	<p>CORNALET merupakan pupuk lengkap khusus untuk tanaman jagung, yang mengandung unsur hara makro dan hara mikro. Proses pemilihan bahan baku dilakukan dengan cermat dan tepat. Jenis dan jumlah bahan pelepas lambat telah melewati penelitian ilmiah.</p> <p>CORNALET is a complete fertilizer specifically for corn plants, containing macro and micronutrients. The process of selecting raw materials is carried out carefully and precisely. The type and amount of the slow-release material have passed scientific research.</p>	<p>Jagung Corn</p>
5	HALEI	<p>HALEI lahir melalui sintesis hasil-hasil penelitian, percobaan, dan pengalaman para ahli ilmu tanah yang berpuluh tahun bekerja di bidang nutrisi tanaman tebu. HALEI merupakan pupuk lengkap khusus untuk tanaman tebu, yang mengandung unsur hara makro, hara mikro, dan bahan pelepas lambat (<i>slow-release agent</i>). Pupuk ini memiliki pelepas hara sesuai dengan fase pertumbuhan tebu 6 - 9 bulan.</p> <p>HALEI was born through the synthesis of research results, experiments, and experiences of soil scientists who have worked for decades in sugarcane nutrition. HALEI is a complete fertilizer specifically for sugar cane, containing macronutrients, micronutrients, and slow-release agents. According to the sugarcane growth phase of 6-9 months, this fertilizer has a nutrient release.</p>	<p>Tebu Cane</p>
6	PUKALET	<p>PUKALET adalah pupuk majemuk khusus untuk tanaman karet yang mengandung unsur hara makro utama Nitrogen (N), Fosfor (P), Kalium (K), Kalsium (Ca), Magnesium (Mg), Sulfur (S), dan beberapa unsur hara mikro serta diperkaya asam humat & fulvat dengan komposisi seimbang sesuai kebutuhan bagi pertumbuhan tanaman karet. Pukalet mengandung bahan khusus yang mengatur pelepasan unsur hara secara perlahan-lahan dan terkendali sesuai kebutuhan tanaman untuk periode tertentu, sehingga dapat meningkatkan efisiensi pemberiannya.</p> <p>PUKALET is a unique compound fertilizer for rubber plants containing the primary macronutrients Nitrogen (N), Phosphorus (P), Potassium (K), Calcium (Ca), Magnesium (Mg), Sulfur (S), and several micronutrients as well as enriched with humic & fulvic acids with a balanced composition as needed for the growth of rubber plants. Pukalet contains unique ingredients that regulate the release of nutrients slowly and are controlled according to plant needs for a certain period to increase administration efficiency.</p>	<p>Karet Rubber</p>

7	KOKA	<p>Perseroan telah mengembangkan pupuk yang diformulasi khusus untuk tanaman kopi dan kakao, melalui sintesis hasil-hasil penelitian dan uji lapangan, yang kemudian dikomersialkan dengan nama KOKA. KOKA adalah pupuk majemuk lepas terkendali, dengan kategori intermediate release, yakni mampu menyediakan hara selama 5-6 bulan. KOKA mengandung hara lengkap (baik hara makro maupun hara mikro), <i>slow-release agent</i>, dan diperkaya dengan senyawa humik. KOKA memiliki efisiensi lebih tinggi, sehingga dosis yang diaplikasikan lebih rendah apabila dibandingkan dengan pupuk tunggal campur.</p> <p>The Company has developed specially formulated fertilizers for coffee and cocoa plants through the synthesis of research results and field tests, which were then commercialized under KOKA. KOKA is a controlled release compound fertilizer with an intermediate release category, capable of providing nutrients for 5-6 months. COKA contains complete nutrients (both macro and micronutrients), slow-release agents, and is enriched with humic compounds. COKA has higher efficiency so that the dose applied is lower when compared to single mixed fertilizers.</p>	Kopi dan Kakao Coffee and Cocoa
8	PALMO	<p>PALMO adalah pupuk lengkap dengan kandungan unsur hara makro dan unsur hara mikro serta diperkaya asam humat dan fulvat, diformulasikan khusus untuk kelapa sawit. Pupuk ini merupakan produk teknologi pemupukan melalui sintesis hasil-hasil penelitian dan uji lapangan Perseroan.</p> <p>PALMO is a complete fertilizer containing macro and micronutrients enriched with humic and fulvic acids, specially formulated for oil palm. This fertilizer is a product of fertilization technology through the synthesis of the results of the Company's research and field tests.</p>	Kelapa Sawit Palm Oil

Wilayah Operasional Emiten

Operational Area



Perusahaan yang bergerak di bidang produksi dan distribusi pupuk NPK non-subsidi ini memiliki kantor pusat di Sidoarjo dan kantor operasional di Surabaya. Selain itu, Perseroan juga memiliki kantor perwakilan di Jakarta.

Untuk mendukung proses usahanya, Perseroan memiliki 3 anak usaha, dengan total 5 pabrik yang tersebar di Mojokerto (Jawa Timur), Medan (Sumatera Utara), dan Sampit (Kalimantan Tengah).

Kantor pemasaran juga hadir di 12 kota/kabupaten Indonesia sebagai upaya untuk mendukung proses pemasaran, yakni berada di Jakarta, Surabaya, Yogyakarta, Medan, Jambi, Palembang, Pekanbaru, Balikpapan, Pontianak, Sampit, Banjarbaru, dan Makassar.

The Company is engaged in producing and distributing non-subsidized NPK fertilizers, with a head office in Sidoarjo and an operational office in Surabaya. In addition, the Company also has a representative office in Jakarta.

To support its business process, the Company has 3 (three) subsidiaries, with a total of 5 factories spread across Mojokerto (East Java), Medan (North Sumatra), and Sampit (Central Kalimantan).

Marketing offices are also present in 12 cities/regencies in Indonesia to support the marketing process, namely in Jakarta, Surabaya, Yogyakarta, Medan, Jambi, Palembang, Pekanbaru, Balikpapan, Pontianak, Sampit, Banjarbaru, and Makassar.

Struktur Organisasi

Organization Structure



Profil Dewan Komisaris

The Board of Commissioners Profile

Sesuai dengan hasil keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan ("RUPST") PT Saraswanti Anugerah Makmur Tbk ("Perseroan") pada tanggal 15 Juni 2022, dimana salah satu keputusan pada RUPST tersebut adalah menyetujui perubahan susunan Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan, serta memperhatikan ringkasan risalah Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan sesuai surat dari Ibu Sitaresmi Puspadewi Subianto, S.H., M.Kn., Notaris di Surabaya, Nomor 283/Not/VI/2022, tanggal 15 Juni 2022, adapun susunan Dewan Komisaris PT Saraswanti Anugerah Makmur Tbk menjadi sebagai berikut:

In accordance with the resolutions of the Annual General Meeting of Shareholders ("AGMS") of PT Saraswanti Anugerah Makmur Tbk (the "Company") on June 15, 2022, where one of the resolutions at the AGMS was to approve changes in the composition of the Board of Commissioners and Directors of the Company, and taking into account the summary of the minutes of the Annual General Meeting of Shareholders by the letter from Sitaresmi Puspadewi Subianto, S.H., M.Kn., Notary in Surabaya, Number 283/Not/VI/2022, dated June 15, 2022, the composition of the Board of Commissioners of PT Saraswanti Anugerah Makmur Tbk is as follows:



Nama/ Name	Noegroho Hari Hardono
Jabatan/ Position	Komisaris Utama / President Commissioner
Usia/ Age	60 Tahun / 60 years old
Kewarganegaraan/ Nationality	Indonesia
Riwayat Pendidikan, dan/atau Sertifikasi / Education History and/or Certification	Memperoleh gelar Sarjana Pertanian dari Universitas Gajah Mada pada tahun 1987. / He obtained a Bachelor of Agriculture from Gajah Mada University in 1987.
Dasar Hukum Penunjukan / Legal Basic of Appointment	Berdasarkan Akta No 15 tertanggal 12 Desember 2019 / Based on Deed No. 15 dated December 12th, 2019
Rangkap Jabatan / Double Jobs	Merangkap sebagai / Concurrently as: <ul style="list-style-type: none"> • Direktur Utama PT Saraswanti Utama / President Director of PT Saraswanti Utama • Komisaris Utama PT Dupan Anugerah Lestari / President Commissioner of PT Dupan Anugerah Lestari • Komisaris Utama PT Anugerah Pupuk Makmur / President Commissioner of PT Anugerah Pupuk Makmur • Komisaris Utama PT Anugerah Pupuk Lestari / President Commissioner of PT Anugerah Pupuk Lestari • Komisaris Utama PT Arya Supra Nugraha / President Commissioner of PT Arya Supra Nugraha • Komisaris Utama PT Anugerah Dolomit Lestari / President Commissioner of PT Anugerah Dolomit Lestari • Komisaris Utama PT Anugerah Dolomit Indonesia / President Commissioner of PT Anugerah Dolomit Indonesia • Komisaris Utama PT Anugerah Dolomit Nusantara / President Commissioner of PT Anugerah Dolomit Nusantara • Komisaris Utama PT Saraswanti Agro Makmur / President Commissioner of PT Saraswanti Agro Makmur

- Komisaris Utama PT Saraswanti Anugerah Indonesia /
President Commissioner of PT Saraswanti Anugerah Indonesia
- Komisaris Utama PT Saraswanti Pupuk Indonesia /
President Commissioner of PT Saraswanti Pupuk Indonesia
- Komisaris Utama PT Anugerah Kinarya Mandiri /
President Commissioner of PT Anugerah Kinarya Mandiri
- Direktur Utama PT Saraswanti Sawit Makmur /
President Director of PT Saraswanti Sawit Makmur
- Komisaris Utama PT Saraswanti Agro Estate /
President Commissioner of PT Saraswanti Agro Estate
- Komisaris Utama PT Sumber Sari Petung /
President Commissioner of PT Sumber Sari Petung
- Komisaris Utama PT Anugerah Anggrek Nusantara /
President Commissioner of PT Anugerah Anggrek Nusantara
- Komisaris Utama PT Saraswanti Indo Genetech /
President Commissioner of PT Saraswanti Indo Genetech
- Komisaris Utama PT Anugerah Global Superintending /
President Commissioner of PT Anugerah Global Superintending
- Komisaris Utama PT Anugerah Rekayasa Bioteknika /
President Commissioner of PT Anugerah Rekayasa Bioteknika
- Komisaris Utama PT Anugerah Kawan Sejahtera /
President Commissioner of PT Anugerah Kawan Sejahtera
- Komisaris Utama PT Anugerah Pertiwi Lestari /
President Commissioner of PT Anugerah Pertiwi Lestari
- Komisaris Utama PT Saraswanti Graha Indah /
President Commissioner of PT Saraswanti Graha Indah
- Komisaris Utama PT Saraswanti Mekar Agung /
President Commissioner of PT Saraswanti Mekar Agung
- Komisaris Utama PT Saraswanti Indoland Development /
President Commissioner of PT Saraswanti Indoland Development
- Komisaris Utama PT Anugerah Matahari Gemilang /
President Commissioner of PT Anugerah Matahari Gemilang
- Komisaris Utama PT Saraswanti Anugerah Propertindo /
President Commissioner of PT Saraswanti Anugerah Propertindo
- Komisaris Utama PT Saraswanti Manajemen Properti /
President Commissioner of PT Saraswanti Manajemen Properti
- Komisaris Utama PT Saraswanti Anugerah Mentari /
President Commissioner of PT Saraswanti Anugerah Mentari
- Komisaris Utama PT Saraswanti Bumi Indah /
President Commissioner of PT Saraswanti Bumi Indah
- Komisaris Utama PT Saraswanti Indo Makmur /
President Commissioner of PT Saraswanti Indo Makmur
- Komisaris Utama PT Saraswanti Alam Indah /
President Commissioner of PT Saraswanti Alam Indah
- Komisaris Utama PT Saraswanti Jaya Prima /
President Commissioner of PT Saraswanti Jaya Prima
- Komisaris Utama PT Saraswanti Paper Indah /
President Commissioner of PT Saraswanti Paper Indah

**Pengalaman Kerja/
Working Experience**

Awal karir dimulai sebagai pendiri Kelompok Usaha Saraswanti pada tahun 1998. Saat ini beliau menjabat sebagai Direktur Utama PT Saraswanti Utama (2011-hingga saat ini)
His early career began as the founder of the Saraswanti Group in 1998. Currently, he serves as President Director of PT Saraswanti Utama (2011-to the present).

**Hubungan Afiliasi/
Affiliate Relationship**

Memiliki Hubungan Afiliasi dengan / Have affiliation with:

- Direktur Produksi, FX Mulyo Hartono / Director of Production, FX Mulyo Hartono
- Direktur Operasional, Andreas Adhi Harsanto / Director of Operations, Andreas AdhiHarsanto
- PT Saraswanti Utama, sebagai Direktur Utama dan Pemegang Saham PT Saraswanti Utama / PT Saraswanti Utama, as President Director and one of the Main Shareholders of PT Saraswanti Utama.



Nama/ Name	Sukarno
Jabatan/ Position	Komisaris / Commissioner
Usia/ Age	66 Tahun / 66 years old
Kewarganegaraan/ Nationality	Indonesia
Riwayat Pendidikan, dan/atau Sertifikasi / Education History and/or Certification	Memperoleh gelar Sarjana Ekonomi dari Universitas Veteran Yogyakarta pada tahun 1980, dan gelar Master of Business Administration dari Saint Louis University, USA pada tahun 1990. / He obtained a Bachelor of Economics from the Yogyakarta Veteran University in 1980 and a Master of Business Administration from Saint Louis University, USA, in 1990.
Dasar Hukum Penunjukan / Legal Basic of Appointment	Berdasarkan Akta No 15 tertanggal 12 Desember 2019. / Based on Deed No. 15 dated December 12th, 2019.
Rangkap Jabatan / Double Jobs	Merangkap sebagai / Concurrently as: Direktur III PT Saraswanti Utama / Director III. of PT Saraswanti Utama
Pengalaman Kerja/ Working Experience	Awal karir di Kelompok Usaha Saraswanti dimulai sebagai Chief Financial Officer di PT Saraswanti Utama (2013- hingga saat ini). Sebelumnya, beliau berkarir di PT Surya Bumimegah Sejahtera (2011-2012), Pemimpin Wilayah Surabaya Bank BNI (2010-2011), Pemimpin Wilayah Makasar, Maluku & Papua Bank BNI (2009-2010), Wakil Pemimpin Divisi Jaringan & Layanan Bank BNI (2007-2008), Wakil Pemimpin Wilayah Bandung Bank BNI (2007), Pemimpin Cabang Fatmawati Bank BNI (2005-2006), Pemimpin Cabang Graha Pangeran Bank BNI (2004-2005), Pemimpin Cabang Sidoarjo Bank BNI (2004), Pemimpin Sub Divisi Sistem Pembayaran Bank BNI (2001-2003), Project Manager Operational Center Bank BNI (1990-2000), Pimpinan Cabang Bekasi Bank BNI (1996-1998), Wakil Pimpinan Cabang Mangga Dua Bank BNI (1994-1995), Manager Pemasaran Kantor Pusat Bank BNI (1991-1993), Analis Kredit Bank BNI Cabang Pasar Klewer, Surakarta (1980-1987). / His Early career in the Saraswanti Group began as Chief Financial Officer at PT Saraswanti Utama (2013 to the present). Previously, he had a career at PT Surya Bumimegah Sejahtera (2011-2012), Regional Manager Bank BNI Surabaya (2010-2011), Regional Manager Makassar, Maluku & Papua Bank BNI (2009-2010), Deputy Head of Network & Service Division Bank BNI (2007-2008), Deputy Regional Manager of Bandung Bank BNI (2007), Branch Manager of the Fatmawati Bank BNI (2005-2006), Branch Manager of the Graha Pangeran Bank BNI (2004-2005), Branch Manager of the Sidoarjo Bank BNI (2004), Head of Sub Division Bank BNI Payment System (2001-2003), Project Manager Operational Center Bank BNI (1990-2000), Branch Manager Bank BNI Bekasi (1996-1998), Deputy Manager of Mangga Dua Bank BNI (1994-1995), Head Office Marketing Manager Bank BNI (1991-1993), Bank BNI Credit Analyst Pasar Klewer Branch, Surakarta (1980-1987).
Hubungan Afiliasi/ Affiliate Relationship	Hubungan Afiliasi dengan PT Saraswanti Utama, sebagai salah satu Direktur PT Saraswanti Utama / Affiliation with PT Saraswanti Utama, as one of the Directors of PT Saraswanti Utama



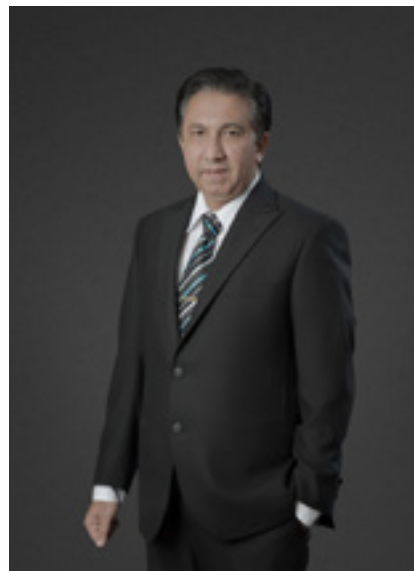
Nama/ Name	Poernomo
Jabatan/ Position	Komisaris Independen / Independent Commissioner
Usia/ Age	68 Tahun / 68 years old
Kewarganegaraan/ Nationality	Indonesia
Riwayat Pendidikan, dan/atau Sertifikasi / Education History and/or Certification	Memperoleh gelar Sarjana Hukum dari Universitas Gadjah Mada pada tahun 1981 dan mengikuti berbagai pendidikan serta kursus baik di dalam negeri maupun di luar negeri terkait dengan bidang perkreditan, perbankan, sumber daya manusia, manajemen, sistem pembayaran dan heritage (museum). He obtained his Bachelor of Laws degree from Gadjah Mada University in 1981 and attended various education and courses both domestically and abroad related to the fields of credit, banking, human resources, management, payment systems and heritage (museum).
Dasar Hukum Penunjukan / Legal Basic of Appointment	Berdasarkan Akta No. 47 tertanggal 15 Juni 2022. / Based on Deed No. 47 dated June 15th, 2022.
Rangkap Jabatan / Double Jobs	Merangkap sebagai / Concurrently as: <ul style="list-style-type: none"> • Ketua Komite Audit Perseroan / Chairman of the Company's Audit Committee • Ketua Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan / Chairman of the Company's Nomination and Remuneration Committee
Pengalaman Kerja/ Working Experience	Sebagian besar karir beliau selama di Bank Indonesia adalah di bidang perkreditan, perbankan, sumber daya manusia, sistem pembayaran, Kantor Cabang Bank Indonesia di Makassar, Unit Khusus Museum Bank Indonesia dan Kesekretariatan. Di samping itu pernah menjadi komisaris anak perusahaan Yayasan Dana Pensiun Bank Indonesia, yaitu PT. Binakarsa Swadaya dan PT. Bidakara Taruma Sakti. Pernah menjadi Sekretaris Perusahaan di PT. Saraswanti Utama sampai dengan tahun 2020. Most of his career at Bank Indonesia has been in the areas of credit, banking, human resources, payment systems, Bank Indonesia Branch Office in Makassar, Bank Indonesia Museum Special Unit and Secretariat. In addition, he has been a commissioner of subsidiaries of the Bank Indonesia Pension Fund Foundation, namely PT Binakarsa Swadaya and PT Bidakara Taruma Sakti. He has been the Corporate Secretary of PT Saraswanti Utama until 2020.
Hubungan Afiliasi/ Affiliate Relationship	Tidak memiliki hubungan afiliasi / Have no affiliation

Profil Direksi

The Board of Directors Profile

Sesuai dengan hasil keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan ("RUPST") PT Saraswanti Anugerah Makmur Tbk ("Perseroan") pada tanggal 15 Juni 2022, dimana salah satu keputusan pada RUPST tersebut adalah menyetujui perubahan susunan Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan, serta memperhatikan ringkasan risalah Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan sesuai surat dari Ibu Sitaresmi Puspadewi Subianto, S.H., M.Kn., Notaris di Surabaya, Nomor 283/Not/VI/2022, tanggal 15 Juni 2022, adapun susunan Direksi PT Saraswanti Anugerah Makmur Tbk menjadi sebagai berikut:

In accordance with the resolutions of the Annual General Meeting of Shareholders ("AGMS") of PT Saraswanti Anugerah Makmur Tbk (the "Company") on June 15, 2022, where one of the resolutions at the AGMS was to approve changes in the composition of the Board of Commissioners and Directors of the Company, and taking into account the summary of the minutes of the Annual General Meeting of Shareholders by the letter from Sitaresmi Puspadewi Subianto, S.H., M.Kn., Notary in Surabaya, Number 283/Not/VI/2022, dated June 15, 2022, the composition of the Board of Directors of PT Saraswanti Anugerah Makmur Tbk is as follows:



Nama/ Name	Ir. Yahya Taufik
Jabatan/ Position	Direktur Utama / President Director
Usia/ Age	57 Tahun / 57 years old
Kewarganegaraan/ Nationality	Indonesia
Riwayat Pendidikan, dan/atau Sertifikasi / Education History and/or Certification	Memperoleh gelar Sarjana Pertanian dari Universitas Negeri Jember pada tahun 1990 / He obtained a Bachelor of Agriculture from Jember State University in 1990.
Dasar Hukum Penunjukan / Legal Basic of Appointment	Berdasarkan Akta No 15 tertanggal 12 Desember 2019 / Based on Deed No. 15 dated December 12th, 2019
Rangkap Jabatan / Double Jobs	<ul style="list-style-type: none"> • Direktur I PT Saraswanti Utama / Director I of PT Saraswanti Utama • Direktur Utama PT Dupan Anugerah Lestari / President Director of PT Dupan Anugerah Lestari • Direktur Utama PT Anugerah Pupuk Makmur / President Director of PT Anugerah Pupuk Makmur • Direktur Utama PT Anugerah Pupuk Lestari / President Director of PT Anugerah Pupuk Lestari • Direktur Utama PT Arya Supra Nugraha / President Director of PT Arya Supra Nugraha • Direktur Utama PT Anugerah Dolomit Lestari / President Director of PT Anugerah Dolomit Lestari • Direktur Utama PT Anugerah Dolomit Indonesia / President Director of PT Anugerah Dolomit Indonesia • Direktur Utama PT Anugerah Dolomit Nusantara / President Director of PT Anugerah Dolomit Nusantara • Direktur Utama PT. Saraswanti Agro Makmur / President Director of PT Saraswanti Agro Makmur • Direktur Utama PT Saraswanti Anugerah Indonesia / President Director of PT Saraswanti Anugerah Indonesia

- **Direktur Utama PT Saraswanti Pupuk Indonesia /**
President Director of PT Saraswanti Pupuk Indonesia
- **Komisaris PT Anugerah Kinarya Mandiri /**
Commissioner of PT Anugerah Kinarya Mandiri
- **Direktur PT Saraswanti Sawit Makmur /**
Director of PT Saraswanti Sawit Makmur
- **Komisaris Utama PT Meta Agro Lestari /**
President Commissioner of PT Meta Agro Lestari
- **Direktur Utama PT Sumber Sari Petung /**
President Director of PT Sumber Sari Petung
- **Direktur Utama PT Anugerah Anggrek Nusantara /**
President Director of PT Anugerah Anggrek Nusantara
- **Komisaris PT Saraswanti Indo Genetech /**
Commissioner of PT Saraswanti Indo Genetech
- **Komisaris Utama PT Anugerah Sarana Hayati /**
President Commissioner of PT Anugerah Sarana Hayati
- **Komisaris Utama PT Saraswanti Indo Genetech Surabaya /**
President Commissioner of PT Saraswanti Indo Genetech Surabaya
- **Komisaris PT Anugerah Global Superintending /**
Commissioner of PT Anugerah Global Superintending
- **Komisaris PT Anugerah Kawan Sejahtera /**
Commissioner of PT Anugerah Kawan Sejahtera
- **Direktur Utama PT Anugerah Pertiwi Lestari /**
President Director of PT Anugerah Pertiwi Lestari
- **Komisaris PT Saraswanti Graha Indah /**
Commissioner of PT Saraswanti Graha Indah
- **Komisaris Utama PT Saraswanti Hasil Makmur /**
President Commissioner of PT Saraswanti Hasil Makmur
- **Komisaris PT Saraswanti Mekar Agung /**
Commissioner of PT Saraswanti Mekar Agung
- **Komisaris PT Saraswanti Indoland Development/**
Commissioner of PT Saraswanti Anugerah Propertindo
- **Komisaris PT Saraswanti Anugerah Propertindo/**
Commissioner of PT Saraswanti Indoland Development
- **Komisaris PT Saraswanti Manajemen Properti /**
Commissioner of PT Saraswanti Manajemen Properti
- **Direktur PT Saraswanti Anugerah Mentari /**
Director of PT Saraswanti Anugerah Mentari
- **Direktur Utama PT Saraswanti Bumi Indah /**
President Director of PT Saraswanti Bumi Indah
- **Komisaris PT Saraswanti Paper Indah /**
Commissioner of PT Saraswanti Paper Indah
- **Direktur Utama PT Saraswanti Jaya Prima /**
President Director of PT Saraswanti Jaya Prima
- **Komisaris Utama PT Nusatrans Anugerah Makmur /**
President Commissioner of PT Nusatrans Anugerah Makmur
- **Direktur Utama PT Saraswanti Alam Indah /**
President Director of PT Saraswanti Alam Indah

Pengalaman Kerja/
Working Experience

Awal karir dimulai sebagai salah satu pendiri Kelompok Usaha Saraswanti pada tahun 1998. Beliau juga salah satu direktur di PT Saraswanti Utama dan pernah menjabat sebagai Direktur Pemasaran Perseroan (2011-2016). / He started his career as one of the founders of the Saraswanti Group in 1998. He is also one of the directors at PT Saraswanti Utama and has served as Marketing Director of the Company from 2011 to 2016.

Hubungan Afiliasi/
Affiliate Relationship

Hubungan Afiliasi dengan PT Saraswanti Utama, sebagai salah satu Direktur dan Pemegang Saham Utama PT Saraswanti Utama. / Affiliation with PT Saraswanti Utama, as one of the Directors and Main Shareholder of PT Saraswanti Utama

Nama/ Name	Theresia Yusufiani Rahayu
Jabatan/ Position	Direktur Keuangan / Director of Finance
Usia/ Age	59 Tahun / 59 years old
Kewarganegaraan/ Nationality	Indonesia
Riwayat Pendidikan, dan/atau Sertifikasi / Education History and/or Certification	Memperoleh gelar Sarjana Ekonomi dari Universitas Gajah Mada pada tahun 1987 / She obtained a Bachelor of Economics from Gajah Mada University in 1987
Dasar Hukum Penunjukan / Legal Basic of Appointment	Berdasarkan Akta No 15 tertanggal 12 Desember 2019. / Based on Deed No. 15 dated December 12th, 2019.
Rangkap Jabatan / Double Jobs	Merangkap sebagai / Concurrently as: Sekretaris Perusahaan Perseroan / Corporate Secretary of the Company
Pengalaman Kerja/ Working Experience	Awal karir di Kelompok Usaha Saraswanti dimulai di bidang keuangan PT Saraswanti Anugerah Makmur di tahun 2014. Sebelumnya, beliau berkarir di PT Calmic Indonesia (1998-2012), PT Suria Yozani (1992-1998), PT Avon Indonesia (1989-1992), dan PT Matahari Putra Prima (1987-1989). / Early career in the Saraswanti Group began in the financial sector of PT Saraswanti Anugerah Makmur in 2014. Previously, she worked at PT Calmic Indonesia (1998-2012), PT Suria Yozani (1992-1998), PT Avon Indonesia (1989-1992), and PT Matahari Putra Prima (1987-1989).
Hubungan Afiliasi/ Affiliate Relationship	Tidak memiliki hubungan afiliasi / Have no affiliation



Nama/ Name	Andreas Adhi Harsanto
Jabatan/ Position	Direktur Operasional / Director of Operations
Usia/ Age	53 Tahun / 53 years old
Kewarganegaraan/ Nationality	Indonesia
Riwayat Pendidikan, dan/atau Sertifikasi / Education History and/or Certification	Memperoleh gelar Sarjana Pendidikan Jurusan Ekonomi dari Universitas Kristen Satya Wacana Salatiga pada tahun 1989 / He obtained his Bachelor of Education majoring in Economics from the Christian University of Satya Wacana Salatiga in 1989.



<p>Dasar Hukum Penunjukan / Legal Basic of Appointment</p>	<p>Berdasarkan Akta No 15 tertanggal 12 Desember 2019. / Based on Deed No. 15 dated December 12th, 2019.</p>
<p>Rangkap Jabatan / Double Jobs</p>	<p>Merangkap sebagai / Concurrently as:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Direktur II PT Saraswanti Utama / Director II of PT Saraswanti Utama • Komisaris PT Arya Supra Nugraha / Commissioner of PT Arya Supra Nugraha • Direktur PT Anugerah Dolomit Indonesia / Director of PT Anugerah Dolomit Indonesia • Komisaris PT Anugerah Dolomit Nusantara / Commissioner of PT Anugerah Dolomit Nusantara • Direktur PT Saraswanti Agro Makmur / Director of PT Saraswanti Agro Makmur • Direktur PT Saraswanti Anugerah Indonesia / Director of PT Saraswanti Anugerah Indonesia • Direktur Utama PT Anugerah Kinarya Mandiri / President Director of PT Anugerah Kinarya Mandiri • Komisaris PT Saraswanti Sawit Makmur / Commissioner of PT Saraswanti Sawit Makmur • Direktur PT Meta Agro Lestari / Director of PT Meta Agro Lestari • Komisaris PT Anugerah Analisis Sempurna / Commissioner of PT Anugerah Analisis Sempurna • Direktur Utama PT Saraswanti Graha Indah / President Director of PT Saraswanti Graha Indah • Direktur PT Saraswanti Hasil Makmur / Director of PT Saraswanti Hasil Makmur • Direktur PT Saraswanti Mekar Agung / Director of PT Saraswanti Mekar Agung • Direktur PT Anugerah Matahari Gemilang / Director of PT Anugerah Matahari Gemilang • Direktur PT Saraswanti Anugerah Propertindo / Director of PT Saraswanti Anugerah Propertindo • Direktur PT Saraswanti Manajemen Properti / Director of PT Saraswanti Manajemen Properti • Direktur Utama PT Saraswanti Anugerah Mentari / President Director of PT Saraswanti Anugerah Mentari • Komisaris PT Saraswanti Indo Makmur / Commissioner of PT Saraswanti Indo Makmur • Direktur Utama PT Nusatrans Anugerah Makmur / President Director of PT Nusatrans Anugerah Makmur • Direktur PT Saraswanti Bumi Indah / Director of PT Saraswanti Bumi Indah • Direktur PT Saraswanti Alam Indah / Director of PT Saraswanti Alam Indah
<p>Pengalaman Kerja/ Working Experience</p>	<p>Awal karir dimulai sebagai salah satu pendiri Kelompok Usaha Saraswanti pada tahun 1998. Sebelumnya, beliau pernah menjabat sebagai Direktur Operasional Kelompok Usaha Saraswanti (1998-2017). / He started his career as one of the founders of the Saraswanti Group in 1998. Previously, he served as Operational Director of the Saraswanti Group (1998-2017).</p>
<p>Hubungan Afiliasi/ Affiliate Relationship</p>	<p>Memiliki Hubungan Afiliasi dengan / Have affiliation with:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Komisaris Utama, Noegroho Hari Hardono / President Commissioner, Noegroho Hari Hardono • Direktur Produksi, FX Mulyo Hartono / Director of Production, FX Mulyo Hartono • PT Saraswanti Utama, sebagai salah satu Direktur dan Pemegang Saham PT Saraswanti Utama / PT Saraswanti Utama, as one of the Directors and Shareholders of PT Saraswanti Utama



Nama/ Name	FX Mulyo Hartono
Jabatan/ Position	Direktur Produksi / Director of Production
Usia/ Age	65 Tahun / 65 years old
Kewarganegaraan/ Nationality	Indonesia
Riwayat Pendidikan, dan/atau Sertifikasi / Education History and/or Certification	Menyelesaikan pendidikan STM Gaya Baru di Pekalongan tahun 1975. / He graduated from STM Gaya Baru, Pekalongan in 1975
Dasar Hukum Penunjukan / Legal Basic of Appointment	Berdasarkan Akta No 15 tertanggal 12 Desember 2019. / Based on Deed No. 15 dated December 12th, 2019.
Rangkap Jabatan / Double Jobs	Merangkap sebagai / Concurrently as: <ul style="list-style-type: none"> • Direktur PT Dupan Anugerah Lestari / Director of PT Dupan Anugerah Lestari
Pengalaman Kerja/ Working Experience	Sebelumnya, beliau berkarir sebagai Supervisor di PT Argha Karya Prima Industri (1985-2000), dan Supervisor di PT Batam Textil Industri (1980-1985) / Previously, he worked as a Supervisor at PT Argha Karya Prima Industri (1985-2000) and a Supervisor at PT Batam Textil Industri (1980-1985)
Hubungan Afiliasi/ Affiliate Relationship	Memiliki hubungan afiliasi dengan / Have affiliation with: <ul style="list-style-type: none"> • Komisaris Utama, Noegroho Hari Hardono / President Commissioner, Noegroho Hari Hardono • Direktur Operasional, Andreas Adhi Harsanto / Director of Operations, Andreas Adhi Harsanto



Nama/ Name	Andi Irwandy
Jabatan/ Position	Direktur Pemasaran / Director of Marketing
Usia/ Age	54 Tahun / 54 years old
Kewarganegaraan/ Nationality	Indonesia
Riwayat Pendidikan, dan/atau Sertifikasi / Education History and/or Certification	Memperoleh gelar Sarjana Pertanian dari Universitas Sumatera Utara pada tahun 1994 / He obtained a Bachelor of Agriculture from the University of North Sumatra in 1994
Dasar Hukum Penunjukan / Legal Basic of Appointment	Berdasarkan Akta No 15 tertanggal 12 Desember 2019. / Based on Deed No. 15 dated December 12th, 2019.
Rangkap Jabatan / Double Jobs	Merangkap sebagai / Concurrently as: <ul style="list-style-type: none"> • Direktur PT Anugerah Pupuk Lestari / Director of PT Anugerah Pupuk Lestari • Direktur PT Arya Supra Nugraha / Director of PT Arya Supra Nugraha • Direktur PT Anugerah Dolomit Nusantara / Director of PT Anugerah Dolomit Nusantara • Direktur PT Saraswanti Pupuk Indonesia / Director of PT Saraswanti Pupuk Indonesia
Pengalaman Kerja/ Working Experience	Awal karir di Kelompok Usaha Saraswanti dimulai sebagai Direktur Operasional PT Anugerah Pupuk Makmur (2014-2019), dan Kepala Cabang Perseroan di Medan (2003-2014). Sebelumnya, beliau berkarir sebagai Marketing PT Mitra Agro Lestari (2000-2003) / He started his career in the Saraswanti Group as Operational Director of PT Anugerah Pupuk Makmur (2014-2019), and Branch Manager of the Company in Medan (2003-2014). Previously, he worked as a Marketing for PT Mitra Agro Lestari (2000-2003)
Hubungan Afiliasi/ Affiliate Relationship	Tidak memiliki hubungan afiliasi / Have no affiliation



Sumber Daya Manusia

Pada tabel di bawah ini, kami sampaikan komposisi karyawan Perseroan dan Entitas Anak berdasarkan masing-masing segmen untuk tahun 2022, 2021, dan 2020.

Human Resources

The table below shows the composition of employees of the Company and its Subsidiaries based on each segment for 2022, 2021, and 2020.

Tabel komposisi karyawan menurut jenis kelamin:

Table of employee composition by gender:

Keterangan	31 Desember/December 31st			Information
	2022	2021	2020	
Laki-laki	408	364	293	Male
Perempuan	51	42	31	Female
Jumlah	459	406	324	Total

Tabel komposisi karyawan menurut tingkat Pendidikan:

Table of employee composition by education level:

Keterangan	31 Desember/December 31st			Information
	2022	2021	2020	
Pasca Sarjana	5	4	3	Postgraduate
Sarjana	103	88	61	Bachelor
Diploma	25	24	22	Diploma
SMA	296	261	207	High School
SMP	30	29	31	Junior High School
SD	0	0	0	Elementary School
Total	459	406	324	Total

Tabel komposisi karyawan menurut usia:

Table of employee composition by age:

Keterangan	31 Desember/December 31st			Information
	2022	2021	2020	
> 55 Tahun	8	8	16	> 55 years
41 - 55 Tahun	145	122	110	41 - 55 years
26 - 40 Tahun	272	239	182	26 - 40 years
17 - 25 Tahun	34	37	16	17 - 25 years
Total	459	406	324	Total

Tabel komposisi karyawan menurut jenjang kepangkatan:

Table of employee composition by rank:

Keterangan	31 Desember/December 31st			Information
	2022	2021	2020	
Division Head	7	12	13	Division Head
Departement Head	22	10	9	Department Head
Section Head	18	23	23	Section Head
Sub Section Head	58	31	20	Sub Section Head
Staff	75	79	51	Staff
Non Staff	279	251	208	Non Staff
Total	459	406	324	Total

Tabel komposisi karyawan menurut status ketenagakerjaan:

Table of employee composition by employment status:

Keterangan	31 Desember/December 31st			Information
	2022	2021	2020	
Karyawan Tetap	337	317	307	Regular Employees
Karyawan Kontrak	122	89	17	Contract Employees
Jumlah	459	406	324	Total

Pemegang Saham dan Persentase Kepemilikan

Pemegang saham yang memiliki 5% (lima persen) atau lebih saham Emiten atau Perusahaan Publik

Berdasarkan Laporan Data Pemegang Saham oleh Biro Administrasi Efek PT Adimitra Jasa Korpora, berikut daftar pemegang saham dan persentase kepemilikan pada akhir tahun buku, per 31 Desember 2022:

Shareholders and Percentage of Ownership

Shareholders who own 5% (five percent) or more shares of the Issuer or Public Company

Based on the Shareholder Data Report by the Securities Administration Bureau PT Adimitra Jasa Korpora, the following is a list of shareholders and percentage of ownership at the end of the financial year, as of December 31, 2022:

Nama/Name	Uraian Description	1 Januari 2022/January 1st, 2022		31 Desember 2022/December 31st, 2022	
		Jumlah Saham/ Number of Shares	Persentase (%)/ Percentage	Jumlah Saham/ Number of Shares	Persentase (%)/ Percentage
PT Saraswanti Utama	Lebih dari 5% More than 5%	3.806.250.000	74,27	3.806.250.000	74,27
Noegroho Hari Hardono	Kurang dari 5% Less than 5%	254.475.000	4,97	254.475.000	4,97
Ir. Yahya Taufik	Kurang dari 5% Less than 5%	140.070.000	2,73	140.070.000	2,73
Agnes Martaulina Dwi Saraswanti Halo	Kurang dari 5% Less than 5%	81.780.000	1,60	81.780.000	1,60
Andreas Adhi Harsanto	Kurang dari 5% Less than 5%	67.425.000	1,31	67.425.000	1,31
Masyarakat/Public	Lebih dari 5% More than 5%	775.000.000	15,12	775.000.000	15,12
Jumlah Total		5.125.000.000	100,00	5.125.000.000	100,00

Kepemilikan Saham oleh Dewan Komisaris dan Direksi per 31 Desember 2022

Berikut komposisi kepemilikan saham oleh Dewan Komisaris dan Direksi per 31 Desember 2022:

Nama/Name	Jabatan/ Position	Jumlah Saham Number of Shares	Persentase (%) Percentage
Noegroho Hari Hardono	Komisaris Utama President Commissioner	254.475.000	4,97
Ir. Yahya Taufik	Direktur Utama President Director	140.070.000	2,73
Andreas Adhi Harsanto	Direktur Director	67.425.000	1,31

Kelompok Pemegang Saham Masyarakat

Perseroan tidak memiliki kelompok pemegang saham masyarakat yang masing-masing memiliki kurang dari 5% (lima persen) saham Emiten atau Perusahaan Publik.

Kepemilikan Tidak Langsung

Komisaris Utama, Direktur Utama, serta salah satu Direktur Perseroan memiliki kepemilikan tidak langsung atas saham Perseroan. Adapun rincian kepemilikan tidak langsung adalah sebagai berikut:

Nama/Name	Jabatan di Perseroan/ Position in the Company	Persentase Kepemilikan Saham Tidak Langsung atas Perseroan/ Percentage of Indirect Share Ownership of the Company	Nama Pemegang Saham yang Terdaftar/ Name of Registered Shareholders	Persentase Pemegang Saham yang Terdaftar/ Percentage of Registered Shareholders
Noegroho Hari Hardono	Komisaris Utama President Commissioner	46,85%	PT Saraswanti Utama	74,27%
Ir. Yahya Taufik	Direktur Utama President Director	25,75%		
Andreas Adhi Harsanto	Direktur Director	12,40%		

Share Ownership by the Board of Commissioners and Directors as of December 31st, 2022

The following is the composition of share ownership by the Board of Commissioners and Directors as of December 31st, 2022:

Community Shareholder Group

The Company does not have a group of community shareholders, each of which owns less than 5% (five percent) of the Company's shares.

Indirect Ownership

The President Commissioner, President Director, and one of Director of the Company have indirect ownership of the Company's shares. The details of indirect ownership are as follows:

PT Saraswanti Anugerah Makmur Tbk - Medan Factory I



PT Dupan Anugerah Lestari - Mojokerto Factory II



PT Saraswanti Anugerah Makmur Tbk - Medan Factory II

Klasifikasi Pemegang Saham

Berdasarkan Laporan Data Pemegang Saham oleh Biro Administrasi Efek PT Adimitra Jasa Korpora, berikut kepemilikan saham per 31 Desember 2022:

Shareholder Classification

Based on the Shareholder Data Report by the Securities Administration Bureau, PT Adimitra Jasa Korpora, the following is shared ownership as of December 31st, 2022:

Uraian/Description	Jumlah Pemegang Saham/ Total Shareholders	Persentase Jumlah Pemegang Saham/ Percentage of Total Shareholders	Persentase Kepemilikan/ Ownership Percentage
Kepemilikan Institusi Lokal Local Institution Ownership	10	0,27%	85,52%
Kepemilikan Institusi Asing Foreign Institution Ownership	2	0,05%	0,02%
Kepemilikan Individu Lokal Local Individual Ownership	3.718	99,36%	14,45%
Kepemilikan Individu Asing Foreign Individual Ownership	12	0,32%	0,01%
Jumlah Total	3.742	100,00%	100,00%

Dividen dan Rasio Pembayaran Dividen

Berdasarkan keputusan pada Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan (RUPST) 2022, Perseroan membagikan dividen tunai sebesar Rp16,70 per lembar saham, dengan Rasio Pembayaran Dividen sekitar 50%.

Dividend and Dividend Payout Ratio

Based on the 2022 Annual General Meeting of Shareholders (AGMS) decision, the Company distributed a cash dividend of Rp16.70 per share, with a dividend payout ratio around 50%.

PT Anugerah Pupuk Lestari - Medan Factory II



PT Anugerah Pupuk Makmur - Sampit Factory

Pemegang Saham Utama dan Pengendali

PT Saraswanti Utama merupakan perusahaan yang bergerak pada bidang perdagangan, pembangunan, jasa, pengangkutan darat, industri, dan pertanian. Perusahaan yang menjadi pemegang saham utama dan pengendali SAMF ini telah beroperasi sejak tahun 2013.

PT Saraswanti Utama didirikan sesuai dengan Akta Pendirian Perseroan Terbatas No. 22 tertanggal 17 Januari 2013 yang dibuat di hadapan Ismaryani, S.H., M.Kn, Notaris di Kabupaten Sidoarjo, yang telah mendapatkan pengesahan dari Menkumham berdasarkan Surat Keputusan No. AHU-07137.AH.01.01.Tahun 2013 tanggal 19 Februari 2013 serta telah didaftarkan dalam Daftar Perseroan No. AHU-0012503.AH.01.09 Tahun 2013 tanggal 19 Februari 2013.

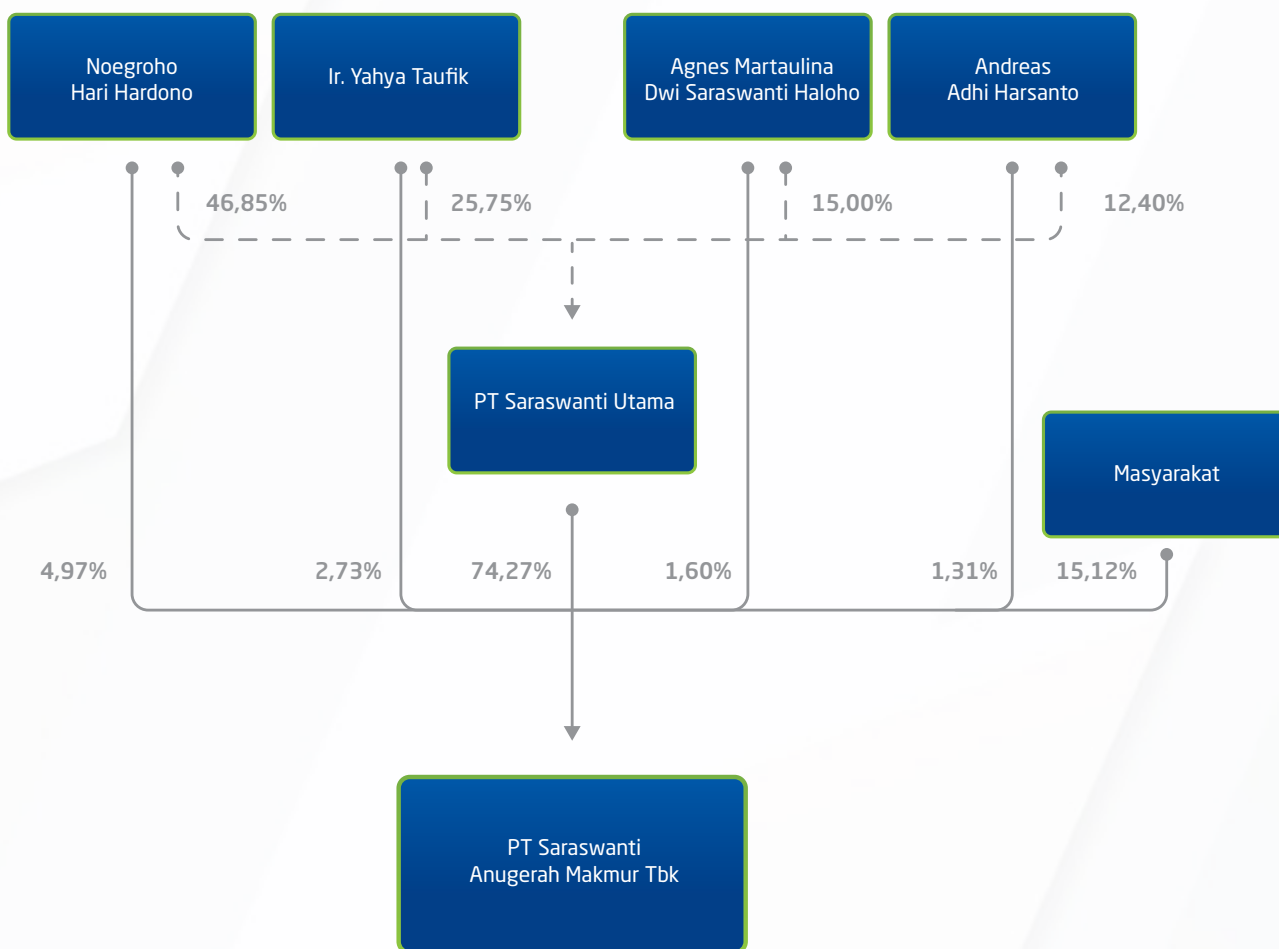
Adapun struktur kepemilikan Perseroan baik langsung maupun tidak langsung, sampai kepada pemilik individu sebagai berikut:

Major and Controlling Shareholders

PT Saraswanti Utama is a company engaged in trading, construction, services, land transportation, industry, and agriculture. The Company, the main and controlling shareholder of the SAMF, has been operating since 2013.

PT Saraswanti Utama was established by the Deed of Establishment of a Limited Liability Company. 22 dated January 17th, 2013, drawn up before Ismaryani, S.H., M.Kn, Notary in Sidoarjo Regency, approved by the Menkumham based on Decree No. AHU-07137.AH.01.01.Tahun 2013, dated February 19th, 2013, has been registered in Company Register No. AHU-0012503.AH.01.09 the Year 2013, dated February 19th, 2013.

The Company's ownership structure, both direct and indirect, up to the individual owner is as follows:



Para pendiri Kelompok Usaha Saraswanti, yakni Noegroho Hari Hardono (Komisaris Utama Perseroan), Ir. Yahya Taufik (Direktur Utama Perseroan), dan Andreas Adhi Harsanto (Direktur Perseroan) merupakan beneficiary owner atau pemegang saham pengendali Perseroan

The founders of the Saraswanti Business Group, namely Noegroho Hari Hardono (President Commissioner of the Company), Ir. Yahya Taufik (President Director of the Company) and Andreas Adhi Harsanto (Director of the Company) are the Company's beneficiary owners or controlling shareholders.

Entitas Anak

Subsidiary

No No	Entitas Anak Subsidiary	Pemegang Saham Shareholders	Bidang Usaha Line of Business	Total Aset Total Assets	Total Rugi Laba Total Profit & Loss	Status Operasi Operation Status
1	PT Dupan Anugerah Lestari	<ul style="list-style-type: none"> PT Saraswanti Anugerah Makmur Tbk 95.45% Dr. Ir. M. Edi Premono 4.55% 	Bidang Industri Pengolahan Dan Perdagangan Besar dan Eceran. Large and Retail Manufacturing and Trading Industry.	Rp 1.071.468.376.727	Rp 45.057.702.034	Pabrik Mojokerto II Mojokerto Factory II Kompleks Industri Saraswanti, Jl. Raden Patah, Desa Lebaksono, Kec. Pungging, Mojokerto, Surabaya, Jawa Timur DAL mulai beroperasi secara komersial sejak 2011 DAL began operating commercially since 2011
2	PT Anugerah Pupuk Makmur	<ul style="list-style-type: none"> PT Saraswanti Anugerah Makmur Tbk 93.24% Dr. Ir. M. Edi Premono 3.38% Saryanto, SP 3.38% 	Bidang Industri Pengolahan Dan Perdagangan Besar dan Eceran. Large and Retail Manufacturing and Trading Industry.	Rp 416.273.374.450	Rp 27.882.887.201	Pabrik Sampit Sampit Factory Jl. HM. Arsyad KM 17, Sampit, Kalimantan Tengah. APM mulai beroperasi secara komersial sejak 2017. APM began operating commercially since 2017.
3	PT Anugerah Pupuk Lestari	<ul style="list-style-type: none"> PT Saraswanti Anugerah Makmur Tbk 90,96% Andi Irwandy 6.02% Dr. Ir. M. Edi Premono 3.01% 	Bidang Industri Pengolahan Dan Perdagangan Besar dan Eceran Large and Retail Manufacturing and Trading Industry.	Rp 722.470.843.198	Rp 87.376.826.415	Pabrik Medan II Medan Factory II PT Anugerah Pupuk Lestari, Dusun I Desa Dalu Sepuluh A 27, Kecamatan Tanjung Morawa, Deli Serdang, Medan, Sumatra Utara. APL mulai beroperasi secara komersial sejak 2016. APL began operating commercially since 2016.

Kronologi Pencatatan Saham

PT Saraswanti Anugerah Makmur Tbk telah melaksanakan Penawaran Umum Perdana Saham pada tahun 2020 dan resmi mencatatkan sahamnya pada tanggal 31 Maret 2020 di Bursa Efek Indonesia. Sebelumnya, Perseroan telah memperoleh pernyataan efektif oleh OJK pada 24 Maret 2020. Jumlah saham yang ditawarkan ke publik sebesar 775.000.000 lembar saham biasa atau sebesar 15,12% dari modal ditempatkan dan disetor penuh setelah Penawaran Umum Perdana Saham.

Nilai nominal saham SAMF adalah Rp100, sedangkan harga perdana pada saat IPO sebesar Rp120.

Pada tanggal 30 Desember 2022, SAMF ditutup dengan harga Rp470.

Chronology of Shares Listing

PT Saraswanti Anugerah Makmur Tbk conducted an Initial Public Offering in 2020 and officially listed its shares on March 31st, 2020, on the Indonesia Stock Exchange. Previously, the Company obtained an effective statement from OJK on March 24th, 2020. The number of shares offered to the public amounted to 775,000,000 ordinary shares or 15.12% of the issued and fully paid capital after the Initial Public Offering.

The nominal value of SAMF shares is Rp100, while the initial price at the time of the IPO was Rp120.

On December 30th, 2022, SAMF closed at IDR470.

Uraian/Description	Tanggal Pelaksanaan/Implementation Date
Masa Penawaran Awal Bookbuilding	11-17 Maret 2020 March 11th-17th, 2020
Tanggal Pernyataan Efektif Effective Letter	24 Maret 2020 March 24th, 2020

Masa Penawaran Umum Public Offering	26-27 Maret 2020 March 26th-27th, 2020
Tanggal Penjatahan Allotment Date	30 Maret 2020 March 30th, 2020
Tanggal Pengembalian Uang Pemesanan Refund	30 Maret 2020 March 30th, 2020
Tanggal Pencatatan Saham di BEI Listing Date	31 Maret 2020 March 31th, 2020

Pencatatan Efek Lainnya

Per 31 Desember 2022, Perseroan belum mencatatkan efek lain selain efek yang telah disebutkan sebelumnya.

Other Securities Listing

As of December 31th, 2021, the Company does not have any other securities listed besides the securities previously mentioned.

Akuntan Publik (AP) dan Kantor Akuntan Publik (KAP)

Nama Kantor Akuntan Publik (KAP) Public Accountant Firm's Name	KAP Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono, Retno, Palilingan, & Rekan
Nama Akuntan Publik (AP) Public Accountant Firm's Name	Pranata Kembaren
Alamat Address	Jl. MH. Thamrin Lot 8-10, UOB Plaza, 30th Floor, Jakarta Pusat, Telp.: (021) 314 4003
Periode Penugasan Assignment Period	Laporan Keuangan per 31 Desember 2022 Financial Report as of December 31, 2022
Jasa Services	Audit Laporan Keuangan Financial Statement Audit
Biaya Jasa selama Tahun Buku Service Fee during the Financial Year	Rp500.000.000
Jasa non-audit Non-audit Services	PT Tiga Garis Terdepan

Public Accountants (AP) and Public Accounting Firms (KAP)

Lembaga dan/atau Profesi Penunjang Pasar Modal

Capital Market Supporting Institutions and/or Professionals

No	Nama Profesi/Profession Name	Alamat/Address	Jasa/Services
1.	NOTARIS /NOTARY Rini Yulianti, S.H.	Komplek Bina Marga II, Jl. Swakarsa V No. 57B, Pondok Kelapa, Duren Sawit, Jakarta 13450, Telp.: (021) 8641170, 86909544	Pencatatan dan Pembuatan Akta-akta Perseroan Recording and Making of Company Acts
2.	NOTARIS /NOTARY Sitaresmi Puspawati Subianto, S.H., M.Kn	Jl. Kebonrojo No. 2-CC, Surabaya 60175 Telp. (031) 3521282, 3521285, 3532822; Fax. (031) 3522311	Pencatatan dan Pembuatan Akta-akta Perseroan Recording and Making of Company Acts
3.	BIRO ADMINISTRASI EFEK SECURITIES ADMINISTRATION BUREAU PT Adimitra Jasa Korpora	Kirana Boutique Office, Jl. Kirana Avenue III Blok F3 no. 5, Kelapa Gading, Jakarta 14250, Telp.: (021) 29745222	Pencatatan transaksi saham Perseroan Recording of the Company's share transactions



**Pembahasan Dan
Analisis Manajemen**
*Management
Discussion & Analysis*

Tinjauan Umum

Indonesia adalah salah satu negara produsen hasil perkebunan terbesar di dunia, khususnya untuk produk kelapa sawit, kelapa, karet, kopi, kakao, tebu, teh dan tembakau. Berdasarkan data Biro Pusat Statistik (BPS) dari tahun 2012-2021 luasan perkebunan seperti kelapa sawit, kelapa, karet, kopi, kakao, tebu, teh dan tembakau mencatat rata-rata pertumbuhan luasan per tahun sebesar 2,4-2,8%. Selain itu, menurut Gabungan Pengusaha Kelapa Sawit Indonesia, mencatat volume ekspor produk minyak kelapa sawit mentah (crude palm oil/CPO) dan produk turunannya sepanjang tahun 2022 mencapai 25 juta ton.

Nilai ekspor sawit tahun 2022 ini 3,7% lebih tinggi dari nilai ekspor tahun 2021 yang sebesar USD26,75miliar. Kenaikan nilai ekspor yang tinggi didukung oleh harga rata-rata 2021 yang mencapai USD1.194 per ton atau 67% lebih tinggi dibanding harga rata-rata 2020 sebesar USD715. Adapun konsumsi minyak sawit dalam negeri 2021 mencapai 18,42 juta ton atau 6% lebih tinggi dari konsumsi tahun 2020 sebesar 17,35 juta ton.

Kelapa sawit merupakan sektor tanaman yang menjadi target pasar terbesar produk pupuk Perseroan. Pertumbuhan konsumsi dalam negeri dan ekspor atas produk-produk perkebunan diharapkan akan berdampak positif terhadap industri pendukungnya, salah satunya adalah industri pupuk nasional.

Pertumbuhan industri pupuk dipengaruhi oleh beberapa faktor antara lain perkembangan area tanam, produktifitas, pola tanaman, harga tanaman dan rasio harga pupuk per tanaman, kebijakan subsidi pupuk, peraturan pengelolaan hara, praktik daur ulang hara dan inovasi.

Saat ini pasar pupuk dunia diperkirakan mencapai US\$175,4 miliar di tahun 2020, dan diperkirakan akan bertumbuh dengan tingkat rata-rata pertumbuhan (CAGR) mencapai 3,4% selama periode 2020-2025. Asia-Pasifik merupakan pasar terbesar dengan pangsa pasar 63% dari total pasar pupuk dunia.

Industri pupuk di Indonesia dibagi menjadi 2 (dua) yakni pupuk subsidi dan non-subsidi. Pupuk subsidi diproduksi dan didistribusikan oleh Badan Usaha Milik Pemerintah umumnya digunakan untuk bahan pangan utama seperti pertanian, khususnya padi. Pupuk non-subsidi umumnya diproduksi oleh pihak swasta diperuntukan untuk perkebunan. Potensi pasar pupuk non-subsidi untuk sektor perkebunan besar (kelapa sawit, kelapa, karet, kopi, kakao, tebu, teh dan tembakau) tahun 2020 diperkirakan sebesar 19.040 ribu ton/tahun dan diperkirakan akan terus meningkat.

Berdasarkan data Asosiasi Pengusaha Pupuk Indonesia (APPI), industri pupuk nasional menunjukkan tren yang positif dalam beberapa waktu terakhir. Produksi pupuk tunggal (Urea, Fosfat/Sp-36, ZA/AS, ZK) mengalami kenaikan rata-rata sebesar 4,5% dari tahun 2016-2020, total produksi pupuk tunggal di tahun 2020 sebesar 9.240.599 ton/tahun. Produksi pupuk NPK mengalami pertumbuhan produksi rata-rata sebesar 3,5% dari tahun 2016-2020, sedangkan total produksi pupuk NPK tahun 2020 sebesar 3.023.235 ton/tahun.

Overview

Indonesia is one of the largest producers of plantation products in the world, especially for palm oil, coconut, rubber, coffee, cocoa, sugar cane, tea, and tobacco products. Based on data from the Central Bureau of Statistics (BPS) from 2012-2021, the area of plantations such as oil palm, coconut, rubber, coffee, cocoa, sugar cane, tea, and tobacco recorded an average annual growth of 2.4-2.8%. In addition, according to the Indonesian Palm Oil Association, the export volume of crude palm oil (CPO) and its derivative products in 2022 reached 25 million tons.

The export value of palm oil in 2022 is 3.7% higher than the export value in 2021, which amounted to USD 26.75 billion. The high increase in export value is supported by the 2021 average price, which reached USD1,194 per ton or 67% higher than the 2020 average price of USD715. Meanwhile, domestic palm oil consumption in 2021 reached 18.42 million tons, or 6% higher than the 2020 consumption of 17.35 million tons.

Palm oil is the crop sector, the largest target market for the Company's fertilizer products. The growth of domestic consumption and exports of plantation products is expected to positively impact supporting industries, one of which is the national fertilizer industry.

The growth of the fertilizer industry is influenced by several factors, including the development of planting areas, productivity, crop patterns, crop prices and the ratio of fertilizer prices per plant, fertilizer subsidy policies, nutrient management regulations, nutrient recycling practices, and innovation.

Currently, the world fertilizer market is estimated to reach US\$175.4 billion in 2020 and is expected to grow at an average growth rate (CAGR) of 3.4% during 2020-2025. Asia-Pacific is the largest market, with 63% of world fertilizer.

The fertilizer industry in Indonesia is divided into 2 (two), namely subsidized and non-subsidized fertilizers. Subsidized fertilizers produced and distributed by Government-Owned Enterprises are generally used for main foodstuffs such as agriculture, particularly rice. Non-subsidized fertilizers are usually made by private parties intended for plantations. The market potential for non-subsidized fertilizers for the large plantation sector (oil palm, coconut, rubber, coffee, cocoa, sugar cane, tea, and tobacco) in 2020 is estimated at 19,040 thousand tons/year is expected to continue to increase.

Based on data from the Indonesian Fertilizer Entrepreneurs Association (APPI), the national fertilizer industry has shown a positive trend. The production of single fertilizers (Urea, Phosphate/Sp-36, ZA/AS, ZK) increased by 4.5% from 2016 to 2020; the total output of single fertilizers in 2020 was 9,240,599 tons/year. NPK fertilizer production experienced an average production growth of 3.5% from 2016 to 2020, while the total production of NPK fertilizer in 2020 was 3,023,235 tons/year.

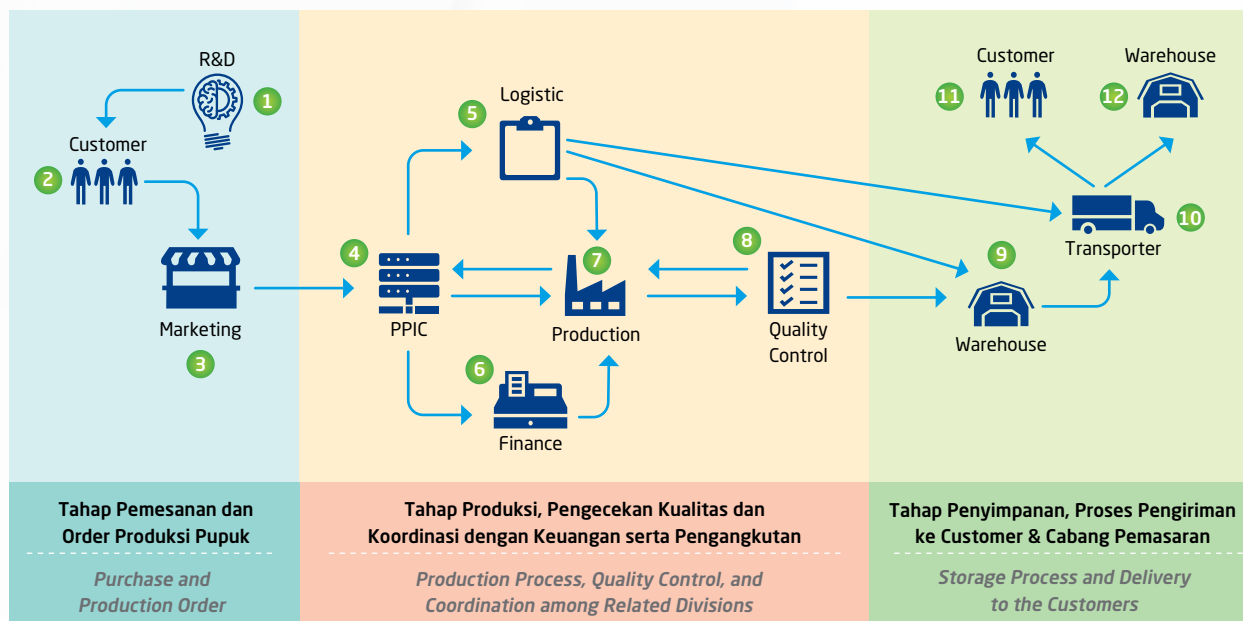


Tinjauan Operasional

Proses Bisnis

Operational Overview

Business Process



Total kapasitas maksimum dan kapasitas hasil produksi selama kurun waktu 2020-2022 tersaji pada table berikut ini:

The total maximum capacity and production capacity during the period 2020-2022 are presented in the following table:

Keterangan/ Description	2022	2021	2020
Kapasitas maksimum produksi Maximum production capacity	600.000	600.000	600.000
Kapasitas hasil produksi Production capacity	465.890	411.828	304.167

Laporan Laba Rugi

Income Statement

Dalam jutaan Rupiah

in million Rupiah

Keterangan/ Description	31 Desember December 31st		
	2022	2021	Perubahan(%)/ Changes (%)
Penjualan Sales	3.689.404	1.852.362	99,2%
Laba bruto Gross Profit	886.957	474.686	86,9%
Laba sebelum pajak Profit Before Tax	441.547	218.925	101,7%
Laba tahun berjalan Profit for the Year	345.992	171.146	102,2%
Laba komprehensif tahun berjalan Comprehensive Income for The Year	346.001	170.905	102,5%

Penjualan Perseroan sepanjang tahun 2022 adalah sebesar Rp3.689.404 juta, mengalami kenaikan sebesar Rp1.837.402 juta atau sebesar 99.2% dibandingkan dengan penjualan pada 2021 sebesar Rp1.852.362 juta. Penyebab utama kenaikan adalah peningkatan volume penjualan sebagai dampak meningkatnya permintaan oleh pelanggan Perseroan.

Laba bruto Perseroan pada tahun 2022 adalah sebesar Rp886.957 juta, mengalami kenaikan sebesar Rp412.271 juta atau sebesar 86.9% dibandingkan dengan laba bruto tahun 2021 sebesar Rp474.686 juta. Penyebab utama kenaikan adalah adanya kenaikan volume penjualan disertai dengan adanya efisiensi biaya tenaga kerja langsung.

Laba sebelum pajak penghasilan Perseroan pada tahun 2022 adalah sebesar Rp441.547 juta, mengalami kenaikan sebesar Rp222.622 juta atau sebesar 101.7% dibandingkan dengan tahun 2021 sebesar Rp218.925 juta. Penyebab utama kenaikan adalah kenaikan volume penjualan disertai dengan adanya efisiensi biaya umum dan penjualan.

Laba tahun berjalan Perseroan pada tahun 2022 adalah sebesar Rp345.992 juta, mengalami kenaikan sebesar Rp174.846 juta atau sebesar 102.2% dibandingkan dengan laba tahun berjalan pada tahun 2021 sebesar Rp171.146 juta. Penyebab utama kenaikan adalah:

- peningkatan volume penjualan serta meningkatnya efisiensi,
- skala ekonomi Perseroan.

Laba komprehensif tahun berjalan Perseroan pada tahun 2022 adalah sebesar Rp 346.001 juta, mengalami kenaikan sebesar Rp175.096 juta atau sebesar 102.5% dibandingkan dengan laba komprehensif tahun berjalan pada tahun 2021 sebesar Rp170.905 juta. Penyebab utama kenaikan adalah mengalami keuntungan aktuarial.

Laporan Neraca

Keterangan/ Description	31 Desember December 31st		
	2022	2021	Perubahan(%)/ Changes (%)
Aset Lancar Current Assets	2.678.284	1.413.924	89.4%
Aset Tidak Lancar Non-Current Assets	419.497	349.200	20.1%
Total Aset Total Assets	3.091.781	1.763.124	75.4%
Liabilitas Jangka Pendek Short term Liabilities	1.929.970	884.453	118.2%
Liabilitas Jangka Panjang Long term Liabilities	47.491	16.460	188.5%
Total Liabilitas Total Liabilities	1.977.461	900.913	119.5%
Ekuitas Equity	1.120.320	862.211	29.9%

Aset lancar Perseroan pada tahun 2022 adalah sebesar Rp2.678.284 juta, mengalami kenaikan sebesar Rp1.264.360 juta atau sebesar 89.4% dibandingkan dengan aset lancar pada tahun 2021 sebesar Rp1.413.924 juta. Penyebab utama kenaikan aset lancar adalah pada peningkatan persediaan bahan baku.

The Company's sales in 2022 were IDR3,689,404 million, an increase of IDR1,837,402 million or 99.2% compared to sales in 2021 of IDR1,852,362 million. The main reason for the rise was the increase in sales volume due to increased demand by the Company's customers.

The Company's gross profit in 2022 was IDR886,957 million, an increase of IDR412,271 million or 86.9% compared to the gross profit in 2021 of IDR474,686 million. The main reason for the rise was the increase in sales volume accompanied by direct labor cost efficiency.

The Company's profit before income tax in 2022 was IDR441,547 million, an increase of IDR222,622 million or 101.7% compared to 2021 of IDR218,925 million. The main reason for the rise is the increase in sales volume accompanied by the efficiency of general and selling costs.

The Company's profit for the year 2022 was IDR345,992 million, an increase of IDR174,846 million or 102.2% compared to the profit for the year 2021 of IDR171,146 million. The main causes of the increase are:

- The increase in sales volume and increased efficiency,
- The Company's economies of scale.

The Company's comprehensive income for 2022 was IDR346.001 million, an increase of IDR175,096 million or 102.5% compared to the comprehensive income for 2021 of IDR170,905 million. The main cause of the rise was experiencing actuarial gains.

Balance Sheet

Dalam jutaan Rupiah

in million Rupiah

The Company's current assets in 2022 amounted to IDR2,678,284 million, an increase of IDR1,264,360 million or 89.4% compared to current assets in 2021 of IDR1,413,924 million. The main cause of the increase in current assets is the increase in raw material inventory.

Aset tidak lancar Perseroan pada tahun 2022 adalah sebesar Rp349.200 juta, mengalami kenaikan sebesar Rp70.297 juta atau sebesar 20.1% dibandingkan dengan aset tidak lancar pada tahun 2021 sebesar Rp349.200 juta. Penyebab utama kenaikan aset tidak lancar adalah terdapat penambahan aset tetap.

Total aset Perseroan pada tahun 2022 adalah sebesar Rp3.091.781 juta, mengalami kenaikan sebesar Rp1.328.657 juta atau sebesar 75.4% dibandingkan dengan total aset pada tahun 2021 sebesar Rp1.763.124 juta. Penyebab utama kenaikan total aset adalah pada peningkatan persediaan bahan baku dan penambahan aset tetap.

Liabilitas jangka pendek Perseroan pada tahun 2022 adalah sebesar Rp1.929.970 juta, mengalami kenaikan sebesar Rp1.045.517 juta atau sebesar 118.2% dibandingkan dengan liabilitas jangka pendek pada tahun 2021 sebesar Rp884.453 juta. Penyebab utama kenaikan liabilitas jangka pendek adalah penambahan utang bank dan utang usaha atas pembukaan LC/SKBDN bahan baku.

Liabilitas jangka panjang Perseroan pada tahun 2022 adalah sebesar Rp47.491 juta, mengalami kenaikan sebesar Rp31.031 juta atau sebesar 188.5% dibandingkan dengan liabilitas jangka panjang pada tahun 2021 sebesar Rp16.460 juta. Penyebab utama kenaikan liabilitas jangka panjang adalah penambahan utang bank.

Total liabilitas Perseroan pada tahun 2022 adalah sebesar Rp1.977.461 juta, mengalami kenaikan sebesar Rp1.076.548 juta atau sebesar 119.5% dibandingkan dengan total liabilitas pada tahun 2021 sebesar Rp900.913 juta. Penyebab utama kenaikan total liabilitas adalah kenaikan liabilitas jangka pendek yang lebih besar atas penambahan utang bank dan utang usaha.

Ekuitas Perseroan pada tahun 2022 adalah sebesar Rp1.120.320 juta, mengalami kenaikan sebesar Rp258.109 juta atau sebesar 29.9% dibandingkan dengan ekuitas pada tahun 2021 sebesar Rp862.211 juta. Penyebab perubahan terutama disebabkan oleh terdapat adanya penambahan laba di tahun berjalan.

Pendapatan/Penjualan, Beban, Laba (Rugi), Penghasilan Komprehensif Lain, dan Total Laba (Rugi) Komprehensif

The Company's non-current assets in 2022 amounted to IDR349,200 million, an increase of IDR70,297 million or 20.1% compared to non-current assets in 2021 of IDR349,200 million. The main cause of the increase in non-current assets is the addition of fixed assets.

The Company's total assets in 2022 amounted to IDR3,091,781 million, an increase of IDR1,328,657 million or 75.4% compared to the total assets in 2021 of IDR1,763,124 million. The main cause of the increase in total assets is the increase in raw material inventories and the addition of fixed assets.

The Company's short-term liabilities in 2022 amounted to IDR1,929,970 million, an increase of IDR1,045,517 million or 118.2% compared to the short-term liabilities in 2021 of IDR884,453 million. The main cause of the increase in short-term liabilities is the addition of bank loans and trade payables to open LC/SKBDN for raw materials.

The Company's long-term liabilities in 2022 amounted to IDR47,491 million, an increase of IDR31,031 million or 188.5% compared to the long-term liabilities in 2021 of IDR16,460 million. The main cause of the increase in long-term liabilities is the addition of bank loans.

The Company's total liabilities in 2022 amounted to IDR1,977,461 million, an increase of IDR1,076,548 million or 119.5% compared to the total liabilities in 2021 of IDR900,913 million. The main cause of the increase in total liabilities is a larger increase in short-term liabilities due to the addition of bank loans and trade payables.

The Company's equity in 2022 amounted to IDR1,120,320 million, an increase of IDR258,109 million or 29.9% compared to equity in 2021 of IDR862,211 million. The cause of the change is mainly due to the addition of profit in the current year.

Sales, Operating Expenses, Profit for the Year, Other Comprehensive Income, and Total Comprehensive Profit

Dalam jutaan Rupiah

in million Rupiah

Keterangan/ Description	31 Desember December 31st		
	2022	2021	Perubahan(%)/ Changes (%)
Penjualan Sales	3.689.404	1.852.362	99.2%
Beban Usaha operating expenses	411.048	269.154	52.7%
Laba Tahun Berjalan Profit for the Year	345.992	171.146	102.2%
Penghasilan Komprehensif Lain Other Comprehensive Income	8	-241	-103.3%
Total Laba (Rugi) Komprehensif Total Comprehensive Profit (Loss)	346.001	170.904	102,4%

Penjualan Perseroan sepanjang tahun 2022 adalah sebesar Rp3.689.404 juta, mengalami kenaikan sebesar Rp1.837.042 juta atau sebesar 99,2% dibandingkan dengan penjualan pada 2021 sebesar Rp1.852.362 juta. Penyebab utama kenaikan adalah peningkatan volume penjualan sebagai dampak meningkatnya permintaan oleh pelanggan Perseroan.

Beban usaha Perseroan pada tahun 2022 adalah sebesar Rp411.048 juta, mengalami kenaikan sebesar Rp141.894 juta atau sebesar 52,7% dibandingkan dengan laba bruto tahun 2021 sebesar Rp269.154 juta. Penyebab utama kenaikan adalah adanya peningkatan volume penjualan yang turut meningkatkan beban penjualan.

Laba tahun berjalan Perseroan pada tahun 2022 adalah sebesar Rp345.992 juta, mengalami kenaikan sebesar Rp174.846 juta atau sebesar 102,2% dibandingkan dengan laba tahun berjalan pada tahun 2021 sebesar Rp171.566 juta. Penyebab utama kenaikan adalah peningkatan volume penjualan serta meningkatnya efisiensi, skala ekonomi Perseroan.

Penghasilan komprehensif lain Perseroan pada tahun 2022 adalah sebesar Rp8 juta, mengalami penurunan sebesar Rp249 juta atau sebesar -103,3% dibandingkan dengan laba komprehensif tahun berjalan pada tahun 2021 sebesar negatif Rp241 juta. Penyebab utama penurunan adalah kerugian aktuarial.

The Company's sales in 2022 amounted to IDR3,689,404 million, an increase of IDR1,837,042 million or 99.2% compared to sales in 2021 of IDR1,852,362 million. The main reason for the increase was the increase in sales volume due to increasing demand by the Company's customers.

The Company's operating expenses in 2022 amounted to IDR411,048 million, an increase of IDR141,894 million or 52.7% compared to the gross profit in 2021 of IDR269,154 million. The main cause of the increase was the increase in sales volume, which also increased selling expenses.

The Company's profit for the year 2022 amounted to IDR345,992 million, an increase of IDR174,846 million or 102.2% compared to the profit for the year 2021 of IDR171,566 million. The main reason for the increase is the increase in sales volume and increased efficiency, and the Company's economies of scale.

The Company's other comprehensive income in 2022 amounted to IDR8 million, a decrease of IDR249 million or -103.3% compared to the comprehensive income for the year in 2021 of negative IDR241 million. The main cause of the decrease was an actuarial loss.

Laporan Cash Flow

Cash Flow Statement

Uraian/Description	Dalam jutaan Rupiah		in million Rupiah
	2022	2021	Perubahan(%)/ Changes (%)
Laporan Arus Kas/Cash Flow Statements			
Kas Neto digunakan untuk Aktivitas Operasi Net Cash used in Operating Activities	93.102	(33.523)	-377.7%
Kas Neto digunakan untuk Aktivitas Investasi Net Cash used in Investing Activities	(93.315)	(31.959)	192.0%
Kas Neto diperoleh dari (digunakan untuk) Aktivitas Pendanaan Net Cash Provided by (used in) Financing Activities	211.544	119.009	77.8%
Peningkatan (Penurunan) Bersih Kas dan Setara Kas Net Increase in Cash and Cash Equivalents	211.311	53,527	294.8%
Saldo Kas dan Setara Kas Awal Tahun Balance of Cash and Cash Equivalent at the Beginning of the Year	99.824	46,297	115.6%
Saldo Kas dan Setara Kas Awal Tahun Balance of Cash and Cash Equivalent at the Beginning of the Year	311.155	99,824	211.7%

Arus kas dari aktivitas operasi Perseroan pada tahun 2022 adalah positif Rp93.102 juta dibandingkan dengan arus kas dari aktivitas operasi pada tahun 2021 adalah negatif Rp33.523 juta. Penyebab utama perubahan arus kas dari aktivitas operasi ini adalah penerimaan kas dari pelanggan.

Arus kas dari aktivitas investasi Perseroan pada tahun 2022 adalah negatif Rp93.315 juta dibandingkan dengan arus kas dari aktivitas investasi pada tahun 2021 adalah negatif Rp31.959 juta. Penyebab utama perubahan arus kas dari aktivitas investasi ini adalah adanya penambahan aset tetap.

Arus kas dari aktivitas pendanaan Perseroan pada tahun 2022 adalah positif Rp211.154 juta dibandingkan dengan arus kas dari aktivitas pendanaan pada tahun 2021 adalah positif Rp119.009 juta. Penyebab utama perubahan arus kas dari aktivitas pendanaan ini adalah penambahan utang bank.

Kemampuan Membayar Utang dan Tingkat Kolektibilitas Piutang

Kemampuan Perusahaan dalam memenuhi kewajibannya dapat diukur dengan menggunakan rasio likuiditas dan rasio solvabilitas.

Likuiditas dan Sumber Pendanaan

Likuiditas menggambarkan kemampuan Perseroan dalam memenuhi kewajiban keuangan jangka pendeknya. Kebutuhan likuiditas Perseroan utamanya digunakan untuk modal kerja. Sumber utama likuiditas Perseroan berasal dari penerimaan kas dari pelanggan.

The Company's cash flow from operating activities in 2022 was positive IDR93,102 million compared to cash flow from operating activities in 2021 which was negative IDR33,523 million. The main cause of changes in cash flows from operating activities is cash receipts from customers.

The Company's cash flow from investing activities in 2022 was negative IDR93,315 million compared to cash flow from investing activities in 2021 was negative IDR31,959 million. The main cause of changes in cash flows from investing activities is the addition of fixed assets.

The Company's cash flow from financing activities in 2022 was positive IDR211,154 million compared to cash flow from financing activities in 2021 was positive IDR119,009 million. The main cause of changes in cash flows from financing activities is the addition of bank loans.

Debt Service Ratio and Collectibility

The company's ability to meet its obligations can be measured using liquidity and solvency ratios.

Liquidity and Source of Funding

Liquidity describes the Company's ability to meet its short-term financial obligations. The Company's liquidity needs are mainly used for working capital. The Company's main source of liquidity comes from cash receipts from customers.

Uraian/Description	2022	2021
Aset Lancar Current assets	2.678.284	1.413.924
Liabilitas Jangka Pendek Current Liabilities	1.929.970	884.452
Rasio Likuiditas Liquidity Ratio	1.39 x	1,60x

Perseroan memiliki tingkat likuiditas keuangan yang baik. Hal ini ditunjukkan oleh rasio lancar (total aset lancar/total liabilitas jangka pendek) Perseroan yang selalu berada di atas 1,00x pada tahun 2022 dan 2021, masing-masing sebesar 1,39x dan 1,60x.

Sumber likuiditas Perseroan dapat diperoleh secara internal maupun eksternal yang berasal dari aktivitas operasi maupun aktivitas pendanaan. Per 31 Desember 2022, Perseroan memiliki utang bank jangka pendek senilai Rp784.886 juta dan utang usaha senilai Rp856.187 juta.

Perseroan akan terus mengandalkan arus kas dari aktivitas operasi untuk terus mendanai kegiatan operasi dan belanja modal Perseroan. Selain itu, diharapkan pertumbuhan laba yang terus meningkat juga akan semakin meningkatkan tingkat likuiditas Perseroan.

The Company has a good level of financial liquidity. This is shown by the Company's current ratio (total current assets/total current liabilities), which is always above 1.00x in 2022 and 2021, amounting to 1.39x and 1.60x, respectively.

The Company's liquidity sources can be obtained internally or externally from operating and funding activities. As of December 31, 2022, the Company has short-term bank loans of IDR784,886 million and trade payables of IDR856,187 million.

The Company will continue to rely on cash flows from operating activities to continue to fund the Company's operating activities and capital expenditures. In addition, it is expected that profit growth that continues to increase will also increase the Company's level of liquidity.

Solvabilitas

Rasio Solvabilitas menunjukkan kemampuan Perusahaan dan entitas anak untuk melunasi seluruh kewajibannya yang diukur dengan membandingkan jumlah utang konsolidasi terhadap jumlah ekuitas konsolidasi dan jumlah utang konsolidasi terhadap jumlah aset konsolidasi.

Solvability

Solvency Ratio shows the ability of the Company and its subsidiaries to pay off all their liabilities as measured by comparing the amount of consolidated debt to the amount of consolidated equity and the amount of consolidated debt to the amount of consolidated assets.

Dalam jutaan Rupiah

in million Rupiah

Uraian/Description	2022	2021
Total Aset Total Assets	3.091.781	1,763,124
Total Utang Total Liabilities	1.977.461	900,913
Total Ekuitas Total Equity	1.120.320	862,211
Rasio Utang terhadap Aset Debt to Assets Ratio	0.64x	0.51x
Rasio Utang terhadap ekuitas Debt to Equity Ratio	1.77x	1.04x

Pada 2022 rasio utang terhadap aset adalah sebesar 0,64x, sedangkan pada tahun 2021 rasio utang terhadap aset adalah sebesar 0,51x. Selama periode-periode tersebut Perseroan memiliki rasio utang terhadap aset yang stabil dikisaran 1.00x. Rasio tersebut menunjukkan Perseroan memiliki cukup aset untuk dapat menutupi kewajibannya.

In 2022, the debt-to-asset ratio was 0.64x, while in 2021, the debt-to-asset ratio was 0.51x. During these periods, the Company has a stable debt-to-asset ratio of around 1.00x. The ratio shows that the Company has sufficient assets to cover its liabilities.

Pada tahun 2022, rasio utang terhadap ekuitas adalah sebesar 1.77x, sedangkan pada tahun 2021 rasio utang terhadap ekuitas adalah sebesar 1.04x. Dengan nilai rasio utang terhadap ekuitas yang berada di bawah 2.00x, menunjukkan bahwa komitmen pemegang saham yang terus berusaha mengakomodir kebutuhan permodalan Perseroan melalui proporsi pembiayaan utang terhadap permodalan secara optimal.

In 2022, the debt-to-equity ratio was 1.77x, while in 2021, the debt-to-equity ratio was 1.04x. The value of the debt-to-equity ratio below 2.00x shows the commitment of shareholders who continue to try to accommodate the Company's capital needs through the proportion of debt financing to capital optimally.

Tingkat Kolektibilitas Piutang

Periode waktu perputaran piutang Perseroan dapat dilihat dari tingkat kolektibilitas piutang Perseroan. Kolektibilitas piutang tahun 2022 selama 58 hari. Lebih cepat dibandingkan dari tahun 2021 yaitu selama 98 hari. Kondisi tersebut membuktikan bahwa Perseroan masih mampu menjaga komitmen para pelanggannya untuk melunasi seluruh kewajibannya.

Collectibility

The period of the Company's receivables turnover can be seen from the collectability of the Company's receivables. The collectability of receivables in 2022 was 58 days. Faster than in 2021, which was 98 days. This condition proves that the Company can still maintain the commitment of its customers to pay off all their obligations.

Struktur Pemodal dan Kebijakan Manajemen atas Struktur Modal

Pada Tahun 2022, komposisi struktur modal perseroan sedikit didominasi oleh liabilitas. Aset perseroan terdiri dari liabilitas sebesar 63.8% dan ekuitas sebesar 36.2%. Pada 2021 komposisi struktur modal perseroan sebesar 51.07% berasal dari liabilitas dan 48.93% berasal dari ekuitas.

Capital Structure and Management Policy on the Capital Structure

In 2022, the composition of the Company's capital structure was slightly dominated by liabilities. The Company's assets consist of liabilities of 63.8% and equity of 36.2%. In 2021, the composition of the Company's capital structure was 51.07% from liabilities and 48.93% from equity.

Struktur modal yang optimal untuk membiayai aset tidak lancar akan meminimalkan biaya modal, memaksimalkan nilai pemegang saham, serta menghasilkan penilaian kredit yang baik dari pihak kreditor. Perseroan berkomitmen untuk menciptakan nilai bagi pemegang saham dan mempertahankan rasio laba terhadap ekuitas (Return on Equity) yang tinggi. Belanja modal dan proyek-proyek baru akan diutamakan untuk dibiayai oleh kas internal dan/atau hutang jangka panjang.

An optimal capital structure to finance non-current assets will minimize the cost of capital, maximize shareholder value, and result in a good credit rating from creditors. The Company is committed to creating value for shareholders and maintaining a high Return on Equity ratio. Internal cash and/or long-term debt will primarily finance capital expenditure and new projects.

Pemesanan Pengadaan Barang Modal

Tidak ada realisasi pemesanan barang modal yang direalisasikan oleh Perseroan pada tahun 2022

Realisasi Capex 2022

Tidak ada realisasi Capex yang direalisasikan oleh Perseroan pada tahun 2022.

Kejadian Setelah Tanggal Laporan Keuangan

a. Aset dalam proses

- PT Saraswanti Anugerah Makmur Tbk

Pada tanggal 31 Januari 2023, terdapat penambahan aset dalam proses berupa bangunan oleh Perusahaan di Mojosari sebesar Rp600.000.000. Presentase penyelesaian aset dalam proses adalah berkisar 60,00%.

- PT Anugerah Pupuk Makmur

Pada tanggal 1 Februari 2023, terdapat penyelesaian aset dalam proses yang telah selesai 100% berupa perbaikan mesin boiler dengan PT Berkah Andalan Rekayasa sebesar Rp2.110.000.000.

b. Aset lain

- PT Dupan Anugerah Lestari

Pada tanggal 2 Januari 2023 terdapat pengembalian setoran jaminan atas pembukaan Bank Garansi Jampel No BG 60522183900 atas PTPN III sebesar Rp11.080.135.925.

Prospek Usaha

Pertumbuhan luas lahan perkebunan di Indonesia dari tahun 2012- 2021 rata-rata meningkat sebesar 2,4-2,8% per tahun, dimana pada tahun 2020 total luas perkebunan di Indonesia mencapai 25,5 juta ha. Seiring meningkatnya jumlah lahan perkebunan tersebut, kebutuhan pupuk untuk menunjang pertumbuhan tanaman-tanaman perkebunan otomatis akan mengalami kenaikan.

Berdasarkan data APPI pertumbuhan rata-rata konsumsi pupuk tunggal di Indonesia meningkat 3,7% per tahun. Konsumsi pupuk tunggal s.d Juni 2020 sebesar 4.945.690 ton/tahun. Rata-rata laju konsumsi pupuk majemuk yaitu 4% per tahun, dimana konsumsi pupuk majemuk s.d Juni 2020 yaitu 2.395.701 ton/tahun. Mengingat luas perkebunan di Indonesia dan pertumbuhan setiap tahunnya, potensi kebutuhan pupuk (urea dan NPK) dari sektor perkebunan mencapai 15 juta ton pupuk setiap tahunnya, dimana komoditas sawit menempati kebutuhan pupuk terbesar yakni sekitar 65%.

Perseroan memperkirakan pasar NPK non-subsidi meningkat pada 2023-2024. Adanya gap antara potensi kebutuhan NPK non-subsidi dengan penggunaan NPK non subsidi yang cukup besar menjadi peluang dalam meningkatkan penjualan pupuk NPK Perseroan.

Capital Expenditure Purchase Orders

There is no realization of the capital goods orders realized by the Company in 2022.

Realization of Capex 2022

The Company realized no Capex realization in 2022.

Subsequent Events

a. Asset in process

- PT Saraswanti Anugerah Makmur Tbk

As of January 31, 2023, there was an addition of construction in progress by the Company in Mojosari amounting to Rp600,000,000. The percentage of completion of assets in the process is approximately 60.00%.

- PT Anugerah Pupuk Makmur

As of February 1, 2023, there was a 100% completion of assets in process in the form of boiler machine repair with PT Berkah Andalan Rekayasa amounting to Rp2,110,000,000.

b. Other assets

- PT Dupan Anugerah Lestari

On January 2, 2023, the security deposit was refunded for the opening of Jampel Bank Guarantee No BG 60522183900 for PTPN III, amounting to Rp11,080,135,925.

Business Prospect

The growth of plantation area in Indonesia from 2012 to 2021 increased by 2.4-2.8% per year, whereas in 2020, the total plantation area in Indonesia reached 25.5 million ha. As the amount of plantation land increases, the need for fertilizers to support the growth of plantation crops will also increase.

Based on APPI data, the average growth of single fertilizer consumption in Indonesia increased by 3.7% per year. Consumption of single fertilizer until June 2020 was 4,945,690 tons/year. The average rate of consumption of compound fertilizers is 4% per year, whereas consumption of compound fertilizers until June 2020 is 2,395,701 tons/year. Given the area of plantations in Indonesia and its annual growth, the potential demand for fertilizer (urea and NPK) from the plantation sector reaches 15 million tons of fertilizer annually, of which palm oil occupies the most significant fertilizer demand, which is around 65%.

The Company estimates that the non-subsidized NPK market will increase in 2023-2024. The gap between the potential need for non-subsidized NPK and the use of non-subsidized NPK is quite large, which is an opportunity to increase the Company's sales of NPK fertilizer.

Target, Realisasi 2022 dan Proyeksi 2023

Realisasi penjualan tahun 2022 mengalami kenaikan dibandingkan dengan yang ditargetkan, karena terjadinya kenaikan permintaan pupuk terkait naiknya harga CPO pada tahun 2022.

Perseroan memproyeksikan bahwa di tahun 2022, penjualan diperkirakan mencapai Rp2,4 triliun, dengan margin laba bersih sejumlah 9,69%.

Target, 2022 Realization, and 2023 Projection

Sales realization in 2022 increased compared to the target due to increased fertilizer demand related to higher CPO prices in 2022.

The Company projects that in 2022, sales are expected to reach Rp2.4 trillion, with a net profit margin of 9.69%.



Raw Material Warehouse at PT Saraswanti Anugerah Makmur Tbk

Uraian/Description	Target 2022	Realisasi 2022/ Realization 2022	Proyeksi 2023/ Projection 2023
Penjualan/ Sales	2.439.146	3.689.404	4.423.002
Laba Kotor/ Gross Profit	644.709	886.957	974.444
Laba Bersih/ Net Profit	236.379	345.992	424.757
Marjin Laba Kotor/ Gross Profit Margin	26.43%	24.04%	22.03%
Marjin Laba Bersih/ Net Profit Margin	9.69%	9.38%	9.60%

Strategi Pemasaran

Perseroan melakukan kegiatan pemasaran di 12 (dua belas) daerah di seluruh Indonesia, yakni Surabaya, Yogyakarta, Jakarta, Medan, Pekanbaru, Jambi, Palembang, Sampit, Pontianak, Balikpapan, Banjarbaru, dan Makassar guna mendukung kegiatan penjualannya dan menjangkau para pelanggannya. Persaingan dari segi harga dan kualitas serta ketepatan dalam pengiriman produk menjadi faktor penting dalam persaingan usaha. Perseroan akan terus melakukan usaha-usaha dalam memperbaiki dan meningkatkan kompetensi dan kualitas produknya, dengan inovasi, efisiensi, dan selalu membuka peluang-peluang di pasar baru.

Kebijakan Deviden 2022

Para pemegang saham dalam Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan (RUPST) akan menetapkan kebijakan Perseroan dalam pembagian deviden. Pembagian deviden tergantung kepada kondisi keuangan dan keberlangsungan usaha Perseroan yang mendasarkan pertimbangannya pada beberapa faktor antara lain: pendapatan dan ketersediaan arus kas perseroan, proyeksi keuangan dan kebutuhan modal kerja Perseroan, prospek usaha perseroan, belanja modal dan rencana investasi lainnya.

Pada tahun 2021 dan 2022, Perseroan melakukan pembayaran deviden berdasarkan hasil Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan.

Marketing Strategy

The Company carries out marketing activities in 12 (twelve) regions throughout Indonesia, namely Surabaya, Yogyakarta, Jakarta, Medan, Pekanbaru, Jambi, Palembang, Sampit, Pontianak, Balikpapan, Banjarbaru, and Makassar to support its sales activities and reach its customers. Competition in terms of price, quality, and product delivery accuracy are important factors in business competition. The Company will continue to improve and enhance the competence and quality of its products with innovation and efficiency and constantly opening up opportunities in new markets

Dividend Policy in 2022

At the Annual General Meeting of Shareholders ("AGMS"), the shareholders will determine the Company's policy on dividend distribution. The distribution of dividends depends on the Company's financial condition and business continuity, which bases its consideration on several factors, including the Company's income and cash flow availability, financial projections and the Company's working capital needs, the Company's business prospects, capital expenditures, and other investment plans.

In 2021 and 2022, the Company paid dividends based on the results of the Annual General Meeting of Shareholders.



Loading Finished Product at PT Saraswanti Anugerah Makmur Tbk

No.	Tanggal Pembayaran Dividen/ Dividend Payment Date	Jumlah Dividen per Saham/Amount of Dividend per share	Jumlah Dividen per Tahun yang dibayar/Amount of dividend per year paid
1.	25 Juni 2021	Rp17,42	Rp89.277.500.000
2.	15 Juli 2022	Rp16,70	Rp 85.573.019.744



Informasi Material

Tidak ada informasi material, antara lain mengenai investasi, ekspansi, divestasi, penggabungan/ peleburan usaha, akuisisi, restrukturisasi utang/ modal, transaksi Afiliasi, dan transaksi yang mengandung benturan kepentingan, yang terjadi pada tahun buku.

Material Information

There is no material information, including investments, expansions, divestments, business mergers/consolidations, acquisitions, debt/capital restructuring, Affiliate transactions, and transactions containing conflicts of interest during the financial year.



Tata Kelola Perusahaan

*Good Corporate
Governance*

Prinsip dan Penerapan Tata Kelola Perseroan

Pedoman Tata Kelola Perusahaan (Good Corporate Governance) merupakan proses pengawasan dan pengelolaan atas Perseroan, dimana dalam penerapannya terdapat pembagian tugas, wewenang, dan tanggung jawab, khususnya untuk Dewan Komisaris, Direksi, dan Pemegang Saham.

Sebagai upaya untuk menjaga kepentingan seluruh stakeholder serta meningkatkan nilai bagi pemegang saham, Perseroan berkomitmen untuk menerapkan prinsip Good Corporate Governance (GCG).

Prinsip GCG diterapkan secara berkelanjutan dalam setiap aktivitas bisnis Perseroan, yang mengacu pada 5 (lima) prinsip dasar, yakni Transparansi, Akuntabilitas, Responsibilitas, Independensi, serta Kewajaran dan Kesetaraan.

a. Transparansi

Prinsip transparansi mengutamakan keterbukaan dalam proses pengambilan keputusan. Selain itu, juga kejujuran dalam melaksanakan pengambilan keputusan dan keterbukaan dalam mengemukakan informasi material dan relevan mengenai Perseroan, sehingga diharapkan Perseroan akan menyediakan informasi yang akurat, cukup serta tepat waktu kepada para stakeholders

b. Akuntabilitas

Prinsip akuntabilitas merupakan prinsip yang menggambarkan kejelasan fungsi, pelaksanaan, dan pertanggungjawaban serta wewenang organ-organ Perseroan agar pengawasan dan pengelolaan Perseroan terlaksana dengan efektif.

c. Responsibilitas

Prinsip responsibilitas merupakan kesesuaian pelaksanaan pengelolaan Perseroan yang mengacu pada prinsip-prinsip Perseroan serta peraturan yang berlaku.

d. Independensi

Prinsip independensi merupakan pengelolaan Perseroan yang dilaksanakan secara profesional, tanpa adanya benturan kepentingan dan juga intervensi dari pihak manapun yang bertentangan dengan prinsip-prinsip Perseroan serta peraturan perundang-undangan yang berlaku.

e. Kewajaran dan Kesetaraan

Prinsip ini merupakan prinsip kesetaraan dan keadilan dalam pemenuhan hak-hak pemangku kepentingan yang timbul berdasarkan perjanjian dan peraturan perundang -undangan yang berlaku.

Komitmen dan penerapan GCG ini ditujukan bukan hanya bagi kepentingan pemegang sahamnya, namun terutama ditujukan guna meningkatkan nilai jangka panjang Perseroan dan juga memberi manfaat bagi seluruh pihak pemangku kepentingan, termasuk masyarakat umum.

Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS)

Pelaksanaan RUPS Tahun 2022

Pada tahun 2022, Perseroan telah menyelenggarakan 1 (satu) kali Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan yang diselenggarakan di Surabaya pada tanggal 15 Juni 2022.

Principles and Implementation of Good Corporate Governance

Good Corporate Governance is a process of supervision and management of the Company. There is a division of duties, authority, and responsibility in its application, especially for the Board of Commissioners, Board of Directors, and Shareholders.

To safeguard the interests of all stakeholders and increase value for shareholders, the Company is committed to implementing the principles of Good Corporate Governance (GCG).

GCG principles are applied sustainably in every business activity of the Company, which refers to 5 (five) basic principles, namely Transparency, Accountability, Responsibility, Independence, and Fairness and Equality.

a. Transparency

The principle of transparency prioritizes openness in the decision-making process. In addition, honesty in carrying out decision-making and openness in disclosing material and relevant information about the Company so that it is expected that the Company will provide accurate, sufficient, and timely information to stakeholders.

b. Accountability

The principle of accountability is a principle that describes the clarity of functions, implementation, and accountability as well as the authority of the Company's organs so that the supervision and management of the Company are carried out effectively.

c. Responsibility

The principle of responsibility is the suitability of implementing the Company's management that refers to the Company's principles and applicable regulations.

d. Independence

The principle of independence is the management of the Company that is carried out professionally, without any conflict of interest and also intervention from any party that is contrary to the principles of the Company and applicable laws and regulations.

e. Fairness and Equality

This principle is the principle of equality and fairness in fulfilling the rights of stakeholders arising from agreements and applicable laws and regulations.

This commitment and implementation of GCG are intended not only for the benefit of its shareholders but primarily to increase the Company's long-term value and benefit all stakeholders, including the general public.

General Meeting of Shareholders (GMS)

Implementation of the 2022 AGMS

In 2022, the Company held an Annual General Meeting of Shareholders in Surabaya on June 15th, 2022.

Hasil Keputusan RUPS 15 Juni 2022

Mata Acara 1:

Persetujuan atas laporan tahunan Direksi, laporan tugas pengawasan Dewan Komisaris dan pengesahan Neraca serta Laporan Laba Rugi Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2021.

Keputusan:

1. Menerima baik dan menyetujui Laporan Tahunan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2021 termasuk Laporan Direksi dan Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris Perseroan selama tahun buku 2021.
2. Mengesahkan Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan dan Entitas Anak yang telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono, Retno, Palilingan & Rekan atas laporan keuangan Tahun Buku 2021 dengan opini, "Wajar, dalam semua hal yang material, posisi keuangan PT Saraswanti Anugerah Makmur Tbk dan Entitas anak tanggal 31 Desember 2021, serta kinerja keuangan dan arus kas konsolidasian untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia". Sekaligus memberikan pelunasan dan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya (acquit et de charge) kepada Direksi dan Dewan Komisaris atas tindakan pengurusan dan pengawasan Perseroan yang telah dijalankan selama Tahun Buku 2021, sepanjang bukan merupakan tindak pidana atau melanggar ketentuan dan prosedur hukum yang berlaku serta tercatat pada laporan keuangan Perseroan dan tidak bertentangan dengan peraturan perundang-undangan.

Mata Acara 2:

Penetapan penggunaan laba bersih Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2021.

Keputusan:

1. Menetapkan pembagian dividen sebesar Rp 85.573.019.744 (delapan puluh lima milyar lima ratus tujuh puluh tiga juta sembilan belas ribu tujuh ratus empat puluh empat Rupiah) atau sekitar 50% (lima puluh persen) dari laba tahun berjalan yang akan dibagikan dalam bentuk dividen tunai kepada para pemegang saham, yang namanya tercatat dalam Daftar Pemegang Saham Perseroan pada tanggal 27 Juni 2022 pada pukul 15:00 Waktu Indonesia Barat ("Recording Date") atau sebesar Rp16,70 (enam belas koma tujuh puluh Rupiah) per saham per tanggal Rapat ini, dengan memperhatikan peraturan PT Bursa Efek Indonesia untuk perdagangan saham di Bursa Efek Indonesia, dengan catatan bahwa untuk saham Perseroan yang berada dalam penitipan kolektif, berlaku ketentuan sebagai berikut:
 - a. Cum Dividen Tunai di Pasar Reguler dan Negosiasi pada tanggal 23 Juni 2022;
 - b. Ex Dividen Tunai di Pasar Reguler dan Negosiasi pada tanggal 24 Juni 2022;
 - c. Cum Dividen Tunai di Pasar Tunai pada tanggal 27 Juni 2022;
 - d. Ex Dividen Tunai di Pasar Tunai pada tanggal 28 Juni 2022.

Pembayaran dividen tunai kepada para pemegang saham yang berhak akan dilaksanakan selambatnya pada tanggal 15 Juli 2022.

Resolution of the AGMS June 15th, 2022

1st Agenda:

Approval of The Board of Director's annual report, Board of Commissioners supervisory report, and ratification of the balance sheet and income statements for the financial year ended on December 31st, 2021.

Decision:

1. Received and approved the Company's Annual Report for the financial year ending on December 31st, 2021, including the Board of Directors' Report and the Company's Board of Commissioners' Supervisory Report for the 2021 financial year.
2. Ratify the Consolidated Financial Statements of the Company and Subsidiaries that have been audited by the Public Accounting Firm Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono, Retno, Palilingan & Partners on the financial statements for the 2021 Financial Year with the opinion, "Fair, in all material respects, the financial position of PT. Saraswanti Anugerah Makmur Tbk and its subsidiaries as of December 31st, 2021, and the consolidated financial performance and cash flow for the year ended by Indonesian Financial Accounting Standards. At the same time, it was providing full payment and release of responsibility (acquit et de charge) to the Board of Directors and the Board of Commissioners for the management and supervision of the Company that has been carried out during the 2021 Financial Year, as long as it is not a criminal act or violates applicable legal provisions and procedures and is recorded in the financial report of the Company and does not conflict with laws and regulations.

2nd Agenda:

Determination used of net profit for the financial year ended on December 31st, 2021.

Decision:

1. Determined the distribution of dividends amounting to IDR85,573,019,744 or approximately 50% of the current year's profit which will be distributed in the form of cash dividends to shareholders, whose names are recorded in the Company's Shareholders Register on June 27th, 2022, at 15:00 West Indonesia Time ("Recording Date") or IDR16.70 per share as of the date of this Meeting, with due observance of the PT Bursa Efek Indonesia regulations for trading shares on the Indonesia Stock Exchange, provided that for the Company's shares that are in collective custody, the following conditions apply:
 - a. Cum Dividend Cash at the Regular and Negotiation Market on June 23rd, 2022;
 - b. Ex Cash Dividend at the Regular and Negotiation Market on June 24th, 2022;
 - c. Cum Dividend Cash at the Cash Market on June 27th, 2022;
 - d. Ex Cash Dividend at the Cash Market on June 28th, 2022.

Payment of cash dividends to eligible shareholders will be made by July 15th, 2022.

2. Menetapkan sisa laba bersih tahun berjalan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2021 dicatat sebagai laba yang ditahan oleh Perseroan atau retained earnings.
3. Memberikan kuasa kepada Direksi Perseroan untuk melaksanakan segala sesuatunya sehubungan dengan pembagian dividen tersebut di atas sesuai dengan peraturan perundangundangan yang berlaku.
4. Adapun pembayaran dividen kepada pemegang saham publik akan dilakukan secara tunai sesuai dengan ketentuan yang berlaku, sedangkan pembayaran dividen kepada pemegang saham pendiri akan dilakukan secara bertahap selambat-lambatnya sampai dengan bulan Desember 2022.

Mata Acara 3:

Peretujuan penetapan Gaji atau Honorarium serta Tunjangan lainnya bagi Anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan.

Keputusan:

1. Menyetujui melimpahkan wewenang kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menentukan gaji dan tunjangan lainnya dari para anggota Direksi Perseroan.
2. Menyetujui memberikan wewenang kepada Komisaris Utama untuk menetapkan gaji atau honorarium dan tunjangan lainnya bagi anggota Dewan Komisaris dengan memperhatikan usul dan rekomendasi dari Komite Nominasi dan Remunerasi untuk selanjutnya ditetapkan oleh Dewan Komisaris.

Mata Acara 4:

Peretujuan pendelegasian kewenangan kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menunjuk Kantor Akuntan Publik dalam rangka melakukan pemeriksaan dan audit laporan keuangan historis tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022, serta pendelegasian kewenangan kepada Direksi Perseroan untuk menetapkan jumlah honorarium beserta persyaratan lain penunjukannya.

Keputusan:

1. Menyetujui penunjukan kembali Kantor Akuntan Publik Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono, Retno, Palilingan & Rekan untuk melaksanakan Audit Laporan Keuangan Perseroan Tahun Buku 2022.
2. Melimpahkan wewenang kepada Direksi dan Dewan Komisaris untuk:
 - a. Menunjuk Akuntan Publik pada Kantor Akuntan Publik yang telah ditetapkan dalam Rapat ini, dikarenakan penunjukan akuntan publik perlu disesuaikan dengan hasil evaluasi, serta sepanjang penunjukan dilakukan dengan tunduk pada kriteria Akuntan Publik yang ditetapkan dalam kebijakan Perseroan;
 - b. Menetapkan Akuntan Publik dan/atau Kantor Akuntan Publik Pengganti apabila Kantor Akuntan Publik yang telah ditunjuk tidak dapat melanjutkan atau melaksanakan tugas karena sebab apapun berdasarkan ketentuan dan peraturan pasar modal; dan
 - c. Menetapkan kondisi, persyaratan penunjukan dan honorarium Kantor Akuntan Publik Pengganti.

2. Determine that the remaining net income for the current year for the financial year ended December 31st, 2021, is recorded as retained earnings.
3. Give power to the Board of Directors of the Company to carry out everything related to the distribution of the dividends mentioned above by the prevailing laws and regulations.
4. Dividend payments to public shareholders will be paid in cash by applicable regulations, while dividend payments to founders will be paid in stages no later than December 2022.

3rd Agenda:

Approval on the salary/honorarium and other benefits of the Board of Commissioners and Board of Directors of the Company.

Decision:

1. Agree to delegate authority to the Company's Board of Commissioners to determine the salary and other benefits of the Company's Board of Directors members.
2. Agree to give the authority to the President Commissioner to determine the salary or honorarium and other allowances for members of the Board of Commissioners by taking into account the proposals and recommendations of the Nomination and Remuneration Committee to be subsequently determined by the Board of Commissioners.

4rd Agenda:

Approval of delegation to the Board of Commissioners to appoint a Public Accounting Firm to conduct an audit of financial statements for the fiscal year ending on December 31st, 2022, and delegation to The Board of Director to determine the honorarium amount other terms of appointment.

Decision:

1. Approved the re-appointment of the Public Accounting Firm Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono, Retno, Palilingan & Partners to carry out an audit of the Company's Financial Statements for the Financial Year of 2022.
2. Delegates authority to the Board of Directors and the Board of Commissioners to:
 - a. Appoint a Public Accountant to a Public Accountant Firm that has been appointed in this Meeting, because the appointment of a public accountant needs to be adjusted to the results of the evaluation, and as long as the appointment is made subject to the criteria of Public Accountants set out in Company policy;
 - b. Determine a Public Accountant and/or a Substitute Public Accountant Firm if the appointed Public Accounting Firm cannot continue or carry out its duties for any reason based on the provisions and regulations of the capital market; and
 - c. Determine the conditions, terms of appointment, and an honorarium of the Substitute Public Accountant Firm.



Mata Acara 5:

Perubahan susunan Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan.

Keputusan:

1. Menyetujui dan mengesahkan pengunduran diri Bapak Wardiyono dari jabatannya selaku Komisaris Independen dan Bapak Dadang Suryanto dari jabatannya selaku Direktur, terhitung efektif sejak tanggal penutupan Rapat ini serta memberikan pembebasan dan pelunasan (acquit et decharge) atas tindakan pengurusan dan/atau pengawasan yang telah dilakukannya sepanjang tahun 2021 sampai dengan tanggal penutupan Rapat ini, selama tindakan tersebut tercermin dalam laporan keuangan Perseroan;
2. Menyetujui pengangkatan Bapak Poernomo sebagai Komisaris Independen, terhitung sejak tanggal ditutupnya Rapat ini sampai dengan penutupan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Perseroan untuk tahun buku 2024 yang akan diselenggarakan pada tahun 2025.

Sehubungan dengan keputusan sebagaimana dimaksud di atas, maka susunan Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan terhitung sejak tanggal ditutupnya Rapat ini menjadi sebagai berikut:

Dewan Komisaris

Komisaris Utama	: Bapak Noegroho Hari Hardono
Komisaris	: Bapak Sukarno
Komisaris Independen	: Bapak Poernomo

Direksi

Direktur Utama	: Bapak Ir. Yahya Taufik
Direktur	: Ibu Theresia Yusufiani Rahayu
Direktur	: Bapak Andreas Adhi Harsanto
Direktur	: Bapak Fransiscus Xaverius Mulyo Hartono
Direktur	: Bapak Andi Irwandy

3. Memberikan kuasa dan wewenang kepada Direksi Perseroan untuk melakukan segala tindakan yang diperlukan sehubungan dengan perubahan susunan anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan tersebut, tanpa ada yang dikecualikan sesuai dengan peraturan dan perundang-undangan yang berlaku.

5th Agenda:

Changes in the composition of the Company's Board of Commissioners and Directors.

Decision:

1. Approved and validated resignation of Mr. Wardiyono from the position in the Company as an Independent Commissioner and Mr. Dadang Suryanto from the position in the Company as a Director, effective as of the closing date of this Meeting and granting release and settlement (acquit et decharge) for the management and/or supervision actions that have been carried out throughout 2021 until the closing date of this Meeting, as long as these actions are reflected in the Company's financial statements
2. Approved the appointment of Mr. Poernomo as an Independent Commissioner, starting from the closing date of this Meeting until the closing of the Company's Annual General Meeting of Shareholders for the financial year 2024 which will be held in 2025.

According to the decision as referred above, the composition of the members of the Company's Board of Commissioner and Company's Board of Director shall become as follows:

Board of Commissioner

President Commissioner	: Mr. Noegroho Hari Hardono
Commissioner	: Mr. Sukarno
Independent Commissioner	: Mr. Poernomo

Board of Director

President Director	: Mr. Ir. Yahya Taufik
Director	: Mrs. Theresia Yusufiani Rahayu
Director	: Mr. Andreas Adhi Harsanto
Director	: Mr. Fransiscus Xaverius Mulyo Hartono
Director	: Mr. Andi Irwandy

3. Granting power and authority to the Board of Directors of the Company to take all necessary actions in connection with changes in the composition of the members of the Board of Directors and Board of Commissioners of the Company, without any exceptions by applicable laws and regulations.



Production Process at PT Anugerah Pupuk Lestari

Pelaksanaan RUPS Tahun 2021

Pada tahun 2021, Perseroan telah menyelenggarakan 1 (satu) kali Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan yang diselenggarakan di Jakarta pada tanggal 24 Mei 2021.

Hasil Keputusan RUPS 24 Mei 2021

Mata Acara 1:

Persetujuan atas Laporan Tahunan Direksi, Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris dan pengesahan Neraca serta Laporan Laba Rugi Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2020.

Keputusan:

1. Menerima baik dan menyetujui Laporan Tahunan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31-12-2020 (tiga puluh satu Desember dua ribu dua puluh) termasuk Laporan Direksi dan Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris Perseroan selama tahun buku 2020 (dua ribu dua puluh).
2. Mengesahkan Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan dan Entitas Anak yang telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono, Retno, Palilingan & Rekan atas laporan keuangan Tahun Buku 2020 (dua ribu dua puluh) dengan opini, "Wajar, dalam semua hal yang material, posisi keuangan PT Saraswanti Anugerah Makmur, Tbk. dan Entitas anak tanggal 31-12-2020 (tiga puluh satu Desember dua ribu dua puluh), serta kinerja keuangan dan arus kas konsolidasian untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia". Sekaligus memberikan pelunasan dan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya (acquit et de charge) kepada Direksi dan Dewan Komisaris atas tindakan pengurusan dan pengawasan Perseroan yang telah dijalankan selama Tahun Buku 2020 (dua ribu dua puluh), sepanjang bukan merupakan tindak pidana atau melanggar ketentuan dan prosedur hukum yang berlaku serta tercatat pada laporan keuangan Perseroan dan tidak bertentangan dengan peraturan perundang-undangan.

Implementation of the 2021 AGMS

In 2021, the Company held 1 (one) Annual General Meeting of Shareholders held in Jakarta on May 24, 2021.

Resolutions of the AGMS May 24th, 2021

1th Agenda:

Approval of The Board of Director's annual report, Board of Commissioners supervisory report, and ratification of the balance sheet and income statements for the financial year ended on December 31st, 2020.

Decision:

1. Received and approved the Company's Annual Report for the financial year ending on December 31st, 2020, including the Board of Directors' Report and the Company's Board of Commissioners' Supervisory Report for the 2020 financial year.
2. Ratify the Consolidated Financial Statements of the Company and Subsidiaries that have been audited by the Public Accounting Firm Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono, Retno, Palilingan & Partners on the financial statements for the 2020 Financial Year with the opinion, "Fair, in all material respects, the financial position of PT. Saraswanti Anugerah Makmur Tbk and its subsidiaries as of December 31st, 2020, and the consolidated financial performance and cash flow for the year ended by Indonesian Financial Accounting Standards. At the same time, it was providing full payment and release of responsibility (acquit et de charge) to the Board of Directors and the Board of Commissioners for the management and supervision of the Company that has been carried out during the 2020 Financial Year, as long as it is not a criminal act or violates applicable legal provisions and procedures and is recorded in the financial report of the Company and does not conflict with laws and regulations.

Mata Acara 2:

Penetapan penggunaan laba bersih Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2020.

Keputusan:

1. Menetapkan pembagian dividen sebesar Rp89.277.500.000,00 (delapan puluh sembilan miliar dua ratus tujuh puluh tujuh juta lima ratus ribu Rupiah) atau sekitar 75,74% (tujuh puluh lima koma tujuh empat persen) dari laba tahun berjalan yang akan dibagikan dalam bentuk dividen tunai kepada para pemegang saham, yang namanya tercatat dalam Daftar Pemegang Saham Perseroan pada tanggal 07-06-2021 (tujuh Juni dua ribu dua puluh satu) pada pukul 15.00 Waktu Indonesia Barat ("Recording Date") atau sebesar Rp17,42 (tujuh belas koma empat dua Rupiah) per saham per tanggal Rapat ini, dengan memperhatikan peraturan PT Bursa Efek Indonesia untuk perdagangan saham di Bursa Efek Indonesia, dengan catatan bahwa untuk saham Perseroan yang berada dalam penitipan kolektif, berlaku ketentuan sebagai berikut:
 - a. Cum Dividen Tunai di Pasar Reguler dan Negosiasi pada tanggal 03-06-2021 (tiga Juni dua ribu dua puluh satu);
 - b. Ex Dividen Tunai di Pasar Reguler dan Negosiasi pada tanggal 04-06-2021 (empat Juni dua ribu dua puluh satu);
 - c. Cum Dividen Tunai di Pasar Tunai pada tanggal 07-06-2021 (tujuh Juni dua ribu dua puluh satu);
 - d. Ex Dividen Tunai di Pasar Tunai pada tanggal 08-06-2021 (delapan Juni dua ribu dua puluh satu).

Pembayaran dividen tunai kepada para pemegang saham yang berhak akan dilaksanakan selambatnya pada tanggal 25 Juni 2021.
2. Menetapkan sisa laba bersih tahun berjalan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31-12-2020 (tiga puluh satu Desember dua ribu dua puluh) dicatat sebagai laba yang ditahan oleh Perseroan atau retained earnings.
3. Memberikan kuasa kepada Direksi Perseroan untuk melaksanakan segala sesuatunya sehubungan dengan pembagian dividen tersebut di atas sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

2th Agenda:

Determination used of net profit for the financial year ended on December 31st, 2020.

Decision:

1. Determined the distribution of dividends amounting to Rp.89,277,500,000 or approximately 75.74% of the current year's profit which will be distributed in the form of cash dividends to shareholders, whose names are recorded in the Company's Shareholders Register on June 7th, 2021, at 15:00 West Indonesia Time ("Recording Date") or Rp. 17.42 per share as of the date of this Meeting, with due observance of the PT Bursa Efek Indonesia regulations for trading shares on the Indonesia Stock Exchange, provided that for the Company's shares that are in collective custody, the following conditions apply:
 - a. Cum Dividend Cash at the Regular and Negotiation Market on June 3rd, 2021;
 - b. Ex Cash Dividend at the Regular and Negotiation Market on June 4th, 2021;
 - c. Cum Dividend Cash at the Cash Market on June 7th, 2021;
 - d. Ex Cash Dividend at the Cash Market on June 8th, 2021.

Payment of cash dividends to eligible shareholders will be made by June 25th, 2021.
2. Determine that the remaining net income for the current year for the financial year ended December 31st, 2020, is recorded as retained earnings.
3. Give power to the Board of Directors of the Company to carry out everything related to the distribution of the dividends mentioned above by the prevailing laws and regulations.



Production Process at PT PT Anugerah Pupuk Lestari



Production Process at PT Dupan Anugerah Lestari

Mata Acara 3:

Persetujuan penetapan Gaji atau Honorarium serta Tunjangan lainnya bagi Anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan.

Keputusan:

1. Menyetujui melimpahkan wewenang kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menentukan gaji dan tunjangan lainnya dari para anggota Direksi Perseroan.
2. Menyetujui memberikan wewenang kepada Komisaris Utama untuk menetapkan gaji atau honorarium dan tunjangan lainnya bagi anggota Dewan Komisaris dengan memperhatikan usul dan rekomendasi dari Komite Nominasi dan Remunerasi untuk selanjutnya ditetapkan oleh Dewan Komisaris.

Mata Acara 4:

Persetujuan pendelegasian kewenangan kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menunjuk Kantor Akuntan Publik dalam rangka melakukan pemeriksaan dan audit laporan keuangan historis tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2021, serta pendelegasian kewenangan kepada Direksi Perseroan untuk menetapkan jumlah honorarium beserta persyaratan lain penunjukannya.

Keputusan:

1. Menyetujui penunjukan kembali Kantor Akuntan Publik Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono, Retno, Palilingan & Rekan untuk melaksanakan Audit Laporan Keuangan Perseroan Tahun Buku 2021 (dua ribu dua puluh satu).
2. Melimpahkan wewenang kepada Direksi dan Dewan Komisaris untuk:
 - a. Menunjuk Akuntan Publik pada Kantor Akuntan Publik yang telah ditetapkan dalam Rapat ini, dikarenakan penunjukan akuntan publik perlu disesuaikan dengan hasil evaluasi, serta sepanjang penunjukan dilakukan dengan tunduk pada kriteria Akuntan Publik yang ditetapkan dalam kebijakan Perseroan;
 - b. Menetapkan Akuntan Publik dan/atau Kantor Akuntan Publik Pengganti apabila Kantor Akuntan Publik yang telah ditunjuk tidak dapat melanjutkan atau melaksanakan tugas karena sebab apapun berdasarkan ketentuan dan peraturan pasar modal; dan
 - c. Menetapkan kondisi, persyaratan penunjukan dan honorarium Kantor Akuntan Publik Pengganti.

3rd Agenda:

Approval on the salary/honorarium and other benefits of the Board of Commissioners and Board of Directors of the Company.

Decision:

1. Agree to delegate authority to the Company's Board of Commissioners to determine the salary and other benefits of the Company's Board of Directors members.
2. Agree to give the authority to the President Commissioner to determine the salary or honorarium and other allowances for members of the Board of Commissioners by taking into account the proposals and recommendations of the Nomination and Remuneration Committee to be subsequently determined by the Board of Commissioners.

4th Agenda:

Approval of delegation to the Board of Commissioners to appoint a Public Accounting Firm to conduct an audit of financial statements for the fiscal year ending on December 31st, 2021, and delegation to The Board of Director to determine the honorarium amount other terms of appointment.

Decision:

1. Approved the re-appointment of the Public Accounting Firm Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono, Retno, Palilingan & Partners to carry out an audit of the Company's Financial Statements for the Financial Year of 2021
2. Delegates authority to the Board of Directors and the Board of Commissioners to:
 - a. Appoint a Public Accountant to a Public Accountant Firm that has been appointed in this Meeting, because the appointment of a public accountant needs to be adjusted to the results of the evaluation, and as long as the appointment is made subject to the criteria of Public Accountants set out in Company policy;
 - b. Determine a Public Accountant and/or a Substitute Public Accountant Firm if the appointed Public Accounting Firm cannot continue or carry out its duties for any reason based on the provisions and regulations of the capital market; and
 - c. Determine the conditions, terms of appointment, and an honorarium of the Substitute Public Accountant Firm.

Mata Acara 5:

Persetujuan atas Perubahan Anggaran Dasar Perseroan untuk disesuaikan dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 15/POJK.04/2020 tentang Rencana dan Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka.

Keputusan:

1. Menyetujui perubahan Anggaran Dasar Perseroan untuk disesuaikan dengan POJK Nomor 15/POJK.04/2020 dan guna pelaksanaan tersebut, memberikan kuasa serta wewenang kepada Direksi Perseroan melakukan perubahan dan penyesuaian dimaksud serta tindakan-tindakan lainnya yang dipandang perlu agar dapat memenuhi ketentuan POJK tersebut; dan
2. Memberikan kuasa dan wewenang kepada Direksi Perseroan dengan hak substitusi untuk melakukan segala tindakan yang diperlukan dan/atau disyaratkan sehubungan dengan perubahan dan penyusunan kembali Anggaran Dasar Perseroan tersebut, tetapi tidak terbatas untuk menyatakan kembali keputusan tersebut, baik sebagian maupun seluruhnya dalam bentuk akta notaris, menghadap di hadapan notaris, mengajukan serta menandatangani semua permohonan dan dokumen lainnya yang diperlukan sesuai dengan peraturan dan perundang-undangan yang berlaku, seluruhnya tanpa ada yang dikecualikan.

5th Agenda:

Approval of the Amendment to the Articles of Association of the Company to be adjusted by the Financial Services Authority Regulation Number 15 / POJK.04 / 2020 concerning Plans and Implementation of General Meeting of Shareholders of Public Companies

Decision:

1. Approve the amendments to the Company's Articles of Association to be adjusted to POJK Number 15 / POJK.04 / 2020 and for this implementation, give power and authority to the Board of Directors of the Company to make such changes and adjustments, as well as other actions, deemed necessary to comply with the POJK provisions. ; and
2. Give power and authority to the Board of Directors of the Company with the right of substitution to take all necessary and/or required actions in connection with the amendment and re-arrangement of the Company's Articles of Association, but not limited to restating the decision, either partially or entirely in the form of a notary deed, appear before a notary public, submit and sign all applications and other required documents by the prevailing laws and regulations, all without exception.



Production Process at PT Anugerah Pupuk Lestari

Direksi

Direksi memiliki tanggung jawab kolektif dalam mengelola Perseroan, dengan mengacu pada Anggaran Dasar. Tanggung jawab tersebut bertujuan untuk memastikan kesinambungan usaha dan terciptanya nilai tambah.

Tugas, wewenang, dan hal lainnya terkait Direksi dilaksanakan sesuai dengan Anggaran Dasar dan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Masing-masing anggota Direksi melaksanakan tugas dan mengambil keputusan sesuai dengan pembagian tugas dan wewenang.

Pada pelaksanaan tugas, Direksi bertanggungjawab kepada RUPS. Hal ini merupakan wujud akuntabilitas pengelolaan perusahaan dalam pelaksanaan prinsip GCG.

Penilaian Kinerja Direksi dilaksanakan pada tiap akhir tahun buku, dievaluasi secara kolegal melalui mekanisme penilaian sendiri (self-assessment) yang disusun oleh Komite Nominasi dan Remunerasi berdasarkan unsur-unsur penilaian kinerja. Dewan Komisaris akan menyampaikan hasil penilaian Direksi pada saat pelaksanaan RUPS.

Board of Director

The Board of Directors is responsible for managing the Company, regarding the Articles of Association. Such responsibility aims to ensure business continuity and the creation of added value.

The duties, authorities, and other matters related to the Board of Directors are carried out by the Articles of Association and prevailing laws and regulations. Each member of the Board of Directors performs duties and makes decisions by the division of duties and authority.

The Board of Directors is responsible to the GMS in carrying out its duties. This is a form of accountability for the management of the Company in implementing GCG principles.

Performance Assessment of the Board of Directors is carried out at the end of each financial year, evaluated collegially through a self-assessment mechanism prepared by the Nomination and Remuneration Committee based on the elements of performance assessment. The Board of Commissioners will present the results of the assessment of the Board of Directors at the GMS.

Tugas dan Wewenang Direksi

Anggaran Dasar Perseroan dan ketentuan lainnya menjadi pegangan serta pedoman bagi Direksi dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya.

Tugas dan wewenang Direksi berdasarkan Anggaran Dasar Perseroan adalah sebagai berikut:

1. Direksi bertanggungjawab penuh dalam melaksanakan tugasnya untuk kepentingan Perseroan dalam mencapai maksud tujuan.
2. Setiap anggota Direksi wajib mempertanggungjawabkan tugasnya sesuai dengan peraturan perundangan yang berlaku dan Anggaran Dasar Perseroan.
3. Tugas pokok Direksi adalah sebagai berikut:
 - a. Memimpin, mengurus, dan mengendalikan Perseroan sesuai dengan maksud dan tujuan Perseroan berdasarkan prinsip-prinsip Tata Kelola Perusahaan yang baik
 - b. Menguasai, memelihara, dan mengurus kekayaan Perseroan.

Duties and Authorities of the Board of Directors

The Company's Articles of Association and other provisions serve as guidelines for the Board of Directors in carrying out its duties and responsibilities.

The duties and authorities of the Board of Directors based on the Company's Articles of Association are as follows:

1. The Board of Directors is fully responsible for carrying out its duties for the benefit of the Company in achieving its objectives.
2. Each member of the Board of Directors shall be accountable for his/her duties by the prevailing laws and regulations and the Company's Articles of Association.
3. The main duties of the Board of Directors are as follows:
 - a. To lead, manage and control the Company by the purposes and objectives of the Company based on the principles of Good Corporate Governance.
 - b. Controlling, maintaining, and managing the Company's assets.



Finished Product at PT Saraswanti Anugerah Makmur Tbk

- c. Menyusun rencana kerja tahunan dan jangka panjang Perseroan, dan wajib disampaikan kepada Dewan Komisaris untuk memperoleh persetujuan dari Dewan Komisaris, sebelum tahun buku yang baru dimulai
 - d. Menyelenggarakan RUPS Tahunan dan RUPS lainnya sebagaimana diatur dalam peraturan perundang-undangan dan anggaran dasar.
4. Direksi berhak mewakili Perseroan di dalam dan di luar Pengadilan tentang segala hal dan kejadian yang menyangkut Perseroan dengan pihak lain, serta menjalankan segala tindakan yang dibutuhkan sesuai dengan peraturan perundangan yang berlaku di Indonesia.
 - c. To prepare the Company's annual and long-term work plans, which shall be submitted to the Board of Commissioners for approval, before the start of the new financial year.
 - d. Organizing the Annual GMS and other GMS as stipulated in the laws and regulations and articles of association.
 4. The Board of Directors shall have the right to represent the Company in and out of Court on all matters and events concerning the Company and other parties, and to take all necessary actions by the prevailing laws and regulations in Indonesia.

5. Segala tindakan Direksi yang menyangkut penggunaan aset serta penerimaan dan pemberian pinjaman dalam jumlah dan jangka waktu yang telah ditetapkan wajib mendapatkan persetujuan dari Dewan Komisaris, dengan memperhatikan peraturan perundangan yang berlaku di bidang Pasar Modal.
6. Apabila terjadi benturan kepentingan antara Perseroan dengan salah satu anggota Direksi Perseroan, Perseroan akan diwakili oleh anggota Direktur lainnya yang tidak mempunyai benturan kepentingan. Dalam hal Perseroan mempunyai benturan kepentingan dengan seluruh anggota Direksi, maka Perseroan akan diwakili oleh Dewan Komisaris. Dalam hal Perseroan mempunyai benturan kepentingan dengan seluruh anggota Direksi dan Dewan Komisaris, maka Perseroan akan diwakili oleh pihak lain yang tidak mempunyai benturan kepentingan dengan Perseroan yang ditunjuk oleh Rapat Umum Pemegang Saham dengan memperhatikan peraturan perundangan yang berlaku di Indonesia.
7. Presiden Direktur berhak dan berwenang bertindak atas nama Direksi serta mewakili Perseroan. Dalam hal Presiden Direktur berhalangan untuk hadir, hal mana tidak perlu dibuktikan sebabnya oleh pihak ketiga, maka dua (2) anggota Direksi lainnya berhak dan berwenang bertindak untuk dan atas nama Direksi dan Perseroan.
8. Tanpa mengurangi tanggung jawabnya, Direksi berhak mengangkat seseorang atau lebih sebagai wakil atau kuasanya dengan memberikan kekuasaan atas tindakan tertentu yang diatur di dalam surat kuasa serta sesuai dengan Anggaran Dasar Perseroan.

Pedoman Kerja atau Piagam (Charter) Direksi

Pedoman kerja Direksi mengacu pada ketentuan anggaran dasar Perseroan, prinsip-prinsip GCG, prinsip-prinsip hukum korporasi, peraturan dan perundang-undangan yang berlaku, serta arahan dari pemegang saham.

Adapun ruang lingkup pedoman kerja dan kode etik Direksi adalah sebagai berikut:

- Pembentukan organisasi (Ketentuan Umum Jabatan Anggota Direksi, Komposisi & Jabatan, dan Sekretaris Perseroan) serta masa jabatan anggota Direksi dan Sekretaris Perseroan;
- Pengisian jabatan anggota Direksi yang kosong, pengunduran diri anggota Direksi, rangkap jabatan termasuk untuk Sekretaris Perseroan dan program pembelajaran berkelanjutan bagi anggota Direksi;
- Tugas, wewenang, kewajiban dan hak anggota Direksi;
- Etika jabatan Direksi dan kepatuhan terhadap peraturan;
- Kerahasiaan dan keterbukaan informasi serta pelaporan Direksi;
- Organ pendukung Direksi;
- Evaluasi kinerja Direksi.

5. All actions of the Board of Directors concerning the use of assets as well as the receipt and granting of loans in a predetermined amount and period must obtain approval from the Board of Commissioners, with due observance of the prevailing laws and regulations in the Capital Market sector.
6. In the event of a conflict of interest between the Company and one of the members of the Company's Board of Directors, the Company will be represented by another Director who does not have a conflict of interest. If the Company has a conflict of interest with all members of the Board of Directors, the Company will be represented by the Board of Commissioners. If the Company has a conflict of interest with all members of the Board of Directors and the Board of Commissioners, the Company will be represented by other parties who have no conflict of interest with the Company appointed by the General Meeting of Shareholders with due observance of the prevailing laws and regulations in Indonesia.
7. The President Director is entitled and authorized to act on behalf of the Board of Directors and represent the Company. If the President Director is unable to attend, which does not need to be proven by a third party, the other two (2) members of the Board of Directors are entitled and authorized to act for and on behalf of the Board of Directors and the Company.
8. Without prejudice to its responsibility, the Board of Directors shall be entitled to appoint one or more persons as its representative or proxy by granting power over certain actions stipulated in the power of attorney and by the Company's Articles of Association.

Work Guidelines or Board of Directors Charter

The Board of Directors' work guidelines refer to the provisions of the Company's Articles of Association, GCG principles, principles of corporate law, prevailing laws and regulations, and shareholder directives.

The scope of the work guidelines and code of ethics of the Board of Directors is as follows:

- Establishment of the organization (General Provisions of Position for Members of the Board of Directors, Composition & Position, and Corporate Secretary) and the term of office of members of the Board of Directors and Corporate Secretary;
- Filling of vacant positions for members of the Board of Directors, the resignation of members of the Board of Directors, concurrent positions including for the Corporate Secretary, and continuous learning programs for members of the Board of Directors;
- Duties, powers, obligations, and rights of members of the Board of Directors;
- Ethics of the Board of Directors and compliance with regulations;
- Confidentiality and disclosure of information and reporting of the Board of Directors; Supporting organs of the Board of Directors; Evaluation of the performance of the Board of Directors.

Pelaksanaan Rapat

Rapat Direksi

Direksi melaksanakan rapat internal Direksi sebanyak 12 (dua belas) kali dalam setahun, yang dilakukan setiap satu bulan sekali.

Selama tahun 2022, Direksi telah melaksanakan rapat sebanyak 12 kali dengan keterangan sebagai berikut:

Meeting Implementation

Board of Directors Meeting

The Board of Directors conducts internal Board of Directors meetings 12 (twelve) times a year, which is held once a month.

During 2022, the Board of Directors held 12 (twelve) meetings with the following information:

Nama/Name	Jabatan/Position	Jumlah Rapat Number of Meetings	Jumlah Kehadiran Number of Attendance	Kehadiran Attendance %
Ir. Yahya Taufik	Direktur Utama President Director	12	12	100 %
Theresia Yusufiani Rahayu	Direktur/Director	12	12	100 %
Andreas Adhi Harsanto	Direktur/Director	12	12	100 %
FX Mulyo Hartono	Direktur/Director	12	12	100 %
Andi Irwandy	Direktur/Director	12	12	100 %
Dadang Suryanto*	Direktur/Director*	6	6	100 %

Catatan/Notes:

* : masa jabatan berakhir pada tanggal 15 Juni 2022/ The term of office ends on June 15th, 2022



Rapat Direksi bersama Dewan Komisaris

Setiap tahunnya, Direksi melaksanakan rapat bersama Dewan Komisaris sebanyak 4 (empat) kali dalam setahun, yang dilakukan setiap 3 (tiga) bulan sekali.

Pada tahun 2022, Direksi telah melaksanakan rapat bersama Dewan Komisaris sebanyak 4 (empat) kali dengan keterangan sebagai berikut:

Meeting of the Board of Directors with the Board of Commissioners

Each year, the Board of Directors conducts joint meetings with the Board of Commissioners 4 (four) times a year, which are held every 3 (three) months.

In 2022, the Board of Directors held meetings with the Board of Commissioners 4 (four) times with the following information:

Nama/Name	Jabatan/Position	Jumlah Rapat Number of Meetings	Jumlah Kehadiran Number of Attendance	Kehadiran Attendance %
Noegroho Hari Hardono	Komisaris Utama President Commissioner	4	4	100 %
Sukarno	Komisaris/ Commissioner	4	4	100 %
Wardiyono*	Komisaris Independen Independent Commissioner*	2	2	100 %
Poernomo**	Komisaris Independen Independent Commissioner**	2	2	100 %
Ir. Yahya Taufik	Direktur Utama President Director	4	4	100 %
Theresia Yusufiani Rahayu	Direktur/Director	4	4	100 %
Andreas Adhi Harsanto	Direktur/Director	4	4	100 %
FX Mulyo Hartono	Direktur/Director	4	4	100 %
Andi Irwandy	Direktur/Director	4	4	100 %
Dadang Suryanto*	Direktur/Director*	2	2	100 %

Catatan/Notes:

* : masa jabatan berakhir pada tanggal 15 Juni 2022/ The term of office ends on June 15th, 2022

** : masa jabatan dimulai pada tanggal 15 Juni 2022/ The term of office begins on June 15th, 2022



Kehadiran Direksi pada RUPS Tahun 2022

Pada saat pelaksanaan RUPS Tahun 2022, seluruh Direksi dan Dewan Komisaris hadir secara langsung di lokasi pelaksanaan.

Adapun rincian anggota Direksi yang hadir pada RUPS Tahun 2022 adalah sebagai berikut:

Attendance of the Board of Directors at the 2022 GMS

At the time of the 2022 GMS, all members of the Board of Directors and Board of Commissioners were present in person at the venue.

The details of the members of the Board of Directors who attended the 2022 GMS are as follows:

Nama/Name	Jabatan/Position	Kehadiran Attendance %
Ir. Yahya Taufik	Direktur Utama President Director	✓
Theresia Yusufiani Rahayu	Direktur/Director	✓
Andreas Adhi Harsanto	Direktur/Director	✓
FX Mulyo Hartono	Direktur/Director	✓
Andi Irwandy	Direktur/Director	✓
Dadang Suryanto*	Direktur/Director*	✓

Catatan/Notes:

* : masa jabatan berakhir pada tanggal 15 Juni 2022/ The term of office ends on June 15th, 2022

Penilaian terhadap Kinerja Komite

Direksi didukung oleh Wakil Direktur dan Kepala Divisi untuk melaksanakan tugas di Perseroan.

Evaluation of Committee Performance

The Board of Directors is supported by Deputy Directors and Division Heads to carry out their duties in the Company.

Dewan Komisaris

Secara kolektif, Dewan Komisaris bertanggung jawab dan bertugas untuk melakukan pengawasan serta memberikan nasihat kepada Direksi dalam kegiatan pengurusan, termasuk memastikan Perseroan menerapkan GCG pada seluruh jenjang organisasi dan tingkatan.

Board of Commissioners

Collectively, the Board of Commissioners is responsible and tasked to supervise and provide advice to the Board of Directors in management activities, including ensuring that the Company implements GCG at all levels of the organization.

Anggota Dewan Komisaris memiliki keahlian untuk melaksanakan tanggung jawab yang diamanahkan serta memiliki pemahaman yang memadai. Dewan Komisaris turut memiliki kompetensi untuk dapat membuat keputusan secara independen, memiliki kompetensi untuk dapat menghadapi permasalahan yang timbul dalam usaha, mendorong peningkatan kinerja usaha, serta secara efektif dapat menelaah dan memberi masukan konstruktif terhadap kinerja manajemen.

Members of the Board of Commissioners have the expertise to carry out their mandated responsibilities and have adequate understanding. The Board of Commissioners also has the competence to make decisions independently, has the competence to be able to deal with problems that arise in the business, encourage the improvement of business performance, and can effectively review and provide constructive input on management performance.



Fertilizer Product PT Saraswanti Anugerah Makmur Tbk

Tugas dan Tanggung Jawab Dewan Komisaris

Pada pelaksanaan tugas dan tanggung jawab, Dewan Komisaris mengacu pada Anggaran Dasar Perseroan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris adalah sebagai berikut:

- Melakukan pengawasan dan bertanggungjawab atas pengawasan terhadap kebijakan pengurusan, jalannya pengurusan pada umumnya, baik mengenai Perseroan maupun usaha Perseroan, dan memberi nasihat kepada Direksi.
- Memberikan persetujuan atas rencana kerja tahunan dan jangka panjang Perseroan, selambat-lambatnya sebelum tahun buku yang baru dimulai.
- Melakukan tugas yang secara khusus diberikan, menurut Anggaran Dasar, peraturan perundang-undangan yang berlaku dan/atau berdasarkan keputusan Rapat Umum Pemegang Saham.
- Melakukan tugas, wewenang, dan tanggung jawab sesuai dengan ketentuan Anggaran Dasar Perseroan dan keputusan Rapat Umum Pemegang Saham.
- Meneliti dan menelaah laporan tahunan yang dipersiapkan oleh Direksi serta menandatangani laporan tahunan tersebut.
- Mematuhi Anggaran Dasar dan peraturan perundang-undangan, serta wajib melaksanakan prinsip-prinsip profesionalisme, efisiensi, transparansi, kemandirian, akuntabilitas, pertanggungjawaban, serta kewajaran.
- Menetapkan kebijakan serta kriteria dalam proses nominasi, remunerasi, evaluasi kinerja, penilaian sendiri (self-assessment) bagi anggota Direksi dan/ atau anggota Dewan Komisaris, dan kebijakan dan kriteria suksesi/regenerasi dalam proses nominasi calon anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris.
- Menetapkan kebijakan, kriteria uji, dan penilaian dari aspek keuangan yang baik, stabil, bertumbuh dan berkelanjutan.
- Menetapkan kriteria pemantauan penerapan prinsip Tata Kelola Perusahaan yang baik

Duties and Responsibilities of the Board of Commissioners

In carrying out its duties and responsibilities, the Board of Commissioners refers to the Company's Articles of Association and prevailing laws and regulations.

The duties and responsibilities of the Board of Commissioners are as follows:

- Supervise and be responsible for supervising management policies, the general course of management, both regarding the Company and the Company's business, and providing advice to the Board of Directors.
- Approval of the Company's annual and long-term work plans, at the latest before the start of the new financial year.
- Perform tasks specifically assigned, according to the Articles of Association, applicable laws, and/or based on the decision of the General Meeting of Shareholders.
- Perform duties, authorities, and responsibilities by the provisions of the Company's Articles of Association and the decisions of the General Meeting of Shareholders.
- Researching and reviewing the annual report prepared by the Board of Directors and signing the annual report.
- Comply with the Articles of Association and laws and regulations, and must implement the principles of professionalism, efficiency, transparency, independence, accountability, responsibility, and fairness.
- Establish policies and criteria in the process of nomination, remuneration, performance evaluation, self-assessment for members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners, and policies and criteria for succession/regeneration in the nomination process for candidates for members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners.
- Establish policies, test criteria, and assessments from financial aspects that are good, stable, growing, and sustainable.
- Establish monitoring criteria for the implementation of Good Corporate Governance principles

Pedoman Kerja atau Piagam (Charter) Dewan Komisaris

Dewan Komisaris berpedoman kerja pada anggaran dasar Perseroan, peraturan dan perundang-undangan yang berlaku, praktik terbaik (best practices) prinsip GCG, prinsip hukum korporasi, serta arahan dari pemegang saham.

Pedoman kerja Dewan Komisaris adalah sebagai berikut:

- Pembentukan Organisasi (Ketentuan Umum Jabatan Anggota Dewan Komisaris, Komposisi dan Jabatan, dan Komisaris Independen) serta Masa Jabatan Anggota Dewan Komisaris;
- Pengisian Jabatan Komisaris yang kosong, Pengunduran Diri Anggota Dewan Komisaris, Rangkap Jabatan dan Program Pembelajaran Berkelanjutan bagi Anggota Dewan Komisaris;
- Tugas, Wewenang, Kewajiban dan Hak Anggota Dewan Komisaris;
- Etika Jabatan Dewan Komisaris dan Kepatuhan terhadap Peraturan;
- Kerahasiaan dan Keterbukaan Informasi serta Pelaporan Dewan Komisaris;
- Organ Pendukung Dewan Komisaris;
- Evaluasi Kinerja Dewan Komisaris;
- Prinsip Dasar Hubungan Kerja antara Dewan Komisaris dan Direksi.

Pelaksanaan Rapat

Rapat Dewan Komisaris

Dewan Komisaris melaksanakan rapat internal Dewan Komisaris sebanyak 6 (enam) kali dalam setahun, yang dilakukan setiap dua bulan sekali.

Pada tahun 2022, Dewan Komisaris telah melaksanakan rapat sebanyak 6 (enam) kali, dengan rincian sebagai berikut:

Nama/Name	Jabatan/Position	Jumlah Rapat Number of Meetings	Jumlah Kehadiran Number of Attendance	Kehadiran Attendance %
Noegroho Hari Hardono	Komisaris Utama/ President Commissioner	6	6	100 %
Soekarno	Komisaris/Commissioner	6	6	100 %
Wardiyono*	Komisaris Independen/ Independent Commissioner*	2	2	100 %
Poernomo**	Komisaris Independen/ Independent Commissioner**	4	4	100 %

Catatan/Notes:

* : masa jabatan berakhir pada tanggal 15 Juni 2022/ The term of office ends on June 15th, 2022

** : masa jabatan dimulai pada tanggal 15 Juni 2022/ The term of office begins on June 15th, 2022

Rapat Dewan Komisaris bersama Direksi

Dewan Komisaris melaksanakan rapat bersama Direksi sebanyak 4 (empat) kali setiap tahunnya, yang dilakukan setiap 3 (tiga) bulan sekali.

Pada 2022, Dewan Komisaris melaksanakan rapat bersama Direksi sebanyak 4 (empat) kali dengan keterangan sebagai berikut:

Work Guidelines or Charter for the Board of Commissioners

The Board of Commissioners is guided by the Company's Articles of Association, prevailing laws and regulations, GCG best practices, corporate law principles, and shareholder directives.

The working guidelines of the Board of Commissioners are as follows:

- Organizational Establishment (General Provisions for Position of Members of the Board of Commissioners, Composition, and Position, and Independent Commissioner) and Term of Office of Members of the Board of Commissioners;
- Filling of vacant Commissioner positions, Resignation of Members of the Board of Commissioners, Concurrent Positions, and Continuing Learning Programs for Members of the Board of Commissioners;
- Duties, Authorities, Obligations, and Rights of Members of the Board of Commissioners;
- Ethics of the Board of Commissioners and Compliance with Regulations;
- Confidentiality and Disclosure of Information and Reporting of the Board of Commissioners;
- Supporting Organs for the Board of Commissioners;
- Performance Evaluation of the Board of Commissioners;
- Basic Principles of Working Relations between the Board of Commissioners and the Board of Directors.

Meetings

Board of Commissioners Meeting

The Board of Commissioners conducts internal meetings of the Board of Commissioners 6 (six) times a year, which are held every two months.

In 2022, the Board of Commissioners held 6 (six) meetings, with details as follows:

Board of Commissioners meeting with the Board of Directors

The Board of Commissioners conducts joint meetings with the Board of Directors 4 (four) times each year, which is conducted every 3 (three) months.

In 2022, the Board of Commissioners held meetings with the Board of Directors 4 (four) times with the following information:

Nama/Name	Jabatan/Position	Jumlah Rapat Number of Meetings	Jumlah Kehadiran Number of Attendance	Kehadiran Attendance %
Noegroho Hari Hardono	Komisaris Utama President Commissioner	4	4	100 %
Sukarno	Komisaris/ Commissioner	4	4	100 %
Wardiyono*	Komisaris Independen Independent Commissioner*	2	2	100 %
Poernomo**	Komisaris Independen Independent Commissioner**	2	2	100 %
Ir. Yahya Taufik	Direktur Utama President Director	4	4	100 %
Theresia Yusufiani Rahayu	Direktur/Director	4	4	100 %
Andreas Adhi Harsanto	Direktur/Director	4	4	100 %
FX Mulyo Hartono	Direktur/Director	4	4	100 %
Andi Irwandy	Direktur/Director	4	4	100 %
Dadang Suryanto*	Direktur/Director*	2	2	100 %

Catatan/Notes:

* : masa jabatan berakhir pada tanggal 15 Juni 2022/ The term of office ends on June 15th, 2022

** : masa jabatan dimulai pada tanggal 15 Juni 2022/ The term of office begins on June 15th, 2022

Kehadiran Dewan Komisaris pada RUPS Tahun 2022

Pada pelaksanaan RUPS Tahun 2022, seluruh anggota Dewan Komisaris hadir secara langsung di lokasi pelaksanaan.

Adapun rincian anggota Dewan Komisaris yang hadir pada RUPS Tahun 2022 adalah sebagai berikut:

Attendance of the Board of Commissioners at the 2022 GMS

At the 2022 GMS, all members of the Board of Commissioners were present in person at the venue.

The details of the members of the Board of Commissioners who attended the 2022 GMS are as follows:

Nama/Name	Jabatan/Position	Kehadiran Attendance %
Noegroho Hari Hardono	Komisaris Utama President Commissioner	✓
Soekarno	Komisaris/ Commissioner	✓
Wardiyono*	Komisaris Independen Independent Commissioner*	✓
Poernomo**	Komisaris Independen Independent Commissioner**	✓

Catatan/Notes:

* : masa jabatan berakhir pada tanggal 15 Juni 2022/ The term of office ends on June 15th, 2022

** : masa jabatan dimulai pada tanggal 15 Juni 2022/ The term of office begins on June 15th, 2022

Penilaian terhadap Kinerja Dewan Komisaris dan Dewan Direksi

Proses penilaian terhadap kinerja Dewan Komisaris dan Direksi dilaksanakan berdasarkan Key Performance Indicator (KPI) melalui mekanisme RUPS.

Kriteria penilaian kinerja Dewan Komisaris dilihat dari aspek pelaporan, aspek pengawasan dan pengarahan, serta aspek dinamis (peningkatan kompetensi).

Sedangkan kriteria penilaian kinerja Direksi mengacu pada keuangan dan pasar, kepemimpinan, efektivitas produk dan proses, fokus pelanggan, fokus tenaga kerja, tanggung jawab sosial kemasyarakatan, serta tata kelola.

Assessment of the Performance of the Board of Commissioners and Board of Directors

The process of assessing the performance of the Board of Commissioners and Board of Directors is carried out based on the Key Performance Indicator (KPI) through the GMS mechanism.

The criteria for assessing the performance of the Board of Commissioners are seen from the reporting aspect, the supervision and direction aspect, and the dynamic aspect (competency improvement).

Meanwhile, the Board of Directors' performance assessment criteria refer to finance and market, leadership, product and process effectiveness, customer focus, labor focus, social responsibility, and governance.



Production Unit at PT Anugerah Pupuk Makmur

Penilaian terhadap Kinerja Direksi Perseroan

Pada proses penilaian kinerja anggota Direksi Perseroan, Dewan Komisaris mengacu pada target dan pencapaian dari perencanaan baik jangka pendek maupun jangka menengah secara garis besar. Sedikinya, penilaian kinerja ini mencakup prosedur pelaksanaan penilaian, kriteria yang digunakan, dan pihak yang melakukan penilaian.

Penilaian terhadap Kinerja Komite

Pada tahun 2022, Komite Audit serta Komite Nominasi dan Remunerasi turut membantu tugas Dewan Komisaris. Komite tersebut memiliki kinerja yang baik pada setiap tugas dan perannya.

Kriteria penilaian komite tersebut mengacu pada hasil kerja, kehadiran dalam rapat komite, serta proses pelaksanaan tugas dan tanggung jawab masing-masing.

Nominasi dan Remunerasi

Prosedur Nominasi

Proses dan prosedur nominasi Dewan Komisaris serta Direksi dilaksanakan oleh Komite Nominasi dan Remunerasi. Komite ini dibentuk oleh dan bertanggung jawab kepada Dewan Komisaris dalam membantu melaksanakan fungsi dan tugas Dewan Komisaris terkait nominasi dan/atau remunerasi terhadap anggota Direksi atau anggota Dewan Komisaris.

Pada saat pelaksanaan rapat bersama Dewan Komisaris, komite ini akan mengusulkan nama calon anggota Dewan Komisaris dan Direksi. Apabila terdapat nama yang disetujui, maka nama tersebut akan diproses melalui persetujuan RUPS.

a. Prosedur Remunerasi

Keputusan mengenai remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi dibahas melalui Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) dan diputuskan oleh para pemegang saham. Pada keputusan terkait remunerasi, disebutkan bahwa RUPS memberikan wewenang kepada Komisaris Utama untuk menetapkan gaji atau honorarium dan tunjangan lainnya bagi anggota Dewan Komisaris dengan memperhatikan usul dan rekomendasi dari komite Nominasi dan remunerasi untuk selanjutnya ditetapkan oleh Dewan Komisaris.

Assessment of the Performance of the Company's Directors

In the process of assessing the performance of the Company's Board of Directors, the Board of Commissioners refers to the targets and achievements of both short-term and medium-term plans. At a minimum, this performance appraisal includes the procedure for conducting the appraisal, the criteria used, and the party conducting the appraisal.

Evaluation of Committee Performance

In 2022, the Audit Committee and Nomination and Remuneration Committee also assisted the Board of Commissioners. These committees performed well in each of their duties and roles.

The criteria for assessing these committees refer to the results of their work, attendance at committee meetings, and the process of carrying out their respective duties and responsibilities.

Nomination and Remuneration

a. Nomination Procedure

The nomination process and procedures for the Board of Commissioners and Board of Directors are carried out by the Nomination and Remuneration Committee. This committee is formed by and responsible to the Board of Commissioners in assisting the functions and duties of the Board of Commissioners related to the nomination and/or remuneration of members of the Board of Directors or members of the Board of Commissioners.

During the joint meeting of the Board of Commissioners, this committee will propose the names of candidates for members of the Board of Commissioners and Board of Directors. If there is an approved name, then the name will be processed through the GMS's approval

b. Remuneration Procedure

Decisions regarding the remuneration of the Board of Commissioners and Board of Directors are discussed through the General Meeting of Shareholders (GMS) and decided by the shareholders. In the decision related to remuneration, it is stated that the GMS authorizes the President Commissioner to determine the salary or honorarium and other benefits for members of the

Adapun remunerasi yang diterima oleh anggota Dewan Komisaris dan Direksi adalah gaji, THR, dan bonus tahunan.

Mengacu pada dedikasi dan kerja keras yang telah dilakukan untuk Perseroan, anggota Dewan Komisaris dan Direksi mendapatkan fasilitas remunerasi dengan rincian sebagai berikut:

Board of Commissioners by taking into account the proposals and recommendations of the Nomination and Remuneration Committee to be determined by the Board of Commissioners.

The remuneration received by members of the Board of Commissioners and Board of Directors is salary, THR, and annual bonus.

Referring to the dedication and hard work that has been done for the Company, members of the Board of Commissioners and Board of Directors receive remuneration facilities with the following details:

Uraian/Description	Rincian Remunerasi/ Remuneration Details	Besaran Remunerasi/ Amount of Remuneration	
		2022	2021
Dewan Komisaris Board of Commissioners	Gaji, THR, dan Bonus Tahunan/ Salary, THR, and Annual Bonus	Rp1.952.000.000	Rp1.170.000.000,00
Direksi Board of Directors	Gaji, THR, dan Bonus Tahunan/ Salary, THR, and Annual Bonus	Rp6.432.381.000	Rp5.869.500.000,00

Komite Audit

Komite Audit merupakan komite yang dibentuk oleh dan bertanggung jawab kepada Dewan Komisaris untuk membantu melaksanakan tugas dan fungsi Dewan Komisaris.

Perseroan membentuk Komite Audit berdasarkan ketentuan POJK Nomor 55/POJK.04/2015 serta berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris tertanggal 1 Juli 2019 tentang Pengangkatan Ketua dan Anggota Komite Audit Perseroan.

Sehubungan dengan adanya perubahan susunan Dewan Komisaris dan Direksi PT Saraswanti Anugerah Makmur Tbk yang diputuskan pada Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan ("RUPST") pada tanggal 15 Juni 2022, sehingga terjadi perubahan susunan anggota Komite Audit Perseroan per RUPS tersebut.

Adapun susunan Komite Audit adalah sebagai berikut:

Audit Committee

The Audit Committee is a committee formed by and responsible to the Board of Commissioners to assist in carrying out the duties and functions of the Board of Commissioners.

The Company established the Audit Committee based on the provisions of POJK Number 55/POJK.04/2015 and based on the Decree of the Board of Commissioners dated July 1, 2019 concerning the Appointment of the Chairman and Members of the Company's Audit Committee.

In connection with the changes in the composition of the Board of Commissioners and Directors of PT Saraswanti Anugerah Makmur Tbk decided at the Annual General Meeting of Shareholders ("AGMS") on June 15, 2022, there were changes in the composition of the Company's Audit Committee as of the GMS.

The composition of the Audit Committee is as follows:



Poernomo	<p>Ketua Komite Audit</p> <p>Profil telah ditampilkan pada pembahasan Profil Dewan Komisaris.</p>	Poernomo	<p>Chairman of the Audit Committee</p> <p>The profile has been shown in the discussion on the Profile of the Board of Commissioners.</p>
Wahyu Purwandaka	<p>Anggota Komite Audit</p> <p>Warga Negara Indonesia.</p> <p>Saat ini berusia 52 tahun.</p> <p>Meraih gelar Sarjana jurusan Hubungan Internasional Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik dari Universitas Gajah Mada pada tahun 1994 dan gelar Magister Manajemen dari Universitas Gajah Mada pada tahun 1996.</p> <p>Ditunjuk menjadi anggota Komite Audit berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris tertanggal 1 Juli 2019 tentang Pengangkatan Ketua dan Anggota Komite Audit Perseroan.</p> <p>Beberapa jabatan yang pernah dipegang dan masih dipegang antara lain: Pengusaha (2018 - sekarang), VP Procurement PT Bank Negara Indonesia (2016 - 2017), General Manager PT Bank Negara Indonesia cabang Bekasi (2015 - 2016), General Manager PT Bank Negara Indonesia cabang Singapura (2011 - 2015), Investor Relations PT Bank Negara Indonesia (2010 - 2011), Corporate and Correspondent Banking Relationship PT Bank Negara Indonesia (2007 - 2010), Business Support Manager, Overseas Branches Supervision Group, Intenational Division PT Bank Negara Indonesia (2006 - 2007), Banknote Operation Manager, Treasury Division PT Bank Negara Indonesia (2004 - 2006), Foreign Exchange Liquidity Manager, Treasury Division PT Bank Negara Indonesia (2002 - 2004).</p>	Wahyu Purwandaka	<p>Audit Committee Member</p> <p>Indonesian citizens.</p> <p>Currently 52 years old.</p> <p>He earned a Bachelor's degree in International Relations from the Faculty of Social and Political Sciences from Gadjah Mada University in 1994 and a Masters of Management from Gadjah Mada University in 1996.</p> <p>Appointed as a member of the Audit Committee based on the Decree of the Board of Commissioners dated July 1, 2019, regarding the Appointment of the Chairman and Members of the Company's Audit Committee.</p> <p>Some of the positions once held and is still held among others: Entrepreneurs (2018 - present), VP Procurement of PT Bank Negara Indonesia (2016 - 2017), General Manager of PT Bank Negara Indonesia Bekasi branch (2015 - 2016), General Manager of PT Bank Negara Indonesia Singapore branch (2011 - 2015), Investor Relations of PT Bank Negara Indonesia (2010 - 2011), Corporate and Correspondent Banking Relationship of PT Bank Negara Indonesia (2007 - 2010), Business Support Manager, Overseas branches Supervision Group, International Division of PT Bank Negara Indonesia (2006 - 2007), Banknote Operation Manager, Treasury Division of PT Bank Negara Indonesia (2004 - 2006), Foreign Exchange Liquidity Manager, Treasury Division of PT Bank Negara Indonesia (2002 - 2004).</p>
Ade Irma Hidayah	<p>Anggota Komite Audit</p> <p>Warga Negara Indonesia.</p> <p>Saat ini berusia 38 tahun.</p> <p>Meraih gelar Magister Sains Akuntansi dari Universitas Brawijaya pada tahun 2012.</p> <p>Ditunjuk menjadi anggota Komite Audit berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris tertanggal 1 Juli 2019 tentang Pengangkatan Ketua dan Anggota Komite Audit Perseroan</p> <p>Beberapa jabatan yang pernah dipegang dan masih dipegang antara lain: Anggota Komite Audit PT Beton Manunggal Tbk (2017 - sekarang), Partner di KAP DBSD&A (2022- sekarang), Senior Manager di KAP DBSDA Malang (2010- 2022,) Manager Keuangan Cempaka Group (2009 - 2010).</p>	Ade Irma Hidayah	<p>Audit Committee Member</p> <p>Indonesian citizens.</p> <p>Currently 38 years old.</p> <p>She holds a Master of Science in Accounting from Brawijaya University in 2012</p> <p>Appointed as a member of the Audit Committee based on the Decree of the Board of Commissioners dated July 1, 2019, regarding the Appointment of the Chairman and Members of the Company's Audit Committee.</p> <p>Some positions that have been held and are still held include Member of the Audit Committee of PT Beton Manunggal Tbk (2017 - present), Partner at KAP DBSD&A (2022- present), Senior Manager at KAP DBSDA Malang (2010-2022,) Finance Manager Cempaka Group (2009 - 2010).</p>



Delivery Preparation at PT Saraswanti Anugerah Makmur Tbk

Masa Jabatan

Merujuk pada POJK Nomor 55/POJK.04/2015 Pasal 8, masa jabatan Komite Audit Perseroan tidak boleh lebih lama dari masa jabatan Dewan Komisaris sebagaimana juga telah diatur dalam Anggaran Dasar Perseroan dan dapat dipilih kembali untuk periode berikutnya.

Pernyataan Independensi Komite Audit

Komite Audit Perseroan telah memenuhi kriteria independensi, pengalaman, keahlian, serta integritas.

Seluruh anggota Komite Audit memiliki independensi serta tidak memiliki benturan kepentingan atas usaha Perseroan, juga dalam pelaksanaan tugas dan tanggung jawabnya.

Pelaksanaan Rapat Komite Audit

Pada tahun 2022, Komite Audit telah melaksanakan rapat sebanyak 8 (delapan) kali, dengan rincian sebagai berikut:

Nama Name	Jumlah Rapat Number of Meetings	Jumlah Kehadiran Number of Attendance	% Kehadiran Attendance
Wardiyono*	4	4	100 %
Poernomo**	4	4	100 %
Wahyu Purwandaka	8	8	100 %
Ade Irma Hidayat	8	8	100 %

Catatan/Notes:

* : masa jabatan berakhir pada tanggal 15 Juni 2022/ The term of office ends on June 15th, 2022

** : masa jabatan dimulai pada tanggal 15 Juni 2022/ The term of office begins on June 15th, 2022

Tugas dan Tanggung Jawab Komite Audit

Komite Audit bertugas membantu Dewan Komisaris dalam pengawasan atas pengelolaan Perseroan dan memberikan opini secara independen serta rekomendasi atas kebijakan yang akan dijalankan manajemen Perseroan, termasuk:

Length of Service

Referring to POJK Number 55/POJK.04/2015 Article 8, the term of office of the Company's Audit Committee shall not exceed the term of office of the Board of Commissioners as also stipulated in the Company's Articles of Association and may be re-elected for the following period.

Statement of Independence of the Audit Committee

The Company's Audit Committee has met the criteria of independence, experience, expertise, and integrity.

All members of the Audit Committee have independence and have no conflict of interest in the Company's business, as well as in the implementation of their duties and responsibilities.

Implementation of the Audit Committee Meeting

In 2022, the Audit Committee held 8 (eight) meetings, with details as follows:

Duties and Responsibilities of the Audit Committee

The Audit Committee assists the Board of Commissioners in supervising the management of the Company and providing independent opinions and recommendations on policies to be implemented by the Company's management, including:

1. Melakukan penelaahan ketaatan terhadap Peraturan perundang-undangan yang berhubungan dengan kegiatan Perseroan;
2. Memberikan pendapat independen dalam hal terjadi perbedaan pendapat antara Manajemen dan Akuntan Publik atas jasa yang diberikannya;
3. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai pemilihan dan pemberhentian Kantor Akuntan Publik;
4. Melakukan penelaahan atas efektivitas pelaksanaan fungsi Audit Internal dan Akuntan Publik;
5. Melakukan penelaahan terhadap aktivitas pelaksanaan manajemen risiko yang dilakukan oleh Direksi;
6. Menelaah dan memberikan saran kepada Dewan Komisaris terkait dengan adanya potensi benturan kepentingan Perseroan; serta
7. Menjaga kerahasiaan dokumen, data dan informasi Perseroan.

Piagam Komite Audit

Sebagai upaya untuk melengkapi pelaksanaan kegiatan Komite Audit, telah ditetapkan Piagam Komite Audit dengan cakupan sebagai berikut:

1. Tugas dan tanggung jawab termasuk hak serta wewenang yang dimilikinya
2. Komposisi, struktur dan persyaratan keanggotaan
3. Tata cara dan prosedur kerja
4. Kebijakan penyelenggaraan rapat
5. Sistem pelaporan kegiatan
6. Ketentuan mengenai penanganan pengaduan atau pelaporan sehubungan dengan dugaan pelanggaran terkait pelaporan keuangan
7. Masa tugas Komite Audit
8. Penilaian Kinerja Komite Audit

Kegiatan Komite Audit pada 2022

Selama tahun 2022, Komite Audit telah melaksanakan beberapa aktivitas, seperti diskusi dengan Internal Audit terkait audit internal, *exit meeting* dengan KAP untuk audit Laporan Keuangan per 31 Desember 2021, *kick off meeting* dengan KAP untuk audit Laporan Keuangan per 31 Desember 2022, serta *review draft* Laporan Keuangan Kuartal 1, 2, dan 3 sebelum dipublikasikan kepada regulator dan publik.

Komite Nominasi dan Remunerasi

Mengacu pada POJK Nomor 34/POJK.04/2014, Komite Nominasi dan Remunerasi adalah komite yang dibentuk oleh dan bertanggung jawab kepada Dewan Komisaris dalam membantu melaksanakan fungsi dan tugas Dewan Komisaris terkait nominasi dan/atau remunerasi terhadap Anggota Direksi atau Anggota Dewan Komisaris.

Nominasi merupakan pengusulan seseorang untuk diangkat dalam jabatannya sebagai Anggota Direksi atau Anggota Dewan Komisaris, sedangkan remunerasi merupakan imbalan yang ditetapkan dan diberikan kepada Anggota Direksi atau Anggota Dewan Komisaris karena kedudukan dan peran yang diamanatkan sesuai dengan tugas, tanggung jawab dan wewenangnya.

1. Reviewing compliance with laws and regulations related to the Company's activities;
2. Provide an independent opinion in the event of a difference of opinion between the Management and the Public Accountant on the services provided;
3. Provide recommendations to the Board of Commissioners regarding the selection and dismissal of a Public Accounting Firm;
4. Reviewing the effectiveness of the implementation of the Internal Audit and Public Accountant functions;
5. Reviewing the risk management implementation activities carried out by the Board of Directors;
6. Review and provide advice to the Board of Commissioners regarding potential conflicts of interest in the Company; and
7. Maintain the confidentiality of the Company's documents, data, and information.

Audit Committee Charter

As an effort to complement the implementation of Audit Committee activities, the Audit Committee Charter has been established with the following scope:

1. Duties and responsibilities including the rights and authorities they have
2. Composition, structure, and membership requirements
3. Work procedures and procedures
4. Policy for holding meetings
5. Activity reporting system
6. Provisions regarding the handling of complaints or reporting in connection with alleged violations related to financial reporting
7. Term of office of the Audit Committee
8. Audit Committee Performance Assessment

Audit Committee Activities in 2022

During 2022, the Audit Committee has carried out several activities, such as discussions with Internal Audit regarding internal audits, exit meetings with KAP for the audit of Financial Statements as of December 31, 2021, kick-off meetings with KAP for the audit of Financial Statements as of December 31, 2022, as well as reviewing the draft of the 1st, 2nd, and 3rd Quarter Financial Statements before being published to regulators and the public.

Nomination and Remuneration Committee

Referring to POJK Number 34/POJK.04/2014, the Nomination and Remuneration Committee is a committee formed by and responsible to the Board of Commissioners in helping carry out the functions and duties of the Board of Commissioners related to nomination and/or remuneration of Members of the Board of Directors or Members of the Board of Commissioners.

The nomination is a person's proposal to be appointed to his position as a Member of the Board of Directors or Member of the Board of Commissioners. Meanwhile, remuneration is a reward determined and given to members of the Board of Directors or members of the Board of Commissioners because of the positions and roles mandated according to their duties, responsibilities, and authorities.

Struktur dan Keanggotaan Komite Nominasi dan Remunerasi

Berdasarkan surat Keputusan Dewan Komisaris tanggal 1 Juli 2019 tentang Pengangkatan Ketua dan Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi, komite ini dibentuk serta berada dibawah koordinasi Dewan Komisaris dan bertanggung jawab kepada Dewan Komisaris yang diketahui oleh seorang anggota Dewan Komisaris Independen.

Sehubungan dengan adanya perubahan susunan Dewan Komisaris dan Direksi PT Saraswanti Anugerah Makmur Tbk yang diputuskan pada Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan (“RUPST”) pada tanggal 15 Juni 2022, sehingga terjadi perubahan susunan anggota Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan per RUPS tersebut.

Adapun susunan Komite Nominasi dan Remunerasi adalah sebagai berikut:

Poernomo	<p>Ketua Komite Nominasi dan Remunerasi</p> <p>Profil telah ditampilkan pada pembahasan Profil Dewan Komisaris.</p>
Sukarno	<p>Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi</p> <p>Profil telah ditampilkan pada pembahasan Profil Dewan Komisaris.</p>
Elly Widjajanti	<p>Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi</p> <p>Warga Negara Indonesia. Saat ini berusia 55 tahun.</p> <p>Meraih gelar Sarjana Pertanian dari Institut Pertanian Bogor pada tahun 1991</p> <p>Ditunjuk menjadi anggota Komite Nominasi dan Remunerasi berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris tertanggal 1 Juli 2019 tentang Pengangkatan Ketua dan Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi</p> <p>Beberapa jabatan yang pernah dipegang dan masih dipegang antara lain: menjabat sebagai HRD sejak tahun 2001 hingga saat ini. Sebelum menjabat sebagai HRD, jabatan lainnya yang pernah dipegang adalah Marketing di PT Saraswanti Anugerah Makmur (2001), HRD di PT Polowijo Gosari (1992 - 2000), dan Marketing di PT Polowijo Gosari (1992).</p>

Masa Jabatan Komite Nominasi dan Remunerasi

Berdasarkan Anggaran Dasar Perseroan serta mengacu pada POJK No 34/POJK.04/2014 Pasal 4, disebutkan bahwa masa jabatan anggota Komite Nominasi dan Remunerasi tidak lebih lama dari masa jabatan Dewan Komisaris sebagaimana diatur dalam Anggaran Dasar dan dapat dipilih kembali.

Structure and Membership of the Nomination and Remuneration Committee

Based on the Decree of the Board of Commissioners dated July 1, 2019, concerning the Appointment of the Chairman and Members of the Nomination and Remuneration Committee, this committee was formed and is under the coordination of the Board of Commissioners and is responsible to the Board of Commissioners known by an Independent member of the Board of Commissioners.

In connection with the changes in the composition of the Board of Commissioners and Directors of PT Saraswanti Anugerah Makmur Tbk decided at the Annual General Meeting of Shareholders (“AGMS”) on June 15, 2022, there were changes in the composition of the members of the Nomination and Remuneration Committee of the Company as of the GMS.

The composition of the chairman and membership of the Nomination and Remuneration Committee is as follows:

Poernomo	<p>Chairman of the Nomination and Remuneration Committee</p> <p>The profile has been shown in the discussion on the Profile of the Board of Commissioners.</p>
Sukarno	<p>Member of the Nomination and Remuneration Committee</p> <p>The profile has been shown in the discussion on the Profile of the Board of Commissioners.</p>
Elly Widjajanti	<p>Member of the Nomination and Remuneration Committee</p> <p>Indonesian citizens. Currently 55 years old.</p> <p>She earned her Bachelor of Agriculture from the Bogor Agricultural Institute in 1991</p> <p>Appointed as a member of the Nomination and Remuneration Committee based on the Decree of the Board of Commissioners dated July 1, 2019, regarding the appointment of the Chair and Members of the Nomination and Remuneration Committee</p> <p>Several positions that have been held and are still being held include: serving as HRD from 2001 until now. Prior to serving as HRD, other positions he had held were Marketing at PT Saraswanti Anugerah Makmur (2001), HRD at PT Polowijo Gosari (1992 - 2000), and Marketing at PT Polowijo Gosari (1992).</p>

Term of Office of the Nomination and Remuneration Committee

Based on the Company’s Articles of Association and referring to POJK No. 34/POJK.04/2014 Article 4, it is stated that the term of office of members of the Nomination and Remuneration Committee is no longer than the term of office of the Board of Commissioners as stipulated in the Articles of Association and can be re-elected.

Independensi Komite Nominasi dan Remunerasi

Komite Nominasi dan Remunerasi yang dibentuk oleh Perseroan telah memenuhi kriteria independensi, keahlian, pengalaman, dan integritas.

Pada pelaksanaan tugas dan tanggung jawabnya, seluruh anggota Komite Nominasi dan Remunerasi selalu menjaga independensi.

Tugas dan Tanggung Jawab

Tugas dan tanggung jawab Komite Nominasi dan Remunerasi dapat dijabarkan sebagai berikut:

1. Memberikan rekomendasi kepada dan/atau membantu Dewan Komisaris, mengenai:
 - Komposisi jabatan Direksi dan Dewan Komisaris
 - Kebijakan dan kriteria yang dibutuhkan dalam proses nominasi anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris.
 - Kebijakan evaluasi kinerja bagi anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris.
 - Program pengembangan untuk anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris
2. Membantu Dewan Komisaris melakukan penilaian kinerja anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris berdasarkan kriteria yang telah ditetapkan.
3. Memberikan usulan calon yang memenuhi syarat sebagai anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris kepada Dewan Komisaris untuk disampaikan kepada RUPS untuk mendapatkan persetujuan.
4. Memberikan rekomendasi kepada dan/atau membantu Dewan Komisaris mengenai:
 - Struktur remunerasi anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris
 - Kebijakan atas remunerasi anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris.
 - Besaran atas remunerasi anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris.
5. Membantu Dewan Komisaris dalam melakukan penilaian kesesuaian remunerasi yang diterima masing-masing anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris terkait dengan kinerja mereka.

Piagam Komite Nominasi dan Remunerasi

Sebagai upaya untuk mendukung pelaksanaan tugas Komite Nominasi dan Remunerasi, pedoman kerja telah disusun, yang memuat terkait tugas dan tanggung jawab, komposisi dan struktur organisasi, tata cara dan prosedur kerja, penyelenggaraan rapat, serta masa jabatan.

Pelaksanaan Rapat Nominasi dan Remunerasi

Selama tahun 2022, Komite Nominasi dan Remunerasi telah melaksanakan rapat sebanyak 3 (tiga) kali, dengan rincian sebagai berikut:

Independence of Nomination and Remuneration Committee

The Nomination and Remuneration Committee established by the Company has met the criteria of independence, expertise, experience, and integrity.

In carrying out their duties and responsibilities, all Nomination and Remuneration Committee members always maintain independence.

Duties and Responsibilities

The duties and responsibilities of the Nomination and Remuneration Committee can be described as follows:

1. Provide recommendations to and/or assist the Board of Commissioners, regarding:
 - Composition of the positions of the Board of Directors and the Board of Commissioners
 - Policies and criteria required in the nomination process for members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners.
 - Performance evaluation policies for members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners.
 - Development program for members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners
2. Assist the Board of Commissioners in assessing the performance of members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners based on predetermined criteria.
3. Provide proposals for candidates who meet the requirements as members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners to the Board of Commissioners to be submitted to the GMS for approval.
4. Provide recommendations to and/or assist the Board of Commissioners regarding:
 - Remuneration structure for members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners
 - Policy on the remuneration of members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners.
 - The amount of remuneration for members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners.
5. Assist the Board of Commissioners in assessing the suitability of the remuneration received by each member of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners about their performance.

Nomination and Remuneration Committee Charter

As an effort to support the implementation of the Nomination and Remuneration Committee's duties, a work guideline has been prepared, which contains related duties and responsibilities, composition and organizational structure, procedures, and work procedures, holding meetings, and term of office.

Implementation of Nomination and Remuneration Meetings

During 2022, the Nomination and Remuneration Committee held 3 (three) meetings, with details as follows:

Nama/Name	Jumlah Rapat Number of Meetings	Jumlah Kehadiran Number of Attendance	Kehadiran Attendance %
Wardiyono*	1	1	100 %
Poernomo**	2	2	100 %
Sukarno	3	3	100 %
Elly Widjajanti	3	3	100 %

Catatan/Notes:

* : masa jabatan berakhir pada tanggal 15 Juni 2022/ The term of office ends on June 15th, 2022

** : masa jabatan dimulai pada tanggal 15 Juni 2022/ The term of office begins on June 15th, 2022

Pelaksanaan Kegiatan Komite Nominasi dan Remunerasi pada tahun 2022

Selama tahun 2022, Komite Nominasi dan Remunerasi telah mengusulkan perubahan imbalan bagi anggota Direksi dan Anggota Dewan Komisari, serta melaksanakan fungsi nominasi. Selain itu, Komite ini juga telah menyusun rencana kerja dan anggaran tahunan untuk diimplementasikan pada tahun yang bersangkutan.

Sekretaris Perusahaan

Sekretaris Perusahaan memiliki peran untuk membantu tugas-tugas Direksi dan Dewan Komisaris serta sebagai penghubung antara Perseroan dengan Bursa Efek Indonesia, OJK, dan Kustodian Setral Efek Indonesia, serta Lembaga profesi penunjang pasar modal lainnya untuk memberikan informasi kepada pemangku kepentingan terhadap pengelolaan Perseroan.

Sekretaris Perusahaan bertanggung jawab dalam memantau kepatuhan Perusahaan akan peraturan dan regulasi. Selain itu juga memastikan bahwa seluruh informasi penting terkait Perseroan telah dilakukan secara transparan dan diterima oleh pemegang saham, otoritas pasar modal, analis, dan publik secara tepat waktu, lengkap, dan akurat.

Sehubungan dengan pemenuhan ketentuan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 35/POJK.04/2014 tentang Sekretaris Perusahaan Emiten atau Perusahaan Publik dan Surat Keputusan Direksi PT Saraswanti Anugerah Makmur Tbk No. 001/Dir-SAM/I/VI/2022 tanggal 14 Juni 2022 tentang Pemberhentian dan Pengangkatan Sekretaris Perusahaan (Corporate Secretary), dengan ini kami sampaikan bahwa Direksi PT Saraswanti Anugerah Makmur Tbk telah menunjuk Theresia Yusufiani Rahayu sebagai Sekretaris Perusahaan (Corporate Secretary) yang baru, menggantikan Dadang Suryanto terhitung sejak tanggal 14 Juni 2022.

Sejak tanggal tersebut, seluruh korespondensi yang ditujukan kepada Sekretaris Perusahaan (Corporate Secretary) dapat ditujukan kepada:

Nama	Theresia Yusufiani Rahayu
Alamat	Centennial Tower, Lantai 29, Jl. Gatot Subroto Kav. 24 & 25, Jakarta 12930, DKI Jakarta
No. Telp	+6221-2295-8480 / +6231-8251-6888
Email	corsec@saraswanti.com

Informasi lengkap mengenai Theresia Yusufiani Rahayu dapat dilihat pada pembahasan profil Direksi.

Implementation of the Nomination and Remuneration Committee Activities in 2022

During the year, the Nomination and Remuneration Committee proposed changes to the remuneration for members of the Board of Directors and Board of Commissioners and performed the nomination function. In addition, the Committee has also developed an annual work plan and budget to be implemented during the year.

Corporate Secretary

The Corporate Secretary has a role in assisting the duties of the Board of Directors and the Board of Commissioners and as a liaison between the Company and the Indonesia Stock Exchange, OJK, and the Indonesian Depository for Securities, as well as other capital market supporting professional institutions to provide information to stakeholders on the management of the Company.

The Corporate Secretary is responsible for monitoring the Company's compliance with rules and regulations. In addition, it also ensures that all important information related to the Company has been made transparent and received by shareholders, capital market authorities, analysts, and the public in a timely, complete, and accurate manner.

In connection with fulfilling the provisions of the Financial Services Authority Regulation No. 35/POJK.04/2014 concerning the Corporate Secretary of Issuers or Public Companies and the Decree of the Board of Directors of PT Saraswanti Anugerah Makmur Tbk No. 001/Dir-SAM/I/VI/2022 dated June 14, 2022, concerning the Dismissal and Appointment of Corporate Secretary, we hereby inform you that the Board of Directors of PT Saraswanti Anugerah Makmur Tbk has appointed Theresia Yusufiani Rahayu as the new Corporate Secretary, replacing Dadang Suryanto as of June 14, 2022.

From that date, all correspondence addressed to the Corporate Secretary can be addressed to:

Name	Theresia Yusufiani Rahayu
Address	Centennial Tower, Lantai 29, Jl. Gatot Subroto Kav. 24 & 25, Jakarta 12930, DKI Jakarta
Phone No	+6221-2295-8480 / +6231-8251-6888
Email	corsec@saraswanti.com

Complete information about Theresia Yusufiani Rahayu can be seen in the discussion of the profile of the Board of Directors.

Fungsi dan Tugas Sekretaris Perusahaan

Adapun fungsi dan tugas Sekretaris Perusahaan adalah sebagai berikut:

- Mengikuti perkembangan Pasar Modal khususnya peraturan perundang-undangan yang berlaku di bidang Pasar Modal;
- Memberikan masukan kepada Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan untuk mematuhi ketentuan peraturan perundang-undangan di bidang pasar modal;
- Membantu Direksi dan Dewan Komisaris dalam pelaksanaan tata kelola perusahaan yang meliputi:
- Keterbukaan informasi kepada masyarakat. Termasuk ketersediaan informasi pada laman Perseroan;
- Penyampaian laporan kepada OJK dan Bursa Efek Indonesia tepat waktu;
- Penyelenggaraan dan dokumentasi RUPS;
- Penyelenggaraan dan dokumentasi rapat Direksi dan/atau Dewan Komisaris;
- Pelaksanaan program orientasi terhadap perusahaan bagi Direksi dan/atau Dewan Komisaris.
- Sebagai penghubung antara Perseroan dengan para pemegang saham publik, OJK, dan pemangku kepentingan lainnya.

Pelaksanaan Tugas Sekretaris Perusahaan

Pada tahun 2022, Sekretaris Perusahaan telah membantu Dewan Komisaris dan Direksi dalam mempersiapkan segala keperluan perusahaan, baik administratif, teknis, maupun dokumentasi. Selain itu juga menjalankan kegiatan Perseroan sebagai Perusahaan Terbuka bersama dengan lembaga dan profesi penunjang pasar modal.

Sekretaris Perusahaan telah menyusun rencana kerja, seperti mempersiapkan pelaporan laporan keuangan audit tahun buku 2022, laporan keuangan un-audit triwulan I 2023, dan penyelenggaraan RUPS.

Satuan Kerja Audit Internal

Satuan Kerja Audit Internal merupakan salah satu unit kerja yang memiliki peran dan fungsi untuk melakukan pengawasan internal sebagai bentuk kegiatan pemberian keyakinan dan konsultasi yang bersifat independent dan objektif,

Hal ini bertujuan agar dapat meningkatkan nilai serta memperbaiki operasional Perseroan melalui pendekatan yang sistematis.

Perangkat Internal Audit dapat mengevaluasi dan meningkatkan efektivitas manajemen risiko, pengendalian maupun proses tata kelola perusahaan yang baik.

Kedudukan Audit Internal

Kepala Auditor Internal bertugas untuk memimpin satuan kerja ini dan bertanggung jawab langsung kepada Direktur Utama Perseroan.

Sebagai upaya pemenuhan kewajiban yang tertuang pada POJK Nomor 56/POJK.04/2015, Perseroan telah menunjuk dan menetapkan jabatan Kepala SKAI Perseroan berdasarkan Surat Keputusan Direksi tentang Pengangkatan Kepala SKAI Perseroan dengan rincian sebagai berikut:

Functions and Duties of the Corporate Secretary

The functions and duties of the Corporate Secretary are as follows:

- Following the development of the Capital Market, especially the prevailing laws and regulations in the Capital Market sector;
- Provide input to the Board of Directors and Board of Commissioners of the Company to comply with the provisions of the laws and regulations in the capital market sector;
- Assist the Board of Directors and the Board of Commissioners in the implementation of corporate governance, which includes:
- Information disclosure to the public, including the availability of information on the Company's website;
- Timely submission of reports to OJK and Indonesia Stock Exchange;
- Implementation and documentation of the GMS;
- Organizing and documenting meetings of the Board of Directors and/or Board of Commissioners;
- Implementation of the Company orientation program for the Board of Directors and/or Board of Commissioners.
- As a liaison between the Company and public shareholders, OJK, and other stakeholders.

Implementation of Corporate Secretary Duties

In 2022, the Corporate Secretary assisted the Board of Commissioners and the Board of Directors in preparing all Company needs, both administrative, technical, and documentation. In addition, it also carries out the Company's activities as a Public Company together with capital market supporting institutions and professionals.

The Corporate Secretary has prepared a work plan, such as preparing the reporting of audited financial statements for the fiscal year 2022, unaudited financial statements for the first quarter of 2023, and organizing the GMS.

Internal Audit Unit

The Internal Audit Unit is one of the work units that have the role and function to conduct internal supervision as a form of assurance and consultation activities that are independent and objective,

This aims to increase value and improve the Company's operations through a systematic approach.

Internal Audit can evaluate and improve the effectiveness of risk management, control, and good corporate governance processes.

Internal Audit Position

The Chief Internal Auditor leads this work unit and is directly responsible to the President Director of the Company.

As an effort to fulfill the obligations contained in POJK Number 56/POJK.04/2015, the Company has appointed and determined the position of Head of SKAI of the Company based on the Decree of the Board of Directors regarding the Appointment of the Head of SKAI of the Company with the following details:

Nama	M. Heri Wibowo
Riwayat Jabatan	Account Officer Bank Halim Indonesia (1995), Account Officer Bank Shinta (2000), Account Officer Utama International Bank (2002), Account Officer Bank Agroniaga Tbk (2003), Pimpinan Cabang Pekanbaru Bank Agroniaga Tbk (2007), Pimpinan Cabang Surabaya Bank Agroniaga Tbk (2008), Saraswanti Group (2012 - sekarang).

Nama	M. Heri Wibowo
Riwayat Jabatan	Account Officer Bank Halim Indonesia (1995), Account Officer Bank Shinta (2000), Account Officer Utama International Bank (2002), Account Officer Bank Agroniaga Tbk (2003), Pimpinan Cabang Pekanbaru Bank Agroniaga Tbk (2007), Pimpinan Cabang Surabaya Bank Agroniaga Tbk (2008), Saraswanti Group (2012 - sekarang).

Tugas dan Tanggung Jawab Audit Internal

Mengacu pada peraturan perundang-undangan yang berlaku, Adapun tugas dan tanggung jawab Audit Internal Perseroan adalah sebagai berikut:

1. Menyusun dan melaksanakan rencana audit internal tahunan;
2. Menguji dan mengevaluasi pelaksanaan pengendalian internal dan sistem manajemen risiko sesuai dengan kebijakan Perseroan;
3. Melakukan pemeriksaan dan penilaian atas efisiensi dan efektivitas bidang keuangan, akuntansi, operasional, sumber daya manusia, pemasaran, teknologi informasi, dan kegiatan lainnya;
4. Memberikan saran perbaikan dan informasi yang obyektif tentang kegiatan yang diperiksa pada semua tingkat manajemen;
5. Membuat laporan hasil audit dan menyampaikannya kepada Direktur Utama dan Dewan Komisaris;
6. Memantau, menganalisis dan melaporkan pelaksanaan tindak lanjut perbaikan yang telah disarankan;
7. Bekerja sama dengan Komite Audit;
8. Menyusun program untuk mengevaluasi mutu kegiatan audit internal; dan
9. Melakukan pemeriksaan khusus apabila diperlukan.

Piagam Audit Internal

Melalui Surat Keputusan Direktur Utama, Piagam Audit Internal telah ditetapkan oleh Direksi Perseroan untuk melengkapi pelaksanaan kegiatan Audit Internal.

Ruang lingkup Piagam Audit Internal adalah sebagai berikut:

- struktur dan kedudukan SKAI;
- tugas dan tanggung jawab SKAI;
- wewenang SKAI;
- kode etik SKAI yang mengacu pada kode etik yang ditetapkan oleh asosiasi Audit Internal yang ada di Indonesia atau kode etik Audit Internal yang lazim berlaku secara internasional;
- persyaratan auditor internal dalam SKAI;
- pertanggungjawaban SKAI; dan
- larangan rangkap tugas dan jabatan auditor internal dan pelaksana dalam SKAI dari pelaksanaan kegiatan operasional perusahaan baik di Perseroan maupun anak perusahaannya.

Internal Audit Duties and Responsibilities

Referring to the prevailing laws and regulations, the duties and responsibilities of the Company’s Internal Audit are as follows:

1. Develop and implement an annual internal audit plan;
2. Testing and evaluating the implementation of internal control and risk management systems by the Company’s policies;
3. Conduct inspections and assessments of the efficiency and effectiveness of finance, accounting, operations, human resources, marketing, information technology, and other activities;
4. Provide improvement suggestions and objective information on the activities examined at all levels of management;
5. Prepare audit reports and submit them to the President Director and the Board of Commissioners;
6. Monitor, analyze and report on the implementation of follow-up improvements that have been suggested;
7. Cooperating with the Audit Committee;
8. Develop a program to evaluate the quality of internal audit activities; and
9. Conducting special inspections if needed.

Internal Audit Charter

Through the President Director’s Decree, the Internal Audit Charter has been established by the Board of Directors of the Company to complement the implementation of Internal Audit activities.

The scope of the Internal Audit Charter is as follows:

- the structure and position of SKAI;
- the duties and responsibilities of SKAI;
- the authority of SKAI;
- SKAI’s code of ethics which refers to the code of ethics established by the Internal Audit association in Indonesia or the Internal Audit code of ethics that is commonly applied internationally;
- requirements for internal auditors in SKAI;
- accountability of SKAI; and
- prohibition of concurrent duties and positions of internal auditors and executives in SKAI from carrying out the company’s operational activities both in the Company and its subsidiaries.

Pelaksanaan Tugas Audit Internal selama tahun 2022

Selama tahun 2022, Satuan Kerja Audit Internal telah melaksanakan tugas berupa:

1. Audit operasional, kepatuhan dan keuangan di PT Dupan Anugerah Lestari,
2. Melakukan monitoring atas hasil temuan audit pada tahun 2021 atas PT Saraswanti Anugerah Makmur Tbk, PT Anugerah Pupuk Lestari, dan PT Anugerah Pupuk Makmur.
3. Melakukan monitoring atas hasil temuan audit pada tahun 2022 atas PT Dupan Anugerah Lestari.
4. Berkolaborasi dengan beberapa departemen untuk meningkatkan improvement, antara lain sebagai berikut :

Implementation of Internal Audit Duties during 2022

During 2022, the Internal Audit Work Unit has carried out tasks in the form:

1. Operational, compliance, and financial audits at PT Dupan Anugerah Lestari,
2. Monitoring the audit findings in 2021 on PT Saraswanti Anugerah Makmur Tbk, PT Anugerah Pupuk Lestari, and PT Anugerah Pupuk Makmur.
3. Monitoring the results of audit findings in 2022 on PT Dupan Anugerah Lestari.
4. Collaborate with several departments to improve improvements, including the following:

No	Departemen/Department	Keterangan/Description
1.	Litduksar, K3, dan Engineering/ Litduksar, K3, and Engineering	Penyempurnaan SOP/ SOP Improvement
2.	Engineering dan HRD/ Engineering and Human Resources Departement	Pendampingan pelaksanaan re-assessment terhadap karyawan di PT Anugerah Pupuk Makmur/ Assistance in the implementation of re-assessment of employees at PT Anugerah Pupuk Makmur
3.	Engineering/ Engineering	Penerapan Lean Manufacturing System dan Total Productive Maintenance di PT Saraswanti Anugerah Makmur Tbk dan PT Dupan Anugerah Lestari/ Implementation of Lean Manufacturing System and Total Productive Maintenance at PT Saraswanti Anugerah Makmur Tbk and PT Dupan Anugerah Lestari

5. Melakukan stock take bersama dengan Departemen Accounting dan Logistik atas persediaan barang jadi, bahan baku dan barang dalam proses untuk PT Saraswanti Anugerah Makmur Tbk, PT Dupan Anugerah Lestari, PT Anugerah Pupuk Makmur dan PT Anugerah Pupuk Lestari.
6. Mengikuti pelatihan, workshop dan rapat:
 - Lean Manufacturing System
 - Total Productive Maintenance
 - Penyusunan Sustainability Report dan Annual Report
 - Rapat Kerja Satuan Tugas Percepatan Investasi

5. Conducted joint stock take with the Accounting and Logistics Department for inventories of finished goods, raw materials, and goods in process for PT Saraswanti Anugerah Makmur Tbk, PT Dupan Anugerah Lestari, PT Anugerah Pupuk Makmur and PT Anugerah Pupuk Lestari.
6. Participate in training, workshops, and meetings:
 - Lean Manufacturing System
 - Total Productive Maintenance
 - Preparation of Sustainability Report and Annual Report
 - Work Meeting of the Investment Acceleration Task Force

Untuk tahun 2023, Satuan Tugas Audit Internal telah menyiapkan program kerja berupa:

1. Pemeriksaan rutin bulanan atas Laporan Keuangan untuk PT Saraswanti Anugerah Makmur Tbk dan anak perusahaan,
2. Monitoring atas audit pada periode sebelumnya
3. Pendampingan dan pelatihan
4. Melakukan perhitungan stock take bersama Tim Accounting dan Logistik untuk PT. Saraswanti Anugerah Makmur Tbk dan anak perusahaan,
5. Pengembangan dan pelatihan untuk tim Internal Audit.

For 2023, the Internal Audit has prepared a work program in the form of:

1. Monthly routine examination of Financial Statements for PT Saraswanti Anugerah Makmur Tbk and its subsidiaries,
2. Monitoring of audits in the previous period
3. Mentoring and training
4. Conducting stock take calculations with the Accounting and Logistics Team for PT Saraswanti Anugerah Makmur Tbk and subsidiaries,
5. Development and training for the Internal Audit team.

Pelaksanaan Rapat

Satuan Tugas Audit Internal melaksanakan rapat secara berkala dan insidental bersama Direksi, Dewan Komisaris, dan/atau Komite Audit.

Meetings

Internal Audit conducts regular and incidental meetings with the Board of Directors, Board of Commissioners, and/or Audit Committee.



Sekurang-kurangnya, Unit Audit Internal mengadakan rapat kerja sekali dalam 1 (satu) tahun dalam rangka penyusunan Program Kerja dan Anggaran Tahunan, yang terdiri dari Program Kerja Audit Tahunan (PKAT), anggaran biaya, serta realisasi tahun berjalan.

At least the Internal Audit Unit holds a meeting once in 1 (one) year to prepare the Annual Work Program and Budget, which consists of the Annual Audit Work Program (PKAT), budget, and realization of the current year

Selama tahun 2022, Satuan Kerja Audit Internal telah melaksanakan rapat dengan rincian:

During 2022, the Internal Audit Unit has conducted meetings with details:

No	Jenis Rapat/Meeting Type	Jumlah Pelaksanaan/ Total implementation
1.	Rapat Internal Satuan Kerja Audit Internal/ Internal Meeting of Internal Audit Unit	6
2.	Rapat bersama Direksi/ Meeting with the Board of Directors	4
3.	Rapat bersama Komite Audit/ Meeting with the Audit Committee	4

Sistem Pengendalian Internal

Secara berkala dan bersinambungan, audit internal memastikan kegiatan yang dilaksanakan telah sesuai dengan Standar Operating Procedure (SOP) Perseroan, serta memberikan saran jika terjadi hambatan dalam penyelesaian.

Internal Control

Periodically and continuously, an internal audit ensures that the activities carried out are by the Company's Standard Operating Procedure (SOP) and provides advice if there are obstacles to completion.

Satuan Kerja Audit Internal menerapkan metode Risk Base Supervision saat melakukan audit, yang diterapkan secara bertahap selaras dengan kualitas manajemen risiko serta tujuan Perseroan. Hal ini dilakukan agar pengendalian keuangan, operasional, serta kepatuhan akan peraturan perundang-undangan dapat terlaksana dengan baik.

The Internal Audit Unit applies the Risk Base Supervision method when conducting audits, which is applied gradually in line with the quality of risk management and the Company's objectives. This is done so that financial and operational control and compliance with laws and regulations can be carried out properly.

Satuan kerja ini juga bersama dengan satuan kerja penelitian dan pengembangan terus berupaya meningkatkan kualitas produk dengan mengikuti standar ISO 9001:2015 tentang Sistem Manajemen Mutu.

This work unit and the research and development work unit continue to improve product quality by following the ISO 9001:2015 standard on Quality Management Systems.

Tinjauan atas efektivitas sistem pengendalian internal

Overview of the effectiveness of the internal control system

Agar dapat terlaksana dengan baik, sistem pengendalian internal terus dipantau. Audit internal secara berkala memastikan seluruh kegiatan yang dilakukan sesuai dengan SOP.

To be implemented properly, the internal control system is continuously monitored. Internal audits periodically ensure that the SOP carries out all activities.

Audit Internal melaksanakan audit mengacu pada metode Risk Base Supervision, sehingga operasional dapat berjalan dengan baik.

Internal Audit conducts audits referring to the Risk Base Supervision method so that operations can run well.

Audit Internal selalu meninjau dan mengevaluasi pelaksanaan kegiatan usaha setiap tahunnya sebagai bentuk pelaksanaan sistem pengendalian internal. Dengan diterapkannya hal tersebut, diharapkan pada tahun-tahun mendatang Perseroan dapat bertumbuh lebih baik lagi.

Internal Audit always reviews and evaluates the implementation of business activities every year to implement the internal control system. With this implementation, it is hoped that the Company will grow even better in the coming years.

Pernyataan Direksi dan/atau Dewan Komisaris atas kecukupan sistem pengendalian internal

Statement of the Board of Directors and/or Board of Commissioners on the adequacy of the internal control system

Perseroan menilai bahwa penerapan sistem pengendalian internal sangatlah penting, agar Perseroan dapat melaksanakan kegiatan usaha dengan baik dan lancar. Dewan Komisaris dan Direksi menilai bahwa penerapan sistem pengendalian internal Perseroan telah dilaksanakan dengan baik.

The Company considers that implementing an internal control system is very important so that the Company can carry out business activities properly and smoothly. The Board of Commissioners and Board of Directors assess that the Company's internal control system has been well implemented.

Manajemen Risiko

Di masa kini dan di masa yang akan datang, Perseroan dapat terpapar risiko keuangan akibat dari pelaksanaan aktivitas kegiatan usaha, seperti risiko pasar (termasuk dampak risiko nilai tukar mata uang asing dan risiko tingkat suku bunga), risiko kredit, risiko harga (komoditas/bahan baku), serta risiko likuiditas.

Tujuan adanya manajemen risiko yang dimiliki oleh Perseroan adalah untuk mengidentifikasi, mengawasi, mengukur, dan mengelola risiko dasar agar melindungi kesinambungan bisnis jangka panjang serta meminimalisir dampak yang tidak diinginkan terhadap kinerja keuangan Perseroan.

Secara fungsi, manajemen risiko keuangan melekat pada Direktorat Keuangan di bawah kebijakan yang disetujui oleh Direksi.

Untuk mengukur risiko yang dihadapi, Direktorat Keuangan mengidentifikasi dan mengevaluasi risiko-risiko keuangan dengan berbagai metode, seperti analisis sensitivitas untuk risiko tingkat suku bunga, nilai tukar dan risiko harga lainnya serta analisis umur piutang untuk risiko kredit.

Secara umum, tingkat risiko yang dihadapi oleh Perseroan dapat dijabarkan sebagai berikut:

1. Risiko Kenaikan Harga Bahan Baku

Adanya volatilitas harga bahan baku yang disebabkan oleh pelemahan nilai tukar Rupiah serta kenaikan harga minyak atau gas bumi dapat memunculkan risiko kenaikan harga bahan baku.

Perseroan memperoleh bahan baku dari pihak pemasok, baik dari dalam maupun luar negeri.

Agar dapat memitigasi risiko tersebut, Perseroan membuat kontrak pembelian bahan baku dengan harga yang telah disepakati selama masa kontrak, dimana harga jual produk disesuaikan dengan harga beli bahan baku. Hal ini bertujuan agar menjaga margin keuntungan Perseroan.

2. Risiko Penurunan Harga Komoditas Pupuk

Harga jual produk Perseroan dipengaruhi oleh kenaikan dan penurunan harga bahan baku pupuk. Risiko penurunan harga komoditas pupuk akan menurunkan harga jual produk Perseroan, yang pada akhirnya akan memberikan dampak negatif kepada pendapatan Perseroan, namun tidak mempengaruhi secara material terhadap profitabilitas Perseroan.

Sebagai upaya memitigasi risiko tersebut, Perseroan menjaga margin harga jual produk Perseroan kepada konsumen. Penjualan produk Perseroan dilakukan dalam bentuk kontrak penjualan yang formulasinya menggunakan referensi harga bahan baku internasional.

3. Risiko Penurunan Harga CPO

Risiko penurunan harga Crude Palm Oil (CPO) membuat perkebunan kelapa sawit melakukan usaha efisiensi dan pengurangan frekuensi pemupukan, sehingga mengurangi jumlah konsumsi pembelian pupuk.

Secara langsung, efisiensi operasional di perkebunan kelapa sawit atau pengurangan operasional perkebunan kelapa sawit dapat mempengaruhi penggunaan pupuk.

Pengurangan frekuensi pemupukan, volume pemupukan serta penggunaan jumlah pupuk dalam aktivitas perkebunan akan menurunkan permintaan pupuk secara umum dan pupuk NPK secara khusus.

Risk Management

In the present and the future, the Company may be exposed to financial risks resulting from the implementation of business activities, such as market risk (including the impact of foreign exchange risk and interest rate risk), credit risk, price risk (commodity/raw materials), and liquidity risk.

The purpose of the Company's risk management is to identify, monitor, measure, and manage basic risks to protect long-term business continuity and minimize undesirable impacts on the Company's financial performance.

Functionally, financial risk management is attached to the Finance Directorate under policies approved by the Board of Directors.

To measure the risks faced, the Directorate of Finance identifies and evaluates financial risks using various methods, such as sensitivity analysis for interest rate risk, exchange rate and other price risks, and aging of receivables analysis for credit risk.

The level of risk faced by the Company can be described as follows:

1. Risk of Increase in Raw Material Prices

The volatility of raw material prices caused by the weakening of the Rupiah exchange rate and the increase in oil or natural gas prices may pose a risk of rising raw material prices.

The Company obtains raw materials from suppliers, both domestic and foreign.

To mitigate this risk, the Company enters into a raw material purchase contract with an agreed price during the contract period, where the selling price of the product is adjusted to the purchase price of raw materials. This aims to maintain the Company's profit margin.

2. Risk of Decline in Fertilizer Commodity Prices

The selling price of the Company's products is affected by the increase and decrease in the price of fertilizer raw materials. The risk of declining fertilizer commodity prices will reduce the selling price of the Company's products, which in turn will have a negative impact on the Company's revenue, but does not materially affect the Company's profitability.

To mitigate this risk, the Company maintains the selling price margin of the Company's products to consumers. The Company's product sales are carried out in the form of sales contracts whose formulation uses international raw material price references.

3. Risk of CPO Price Decline

The risk of declining Crude Palm Oil (CPO) prices has led oil palm plantations to make efficiency efforts and reduce the frequency of fertilization, thereby reducing the amount of consumption of fertilizer purchases.

Directly, operational efficiency in oil palm plantations or a reduction in oil palm plantation operations can affect fertilizer use.

A reduction in the frequency of fertilization, volume of fertilization, and the use of the amount of fertilizer in plantation activities will reduce the demand for fertilizers in general and NPK fertilizers in particular.

Agar dapat memitigasi risiko tersebut, Perseroan terus mengembangkan basis konsumen Perseroan dengan menambah jumlah konsumen Perseroan, terutama kepada perkebunan yang mampu melakukan aktivitas pemupukan terlepas dari harga jual CPO.

4. Risiko Persaingan Usaha

Indonesia memiliki 7 (tujuh) produsen pupuk NPK yang memiliki kapasitas produksi yang cukup besar. Perseroan memasok pupuk NPK non-subsidi sekitar 4,5 - 5% dari total kebutuhan nasional yang mencapai 7,5 juta ton.

Penguasaan pasar sebesar ini dapat menimbulkan dinamika persaingan usaha pupuk, seperti perang harga di pasar akibat persaingan.

Agar dapat memitigasi risiko di atas, Perseroan senantiasa memperluas jangkauan pemasaran khususnya pada perkebunan yang masih menggunakan pupuk tunggal untuk beralih pada pupuk majemuk. Selain itu, Perseroan juga selalu menjaga kualitas produk Perseroan dan menjaga hubungan baik dengan para konsumen.

5. Risiko Perubahan Nilai Tukar Mata Uang Asing

Terkait dengan risiko fluktuasi nilai tukar, Perseroan tidak merasakan pengaruh yang begitu signifikan terhadap fluktuasi nilai tukar mata uang asing, karena dalam melakukan kegiatan usahanya, Sebagian besar menggunakan mata uang Rupiah.

6. Risiko Kenaikan Tingkat Suku Bunga

Kegiatan usaha Perseroan dapat memperoleh dampak negatif akibat kenaikan suku bunga, karena akan mengakibatkan meningkatnya biaya pinjaman yang pada akhirnya dapat berdampak pada enurunan laba bersih Perseroan. Akibat lainnya adalah meningkatnya biaya yang dikeluarkan Perseroan dalam hal memperoleh pendanaan baru untuk pengembangan usaha, baik untuk modal kerja maupun untuk belanja modal.

Tinjauan atas Efektivitas Sistem Manajemen Risiko Emiten

Agar keberlanjutan Perseroan tetap terjaga, Perseroan terus melakukan peninjauan atas kemungkinan risiko-risiko yang dapat muncul. Manajemen pun terus mengawasi penerapan sistem manajemen risiko Perseroan.

Pernyataan Direksi dan/atau Dewan Komisaris atau Komite Audit atas kecukupan sistem manajemen risiko

Sebagai upaya untuk meminimalisir dampak yang tidak diharapkan pada kinerja keuangan Perseroan, serta untuk perlindungan kesinambungan bisnis jangka panjang, penerapan manajemen risiko ini menjadi hal yang sangat penting bagi Perseroan.

Pada penerapannya, Dewan Komisaris dan Direksi menilai bahwa penerapan sistem manajemen risiko telah dilaksanakan dengan baik.

Perkara Hukum

Pada tahun 2022, Perseroan dan entitas anak, baik Dewan Komisaris maupun Direksi tidak terlibat dalam perkara hukum yang berdampak material.

Sanksi Administratif

Pada tahun 2022, Perseroan dan entitas anak, baik Dewan Komisaris maupun Direksi tidak menerima sanksi administratif dari otoritas Pasar Modal dan otoritas lainnya.

To mitigate this risk, the Company continues to expand its customer base by increasing the number of customers, especially to plantations that can carry out fertilization activities regardless of CPO selling prices.

4. Business Competition Risk

Indonesia has 7 (seven) NPK fertilizer producers that have considerable production capacity. The Company supplies around 4.5 - 5% of the total national demand of 7.5 million tons of non-subsidized NPK fertilizer.

Market dominance can lead to competitive dynamics in the fertilizer business, such as price wars in the market due to competition.

To mitigate the above risks, the Company continues to expand its marketing reach, especially to plantations that still use single fertilizers to switch to compound fertilizers. In addition, the Company also always maintains the quality of its products and maintains good relations with its customers.

5. Risk of Changes in Foreign Exchange Rates

Related to the risk of exchange rate fluctuations, the Company does not feel a significant influence on foreign exchange rate fluctuations because in conducting its business activities, most of them use Rupiah.

6. Risk of Increased Interest Rates

The Company's business activities may be negatively impacted by an increase in interest rates, as it will increase borrowing costs which in turn may impact the Company's net profit.

Another effect is the increased costs incurred by the Company in obtaining new funding for business development, both for working capital and capital expenditures.

Overview of the Effectiveness of the Issuer's Risk Management System

To maintain the Company's sustainability, the Company continues to review possible risks that could arise. Management also continues to oversee the implementation of the Company's risk management system.

Statement the Board of Directors and/or the Board of Commissioners or the Audit Committee on the adequacy of the risk management system

To minimize unexpected impacts on the Company's financial performance and to protect long-term business continuity, the implementation of risk management is very important for the Company.

In its implementation, the Board of Commissioners and Board of Directors assess that the risk management system has been well implemented.

Lawsuit

In 2022, the Company and its subsidiaries, both members of the Board of Commissioners and the Board of Directors, were not involved in any legal cases that had a material impact.

Administrative Sanctions

In 2022, the Company and its subsidiaries, both members of the Board of Commissioners and the Board of Directors, did not receive administrative sanctions from the Capital Market Authority and other authorities.



Kode Etik Emiten

Kode Etik merupakan standar yang berfungsi untuk kodifikasi atau kompilasi kebijakan yang menjelaskan nilai-nilai ke standar perilaku dalam menjalankan praktik usaha yang dijalankan Perseroan, sebagai standar perilaku insan Perseroan, baik bagi seluruh pemangku kepentingan (stakeholders) dalam mewujudkan budaya kerja yang memegang teguh perilaku yang memiliki nilai integritas, anti-fraud, dan anti korupsi.

Sebagai upaya untuk mencapai tujuan yang tercantum pada Anggaran Dasar, Perseroan senantiasa berkomitmen untuk membuat dan menerapkan Pedoman Etika Bisnis dan Etika Kerja, agar dapat diterapkan berkesinambungan sesuai dengan visi, misi, dan tata nilai perusahaan agar selaras dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Pada kode etik Perseroan memuat pedoman etika bisnis, pedoman etika kerja, panduan nilai-nilai, keyakinan, pemahaman, norma, etika dan cara berfikir (mindset) yang harus dipedomani dan diamalkan sebagai bentuk penerapan etika bisnis dan etika kerja.

Pokok-pokok kode etik mencakup sikap jujur, terus bertindak menjadi pribadi yang lebih baik, semangat perbaikan terus menerus, dan kemauan melayani.

Seluruh insan Perseroan wajib membaca, memahami, dan mengimplementasikan Kode Etik. Untuk mewujudkan budaya organisasi yang selaras dengan visi dan misi, bagian Human Resources terus menerus melakukan program internalisasi Pedoman Etika Bisnis dan Etika Kerja kepada seluruh insan Perseroan.

Upaya penegakan Kode Etik kepada insan Perseroan sebagai komitmen atas nilai integritas, telah menjadi kesadaran bersama. Apabila terdapat penyimpangan pedoman etika bisnis dan etika kerja, insan Perseroan wajib melaporkan kepada Satuan Pengawas Internal melalui media yang telah disediakan oleh Perseroan.

Satuan Pengawas Internal memiliki wewenang secara independen menindaklanjuti tiap laporan berdasarkan analisa data dan menyampaikan hasil evaluasi kepada Direksi atau Dewan Komisaris sesuai lingkup tanggung jawabnya.

Direksi atau Dewan Komisaris akan memutuskan pemberian tindakan pembinaan, sanksi disiplin, dan/atau tindakan perbaikan serta pencegahan yang harus dilaksanakan oleh atasan langsung di lingkungan masing-masing. Bentuk sanksi yang diberikan diatur

Code of Conduct

The Code of Ethics is a standard that serves to codify or compile policies that explain values to standards of behavior in carrying out business practices carried out by the Company, as standards of behavior for the Company's people, both for all stakeholders (stakeholders) in realizing a work culture that adheres to ethical behavior. has integrity, anti-fraud and anti-corruption values.

As an effort to achieve the goals stated in the Articles of Association, the Company is always committed to developing and implementing the Guidelines for Business Ethics and Work Ethics so that they can be applied continuously by the vision, mission, and corporate values to comply with the applicable laws and regulations.

The Company's code of ethics contains guidelines for business ethics, work ethics guidelines, values guidelines, beliefs, understanding, norms, ethics, and ways of thinking (mindset) that must be guided and practiced as a form of implementing business ethics and work ethics.

The main points of the code of ethics include being honest, continuing to act to become a better person, the spirit of continuous improvement, and the willingness to serve.

All Company personnel is required to read, understand and implement the Code of Ethics. To create an organizational culture that is in line with the vision and mission, the Human Resources division continuously conducts programs to internalize the Business Ethics and Work Ethics Guidelines for all Company personnel.

Efforts to enforce the Code of Ethics for the Company's people as a commitment to the value of integrity have become a common awareness. If there are deviations from the guidelines for business ethics and work ethics, the Company's personnel must report them to the Internal Oversight Unit through the media provided by the Company.

The Internal Oversight Unit has the authority to independently follow up on each report based on data analysis and submit evaluation results to the Board of Directors or Board of Commissioners according to their scope of responsibility.

The Board of Directors or the Board of Commissioners will decide on the provision of coaching actions, disciplinary sanctions, and/or corrective and preventive actions that must be carried out by

secara tersendiri.

Sebelum pemberian tindakan pembinaan atau hukuman disiplin, insan Perseroan yang melakukan penyimpangan etika bisnis dan etika kerja, memiliki hak untuk didengar penjelasannya di hadapan atasan langsung.

Atasan langsung akan melaksanakan tindakan pembinaan, hukuman disiplin, tindakan perbaikan atau pencegahan, dan setelahnya akan dilaporkan kepada Satuan Pengawas Internal.

Adapun pedoman etika bisnis dan etika kerja menjadi panduan bersama bagi:

1. Seluruh jajaran Perseroan, yaitu Direksi, Dewan Komisaris, pekerja waktu tertentu, pekerja waktu tidak tertentu, dan tenaga kerja jasa penunjang yang bekerja di lingkup Perseroan;
2. Pihak eksternal yang bertindak untuk dan atas nama Perseroan;
3. Anak Perusahaan dan struktur perusahaan di bawahnya, yaitu badan hukum/ usaha lain yang dikendalikan oleh Perseroan, baik secara langsung maupun tidak langsung; dan mitra kerja yang bekerja sama dengan Perseroan.

Kepemilikan Saham oleh Karyawan

Pada tahun 2020, karyawan diberikan kesempatan untuk membeli saham Perseroan melalui program *Employee Stock Allocation* (ESA) saat Penawaran Umum Perdana Saham.

Jumlah saham program ESA pada saat itu sebanyak 22.639.400 (dua puluh dua juta enam ratus tiga puluh sembilan ribu empat ratus) saham, dengan harga pelaksanaan adalah sejumlah Rp120,00 (seratus dua puluh rupiah) per lembar saham.

Pihak yang dapat berpartisipasi dalam program ESA adalah:

1. Karyawan Perseroan dan Entitas Anak yang tercatat pada tanggal ditetapkan sesuai dengan Surat Keputusan ESA.
2. Karyawan Perseroan dan Entitas Anak yang tercatat pada saat Program ESA dilaksanakan;
3. Karyawan Perseroan dan Entitas Anak yang tidak sedang dikenakan sanksi administratif

Adapun ringkasan terkait ketentuan umum program ESA adalah sebagai berikut:

1. Sumber dana pembayaran saham dalam Program ESA sepenuhnya menjadi beban karyawan melalui pembayaran tunai, transfer, pemotongan gaji, tunjangan dan atau pemotongan bonus maupun insentif lainnya.
2. Batasan alokasi saham dalam Program ESA untuk setiap level karyawan akan ditetapkan berdasarkan kebijakan Direksi Perseroan, dengan mempertimbangkan pada kinerja dan loyalitas karyawan yang bersangkutan.
3. Mekanisme pendistribusian saham dalam Program ESA kepada karyawan akan didistribusikan bersamaan pada Tanggal Distribusi saham dalam rangka Penawaran Umum Saham Perdana.
4. Saham milik karyawan yang diberikan dalam Program ESA akan dikenakan lock-up atau tidak dapat diperjualbelikan, dialihkan, ditransfer, dihibahkan atau dipindahkan tangankan dengan cara apapun untuk dan atas nama pihak lain dalam jangka waktu 2 (dua) tahun terhitung sejak tanggal pencatatan saham Perseroan di Bursa Efek.

the direct supervisor in their respective environment. The form of sanctions given is regulated separately.

Before the provision of coaching actions or disciplinary penalties, the Company's employees who commit business and work ethics violations have the right to have their explanations heard before their immediate superiors.

The immediate superior will carry out coaching actions, disciplinary penalties, and corrective or preventive actions, and afterward will be reported to the Internal Supervisory Unit.

The guidelines for business ethics and work ethics are a common guide for:

1. All levels of the Company, namely the Board of Directors, Board of Commissioners, specific time workers, non-specific time workers, and supporting service workers who work within the scope of the Company;
2. External parties acting for and on behalf of the Company;
3. Subsidiaries and underlying corporate structures, i.e., legal entities/other businesses controlled by the Company, either directly or indirectly, and partners who cooperate with the Company.

Share Ownership by Employees

In 2020, employees were allowed to purchase the Company's shares through the Employee Stock Allocation (ESA) program during the Initial Public Offering.

The number of ESA program shares at that time was 22,639,400 (twenty-two million six hundred thirty-nine thousand four hundred) shares, with an exercise price of Rp120.00 (one hundred twenty rupiah) per share.

Parties that can participate in the ESA program are:

1. Employees of the Company and Subsidiaries who are registered on the date determined by the ESA Decision Letter.
2. Employees of the Company and Subsidiaries who are listed at the time of the ESA Program;
3. Employees of the Company and Subsidiaries who are not currently subject to administrative sanctions

The summary of the general provisions of the ESA program is as follows:

1. The source of funds for the payment of shares in the ESA Program is fully borne by the employees through cash payments, transfers, salary deductions, allowances and/or bonus deductions, or other incentives.
2. Limits on the allocation of shares in the ESA Program for each level of employee will be determined based on the policy of the Company's Board of Directors, taking into account the performance and loyalty of the employee concerned.
3. The mechanism for distributing shares in the ESA Program to employees will be distributed simultaneously on the Distribution Date of shares in the context of the Initial Public Offering.
4. Employee shares granted under the ESA Program will be subject to lock-up or cannot be traded, granted, or transferred to and on behalf of other parties within 2 (two) years from the date of listing of Company shares on the

5. Saham milik karyawan dalam Program ESA dicatatkan oleh Perseroan sebagai insentif kepada karyawan serta merupakan obyek Pajak Penghasilan Pasal 21.
 6. Hak kepesertaan dalam program ESA akan gugur apabila:
 - a. Karyawan berhenti bekerja dari Perseroan dan/atau Entitas Anak dalam periode lock-up, kecuali apabila karyawan tersebut pensiun;
 - b. Apabila karyawan terlibat perkara kriminal dalam kurun waktu lock-up;
 - c. Karyawan menyerahkan hak kepesertaannya secara sukarela kepada Perseroan atas kemauan sendiri.
 7. Direksi Perseroan dengan ini menunjuk pejabat yang membidangi sumber daya manusia dan hukum Perseroan untuk menjadi pengelola Program ESA kepada karyawan. Program ESA akan dilaksanakan dan dilaporkan oleh Perseroan dengan mengikuti peraturan dan perundang-undangan yang berlaku.
5. Shares owned by employees in the ESA Program are registered by the Company as an incentive to employees and are the object of Article 21 Income Tax.
 6. The right to participate in the ESA program will expire if:
 - a. The employee stops working from the Company and/or Subsidiaries during the lock-up period unless the employee retires;
 - b. If the employee is involved in a criminal case during the lock-up period;
 - c. Employees surrender their participation rights voluntarily to the Company of their own accord.
 7. The Company's Board of Directors hereby appoints an official in charge of human resources and law of the Company to be the manager of the ESA Program for employees. The ESA program will be implemented and reported by the Company by the applicable laws and regulations.



Kebijakan Kepemilikan Saham oleh Direksi dan Dewan Komisaris

Merujuk pada POJK Nomor 11/POJK.04/2017 tentang Laporan Kepemilikan atau Perubahan Kepemilikan Saham Perusahaan Terbuka, setiap perubahan kepemilikan saham baik oleh anggota Direksi maupun anggota Dewan Komisaris serta pihak luar, wajib melaporkan kepada Otoritas Jasa Keuangan (OJK).

Saluran Pelaporan Penyimpangan

Pada proses pelaksanaan kegiatan operasional bisnis, seluruh insan Perseroan diharapkan berlandaskan pada etika bisnis dan etika kerja yang telah ditetapkan, serta berpartisipasi aktif melaporkan setiap dugaan penyimpangan dari kaidah-kaidah tersebut dengan didukung data yang relevan dan ditujukan untuk kepentingan Perseroan. Pelaporan dilakukan dengan prinsip anonym, rahasia, dan independent menggunakan *Whistleblowing System*.

Whistleblowing system ditujukan untuk pelaporan atas dugaan kecurangan, antara lain berupa korupsi, suap, kecurangan (fraud), benturan kepentingan, pencurian, insider trading, pelanggaran hukum, dan peraturan Perseroan.

Ownership Policy by the Board of Directors and the Board of Commissioners

Referring to POJK Number 11/POJK.04/2017 concerning Reports on Ownership or Changes in Share Ownership of Public Companies, any changes in share ownership by members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners, as well as outside parties, must be reported to the Financial Services Authority (OJK).

Whistleblowing System

In the process of implementing business operations, all employees of the Company are expected to be based on business ethics and work ethics that have been established and actively participate in reporting any alleged deviations from these rules supported by relevant data and aimed at the interests of the Company. Reporting is carried out with the principles of anonymity, confidentiality, and independence using the *Whistleblowing System*.

The *Whistleblowing System* is intended for reporting suspected fraud, including corruption, bribery, fraud, conflict of interest, theft, insider trading, violations of law, and Company regulations.

Perseroan terus memperbaiki dan mengembangkan *whistleblowing system* dan menitikberatkan pada tindakan preventif yang ada di Perseroan.

Proses pelaksanaan *whistleblowing system* dapat digambarkan sebagai berikut:

1. Setiap insan Perseroan wajib melaporkan setiap penyimpangan Pedoman Etika Bisnis dan Etika Kerja kepada Satuan Pengawas Internal melalui *Whistleblowing System* dan kerahasiaan identitas pelapor dilindungi.
2. Satuan Pengawas Internal menindaklanjuti setiap laporan berdasarkan analisa data dan menyampaikan hasil evaluasinya kepada Direksi atau Dewan Komisaris sesuai lingkup tanggung jawabnya.
3. Direksi dan Dewan Komisaris memutuskan pemberian tindakan pembinaan, sanksi disiplin dan/atau tindakan perbaikan serta pencegahan yang harus dilaksanakan oleh atasan langsung di lingkungan masing-masing. Bentuk sanksi yang diberikan diatur secara tersendiri.
4. Insan Perseroan yang melakukan penyimpangan Etika Bisnis dan Etika Kerja memiliki hak untuk didengar penjelasannya di hadapan atasan langsung sebelum pemberian tindakan pembinaan atau hukuman disiplin.
5. Pelaksanaan tindakan pembinaan, hukuman disiplin dan/atau tindakan perbaikan serta pencegahan dilakukan oleh atasan langsung dan dilaporkan kepada Satuan Pengawas Internal.

Kebijakan Anti-Korupsi

Kode Etik menjadi standar yang berfungsi sebagai kodifikasi atau kompilasi kebijakan yang menjelaskan nilai dan standar praktik usaha yang dijalankan oleh Perseroan sebagai standar perilaku baik bagi seluruh pemangku kepentingan dalam mewujudkan budaya kerja yang memegang teguh perilaku yang memiliki nilai Integritas, anti-fraud, dan anti korupsi sebagaimana mengacu pada pokok-pokok Kode Etik.

Adapun pelaporan atas dugaan kecurangan, antara lain berupa korupsi, suap, benturan kepentingan, pencurian, kecurangan (fraud), pelanggaran umum, dan lainnya, dapat disalurkan melalui media *whistleblowing system* yang disediakan oleh Perseroan, yakni layanan website internal.

Penerapan Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka

Mengacu pada Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan (SE OJK) Nomor 32/SEOJK.04/2015, Perseroan menerapkan Tata Kelola Perusahaan, dengan implementasi sebagai berikut:

The Company continues to improve and develop the *whistleblowing system* and emphasizes preventive measures in the Company.

The process of implementing a *whistleblowing system* can be described as follows:

1. Every employee of the Company is required to report any deviation from the Guidelines for Business Ethics and Work Ethics to the Internal Supervisory Unit through the *Whistleblowing System*. The confidentiality of the reporter's identity is protected.
2. The Internal Supervisory Unit follows up on each report based on data analysis and submits the results of its evaluation to the Board of Directors or the Board of Commissioners according to its scope of responsibility.
3. The Board of Directors and the Board of Commissioners decide to provide coaching actions, disciplinary sanctions, and/or corrective and preventive actions that their direct superiors must carry out in their respective environments. The form of sanctions given is regulated separately.
4. The Company's personnel who deviate from the Business Ethics and Work Ethics have the right to have their explanation heard in front of their immediate supervisor before giving coaching or disciplinary action.
5. The direct supervisor carries out coaching actions, disciplinary penalties, and/or corrective and preventive actions and reports to the Internal Supervisory Unit.

Anti-Corruption Policy

The Code of Ethics is a standard that serves as a codification or compilation of policies that explain the values and standards of business practices carried out by the Company as a standard of good behavior for all stakeholders in realizing a work culture that upholds behaviors that have integrity, anti-fraud, and anti-corruption values as referred to the main points of the Code of Ethics.

The reporting of suspected fraud, including corruption, bribery, conflict of interest, theft, fraud, general violations, and others, can be channeled through the *whistleblowing system* media provided by the Company, namely the internal website service.

Implementation of Public Company Governance Guidelines

Referring to Circular Letter of the Financial Services Authority (SE OJK) Number 32/SEOJK.04/2015, the Company implements Corporate Governance, with the following implementation:



No	Rekomendasi/Recommendation	Realisasi/Realization		Penjelasan/Explanation
		Telah Dilaksanakan/ Already Implemented	Belum Dilaksanakan/ Not implemented yet	
1.	<p>Prinsip 1 / Principle 1</p> <p>Meningkatkan Nilai Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham</p> <p>Increasing the Value of the General Meeting of Shareholders</p> <p>Perusahaan Terbuka memiliki cara atau prosedur teknis pengumpulan suara baik secara terbuka maupun tertutup yang mengedepankan independensi dan kepentingan pemegang saham.</p> <p>A Public Company has a technical method or procedure for voting both openly and privately that prioritizes the independence and interests of shareholders.</p>	✓		<p>Perseroan telah memiliki cara atau prosedur teknis pengumpulan suara, yang dibacakan sebelum RUPS dimulai. Adapun mekanisme pengambilan keputusan adalah sebagai berikut:</p> <p>The Company has a technical method or procedure for voting before the GMS begins. The decision-making mechanisms are as follows:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pada saat seluruh pertanyaan telah dijawab dan ditanggapi, selanjutnya akan dilakukan pemungutan suara (yang berhak mengeluarkan suara adalah pemegang saham yang sah). A vote will be held when all questions have been answered and responded to (the right to cast votes are the legal shareholders). 2. Setiap satu saham memberikan hak kepada pemegangnya untuk mengeluarkan 1 (satu) suara. Each share gives the holder the right to cast 1 (one) vote. 3. Suara abstain dianggap mengeluarkan suara yang sama dengan suara mayoritas Pemegang Saham yang mengeluarkan suara. The abstention vote is deemed to have cast the same vote as the majority vote of the Shareholders who cast a vote. 4. Jika seorang Pemegang Saham memiliki lebih dari 1 (satu) saham, maka pemegang saham tersebut diminta untuk memberikan 1 (satu) kali suara, dimana suara tersebut dianggap telah mewakili seluruh jumlah saham yang dimiliki. If a shareholder owns more than 1 (one) share, the shareholder must cast 1 (one) vote, wherein the vote is deemed to have represented the total number of shares owned. 5. Pemegang saham yang tidak setuju, diminta untuk mengangkat tangan dan menyerahkan kartu suara yang telah diisi kepada petugas Rapat. Shareholders who disagree are asked to raise their hands and submit their completed ballot cards to the meeting officers. 6. Pemegang saham yang memberikan suara abstain, diminta untuk mengangkat tangan dan menyerahkan kartu suara yang telah diisi kepada petugas Rapat. Shareholders who disagree are asked to wvraise their hands and submit their completed ballot cards to the meeting officers. 7. Bagi Pemegang Saham yang tidak mengangkat tangan, maka dianggap mengeluarkan suara yang sama dengan suara mayoritas pemegang saham yang memberikan suara setuju. Shareholders who do not raise their hands will be deemed to have cast the same vote as the majority of shareholders who voted in favor.

<p>2.</p>	<p>Prinsip 1 / Principle 1</p> <p>Meningkatkan Nilai Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham.</p> <p>Increasing the Value of the General Meeting of Shareholders</p> <p>Seluruh anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris Perusahaan Terbuka hadir dalam RUPS Tahunan.</p> <p>All members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners of a Public Company attended the Annual GMS.</p>	<p style="text-align: center;">✓</p>	<p>Pada pelaksanaan RUPS Tahunan yang diselenggarakan pada tanggal 15 Juni 2022, seluruh anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris hadir secara langsung di lokasi pelaksanaan.</p> <p>At the Annual GMS held on June 15, 2022, all members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners were present in person at the venue.</p>
<p>3.</p>	<p>Prinsip 1 / Principle 1</p> <p>Meningkatkan Nilai Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham.</p> <p>Increasing the Value of the General Meeting of Shareholders</p> <p>Ringkasan Risalah RUPS tersedia dalam Situs Web Perusahaan Terbuka paling sedikit selama 1 (satu) tahun.</p> <p>Summary Minutes of the GMS is available on the Public Company Website for 1 (one) year.</p>	<p style="text-align: center;">✓</p>	<p>Pada situs web, Perseroan telah mempublikasikan ringkasan risalah. Hingga kini, informasi tersebut masih tertera pada situs web.</p> <p>On the website, the Company has published a summary of the minutes. Until now, the information is still posted on the website.</p>
<p>4.</p>	<p>Prinsip 2 / Principle 2</p> <p>Meningkatkan Kualitas Komunikasi Perusahaan Terbuka dengan Pemegang Saham atau Investor.</p> <p>Improving the Quality of Public Company Communication with Shareholders or Investors.</p> <p>Perusahaan Terbuka memiliki suatu kebijakan komunikasi dengan pemegang saham atau investor.</p> <p>Public Company has a communication policy with shareholders or investors.</p>	<p style="text-align: center;">✓</p>	<p>Minimal 1 (satu) kali dalam setahun, Perseroan mengadakan <i>Public Expose</i> terkait kinerja Perseroan. Hal ini bertujuan untuk meningkatkan kualitas komunikasi dengan para pemegang saham atau investor.</p> <p>At least 1 (one) time a year, the Company holds a Public Expose related to the Company's performance. This aims to improve the quality of communication with shareholders or investors..</p> <p>Melalui <i>Public Expose</i>, pemegang saham, investor, atau pihak lainnya dapat menanyakan secara langsung kepada narasumber, yakni Direksi Perseroan.</p> <p>Through Public Expose, shareholders, investors, or other parties can ask directly to the resource person, namely the Board of Directors of the Company.</p> <p>Tak hanya <i>Public Expose</i>, Perseroan juga mempublikasikan siaran pers (press release) dan beberapa laporan lainnya terkait kegiatan usaha atau informasi lainnya melalui situs web Perseroan. Perseroan juga menerima sesi interview atau tanya jawab bersama insan pers media.</p> <p>In addition to the Public Expose, the Company also publishes press releases and several other reports related to business activities or others information through the Company's website. The Company also accepts interviews or Q&A sessions with members of the media.</p>

				<p>Perseroan juga menyediakan wadah lainnya, yakni e-mail, untuk para pemegang saham atau pihak lainnya memperoleh informasi terkait Perseroan</p> <p>The Company also provides another forum, namely e-mail, for shareholders or other parties to obtain information related to the Company.</p>
5.	<p>Prinsip 2 / Principle 2</p> <p>Meningkatkan Kualitas Komunikasi Perusahaan Terbuka dengan Pemegang Saham atau Investor.</p> <p>Improving the Quality of Public Company Communication with Shareholders or Investors</p> <p>Perusahaan Terbuka mengungkapkan kebijakan komunikasi Perusahaan Terbuka dengan pemegang saham atau investor dalam situs Web.</p> <p>The Public Company discloses the Public Company's communication policies with shareholders or investors on the website.</p>	✓		<p>Perseroan telah mempublikasikan laporan melalui situs web sebagai upaya keterbukaan informasi, seperti Laporan Keuangan, Laporan Tahunan, pelaksanaan RUPS, Public Expose, dan terkait informasi lainnya. Laporan-laporan tersebut juga dipublikasikan melalui situs web Bursa.</p> <p>The Company has published reports through the website as an effort to disclose information, such as Financial Statements, Annual Reports, GMS implementation, Public Expose, and other related information. These reports are also published through the Bursa website.</p>
6.	<p>Prinsip 3 / Principle 3</p> <p>Memperkuat Keanggotaan dan Komposisi Dewan Komisaris.</p> <p>Strengthening the Membership and Composition of the Board of Commissioners</p> <p>Penentuan jumlah anggota Dewan Komisaris mempertimbangkan kondisi Perusahaan Terbuka.</p> <p>Determination of the number of members of the Board of Commissioners takes into account the conditions of the Public Company.</p>	✓		<p>Penentuan jumlah anggota Dewan Komisaris telah ditetapkan sesuai dengan peraturan yang berlaku dan juga menyesuaikan dengan kondisi dan kebutuhan Perseroan.</p> <p>The members of the Board of Commissioners have been determined by applicable regulations, conditions, and needs of the Company.</p>
7.	<p>Prinsip 3 / Principle 3</p> <p>Memperkuat Keanggotaan dan Komposisi Dewan Komisaris.</p> <p>Strengthening the Membership and Composition of the Board of Commissioners</p> <p>Penentuan komposisi anggota dewan Komisaris memperhatikan keberagaman keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan</p> <p>The determination of the composition of the members of the Board of Commissioners takes into account the diversity of expertise, knowledge, and experience required.</p>	✓		<p>Penentuan komposisi anggota Dewan Komisaris telah memperhatikan keahlian, pengetahuan, keberagaman, dan pengalaman yang dibutuhkan sesuai dengan kebutuhan Perseroan.</p> <p>The determination composition of the members of the Board of Commissioners has taken into account the expertise, knowledge, diversity, and experience required by the needs of the Company.</p>

8.	<p>Prinsip 4/ Principle 4</p> <p>Meningkatkan Kualitas Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Dewan Komisaris.</p> <p><i>Improving the Quality of Duties and Responsibilities of the Board of Commissioners.</i></p> <p>Dewan Komisaris mempunyai kebijakan penilaian sendiri (<i>self-assessment</i>) untuk menilai kinerja Dewan Komisaris.</p> <p>The Board of Commissioners has a self-assessment policy to assess the performance of the Board of Commissioners.</p>		<p>Dewan Komisaris Perseroan memiliki Kebijakan Penilaian Sendiri (<i>Self-Assessment</i>) yang telah diatur dalam Board Manual Perseroan.</p> <p>The Company's Board of Commissioners has a Self-Assessment Policy regulated in the Company's Board Manual.</p>
9.	<p>Prinsip 4 / Principle 4</p> <p>Meningkatkan Kualitas Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Dewan Komisaris.</p> <p><i>Improving the Quality of Duties and Responsibilities of the Board of Commissioners.</i></p> <p>Kebijakan penilaian sendiri (<i>self-assessment</i>) untuk menilai kinerja Dewan Komisaris, diungkapkan melalui Laporan Tahunan Perusahaan Terbuka.</p> <p>The self-assessment policy to assess the performance of the Board of Commissioners is disclosed through the Public Company Annual Report.</p>		<p>Kebijakan terkait penilaian kinerja Dewan Komisaris telah diungkapkan pada Laporan Tahunan.</p> <p>Policies related to the performance appraisal of the Board of Commissioners have been disclosed in the Annual Report.</p>
10.	<p>Prinsip 4 / Principle 4</p> <p>Meningkatkan Kualitas Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Dewan Komisaris.</p> <p><i>Improving the Quality of Duties and Responsibilities of the Board of Commissioners.</i></p> <p>Dewan Komisaris mempunyai kebijakan terkait pengunduran diri anggota Dewan Komisaris apabila terlibat dalam kejahatan keuangan.</p> <p>The Board of Commissioners has a policy regarding the resignation of members of the Board of Commissioners if they are involved in financial crimes.</p>		<p>Dewan Komisaris Perseroan memiliki kebijakan pengunduran diri anggota Dewan Komisaris yang telah diatur dalam Board Manual Perseroan.</p> <p>The Company's Board of Commissioners has a policy for the resignation of members of the Board of Commissioners, regulated in the Company's Board Manual.</p>
11.	<p>Prinsip 4 / Principle 4</p> <p>Meningkatkan Kualitas Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Dewan Komisaris.</p> <p><i>Improving the Quality of Duties and Responsibilities of the Board of Commissioners.</i></p> <p>Dewan Komisaris atau Komite yang menjalankan fungsi Nominasi dan Remunerasi menyusun kebijakan suksesi dalam proses Nominasi anggota Direksi.</p>		<p>Dewan Komisaris serta Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan telah menyusun kebijakan suksesi dalam proses nominasi anggota Direksi pada Board Manual Perseroan.</p> <p>The Board of Commissioners and the Company's Nomination and Remuneration Committee have developed a succession policy in the nomination process for members of the Board of Directors in the Company's Board Manual.</p>

	<p>The Board of Commissioners or the Committee that carries out the Nomination and Remuneration function shall formulate a succession policy in the process of nominating members of the Board of Directors.</p>			
12.	<p>Prinsip 5 / Principle 5</p> <p>Memperkuat Keanggotaan dan Komposisi Direksi.</p> <p>Strengthening the Membership and Composition of the Board of Directors.</p> <p>Penentuan jumlah anggota Direksi mempertimbangkan kondisi Perusahaan Terbuka serta efektivitas dalam pengambilan keputusan.</p> <p>Determination of the number of members of the Board of Directors takes into account the condition of the Public Company and its effectiveness in decision making</p>	✓		<p>Penentuan jumlah anggota Direksi telah ditetapkan sesuai dengan peraturan yang berlaku yang telah diungkapkan pada Board Manual dan juga menyesuaikan dengan kondisi atau kebutuhan Perseroan.</p> <p>The determination of the number of members of the Board of Directors has been determined by the applicable regulations disclosed in the Board Manual and adjusted to the conditions or needs of the Company.</p>
13.	<p>Prinsip 5 / Principle 5</p> <p>Memperkuat Keanggotaan dan Komposisi Direksi.</p> <p>Strengthening the Membership and Composition of the Board of Directors</p> <p>Penentuan komposisi anggota Direksi memperhatikan keberagaman keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan.</p> <p>The determination of the composition of the members of the Board of Directors takes into account the diversity of expertise, knowledge, and experience required.</p>	✓		<p>Penentuan komposisi anggota Direksi telah memperhatikan keahlian, pengetahuan, keberagaman, dan pengalaman yang dibutuhkan sesuai dengan kebutuhan Perseroan.</p> <p>The determination composition of the members of the Board of Directors has taken into account the expertise, knowledge, diversity, and experience required by the needs of the Company.</p>
14.	<p>Prinsip 5 / Principle 5</p> <p>Memperkuat Keanggotaan dan Komposisi Direksi.</p> <p>Strengthening the Membership and Composition of the Board of Directors.</p> <p>Anggota Direksi yang membawahi bidang akuntansi atau keuangan memiliki keahlian dan/atau pengetahuan di bidang akuntansi.</p> <p>Members of the Board of Directors in charge of accounting or finance have the expertise and/or knowledge in accounting.</p>	✓		<p>Direktur Perseroan yang membawahi bidang akuntansi atau keuangan memiliki pengetahuan dan/atau keahlian di bidang akuntansi.</p> <p>The Director of the Company in charge of accounting or finance has the knowledge and/or expertise in accounting.</p>

<p>15.</p>	<p>Prinsip 6 / Principle 6</p> <p>Meningkatkan Kualitas Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Direksi.</p> <p><i>Improving the Quality of Implementation of the Duties and Responsibilities of the Board of Directors.</i></p> <p>Direksi mempunyai kebijakan penilaian sendiri (<i>self-assessment</i>) untuk menilai kinerja Direksi.</p> <p>The Board of Directors has a self-assessment policy to assess the performance of the Board of Directors.</p>	<p style="text-align: center;">✓</p>	<p>Direksi Perseroan memiliki Kebijakan Penilaian Sendiri (<i>self-assessment</i>) yang telah diatur dalam Board Manual Perseroan.</p> <p>The Company's Board of Directors has a self-assessment policy regulated in the Company's Board Manual.</p>
<p>16.</p>	<p>Prinsip 6 / Principle 6</p> <p>Meningkatkan Kualitas Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Direksi.</p> <p><i>Improving the Quality of Implementation of the Duties and Responsibilities of the Board of Directors.</i></p> <p>Kebijakan penilaian sendiri (<i>self-assessment</i>) untuk menilai kinerja Direksi diungkapkan melalui Laporan Tahunan Perusahaan Terbuka.</p> <p>The self-assessment policy to assess the performance of the Board of Directors is disclosed through the Public Company Annual Report.</p>	<p style="text-align: center;">✓</p>	<p>Kebijakan terkait penilaian kinerja Direksi telah diungkapkan pada Laporan Tahunan.</p> <p>The self-assessment policy to assess the performance of the Board of Directors is disclosed through the Public Company Annual Report.</p>
<p>17.</p>	<p>Prinsip 6 / Principle 6</p> <p>Meningkatkan Kualitas Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Direksi.</p> <p><i>Improving the Quality of Implementation of the Duties and Responsibilities of the Board of Directors.</i></p> <p>Direksi mempunyai kebijakan terkait pengunduran diri anggota Direksi apabila terlibat dalam kejahatan keuangan.</p> <p>The Board of Directors has a policy regarding the resignation of members of the Board of Directors if they are involved in financial crimes.</p>	<p style="text-align: center;">✓</p>	<p>Direksi Perseroan memiliki kebijakan pengunduran diri anggota Direksi yang telah diatur dalam <i>Board Manual</i> Perseroan.</p> <p>The Company's Board of Directors has a policy for the resignation of members of the Board of Directors, regulated in the Company's Board Manual</p>
<p>18.</p>	<p>Prinsip 7 / Principle 7</p> <p>Meningkatkan Aspek Tata Kelola Perusahaan melalui Partisipasi Pemangku Kepentingan.</p> <p><i>Improving Corporate Governance Aspects through Stakeholder Participation</i></p> <p>Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan untuk mencegah terjadinya insider trading.</p> <p>The Public Company has the policy to prevent insider trading.</p>	<p style="text-align: center;">✓</p>	<p>Perseroan memiliki kebijakan tentang Perdagangan Orang Dalam (<i>Insider Trading</i>) yang tercantum pada Kode Etik Perseroan yang bertujuan untuk mengatur transaksi oleh karyawan guna menghindari ketidaksetaraan informasi yang dapat menguntungkan satu pihak atas informasi tertentu yang belum dipublikasikan sehingga dapat menurunkan kepercayaan pasar dan citra Perseroan.</p> <p>The Company has a policy regarding insider trading. The Company's Code of Ethics aims to regulate employee transactions to avoid information inequality that can benefit one party over certain information that has not been published to reduce market confidence and the image of the Company.</p>

19.	<p>Prinsip 7 / Principle 7</p> <p>Meningkatkan Aspek Tata Kelola Perusahaan melalui Partisipasi Pemangku Kepentingan.</p> <p>Improving Corporate Governance Aspects through Stakeholder Participation.</p> <p>Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan anti korupsi dan anti-fraud.</p> <p>The Public Company has an anti-corruption and anti-fraud policy.</p>	✓		<p>Perseroan memiliki kebijakan anti korupsi dan anti-fraud yang tercantum pada Kode Etik Perseroan.</p> <p>The Company has an anti-corruption and anti-fraud policy stated in the Company's Code of Ethics.</p>
20.	<p>Prinsip 7 / Principle 7</p> <p>Meningkatkan Aspek Tata Kelola Perusahaan melalui Partisipasi Pemangku Kepentingan.</p> <p>Improving Corporate Governance Aspects through Stakeholder Participation</p> <p>Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan tentang seleksi dan peningkatan kemampuan pemasok atau vendor.</p> <p>The Public Company has a policy regarding the selection and capacity building of suppliers or vendors.</p>	✓		<p>Perseroan memiliki kebijakan tentang seleksi dan peningkatan kemampuan pemasok atau vendor yang tercantum pada Kode Etik Perseroan.</p> <p>The Company has a policy regarding the selection and capacity building of suppliers or vendors as stated in the Company's Code of Ethics.</p>
21.	<p>Prinsip 7 / Principle 7</p> <p>Meningkatkan Aspek Tata Kelola Perusahaan melalui Partisipasi Pemangku Kepentingan.</p> <p>Improving Corporate Governance Aspects through Stakeholder Participation.</p> <p>Perusahan Terbuka memiliki kebijakan tentang pemenuhan hak-hak kreditur.</p> <p>The Public Company has a policy regarding the fulfillment of creditor rights.</p>	✓		<p>Perseroan memiliki kebijakan tentang pemenuhan hak-hak kreditur yang tercantum pada Kode Etik Perseroan.</p> <p>The Company has a policy regarding the fulfillment of creditor rights as stated in the Company's Code of Ethics.</p>
22.	<p>Prinsip 7 / Principle 7</p> <p>Meningkatkan Aspek Tata Kelola Perusahaan melalui Partisipasi Pemangku Kepentingan.</p> <p>Improving Corporate Governance Aspects through Stakeholder Participation.</p> <p>Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan sistem <i>whistleblowing</i>.</p> <p>Public Companies have a whistleblowing system policy.</p>	✓		<p>Perseroan memiliki kebijakan sistem <i>whistleblowing</i> yang tercantum pada Kode Etik Perseroan.</p> <p>The Company has a whistleblowing system policy in the Company's Code of Ethics.</p>

<p>23.</p>	<p>Prinsip 7 / Principle 7</p> <p>Meningkatkan Aspek Tata Kelola Perusahaan melalui Partisipasi Pemangku Kepentingan.</p> <p>Improving Corporate Governance Aspects through Stakeholder Participation</p> <p>Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan pemberian insentif jangka panjang kepada Direksi dan karyawan.</p> <p>The Public Company has a policy of providing long-term incentives to the Board of Directors and employees.</p>	<p style="text-align: center;">✓</p>	<p>Perseroan memiliki kebijakan pemberian insentif kepada karyawan dan tantien kepada Direksi dan Komisaris.</p> <p>The Public Company has a policy of providing long-term incentives to the Board of Directors and employees.</p>
<p>24.</p>	<p>Prinsip 8 / Principle 8</p> <p>Meningkatkan Pelaksanaan Keterbukaan Informasi.</p> <p>Improving the Implementation of Information Disclosure.</p> <p>Perusahaan Terbuka memanfaatkan penggunaan teknologi informasi secara lebih luas selain situs web sebagai media keterbukaan informasi.</p> <p>Public Companies utilize the use of information technology more broadly than the website as a medium for information disclosure.</p>	<p style="text-align: center;">✓</p>	<p>Sebagai media penyebaran informasi, Perseroan memanfaatkan Situs Web Perseroan dan Situs Web Bursa. Media lainnya seperti Media Sosial telah tersedia, namun belum terlalu aktif digunakan. Untuk kedepannya, Perseroan akan berupaya untuk mengembangkan penggunaan media sosial.</p> <p>As a medium for information dissemination, the Company utilizes the Company's Website and the Stock Exchange Website. Other media such as Social Media are available, but not yet actively used. In the future, the Company will endeavor to develop the use of social media.</p> <p>Email Perseroan juga tersedia sebagai media pemegang saham atau pihak lainnya untuk memperoleh informasi terkait Perseroan.</p> <p>The Company's email is also available as a medium for shareholders or other parties to obtain information related to the Company.</p>
<p>25.</p>	<p>Prinsip 8 / Principle 8</p> <p>Meningkatkan Pelaksanaan Keterbukaan Informasi.</p> <p>Improving the Implementation of Information Disclosure.</p> <p>Laporan Tahunan Perusahaan Terbuka mengungkapkan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham Perusahaan Terbuka paling sedikit 5% (lima persen), selain pengungkapan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham Perusahaan Terbuka melalui pemegang saham utama dan pengendali.</p> <p>The Public Company Annual Report discloses the ultimate beneficial owner in the Public Company's share ownership of at least 5% (five percent), in addition to the disclosure of the final beneficial owner in the Public Company's share ownership through the major and controlling shareholders.</p>	<p style="text-align: center;">✓</p>	<p>Perseroan telah mengungkapkan terkait pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham perusahaan terbuka paling sedikit 5%, selain pengungkapan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham Perusahaan Terbuka melalui pemegang saham utama dan pengendali pada Laporan Tahunan Perseroan.</p> <p>The Company has disclosed the ultimate beneficial owner in the shareholding of a public company of at least 5%, in addition to the disclosure of the ultimate beneficial owner in the shareholding of a public company through the ultimate and controlling shareholders in the Company's Annual Report.</p>



**Tanggung
Jawab Sosial
dan
Lingkungan**

*Corporate Social
Responsibility*



Penjelasan mengenai Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan akan diungkapkan oleh Perseroan melalui Laporan Keberlanjutan yang merupakan bagian dari Laporan Tahunan 2022.

Adapun penyusunan Laporan Keberlanjutan mengacu pada POJK Nomor 51/POJK.03/2017 tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten, dan Perusahaan Publik serta SE OJK Nomor 16/SEOJK.04/2021 tentang Bentuk dan Isi Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik.

The Company will disclose an explanation of Social and Environmental Responsibility through the Sustainability Report, which is part of the 2022 Annual Report.

The preparation of the Sustainability Report refers to POJK Number 51/POJK.03/2017 concerning the Implementation of Sustainable Finance for Financial Services Institutions, Issuers, and Public Companies and SE OJK Number 16/SEOJK.04/2021 concerning the Form and Content of the Annual Report of Issuers or Public Companies.

Halaman ini sengaja dikosongkan
This page has been left blank intentionally



Surat Pernyataan Anggota Direksi dan Anggota Dewan Komisaris tentang Tanggung Jawab atas Laporan Tahunan

Statement of The Board of Directors and Members of The Board of Commissioners Concerning Responsibility for Annual Report.

Kami yang bertandatangan di bawah ini menyatakan bahwa semua informasi dalam Laporan Tahunan PT Saraswanti Anugerah Makmur Tbk tahun 2022 telah dimuat secara lengkap dan bertanggungjawab penuh atas kebenaran isi laporan tahunan dan laporan keuangan Perusahaan.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

We, the undersigned, state that all information in the 2022 Annual Report of PT Saraswanti Anugerah Makmur Tbk has been fully published and is fully responsible for the accuracy of the Company's contents annual report and financial statements.

This statement was made with actual.

Dewan Komisaris / The Board of Commissioners

Noegroho Hari Hardono
Komisaris Utama | President Commissioner

Sukarno
Komisaris | Commissioner

Poernomo
Komisaris Independen | Independent Commissioner

Direktur / The Board of Directors

Ir. Yahya Taufik
Presiden Direktur | President Director

Theresia Yusufiani Rahayu
Direktur | Director

Andreas Adhi Harsanto
Direktur | Director

FX Mulyo Hartono
Direktur | Director

Andi Irwandy
Direktur | Director



Informasi Keuangan

*Financial
Report*

PT Saraswanti Anugerah Makmur Tbk

FERTILIZER SPECIALIST



**SURAT PERNYATAAN DIREKSI
TENTANG TANGGUNG JAWAB
ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2022**

**DIRECTOR'S STATEMENT LETTER
RELATING TO THE RESPONSIBILITY
ON THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
FOR THE YEAR ENDED 31 DECEMBER 2022**

**PT SARASWANTI ANUGERAH MAKMUR, Tbk. DAN ENTITAS ANAK
PT SARASWANTI ANUGERAH MAKMUR, Tbk. AND ITS SUBSIDIARIES**

Kami yang bertanda tangan dibawah ini / *We the undersigned.*

Nama / Name	:	Ir. Yahya Taufik
Alamat kantor / Office Address	:	AMG Tower Lt. 20, Jl. Dukuh Menanggal 1-A, Gayungan, Surabaya
Alamat domisili, sesuai KTP / Domicile as stated in ID card	:	Graha Family blok J-08 RT 04 RW 02 Kel. Pradah Kali Kendal, Kec. Dukuh Pakis, Surabaya
Nomor telepon / Phone Number	:	031-82516888
Jabatan / Position	:	Direktur Utama / President Director
Nama / Name	:	Theresia Yusufiani Rahayu
Alamat kantor / Office Address	:	AMG Tower Lt. 20, Jl. Dukuh Menanggal 1-A, Gayungan, Surabaya
Alamat domisili, sesuai KTP / Domicile as stated in ID card	:	Kutisari Selatan 9/15, RT 05 RW 03 Kel. Kutisari, Kec. Tenggilis Mejoyo, Surabaya
Nomor telepon / Phone Number	:	031-82516888
Jabatan / Position	:	Direktur Keuangan / Finance Director

Menyatakan bahwa / *State that:*

- | | |
|--|---|
| 1. Bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian Laporan Keuangan Konsolidasian; | 1. <i>Responsible for the preparation and presentation of the consolidated financial statements;</i> |
| 2. Laporan Keuangan Konsolidasian telah disusun dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan yang berlaku umum di Indonesia; | 2. <i>The consolidated financial statement has been prepared and presented in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards (SAK);</i> |
| 3. a. Semua informasi dalam Laporan Keuangan Konsolidasian Perusahaan telah dimuat secara lengkap dan benar,
b. Laporan Keuangan Konsolidasian Perusahaan tidak mengandung informasi atau fakta material yang tidak benar, dan tidak menghilangkan informasi atau fakta material. | 3. a. <i>All information combined in the consolidated financial statements is complete and correct;</i>
b. <i>The consolidated financial statements do not contain misleading material information or facts, and do not omit material information and facts;</i> |
| 4. Bertanggung jawab atas sistem pengendalian intern dalam Perusahaan. | 4. <i>Responsible for the Company's internal control system.</i> |
| 5. Bertanggung jawab atas kepatuhan terhadap ketentuan dan peraturan yang berlaku. | 5. <i>We are responsible for compliance with the applicable laws and regulations.</i> |

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

This statement letter is made truthfully.

Atas nama dan mewakili Direksi / *For and on behalf of the Board of Directors*
Surabaya, 24 Maret 2023 / *March 24, 2023*



Ir. Yahya Taufik
Direktur Utama / *President Director*

Theresia Yusufiani Rahayu
Direktur Keuangan / *Finance Director*

A MEMBER OF SARASWANTI GROUP

OFFICE: AMG Tower, 20th Floor, Jl. Dukuh Menanggal 1-A, Gayungan - Surabaya 60234, Jawa Timur - Indonesia.
PHONE: +6231-82516888, FAX: +6231-82516555. E-MAIL: sam@saraswanti.com, WEBSITE: www.saraswanti-fertilizer.com



Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono, Retno, Palilingan & Rekan

REGISTERED PUBLIC ACCOUNTANTS
DECREE OF THE FINANCE MINISTER OF THE REPUBLIC OF INDONESIA NO. 855/KM.1/2017

Nomor / Number: 00396/2.1133/AU.1/04/1690-1/1/III/2023

LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN

Pemegang Saham, Dewan Komisaris dan Direksi
PT Saraswanti Anugerah Makmur Tbk

Opini

Kami telah mengaudit laporan keuangan konsolidasian PT Saraswanti Anugerah Makmur Tbk dan Entitas Anaknya ("Grup"), yang terdiri dari laporan posisi keuangan konsolidasian tanggal 31 Desember 2022, serta laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian, laporan perubahan ekuitas konsolidasian, dan laporan arus kas konsolidasian untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, serta catatan atas laporan keuangan konsolidasian, termasuk ikhtisar kebijakan akuntansi signifikan.

Menurut opini kami, laporan keuangan konsolidasian terlampir menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, posisi keuangan konsolidasian Grup tanggal 31 Desember 2022, serta kinerja keuangan konsolidasian dan arus kas konsolidasiannya untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.

Basis Opini

Kami melaksanakan audit kami berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia. Tanggung jawab kami menurut standar tersebut diuraikan lebih lanjut dalam paragraf Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian pada laporan kami. Kami independen terhadap Grup berdasarkan ketentuan etika yang relevan dalam audit kami atas laporan keuangan konsolidasian di Indonesia, dan kami telah memenuhi tanggung jawab etika lainnya berdasarkan ketentuan tersebut. Kami yakin bahwa bukti audit yang telah kami peroleh adalah cukup dan tepat untuk menyediakan suatu basis bagi opini audit kami.

INDEPENDENT AUDITOR'S REPORT

The Shareholders, Board of Commissioners and Directors
PT Saraswanti Anugerah Makmur Tbk

Opinion

We have audited the consolidated financial statements of PT Saraswanti Anugerah Makmur Tbk and its subsidiaries ("the Group"), which comprise the consolidated statement of financial position as at December 31, 2022, and the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income, consolidated statement of changes in equity and consolidated statement of cash flows for the year then ended, and notes to the financial statements, including a summary of significant accounting policies.

In our opinion, the accompanying consolidated financial statements present fairly, in all material respects, the consolidated financial position of the Group as at December 31, 2022, and its consolidated financial performance and its consolidated cash flows for the year then ended, in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards.

Basis for Opinion

We conducted our audit in accordance with Standards on Auditing established by the Indonesian Institute of Certified Public Accountants. Our responsibilities under those standards are further described in the Auditor's Responsibilities for the Audit of the Consolidated Financial Statements paragraph of our report. We are independent of the Group in accordance with the ethical requirements that are relevant to our audit of the consolidated financial statements in Indonesia, and we have fulfilled our other ethical responsibilities in accordance with these requirements. We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion.

UOB Plaza 42nd & 30th Floor • Jl. MH. Thamrin Lot 8-10 • Central Jakarta 10230 Indonesia
Tel +62 21 29932121 (Hunting) +62 21 3144003 • Email: jkt-office@pkfhadiwinata.com • www.pkfhadiwinata.com

Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono, Retno, Palilingan & Rekan is a member firm of the PKF International Limited family of legally independent firms and does not accept any responsibility or liability for the actions or inactions of any individual member or correspondent firm or firms.

Hal Audit Utama

Hal audit utama adalah hal-hal yang, menurut pertimbangan profesional kami, merupakan hal yang paling signifikan dalam audit kami atas laporan keuangan konsolidasian periode kini. Hal-hal tersebut disampaikan dalam konteks audit kami atas laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan, dan dalam merumuskan opini kami atas laporan keuangan konsolidasian terkait, kami tidak menyatakan suatu opini terpisah atas hal audit utama tersebut.

Berikut adalah uraian atas hal audit utama yang kami identifikasi dalam audit kami.

Cadangan kerugian penurunan nilai atas piutang usaha

Mengacu pada Catatan 2h Kebijakan Akuntansi yang Signifikan – Cadangan Kerugian Penurunan Nilai; Catatan 3 Penggunaan Estimasi dan Pertimbangan – Sumber Utama Ketidakpastian Estimasi; Cadangan Kerugian Penurunan Nilai Aset Keuangan; Catatan 6 Piutang Usaha; dan Catatan 31 Manajemen Risiko Keuangan – Risiko Kredit.

Pada tanggal 31 Desember 2022, Grup mencatat piutang usaha sebesar Rp614.212.550.508, dan cadangan kerugian penurunan nilai atas piutang usaha tersebut sebesar Rp13.212.451.237. Grup menerapkan persyaratan PSAK 71 Instrumen Keuangan untuk menghitung kerugian kredit ekspektasian (“KKE”) untuk piutang usaha.

Dalam menentukan KKE, Grup menggunakan metodologi permodelan yang bergantung kepada data internal and eksternal serta sejumlah estimasi. Kami fokus pada area ini karena signifikansi nilai tercatat atas piutang usaha, yang mewakili 19,40% dari jumlah aset Grup pada tanggal 31 Desember 2022 dan saldo KKE terkait yang dibentuk, khususnya pertimbangan subjektif yang digunakan oleh manajemen dalam menentukan kebutuhan untuk, dan mengestimasi besaran dari, KKE terhadap piutang usaha ini. Hal ini meliputi:

Key Audit Matters

Key audit matters are those matters that, in our professional judgment, were of most significance in our audit of consolidated the financial statements of the current period. These matters were addressed in the context of our audit of the consolidated financial statements as a whole, and in forming our opinion thereon, and we do not provide a separate opinion on these matters.

The following are the key audit matters that we identified in our audit.

Allowance for impairment losses on accounts receivables

Refer to Note 2h Significant Accounting Policies - Allowance for Impairment Losses; Note 3 Use of Estimates and Judgments - Key Sources of Estimation Uncertainty: Allowance for Impairment Losses on Financial Assets; Note 6 Accounts Receivables.; and Note 31 Financial Risk Management – Credit Risk.

As at December 31, 2022, the Group recorded accounts receivables amounting to Rp614,212,550,508, and the allowance for impairment losses against these account receivables amounting to Rp13,212,451,237. The Group applies PSAK 71 Financial Instruments requirements to calculate the expected credit losses (“ECL”) for accounts receivables.

In determining the ECL, the Group utilizes modelling methodologies which are reliant on internal and external data as well as a number of estimates. We focused on this area due to the significance of the carrying value of accounts receivables, which represented 19.40% of the total assets of the Group as at December 31, 2022 and the related ECL provided, specifically the subjective judgments used by management in determining the necessity for, and estimating the size of, ECL against this accounts receivables. These includes:

Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono, Retno, Palilingan & Rekan

REGISTERED PUBLIC ACCOUNTANTS
DECREE OF THE FINANCE MINISTER OF THE REPUBLIC OF INDONESIA NO. 855/KM.1/2017

- penilaian atas peningkatan risiko kredit yang signifikan, default atau penurunan nilai, termasuk penentuan peringkat kredit internal pelanggan;
- ekspektasi faktor dan skenario ekonomi makro masa depan, termasuk penentuan probabilitas tertimbang; dan
- asumsi-asumsi model.

Bagaimana audit kami merespon hal audit utama

Kami memperoleh pemahaman tentang pengendalian yang relevan terhadap audit kami dan menilai desain dan implementasi dari pengendalian tersebut serta mengevaluasi efektivitas operasi dari pengendalian yang relevan terhadap KKE atas piutang usaha. Hal ini meliputi:

- Identifikasi peningkatan risiko kredit yang signifikan, gagal bayar atau penurunan nilai atas piutang usaha;
- Peninjauan dan persetujuan atas hasil validasi model penentuan peringkat kredit internal pelanggan oleh manajemen;
- Peninjauan dan persetujuan atas informasi masa depan yang digunakan dalam model KKE;
- Keandalan dan keakuratan atas elemen data utama dalam model KKE;
- Peninjauan dan persetujuan atas hasil KKE;
- Pengujian (*back-testing*) kerugian aktual terhadap kerugian yang diprediksi (jumlah KKE); dan

Kami mengadakan diskusi dengan Komite Audit yang mencakup tata kelola dan pengendalian atas KKE, termasuk pertimbangan dan asumsi manajemen yang terlibat dalam model KKE, validasi dan pemantauan model, serta beberapa skenario dan pembobotan probabilitas.

- *assessment of significant increase in credit risk ("SICR"), default or credit impairment, including assignment of a customer's internal credit rating ("ICR");*
- *expectations of forward-looking macroeconomic factors and scenarios, including in determining the probability weightings; and*
- *the model assumptions.*

How our audit addressed the key audit matters

We obtained an understanding of the controls relevant to our audit and assessed the design and implementation of the controls and evaluated the operating effectiveness of such relevant controls over the ECL for accounts receivables. These include:

- *Identification of SICR, default or credit impairment of accounts receivables;*
- *Review and approval of ICR model validation results by management;*
- *Review and approval of forward-looking information used in the ECL models;*
- *Reliability and accuracy of critical data elements in the ECL models;*
- *Review and approval of the ECL results;*
- *Back-testing of actual losses against predicted losses (ECL amount); and*

We held discussions with the Audit Committee covering governance and controls over ECL, including management's judgments and assumptions involved in the ECL model, model validation and monitoring, as well as multiple scenarios and probability weightings.



Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono, Retno, Palilingan & Rekan

REGISTERED PUBLIC ACCOUNTANTS
DECREE OF THE FINANCE MINISTER OF THE REPUBLIC OF INDONESIA NO. 855/KM/1/2017

Kami mengkaji dan melakukan prosedur secara sampel:

- Mengevaluasi kesesuaian penilaian Grup atas kriteria peningkatan risiko kredit yang signifikan dan tata kelola model penentuan peringkat kredit internal pelanggan;
- Mengkritisi pendekatan Grup dalam pemilihan skenario ekonomi untuk menilai kewajaran skenario ekonomi dan kesesuaian dengan pembobotan yang diterapkan oleh Grup;
- Menilai kewajaran pertimbangan dan asumsi utama yang dibuat oleh manajemen dalam model *probabilities of default* (PD) dan *loss given default* (LGD) dan parameter;

Kami juga melakukan pengujian substantif secara sampel:

- Mengevaluasi masukan dan asumsi relevan yang digunakan oleh Grup dalam model KKE;
- Memverifikasi kesesuaian dan penerapan penentuan peringkat kredit internal pelanggan serta kriteria kuantitatif dan kualitatif yang digunakan untuk menentukan peningkatan risiko kredit yang signifikan dan keakurasian dan ketepatan alokasi waktu atas eksposur di antara tahapan yang diterapkan pada sampel piutang usaha; dan
- Menghitung ulang KKE secara independen untuk seluruh portofolio.

Nilai Realisasi Bersih Persediaan Barang Jadi

Lihat Catatan 7 atas laporan keuangan konsolidasian dan kebijakan akuntansi 2k pada hal 37.

Grup menghitung nilai realisasi bersih (NRB) persediaan barang jadi berdasarkan realisasi harga jual setelah tanggal laporan posisi keuangan produk jadi (dikurangi estimasi biaya penyelesaian dan penjualan).

We examined and performed procedures on a sample basis:

- *Evaluated the appropriateness of the Group's assessment of its SICR criteria and ICR model governance;*
- *Challenged the Group's approach for the selection of economic scenarios to assess the reasonableness of the economic scenarios and corresponding weightages applied by the Group;*
- *Assessed the reasonableness of key judgments and assumptions made by management in the probabilities of default (PD) and loss given default (LGD) models and parameters;*

We also performed substantive testing on a sampling basis:

- *Evaluated relevant inputs and assumptions used by the Group in the ECL models;*
- *Verified the appropriateness and application of ICR as well as the quantitative and qualitative criteria used to determine a SICR and accuracy and timeliness of allocation of exposures among the staging that applied to a sample of accounts receivables; and*
- *Independently recalculated the ECL for the whole portfolio.*

Net Realizable Value of Finished Goods Inventory

Refer to Note 7 to the consolidated financial statements and the accounting policy 2k on page 37.

The Group calculates net realizable value (NRV) of finished goods inventory based on the realized selling price after the subsequent to statement of financial position date of the finished products (less the estimated costs of completion and sales).



Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono, Retno, Palilingan & Rekan

REGISTERED PUBLIC ACCOUNTANTS
DECREE OF THE FINANCE MINISTER OF THE REPUBLIC OF INDONESIA NO. 855/KM.1/2017

Kami mengidentifikasi pengukuran NRB persediaan barang jadi sebagai hal audit utama karena signifikansi nilai tercatat atas persediaan, yang mewakili 51,81% dari jumlah aset Grup pada tanggal 31 Desember 2022. Asumsi utama yang digunakan adalah realisasi harga jual produk setelah tanggal laporan posisi keuangan jadi (dikurangi estimasi biaya penyelesaian dan penjualan).

Prosedur audit kami untuk merespon hal valuasi persediaan barang jadi termasuk antara lain:

- Melakukan penelusuran terhadap realisasi harga jual produk jadi setelah tanggal laporan posisi keuangan (dikurangi estimasi biaya penyelesaian dan penjualan) dengan mempertimbangkan kecukupan sampel yang memadai;
- Menilai ketepatan estimasi NRB, data pendukung yang relevan dan asumsi utama yang digunakan oleh Grup, termasuk estimasi harga jual produk jadi (dikurangi estimasi biaya penyelesaian dan penjualan);

Informasi Lain

Manajemen bertanggung jawab atas informasi lain. Informasi lain terdiri dari informasi yang tercantum dalam laporan tahunan, tetapi tidak termasuk laporan keuangan konsolidasian dan laporan auditor kami. Laporan tahunan diharapkan akan tersedia bagi kami setelah tanggal laporan auditor ini.

Opini kami atas laporan keuangan konsolidasian tidak mencakup informasi lain dan kami tidak menyatakan bentuk keyakinan apapun atas informasi lain tersebut.

Sehubungan dengan audit kami atas laporan keuangan konsolidasian, tanggung jawab kami adalah untuk membaca informasi lain yang teridentifikasi di atas, jika tersedia dan, dalam melaksanakannya, mempertimbangkan apakah informasi lain mengandung ketidakkonsistensian material dengan laporan keuangan konsolidasian atau pemahaman yang kami peroleh selama audit, atau mengandung kesalahan penyajian material.

We identified the measurement of NRV of finished goods inventory as a key audit matter due to the significance of the carrying amount of inventories, which represented 51.81% of the Group's total assets as of December 31, 2022. The key assumption used is the realized selling price after the subsequent to statement of financial position date of the finished products (less the estimated costs of completion and sales).

Our audit procedures to assess the NRV of finished goods inventory included the following:

- *Tracing the realized selling price of finished good after subsequent to statement of financial position date (less the estimated cost of completion and sales) by considering the sufficiency level of sampling coverage;*
- *Assessing the appropriateness of NRV estimation, relevant supporting data and key assumption used by the Group, include the estimated selling price of the finished products (less the estimated costs of completion and sale);*

Other Information

Management is responsible for the other information. The other information comprises the information included in the annual report, but does not include the consolidated financial statements and our auditors' report thereon. The annual report is expected to be made available to us after the date of this auditors' report.

Our opinion on the consolidated financial statements does not cover the other information and we will not express any form of assurance conclusion thereon.

In connection with our audit of the consolidated financial statements, our responsibility is to read the other information identified above when it becomes available and, in doing so, consider whether the other information is materially inconsistent with the consolidated financial statements or our knowledge obtained in the audit, or otherwise appears to be materially misstated.

UOB Plaza 42nd & 30th Floor • Jl. MH. Thamrin Lot 8-10 • Central Jakarta 10230 Indonesia
Tel +62 21 29932121 (Hunting) +62 21 3144003 • Email: jkt-office@pkfhadiwinata.com • www.pkfhadiwinata.com

Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono, Retno, Palilingan & Rekan is a member firm of the PKF International Limited family of legally independent firms and does not accept any responsibility or liability for the actions or inactions of any individual member or correspondent firm or firms.



Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono, Retno, Palilingan & Rekan

REGISTERED PUBLIC ACCOUNTANTS
DECREE OF THE FINANCE MINISTER OF THE REPUBLIC OF INDONESIA NO. 856/KM.1/2017

Ketika kami membaca laporan tahunan, jika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu kesalahan penyajian material di dalamnya, kami diharuskan untuk mengomunikasikan hal tersebut kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola dan mengambil tindakan tepat berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia.

Tanggung Jawab Manajemen dan Pihak yang Bertanggung Jawab atas Tata Kelola terhadap Laporan Keuangan Konsolidasian

Manajemen bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan konsolidasian tersebut sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia, dan atas pengendalian internal yang dianggap perlu oleh manajemen untuk memungkinkan penyusunan laporan keuangan konsolidasian yang bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan.

Dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian, manajemen bertanggung jawab untuk menilai kemampuan Grup dalam mempertahankan kelangsungan usahanya, mengungkapkan, sesuai dengan kondisinya, hal-hal yang berkaitan dengan kelangsungan usaha, dan menggunakan basis akuntansi kelangsungan usaha, kecuali manajemen memiliki intensi untuk melikuidasi Grup atau menghentikan operasi, atau tidak memiliki alternatif yang realistis selain melaksanakannya.

Pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bertanggung jawab untuk mengawasi proses pelaporan keuangan Grup.

When we read the annual report, if we conclude that there is a material misstatement therein, we are required to communicate the matter to those charged with governance and take appropriate actions in accordance with Standards on Auditing established by the Indonesian Institute of Certified Public Accountants.

Responsibilities of Management and Those Charged with Governance for the Consolidated Financial Statements

Management is responsible for the preparation and fair presentation of the consolidated financial statements in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards, and for such internal control as management determines is necessary to enable the preparation of consolidated financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

In preparing the consolidated financial statements, management is responsible for assessing the Group's ability to continue as a going concern, disclosing, as applicable, matters related to going concern and using the going concern basis of accounting unless management either intends to liquidate the Group or to cease operations, or has no realistic alternative but to do so.

Those charged with governance are responsible for overseeing the Group's financial reporting process.

UOB Plaza 42nd & 30th Floor • Jl. MH. Thamrin Lot 8-10 • Central Jakarta 10230 Indonesia
Tel +62 21 29932121 (Hunting) +62 21 3144003 • Email: jt-office@pkfhadiwinata.com • www.pkfhadiwinata.com

Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono, Retno, Palilingan & Rekan is a member firm of the PKF International Limited family of legally independent firms and does not accept any responsibility or liability for the actions or inactions of any individual member or correspondent firm or firms.

Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian

Tujuan kami adalah untuk memperoleh keyakinan memadai tentang apakah laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, dan untuk menerbitkan laporan auditor yang mencakup opini kami. Keyakinan memadai merupakan suatu tingkat keyakinan tinggi, namun bukan merupakan suatu jaminan bahwa audit yang dilaksanakan berdasarkan Standar Audit akan selalu mendeteksi kesalahan penyajian material ketika hal tersebut ada. Kesalahan penyajian dapat disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan dan dianggap material jika, baik secara individual maupun secara agregat, dapat diekspektasikan secara wajar akan memengaruhi keputusan ekonomi yang diambil oleh pengguna berdasarkan laporan keuangan konsolidasian tersebut.

Sebagai bagian dari suatu audit berdasarkan Standar Audit, kami menerapkan pertimbangan profesional dan mempertahankan skeptisisme profesional selama audit. Kami juga:

- Mengidentifikasi dan menilai risiko kesalahan penyajian material dalam laporan keuangan konsolidasian, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, mendesain dan melaksanakan prosedur audit yang responsif terhadap risiko tersebut, serta memperoleh bukti audit yang cukup dan tepat untuk menyediakan basis bagi opini kami. Risiko tidak terdeteksinya kesalahan penyajian material yang disebabkan oleh kecurangan lebih tinggi dari yang disebabkan oleh kesalahan, karena kecurangan dapat melibatkan kolusi, pemalsuan, penghilangan secara sengaja, pernyataan salah, atau pengabaian pengendalian internal.
- Memperoleh suatu pemahaman tentang pengendalian internal yang relevan dengan audit untuk mendesain prosedur audit yang tepat sesuai dengan kondisinya, tetapi bukan untuk tujuan menyatakan opini atas koefektivitasan pengendalian internal Grup.

Auditor's Responsibilities for the Audit of the Consolidated Financial Statements

Our objectives are to obtain reasonable assurance about whether the consolidated financial statements as a whole are free from material misstatement, whether due to fraud or error, and to issue an auditor's report that includes our opinion. Reasonable assurance is a high level of assurance, but is not a guarantee that an audit conducted in accordance with Standards on Auditing will always detect a material misstatement when it exists. Misstatements can arise from fraud or error and are considered material if, individually or in the aggregate, they could reasonably be expected to influence the economic decisions of users taken on the basis of these consolidated financial statements.

As part of an audit in accordance with Standards on Auditing, we exercise professional judgment and maintain professional skepticism throughout the audit. We also:

- *Identify and assess the risks of material misstatement of the consolidated financial statements, whether due to fraud or error, design and perform audit procedures responsive to those risks, and obtain audit evidence that is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion. The risk of not detecting a material misstatement resulting from fraud is higher than for one resulting from error, as fraud may involve collusion, forgery, intentional omissions, misrepresentations, or the override of internal control.*
- *Obtain an understanding of internal control relevant to the audit in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the Group's internal control.*



Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono, Retno, Palilingan & Rekan

REGISTERED PUBLIC ACCOUNTANTS
DECREE OF THE FINANCE MINISTER OF THE REPUBLIC OF INDONESIA NO. 855/KM.1/2017

- Mengevaluasi ketepatan kebijakan akuntansi yang digunakan serta kewajaran estimasi akuntansi dan pengungkapan terkait yang dibuat oleh manajemen.
- Menyimpulkan ketepatan penggunaan basis akuntansi kelangsungan usaha oleh manajemen dan, berdasarkan bukti audit yang diperoleh, apakah terdapat suatu ketidakpastian material yang terkait dengan peristiwa atau kondisi yang dapat menyebabkan keraguan signifikan atas kemampuan Grup untuk mempertahankan kelangsungan usahanya. Ketika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu ketidakpastian material, kami diharuskan untuk menarik perhatian dalam laporan auditor kami ke pengungkapan terkait dalam laporan keuangan atau, jika pengungkapan tersebut tidak memadai, harus menentukan apakah perlu untuk memodifikasi opini kami. Kesimpulan kami didasarkan pada bukti audit yang diperoleh hingga tanggal laporan auditor kami. Namun, peristiwa atau kondisi masa depan dapat menyebabkan Grup tidak dapat mempertahankan kelangsungan usaha.
- Mengevaluasi penyajian, struktur, dan isi laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan, termasuk pengungkapannya, dan apakah laporan keuangan konsolidasian mencerminkan transaksi dan peristiwa yang mendasarinya dengan suatu cara yang mencapai penyajian wajar.
- Memperoleh bukti audit yang cukup dan tepat terkait informasi keuangan entitas atau aktivitas bisnis dalam Grup untuk menyatakan opini atas laporan keuangan konsolidasian. Kami bertanggung jawab atas arahan, supervisi, dan pelaksanaan audit Grup. Kami tetap bertanggung jawab sepenuhnya atas opini audit kami.
- Evaluate the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates and related disclosures made by management.
- Conclude on the appropriateness of management's use of the going concern basis of accounting and, based on the audit evidence obtained, whether a material uncertainty exists related to events or conditions that may cast significant doubt on the Group's ability to continue as a going concern. If we conclude that a material uncertainty exists, we are required to draw attention in our auditor's report to the related disclosures in the consolidated financial statements or, if such disclosures are inadequate, to modify our opinion. Our conclusions are based on the audit evidence obtained up to the date of our auditor's report. However, future events or conditions may cause the Group to cease to continue as a going concern.
- Evaluate the overall presentation, structure and content of the consolidated financial statements, including the disclosures, and whether the consolidated financial statements represent the underlying transactions and events in a manner that achieves fair presentation.
- Obtain sufficient appropriate audit evidence regarding the financial information of the entities or business activities within the Group to express an opinion on the consolidated financial statements. We are responsible for the direction, supervision and performance of the Group audit. We remain solely responsible for our audit opinion.

Kami mengomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola mengenai, antara lain, ruang lingkup dan saat yang direncanakan atas audit, serta temuan audit signifikan, termasuk setiap defisiensi signifikan dalam pengendalian internal yang teridentifikasi oleh kami selama audit.

We communicate with those charged with governance regarding, among other matters, the planned scope and timing of the audit and significant audit findings, including any significant deficiencies in internal control that we identify during our audit.

UOB Plaza 42nd & 30th Floor • Jl. MH. Thamrin Lot 8-10 • Central Jakarta 10230 Indonesia
Tel +62 21 29932121 (Hunting) +62 21 3144003 • Email: jd-office@pkfhadiwinata.com • www.pkfhadiwinata.com

Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono, Retno, Palilingan & Rekan is a member firm of the PKF International Limited family of legally independent firms and does not accept any responsibility or liability for the actions or inactions of any individual member or correspondent firm or firms.



Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono, Retno, Palilingan & Rekan

REGISTERED PUBLIC ACCOUNTANTS
DECREE OF THE FINANCE MINISTER OF THE REPUBLIC OF INDONESIA NO. 855/KM.1/2017

Kami juga memberikan suatu pernyataan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bahwa kami telah mematuhi ketentuan etika yang relevan mengenai independensi, dan mengomunikasikan seluruh hubungan, serta hal-hal lain yang dianggap secara wajar berpengaruh terhadap independensi kami, dan, jika relevan, pengamanan terkait.

Dari hal-hal yang dikomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola, kami menentukan hal-hal tersebut yang paling signifikan dalam audit atas laporan keuangan konsolidasian periode kini dan oleh karenanya menjadi hal audit utama. Kami menguraikan hal audit utama dalam laporan auditor kami, kecuali peraturan perundang-undangan melarang pengungkapan publik tentang hal tersebut atau ketika, dalam kondisi yang sangat jarang terjadi, kami menentukan bahwa suatu hal tidak boleh dikomunikasikan dalam laporan kami karena konsekuensi merugikan dari mengomunikasikan hal tersebut akan diekspektasikan secara wajar melebihi manfaat kepentingan publik atas komunikasi tersebut.

We also provide those charged with governance with a statement that we have complied with relevant ethical requirements regarding independence, and to communicate with them all relationships and other matters that may reasonably be thought to bear on our independence, and where applicable, related safeguards.

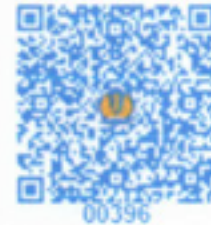
From the matters communicated with those charged with governance, we determine those matters that were of most significance in the audit of the consolidated financial statements of the current period and are therefore the key audit matters. We describe these matters in our auditor's report unless law or regulation precludes public disclosure about the matter or when, in extremely rare circumstances, we determine that a matter should not be communicated in our report because the adverse consequences of doing so would reasonably be expected to outweigh the public interest benefits of such communication.

Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono, Retno, Palilingan & Rekan

Pranata Kembaren, CPA

Nomor Izin Akuntan Publik/License of Public Accountant No.AP.1690

24 Maret/March 2023



UOB Plaza 42nd & 30th Floor • Jl. MH. Thamrin Lot 8-10 • Central Jakarta 10230 Indonesia
Tel +62 21 29932121 (Hunting) +62 21 3144003 • Email: jkt-office@pkfhadiwinata.com • www.pkfhadiwinata.com

Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono, Retno, Palilingan & Rekan is a member firm of the PKF International Limited family of legally independent firms and does not accept any responsibility or liability for the actions or inactions of any individual member or correspondent firm or firms.

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT SARASWANTI ANUGERAH MAKMUR Tbk
DAN ENTITAS ANAK**

Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian

31 Desember 2022

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT SARASWANTI ANUGERAH MAKMUR Tbk
AND SUBSIDIARIES**

Consolidated Statements of Financial Position

December 31, 2022

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	Catatan/ Notes	2022	2021	
ASET				ASSETS
ASET LANCAR				CURRENT ASSETS
Kas dan setara kas	4	311.154.898.402	99.823.579.040	Cash and cash equivalents
Piutang usaha				Account receivables
- Pihak ketiga	6	562.435.652.854	478.661.170.493	Third parties -
- Pihak berelasi	6,30	38.564.446.417	24.912.546.962	Related parties -
Persediaan	7	1.604.970.851.432	758.516.785.059	Inventories
Uang muka	8	69.117.723.492	23.125.154.736	Advance
Biaya dibayar dimuka	8	10.416.675	49.685.670	Prepaid expenses
Pajak dibayar dimuka	11a	80.949.878.276	28.834.857.277	Prepaid tax
Aset lainnya	10	11.080.135.925	-	Other asset
JUMLAH ASET LANCAR		2.678.284.003.473	1.413.923.779.237	TOTAL CURRENT ASSETS
ASET TIDAK LANCAR				NON-CURRENT ASSETS
Aset keuangan	5	34.500.000.000	34.500.000.000	Financial assets
Aset tetap – bersih	9	378.737.389.609	309.524.775.723	Fixed assets – net
Aset pajak tangguhan	11d	6.260.186.017	5.175.324.285	Deferred tax assets
JUMLAH ASET TIDAK LANCAR		419.497.575.626	349.200.100.008	TOTAL NON – CURRENT ASSETS
JUMLAH ASET		3.097.781.579.099	1.763.123.879.245	TOTAL ASSETS

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian ini secara keseluruhan.

The accompanying notes to the consolidated financial statements form an integral part of these consolidated financial statements taken as a whole.

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT SARASWANTI ANUGERAH MAKMUR Tbk
DAN ENTITAS ANAK**

Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian

31 Desember 2022

Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT SARASWANTI ANUGERAH MAKMUR Tbk
AND SUBSIDIARIES**

Consolidated Statements of Financial Position

December 31, 2022

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	Catatan/ Notes	2022	2021	
LIABILITAS DAN EKUITAS				LIABILITIES AND EQUITY
LIABILITAS JANGKA				
 PENDEK				CURRENT LIABILITIES
Utang bank	12	784.886.230.831	479.618.135.002	Bank loan
Utang usaha				Account payables
- Pihak ketiga	14	856.113.402.602	310.207.901.164	Third parties -
- Pihak berelasi	14,30	74.576.862	10.699.374	Related parties -
Biaya yang masih harus dibayar	16	3.288.332.693	4.198.969.736	Accrued expenses
Pendapatan diterima dimuka	15	256.570.466.188	15.116.814.907	Unearned revenue
Utang pajak	11b	17.151.941.629	23.632.179.772	Taxes payables
Utang pemegang saham	13	-	40.500.000.000	Shareholder loan
Bagian pinjaman jangka panjang yang jatuh tempo dalam waktu satu tahun				Current maturities of long-term debts:
- Utang bank	12	10.314.630.219	10.198.137.714	Bank loan -
- Utang pembiayaan	17	1.570.942.502	969.631.952	Finance liabilities-
JUMLAH LIABILITAS JANGKA PENDEK		1.929.970.523.526	884.452.469.621	TOTAL CURRENT LIABILITIES
LIABILITAS JANGKA PANJANG				NON-CURRENT LIABILITIES
Pinjaman jangka panjang setelah dikurangi bagian yang jatuh tempo dalam waktu satu tahun				Long-term debts net of current maturities
- Utang bank	12	30.473.864.105	-	Bank loan -
- Utang pembiayaan	17	1.448.220.511	290.467.938	Finance liabilities -
Liabilitas imbalan pascakerja	18	15.568.800.906	16.170.013.930	Post employee benefit liability
JUMLAH LIABILITAS JANGKA PANJANG		47.490.885.522	16.460.481.868	TOTAL NON-CURRENT LIABILITIES
JUMLAH LIABILITAS		1.977.461.409.048	900.912.951.489	TOTAL LIABILITIES

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian ini secara keseluruhan.

The accompanying notes to the consolidated financial statements form an integral part of these consolidated financial statements taken as a whole.

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT SARASWANTI ANUGERAH MAKMUR Tbk
DAN ENTITAS ANAK**

**Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian
31 Desember 2022**

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT SARASWANTI ANUGERAH MAKMUR Tbk
AND SUBSIDIARIES**

**Consolidated Statements of Financial Position
December 31, 2022**

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	Catatan/ Notes	2022	2021	
EKUITAS				EQUITY
Ekuitas yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk				Equity attributable to owner of the parent entity
Modal saham – nilai nominal				<i>Capital stock – Rp100 par value</i>
Rp100 per saham – 2021	19	512.500.000.000	512.500.000.000	<i>per share in 2021</i>
Agio saham	22	12.030.897.968	12.030.897.968	<i>Share premium</i>
Komponan ekuitas lain	20	(1.253.697.753)	(1.277.774.937)	<i>Other component equity</i>
Saldo laba:				<i>Retained earnings:</i>
- Sudah ditentukan penggunaannya	21	72.000.000.000	72.000.000.000	<i>Appropriated -</i>
- Belum ditentukan penggunaannya	21	489.171.924.518	240.595.638.515	<i>Unappropriated -</i>
Ekuitas neto yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk		1.084.449.124.733	835.848.761.546	Attributable to owner of the parent entity
Kepentingan non pengendali	23	35.871.045.318	26.362.166.210	<i>Non- controlling interest</i>
JUMLAH EKUITAS		1.120.320.170.051	862.210.927.756	TOTAL EQUITY
JUMLAH LIABILITAS DAN EKUITAS		3.097.781.579.099	1.763.123.879.245	TOTAL LIABILITIES AND EQUITY

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian ini secara keseluruhan.

The accompanying notes to the consolidated financial statements form an integral part of these consolidated financial statements taken as a whole.

PT SARASWANTI ANUGERAH MAKMUR Tbk
 DAN ENTITAS ANAK
 Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain
 Konsolidasian
 untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022
 disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain

PT SARASWANTI ANUGERAH MAKMUR Tbk
 AND SUBSIDIARIES
 Consolidated Statements of Profit or Loss
 and Other Comprehensive Income
 For the year ended December 31, 2022
 (Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	Catatan/ Notes	2022	2021	
SALES	24	3.689.403.867.254	1.852.362.345.299	SALES
COST OF SALES				COST OF SALES
SALES	25	(2.802.447.155.031)	(1.377.675.973.614)	COST OF SALES
GROSS PROFIT		886.956.712.223	474.686.371.685	GROSS PROFIT
Income	29	3.766.766.861	15.923.835.588	Other income
Finance	28	5.267.517.470	3.965.961.994	Finance income
Selling	26	(267.706.201.995)	(167.832.396.021)	Selling expenses
General and administrative	27	(61.565.555.321)	(59.254.610.070)	General and administrative expenses
Finance	28	(81.776.480.705)	(42.066.844.267)	Finance expenses
Other	29	(43.395.347.916)	(6.915.042.100)	Other expenses
PROFIT BEFORE TAX		441.547.410.617	218.507.276.809	PROFIT BEFORE TAX
INCOME TAX BENEFIT (EXPENSES)				INCOME TAX BENEFIT (EXPENSES)
Current	11c	(96.642.393.320)	(46.878.223.480)	Current tax
Deferred	11d	1.087.294.161	(483.013.841)	Deferred tax
		(95.555.099.159)	(47.361.237.321)	
PROFIT FOR THE YEAR		345.992.311.458	171.146.039.488	PROFIT FOR THE YEAR

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian ini secara keseluruhan.

The accompanying notes to the consolidated financial statements form an integral part of these consolidated financial statements taken as a whole.

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

PT SARASWANTI ANUGERAH MAKMUR Tbk
DAN ENTITAS ANAK
Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain
Konsolidasian
Untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT SARASWANTI ANUGERAH MAKMUR Tbk
AND SUBSIDIARIES
Consolidated Statements of Profit or Loss
and Other Comprehensive Income
For the year ended December 31, 2022
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	Catatan/ Notes	2022	2021	
PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN				OTHER COMPREHENSIVE INCOME
Pos yang tidak akan direklasifikasi ke laba rugi:				Items that will not be reclassified to profit or loss:
Keuntungan / (kerugian) aktuarial	18	11.056.495	(309.300.080)	Gain (loss) aktuarial
Pajak terkait	11d	(2.432.429)	68.046.018	Related tax
		8.624.066	(241.254.062)	
LABA KOMPREHENSIF TAHUN BERJALAN		346.000.935.524	170.904.785.426	TOTAL COMPREHENSIVE INCOME FOR THE YEAR
Laba yang diatribusikan kepada:				Profit attributable to:
Pemilik entitas induk		334.149.305.747	165.349.355.719	Owners of the company
Kepentingan non pengendali	23	11.843.005.710	5.796.683.769	Non-controlling interests
		345.992.311.457	171.146.039.488	
Penghasilan komprehensif yang diatribusikan kepada:				Comprehensive income attributable to:
Pemilik entitas induk		334.173.382.931	165.153.928.528	Owners of the company
Kepentingan non pengendali	23	11.827.552.593	5.750.856.898	Non-controlling interests
		346.000.935.524	170.904.785.426	
Laba per saham yang diatribusikan kepada:				Earnings per share attributable to:
Pemilik entitas induk	35	65,20	32,34	Owners of the company

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian ini secara keseluruhan.

The accompanying notes to the consolidated financial statements form an integral part of these consolidated financial statements taken as a whole.

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

PT SARASWANTI ANUGERAH MAKMUR Tbk DAN ENTITAS ANAK
Laporan Perubahan Ekuitas Konsolidasian
Untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022
 (Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT SARASWANTI ANUGERAH MAKMUR Tbk AND SUBSIDIARIES
Consolidated Statements of Changes in Equity
For the year ended December 31, 2022
 (Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

		Ekuitas yang Dapat Diatribusikan Kepada Pemilik Entitas Induk / Equity Attributable to Owners of the Parent Entity								
		Saldo laba / Retained earnings								
Catatan/ Notes	Modal ditempatkan dan disetor penuh/ Issued and fully paid capital stock	Agio saham / Share premium	Komponen ekuitas lain/ Other component equity	Ditetapkan penggunaannya/ Appropriated	Tidak ditentukan penggunaannya/ Unappropriated	Jumlah/Total	Kepentingan non- pengendali/ Non- controlling interest	Jumlah ekuitas/ Total equity		
	Saldo per 1 Januari 2021	512.500.000.000	12.030.897.968	(1.082.347.746)	72.000.000.000	164.523.782.796	759.972.333.018	23.798.887.438	783.771.220.456	Balance as of January 1, 2021
19	Tambahan modal disetor									Paid in capital
21	Dividen	-	-	-	-	(89.277.500.000)	(89.277.500.000)	(3.187.578.126)	(92.465.078.126)	Dividend
	Laba komprehensif tahun berjalan	-	-	(195.427.191)	-	165.349.355.719	165.153.928.528	5.750.856.898	170.904.785.426	Total comprehensive income
	Saldo per 31 Desember 2021	512.500.000.000	12.030.897.968	(1.277.774.937)	72.000.000.000	240.595.638.515	835.848.761.546	26.362.166.210	862.210.927.756	Balance as of December 31, 2021
21	Dividen					(85.573.019.744)	(85.573.019.744)	(2.318.673.485)	(87.891.693.229)	Dividend
	Laba komprehensif tahun berjalan			24.077.184		334.149.305.747	334.173.382.931	11.827.552.593	346.000.935.524	Total comprehensive income
	Saldo per 31 Desember 2022	512.500.000.000	12.030.897.968	(1.253.697.753)	72.000.000.000	489.171.924.518	1.084.449.124.733	35.871.045.318	1.120.320.170.051	Balance as of December 31, 2022

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian ini secara keseluruhan.

The accompanying notes to the consolidated financial statements form an integral part of these consolidated financial statements taken as a whole.

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

PT SARASWANTI ANUGERAH MAKMUR Tbk
DAN ENTITAS ANAK
Laporan Arus Kas Konsolidasian
Untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT SARASWANTI ANUGERAH MAKMUR Tbk
AND SUBSIDIARIES
Consolidated Statements of Cash Flows
For the year ended December 31, 2022
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	Catatan/ Notes	2022	2021	
ARUS KAS DARI				CASH FLOWS FROM
AKTIVITAS OPERASI				OPERATING ACTIVITIES
Penerimaan kas dari pelanggan		3.833.431.136.715	1.930.200.809.223	Cash received from costumers
Pembayaran kas pada pemasok		(3.127.746.188.418)	(1.595.278.025.439)	Cash paid to suppliers
Pembayaran kas untuk beban operasional lain		(302.258.154.194)	(189.638.914.345)	Cash paid to other Operating expenses
Pembayaran kas pada karyawan		(38.611.252.383)	(80.406.933.417)	Cash paid to employees
Pembayaran pajak penghasilan		(155.237.652.461)	(69.228.194.420)	Income tax paid
Penerimaan pendapatan bunga		5.267.517.470	3.965.961.993	Cash received from interest income
Pembayaran bunga		(81.776.480.705)	(42.066.844.267)	Interest paid
Penerimaan lainnya		3.428.506.215	15.843.835.588	Other receipts
Pembayaran lainnya		(43.395.347.918)	(6.915.042.099)	Other paid
KAS BERSIH YANG DIPEROLEH DARI (DIGUNAKAN UNTUK) AKTIVITAS OPERASI		93.102.084.321	(33.523.347.183)	NET CASH FLOWS PROVIDED BY (USED IN) OPERATING ACTIVITIES
AKTIVITAS KAS DARI AKTIVITAS INVESTASI				CASH FLOWS FROM INVESTING ACTIVITIES
Perolehan aset tetap	9	(93.947.247.985)	(32.038.824.942)	Acquisitions of fixed assets
Penjualan aset tetap	9	631.987.207	80.000.000	Sales of fixed assets
KAS BERSIH YANG DIGUNAKAN UNTUK AKTIVITAS INVESTASI		(93.315.260.778)	(31.958.824.942)	NET CASH USED IN INVESTING ACTIVITIES

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian terlampir merupakan

The accompanying notes to the consolidated financial

PT SARASWANTI ANUGERAH MAKMUR Tbk
 DAN ENTITAS ANAK
 Laporan Arus Kas Konsolidasian
 Untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022
 (Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT SARASWANTI ANUGERAH MAKMUR Tbk
 AND SUBSIDIARIES
 Consolidated Statements of Cash Flows
 For the year ended December 31, 2022
 (Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	Catatan/ Notes	2022	2021	
ARUS KAS DARI				CASH FLOWS FROM
AKTIVITAS PENDANAAN				FINANCING ACTIVITIES
Pembayaran dividen	21	(85.573.019.744)	(89.277.500.000)	Payment for dividend
Penerimaan utang pembiayaan jangka pendek		1.875.672.502	899.042.722	Proceeds from short term finance lease liabilities
Pembayaran utang pembiayaan jangka pendek		(2.380.803.492)	(1.105.172.039)	Payment for short term finance lease liabilities
Penerimaan utang pembiayaan jangka panjang		4.139.866.615	742.264.000	Proceeds from long term finance lease liabilities
Pembayaran utang pembiayaan jangka panjang		(1.875.672.502)	(1.656.561.534)	Payment for long term finance lease liabilities
Penerimaan dari utang bank jangka pendek		3.336.165.984.364	2.501.240.928.691	Proceeds from short term bank loan
Pembayaran utang bank jangka pendek		(3.806.679.300.624)	(2.301.340.247.164)	Payment for short term bank loan
Penerimaan dari utang bank jangka panjang		816.686.398.919	-	Proceeds from long term bank loan
Pembayaran utang bank jangka panjang		(10.314.630.219)	(30.993.876.251)	Payment for long term bank loan
Penerimaan dari utang pihak berelasi		-	40.500.000.000	Proceed from due to related parties
Pembayaran utang kepada pihak berelasi		(40.500.000.000)	-	Payment for due to related parties
KAS BERSIH YANG DIPEROLEH DARI AKTIVITAS PENDANAAN		211.544.495.819	119.008.878.425	NET CASH PROVIDED BY FINANCING ACTIVITIES
KENAIKAN NETO KAS DAN SETARA KAS		211.331.319.362	53.526.706.300	NET INCREASE IN CASH AND CASH EQUIVALENTS
KAS DAN SETARA KAS AWAL TAHUN		99.823.579.040	46.296.872.740	CASH AND CASH EQUIVALENTS AT BEGINNING OF YEAR
KAS DAN SETARA KAS AKHIR TAHUN	4	311.154.898.402	99.823.579.040	CASH AND CASH EQUIVALENTS AT END OF YEAR

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian ini secara keseluruhan.

The accompanying notes to the consolidated financial statements form an integral part of these consolidated financial statements taken as a whole.

PT SARASWANTI ANUGERAH MAKMUR Tbk
DAN ENTITAS ANAK
Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian
Untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

1. UMUM

a. Pendirian dan Informasi Umum

Perusahaan didirikan dengan nama PT Saraswanti Anugerah Makmur sesuai dengan Akta Pendirian No. 15 tanggal 18 Juni 1998 yang dibuat di hadapan Titiek Lintang Trenggonowati, S.H., Notaris di Surabaya yang telah mendapatkan pengesahan oleh Menteri Kehakiman Republik Indonesia ("Menkeh") berdasarkan Surat Keputusan No. C2-17.036 HT.01.01.TH.98 tertanggal 5 Oktober 1998 dan telah didaftarkan dalam Daftar Perusahaan di Kantor Pendaftaran Perusahaan dan Kakanwil Dapperindag Propinsi Jawa Timur No. 159/BH.12.01/I/99 tanggal 13 Januari 1999, serta telah diumumkan dalam Berita Negara Republik Indonesia No. 7 tanggal 23 Januari 2001, Tambahan No. 540/2001.

Sejak didirikan, Anggaran Dasar Perusahaan mengalami beberapa kali perubahan yang dimuat dalam Akta Pernyataan Keputusan Pemegang Saham Perubahan Anggaran Dasar Perusahaan No. 1 tertanggal 1 April 2020 yang dibuat di hadapan Rini Yulianti, S.H., Notaris di Jakarta Timur, yang telah diberitahukan kepada Menkumham berdasarkan Surat Penerimaan Pemberitahuan Perubahan Anggaran Dasar No. AHU-AH.01.03-0170599 tertanggal 1 April 2020 dan telah didaftarkan dalam Daftar Perusahaan No. AHU-062316.AH.01.11.Tahun 2020 tertanggal 1 April 2020 ("Akta No. 01/2020").

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

PT SARASWANTI ANUGERAH MAKMUR Tbk
AND SUBSIDIARIES
Consolidated Notes to the Financial Statements
For the year ended December 31, 2022
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

1. GENERAL

a. Establishment and General Information

The Company was established under the name PT Saraswanti Anugerah Makmur in accordance with Deed of Establishment No. 15 dated June 18, 1998 made before Titiek Lintang Trenggonowati, S.H., Notary in Surabaya, which was approved by the Minister of Justice of the Republic of Indonesia ("Menkeh") based on Decree No. C2-17.036 HT.01.01.TH.98 dated October 5, 1998 and has been registered in the Company Register at the Office of Company Registration and Regional Office of Dapperindag No. East Java Province No. 159 / BH.12.01 / I / 99 dated January 13, 1999, and has been announced in the State Gazette of the Republic of Indonesia No. 7 dated January 23, 2001, Supplement No. 540/2001.

Since its establishment, the Company's Articles of Association have been amended several times was made in the Deed of Shareholders' Decree. 1 dated April 1, 2020 made before Rini Yulianti, S.H., Notary in East Jakarta, who had notified to the Minister of Law and Human Rights based on the Letter of Acceptance of Notification of Amendment to Articles of Association No. AHU-AH.01.03-0170599 dated April 1, 2020 and have been registered in Company Register No. AHU-0062316.AH.01.11.Tahun 2020 dated April 1, 2020 ("Deed No. 01/2020").

1. UMUM (lanjutan)

a. Pendirian dan Informasi Umum (lanjutan)

Berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan Rapat No.1 tanggal 1 April 2020 yang dibuat di hadapan Notaris Rini Yulianti, S.H., mengenai:

1. Persetujuan perubahan status Perusahaan dari Perusahaan Terbatas Tertutup/Non Publik menjadi Perusahaan Terbuka/Publik.
2. Persetujuan penjualan saham dalam simpanan (portepel) Perusahaan sebanyak-banyaknya 1.000.000.000 saham / 18,69% melalui Penawaran Umum dengan memperhatikan Peraturan Perundangan yang berlaku termasuk Peraturan Pasar Modal dan Bursa Efek.
3. Pencatatan seluruh saham-saham Perusahaan yang merupakan saham yang telah dikeluarkan dan disetor penuh pada Bursa Efek Indonesia.
4. Persetujuan perubahan seluruh Anggaran Dasar Perusahaan sehubungan dengan perubahan status Perusahaan.
5. Persetujuan pemberian kuasa kepada Direksi Perusahaan untuk melaksanakan segala tindakan yang diperlukan sehubungan dengan program ESA.
6. Persetujuan pelaksanaan program alokasi saham kepada karyawan Perusahaan Employee Stock Allocation (ESA) dalam rangka penawaran umum perdana dengan jumlah dan tata cara yang ditentukan oleh Direksi Perusahaan.

1. GENERAL (continued)

a. Establishment and General Information (continued)

Based on the Deed Decree No. 1 dated April 1, 2020 made before the Notary Rini Yulianti, S.H., regarding:

1. *Approval of the change of Company status from a Closed / Non-Public Limited Company to an Open / Public Company.*
2. *Approval of the sale of shares in the Company's deposits (maximum) of a maximum of 1,000,000,000 shares / 18.69% through a Public Offering with due observance of applicable laws and regulations including the Capital Market and Stock Exchange Regulations.*
3. *Listing of all of the Company's shares which are issued and fully paid shares on the Indonesia Stock Exchange.*
4. *Approval of changes in the entire Company's Articles of Association in connection with changes in the status of the Company.*
5. *Approval of granting power of attorney to the Company's Directors to carry out all necessary actions in connection with the ESA program.*
6. *Approval of implementation of the stock allocation program for the Company's Employee Stock Allocation (ESA) employees in the context of an initial public offering with the amount and procedure determined by the Directors of the Company.*

1. UMUM (lanjutan)

a. Pendirian dan Informasi Umum (lanjutan)

Perubahan yang terakhir kali dimuat dalam Akta Rapat Umum Pemegang Saham Perubahan No. 47 tertanggal 15 Juni 2022 yang dibuat di hadapan Sitaesmi Puspawati Subianto, SH., Notaris di Surabaya, mengenai pembagian dividen kepada pemegang saham dan perubahan susunan Dewan Komisaris dan Direksi yang telah diberitahukan kepada Menkumham berdasarkan Surat Rapat Umum Pemegang Saham No. AHU-AH.01.09-0032028 tertanggal 12 Juli 2022 dan telah didaftarkan dalam Daftar Perusahaan No. AHU-0133161.AH.01.11.Tahun 2022 tertanggal 12 Juli 2022 (“Akta No. 47/2022”).

Perusahaan saat ini memiliki 5 (lima) Pabrik yang tersebar di Jawa Timur, Sumatera Utara, dan Kalimantan Tengah, 1 (satu) Kantor Pusat dan 1 (satu) Kantor Cabang Utama yang keduanya berlokasi di Jawa Timur. Selain itu Perusahaan juga memiliki 1 (satu) Kantor Perwakilan yang berkedudukan di Jakarta dan 12 (dua belas) kegiatan operasi yang tersebar di seluruh Indonesia, yakni Surabaya, Yogyakarta, Jakarta, Medan, Pekanbaru, Jambi, Palembang, Sampit, Pontianak, Balikpapan, Banjarbaru, dan Makassar.

Berdasarkan pasal 3 (tiga) Akta pendirian Perusahaan, maksud serta tujuan berdirinya Perusahaan adalah sebagai berikut:

- Menjalankan usaha dalam bidang perdagangan
- Menjalankan usaha dalam bidang pengadaan
- Menjalankan usaha dalam bidang pembangunan
- Menjalankan usaha dalam bidang perindustrian
- Menjalankan usaha dalam bidang pertanian
- Menjalankan usaha dalam bidang pertambangan
- Menjalankan usaha dalam bidang pengangkutan dan jasa angkutan

Perusahaan mulai beroperasi secara komersial pada 8 Februari 1999. Saat ini bergerak dalam bidang manufaktur / produksi pupuk.

Jumlah karyawan tetap pada 31 Desember 2022 dan 2021 masing-masing berjumlah 478 orang dan 418 orang (data tidak diaudit).

1. GENERAL (continued)

a. Establishment and General Information (continued)

The last amendments contained in the Deed of Amendment to the General Meeting of Shareholders No. 47 dated June 15, 2022 made before Sitaesmi Puspawati Subianto, SH., Notary in Surabaya, regarding the distribution of dividends to shareholders and changes to the composition of the Board of Commissioners and Directors which have been notified to the Menkumham based on General Meeting of Shareholders Letter No. AHU-AH.01.09-0032028 dated July 12, 2022 and has been registered in the Company Register No. AHU-0133161.AH.01.11.Tahun 2022 dated July 12, 2022 (“Deed No. 47/2022”).

The Company currently has 5 (five) factories spread across East Java, North Sumatra and Central Kalimantan, 1 (one) Head Office and 1 (one) Main Branch Office, both of which are located in East Java. In addition, the Company also has 1 (one) Representative Office located in Jakarta and 12 (twelve) operating activities spread throughout Indonesia, namely Surabaya, Yogyakarta, Jakarta, Medan, Pekanbaru, Jambi, Palembang, Sampit, Pontianak, Balikpapan, Banjarbaru, and Makassar.

Based on Article 3 (three) of the Deed of Establishment of the Company, the purpose and purpose of the establishment of the Company are as follows:

- *Running businesses in the field of trade*
- *Running businesses in the field of procurement*
- *Carrying out business in the field of development*
- *Running businesses in the industrial sector*
- *Running businesses in agriculture*
- *Running businesses in the mining sector*
- *Running businesses in the field of transportation and services*

The company started its commercial operations on February 8, 1999. Currently it is engaged in fertilizer manufacturing / production.

The number of permanent employees as of December 31, 2022, and 2021 respectively amounted to 478 people and 418 people (unaudited data).

1. UMUM (lanjutan)

a. Pendirian dan Informasi Umum (lanjutan)

Perusahaan berdomisili di Indonesia, dengan kantor Head Office yang terdaftar di AMG Tower, Lt. 20, Jalan Dukuh Menanggal 1-A, Gayungan, Surabaya 60234. Induk Perusahaan yang berkedudukan di Indonesia. Pemegang saham PT Saraswanti Utama adalah perseorangan.

b. Penawaran Umum Perdana Saham

Pada tanggal 24 Maret 2020, Otoritas Jasa Keuangan (OJK) menerbitkan Surat Pemberitahuan Efektifnya Pernyataan Pendaftaran sehubungan dengan Penawaran Umum Saham Perdana Perusahaan sebanyak 775.000.000 lembar saham, sesuai dengan surat Keputusan OJK No. S-102/D.04/2020 tanggal 24 Maret 2020. Pada tanggal 31 Januari 2020, saham Perusahaan mulai mencatatkan sahamnya di Bursa Efek Indonesia dengan harga penawaran perdana sebesar Rp 120 (Rupiah penuh) per saham.

c. Dewan Komisaris dan Direksi

Berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan Rapat No. 47 tertanggal 15 Juni 2022 yang dibuat di hadapan Sitaesmi Puspawati Subianto, SH., Notaris di Surabaya, dan telah mendapatkan pengesahan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia sesuai dengan Surat Keputusan AHU-AH.01.09-0032028 tertanggal 12 Juli 2022, susunan pengurus per tanggal 31 Desember 2022 dan 2021 adalah sebagai berikut:

1. GENERAL (continued)

a. Establishment and General Information (continued)

The company is domiciled in Indonesia, with a registered Head Office at AMG Tower, Lt. 20, Jalan Dukuh Menanggal 1-A, Gayungan, Surabaya 60234. The holding company is domiciled in Indonesia. The shareholders of PT Saraswanti Utama are individuals.

b. Public Offering of Shares

On March 24, 2020, the Otoritas Jasa Keuangan (OJK) published a Notice of Effectiveness of Registration Statement in connection with the Initial Public Offering as many as 775,000,000 shares of the Company, in accordance with the Decree of OJK No. S-12/D.04/2020 dated March 24, 2020. On March 31, 2020, the Company's shares listed all its issued shares on the Indonesia Stock Exchange at the initial offering price of Rp 120 (full amount) per share.

c. Boards of Commissioners and Directors

Based on the Deed of Statement of Meeting Resolutions No. 47 dated June 15, 2022 made before Sitaesmi Puspawati Subianto, SH., Notary in Surabaya, and has been approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia in accordance with Decree AHU-AH.01.09-0032028 dated July 12, 2022, composition management as of December 31, 2022 and 2021 are as follows:

PT SARASWANTI ANUGERAH MAKMUR Tbk
DAN ENTITAS ANAK
Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian
Untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

PT SARASWANTI ANUGERAH MAKMUR Tbk
AND SUBSIDIARIES
Consolidated Notes to the Financial Statements
For the year ended December 31, 2022
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

1. UMUM (lanjutan)

1. GENERAL (continued)

c. Dewan Komisaris dan Direksi (lanjutan)

c. Boards of Commissioners and Directors (continued)

	2022	2021	
Dewan Komisaris			Board of Commissioner
Komisaris Utama	Noegroho Harihardono	Noegroho Harihardono	President Commissioner
Komisaris	Sukarno	Sukarno	Commissioner
Komisaris Independen	Poernomo	Wardiyono	Independent Commissioner
Dewan Direksi			Board of Directors
Direktur Utama	Ir. Yahya Taufik	Ir. Yahya Taufik	President Director
Direktur	Theresia Yusufiani Rahayu	Theresia Yusufiani Rahayu	Director
Direktur	Andreas Adhi Harsanto	Andreas Adhi Harsanto	Director
Direktur	FX. Mulyo Hartono	FX. Mulyo Hartono	Director
Direktur	Andi Irwandy	Andi Irwandy	Director
Direktur Independen	-	Dadang Suryanto	Independent Director

d. Sekretaris Perusahaan

d. Corporate Secretary

Untuk memenuhi POJK No.35 dan Keputusan Direksi PT Bursa Efek Indonesia No. Kep-00001/BEI/01-2014 tanggal 20 Januari 2014 tentang Perubahan Peraturan No. I-A., Perseroan telah menunjuk Dadang Suryanto sebagai Sekretaris Perusahaan berdasarkan Surat Keputusan Direksi No. 003/Dir-SAM/I/VII/2019 tentang Pengangkatan Sekretaris Perusahaan tanggal 1 Juli 2019 dan berhenti pada tanggal 14 Juni 2022.

For complying with POJK No.35 and the Decision of the Directors of PT Bursa Efek Indonesia No. Kep-00001 / BEI / 01-2014 dated January 20, 2014 concerning Amendment to Regulation No. I-A., The Company has appointed Dadang Suryanto as the Corporate Secretary based on Directors Decree No. 003/Dir-SAM/I/VII/2019 concerning Appointment of Corporate Secretary on July 1, 2019 and terminated on June 14, 2022.

Perseroan telah menunjuk Theresia Yusufiani Rahayu sebagai Sekretaris Perusahaan berdasarkan Surat Keputusan Direksi No. 001/Dir-SAM/I/VI/2022 tentang Pengangkatan Sekretaris Perusahaan tanggal 14 Juni 2022.

The Company has appointed Theresia Yusufiani Rahayu as the Corporate Secretary based on Directors Decree No.001/Dir-SAM/I/VI/2022 concerning Appointment of Corporate Secretary on June 14, 2022.

1. UMUM (lanjutan)

e. Komite Audit

Dalam rangka memenuhi ketentuan POJK No.55, Perusahaan telah memenuhi ketentuan tersebut dengan telah dibentuk suatu komite audit serta menyetujui penetapan Piagam Komite Audit berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris No.005/Dekom-SAM/I/VII/2019 tentang Pengangkatan Ketua dan Anggota Komite Audit PT Saraswanti Anugerah Makmur tanggal 1 Juli 2019.

berdasarkan Surat Keputusan Direksi Perusahaan No.002/Dir-SAM/I/VI/2022 dan berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan Rapat No.47 tanggal 15 Juni 2022 yang dibuat di hadapan Notaris Sitaresmi Puspawati Subianto, S.H., M.Kn. telah menyetujui perubahan Komisaris Independen selaku merangkap sebagai ketua komite audit.

Susunan Komite Audit Perusahaan adalah sebagai berikut:

	2022
Komite Audit	
Ketua	Poernomo
Anggota	Wahyu Purwandaka
Anggota	Ade Irma Hidayah

f. Unit Audit Internal

Sesuai dengan POJK No.56, maka Perusahaan telah membentuk Unit Audit Internal sesuai dengan peraturan dan ketentuan yang berlaku berdasarkan Surat Keputusan Pengangkatan Unit Audit Internal PT Saraswanti Anugerah Makmur No.001/Dir-SAM/I/VII/2019 tanggal 1 Juli 2019 dan telah mengangkat M. Heri Wibowo sebagai Kepala Unit Audit Internal.

1. GENERAL (continued)

e. Audit Committee

In order to comply with POJK No.55 requirements, the Company has complied with these provisions by forming an audit committee and approved the establishment of the Audit Committee Charter based on the Decree of the Board of Commissioners No.005 / Dekom-SAM / I / VII / 2019 regarding the Appointment of Chairpersons and Committee Members PT Saraswanti Anugerah Makmur Audit dated July 1, 2019.

based on the Decree of the Board of Directors of the Company No.002/Dir-SAM/I/VI/2022 and based on the Deed of Statement of Meeting Resolutions No.47 dated June 15, 2022 made before Notary Sitaresmi Puspawati Subianto, S.H., M.Kn. has approved the change of Independent Commissioner as concurrently as chairman of the audit committee.

The composition of the Company's Audit Committee are as follows:

	2022	2021	
Komite Audit			Audit Committee
Ketua	Poernomo	Wardiyono	Chairman
Anggota	Wahyu Purwandaka	Wahyu Purwandaka	Member
Anggota	Ade Irma Hidayah	Ade Irma Hidayah	Member

f. Internal Audit Unit

In accordance with POJK No.56, the Company has formed an Internal Audit Unit in accordance with applicable rules and regulations based on the Decree on Appointment of PT Saraswanti Anugerah Makmur's Internal Audit Unit No.001 / Dir-SAM / I / VII / 2019 dated July 1, 2019 and has appointed M. Heri Wibowo as Head of the Internal Audit Unit.

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT SARASWANTI ANUGERAH MAKMUR Tbk
DAN ENTITAS ANAK**
Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian
Untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT SARASWANTI ANUGERAH MAKMUR Tbk
AND SUBSIDIARIES**
Consolidated Notes to the Financial Statements
For the year ended December 31, 2022
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

1. UMUM (lanjutan)

g. Penyelesaian laporan keuangan konsolidasian

Laporan keuangan Perusahaan dan entitas anak pada 31 Desember 2022 serta untuk periode yang berakhir pada tanggal tersebut diotorisasi Direksi Perusahaan untuk diterbitkan pada tanggal 24 Maret 2023. Direksi Perusahaan bertanggung jawab penuh atas penyusunan, penyajian, dan pengungkapan laporan keuangan konsolidasian, proses akuntansi dan sistem pengendalian intern Grup.

h. Struktur Grup

Pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021 adalah sebagai berikut:

1. GENERAL (continued)

g. Completion of the consolidated financial statements

The financial statements of the Company and its subsidiaries as of December 31, 2022 and for the period ended on that date were authorized by the Company's Directors to be issued on March 24, 2023. The Directors of the Company are fully responsible for the preparation, presentation and disclosure of consolidated financial statements, accounting processes and the Group's internal control system.

h. Structure of the Group

As of December 31, 2022 and 2021, the structure of the Group is as follows:

Entitas anak/ <i>Subsidiaries</i>	Domisili/ <i>Domicile</i>	Jenis usaha/ <i>Nature of business</i>	Start of operations <i>commercial</i>	Persentase kepemilikan efektif/ <i>Percentage of effective ownership (%)</i>	
				2022	2021
<u>Pemilikan Langsung/ Direct Ownership</u>					
PT Dupan Anugerah Lestari "DAL"	Mojokerto	Produksi Pupuk	2003	95,45%	95,45%
PT Anugerah Pupuk Lestari "APL"	Medan	Produksi Pupuk	2015	90,96%	90,96%
PT Anugerah Pupuk Makmur "APM"	Kotawaringin Timur	Produksi Pupuk	2015	93,24%	93,24%

1. UMUM (lanjutan)

i. Struktur Entitas Anak

Jumlah kepemilikan aset secara bersama-sama (Grup) adalah sebagai berikut:

Entitas anak/ Subsidiaries	Total asset sebelum eliminasi/ Total asset before elimination	
	2022	2021
<u>Pemilikan Langsung/ Direct Ownership</u>		
PT Dupan Anugerah Lestari "DAL"	1.071.468.376.727	529.672.833.390
PT Anugerah Pupuk Lestari "APL"	722.470.843.198	384.461.930.156
PT Anugerah Pupuk Makmur "APM"	416.273.374.450	392.884.917.732

PT Dupan Anugerah Lestari (DAL)

PT Dupan Anugerah Lestari didirikan berdasarkan Akta Nomor 63 yang dibuat dihadapan Ida Yudyati, SH., Notaris di Sidoarjo pada tanggal 30 Januari 2003 dan telah mendapatkan persetujuan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan Surat Keputusan No.C.05184-HT.01.01.TH.2003 tertanggal 12 Maret 2003.

Perusahaan melakukan setoran modal ke PT Dupan Anugerah Lestari berdasarkan akta nomor 14 tanggal 16 April 2020, nilai saham penyertaan Perusahaan pada PT Dupan Anugerah Lestari meningkat sebesar Rp10.000.000.000 dari sebelumnya sebesar Rp95.000.000.000 menjadi sebesar Rp105.000.000.000 dengan persentase kepemilikan yang sama sebesar 95,45%.

1. GENERAL (continued)

i. Structure of Company's Subsidiaries

The total asset ownership (Group) is as follows:

	Total asset sebelum eliminasi/ Total asset before elimination	
	2022	2021
<u>Direct Ownership</u>		
PT Dupan Anugerah Lestari "DAL"	1.071.468.376.727	529.672.833.390
PT Anugerah Pupuk Lestari "APL"	722.470.843.198	384.461.930.156
PT Anugerah Pupuk Makmur "APM"	416.273.374.450	392.884.917.732

PT Dupan Anugerah Lestari (DAL)

PT Dupan Anugerah Lestari was established based on Deed No.63 which was made before Ida Yudyati, SH., Notary in Sidoarjo on January 30, 2003 and was approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia with Decree No.C.05184-HT.01.01 .TH.2003 dated March 12, 2003.

The Company made a capital deposit to PT Dupan Anugerah Lestari based on deed number 14 dated April 16, 2020, the value of the Company's shares in PT Dupan Anugerah Lestari increased by Rp10,000,000,000 from the previous Rp 95,000,000,000 to Rp105,000,000,000 with the same ownership percentage of 95.45%.

1. UMUM (lanjutan)

1. GENERAL (continued)

i. Struktur Entitas Anak (lanjutan)

i. Structure of Company's Subsidiaries (continued)

PT Anugerah Pupuk Lestari (APL)

PT Anugerah Pupuk Lestari (APL)

PT Anugerah Pupuk Lestari didirikan berdasarkan Akta Nomor 09 yang dibuat dihadapan Ismaryani SH., MKn., Notaris di Sidoarjo pada tanggal 08 November 2012 dan telah mendapatkan persetujuan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan Surat Keputusan Nomor: AHU-00076.AH.01.01 tahun 2013, tanggal 2 Januari 2013.

PT Anugerah Pupuk Lestari was established based on Deed Number 09 made before Ismaryani SH., MKn., Notary in Sidoarjo on November 8, 2012 and has obtained approval from the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia with a Decree Number: AHU-00076.AH. 01.01 of 2013, January 2, 2013.

Perusahaan melakukan setoran modal ke PT Anugerah Pupuk Lestari berdasarkan akta nomor 15 tanggal 16 April 2020, nilai saham penyertaan Perusahaan pada PT Anugerah Pupuk Lestari meningkat sebesar Rp33.000.000.000 dari sebelumnya sebesar Rp42.500.000.000 menjadi sebesar Rp75.500.000.000 dengan persentase kepemilikan yang sama sebesar 90,96%.

The Company made a capital deposit to PT Anugerah Pupuk Lestari based on deed number 15 dated April 16, 2020, the value of the Company's shares in PT Anugerah Pupuk Lestari increased by Rp33,000,000,000 from Rp42,500,000,000 to Rp75,500,000,000. the same ownership percentage of 90.96%.

PT Anugerah Pupuk Makmur (APM)

PT Anugerah Pupuk Makmur (APM)

PT Anugerah Pupuk Makmur didirikan berdasarkan Akta Nomor 10 yang dibuat dihadapan Ismaryani SH., MKn., Notaris di Sidoarjo pada tanggal 08 November 2012 dan telah mendapatkan persetujuan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan Surat Keputusan Nomor: AHU-66116.AH.01.01 tahun 2012, tanggal 27 Desember 2012.

PT Anugerah Pupuk Makmur was established based on Deed Number 10 made before Ismaryani SH., MKn., Notary in Sidoarjo on November 8, 2012 and has obtained approval from the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia by Decree Number: AHU-66116.AH. 01.01 2012, dated December 27, 2012.

Perusahaan melakukan setoran modal ke PT Anugerah Pupuk Makmur berdasarkan akta nomor 15 tanggal 16 April 2020, nilai saham penyertaan Perusahaan pada PT Anugerah Pupuk Makmur meningkat sebesar Rp24.000.000.000 dari sebelumnya sebesar Rp45.000.000.000 menjadi sebesar Rp69.000.000.000 dengan persentase kepemilikan yang sama sebesar 93,24%.

The Company made a capital deposit to PT Anugerah Pupuk Makmur based on deed number 15 dated April 16, 2020, the value of the Company's shares in PT Anugerah Pupuk Makmur increased by Rp24,000,000,000 from the previous Rp45,000,000,000 to Rp69,000,000,000 with the same ownership percentage of 93.24%.

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI
SIGNIFIKAN**

Pernyataan Kepatuhan

Laporan keuangan konsolidasian disusun berdasarkan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia ("SAK"), yang mencakup Pernyataan dan Interpretasi yang diterbitkan oleh Dewan Standar Akuntansi Keuangan Ikatan Akuntan Indonesia dan Dewan Standar Akuntansi Syariah Ikatan Akuntan Indonesia serta peraturan regulator Pasar Modal yang berlaku antara lain Peraturan No.VIII.G.7 tentang penyajian dan pengungkapan laporan keuangan emiten atau Perusahaan publik.

Laporan Keuangan Konsolidasian ini tidak dimaksudkan untuk menyajikan posisi keuangan, hasil operasi, dan arus kas sesuai dengan prinsip akuntansi dan praktik pelaporan yang berlaku umum di negara atau yuridiksi lain.

Kebijakan akuntansi telah diterapkan konsisten untuk laporan keuangan konsolidasian yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021, kecuali di bawah ini dinyatakan lain sesuai Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING
POLICIES**

Statement of Compliance

The consolidated financial statements have been prepared in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards ("SAK"), which include Statements and Interpretations issued by the Indonesian Financial Accounting Standards Board and the Islamic Accounting Standards Board and the Indonesian Accounting Association Association and applicable Capital Market regulatory No.VIII.G.7 concerning the presentation and disclosure of financial statements of issuers or public companies.

The Consolidated Financial Statements are not intended to present the financial position, results of operations and cash flows in accordance with accounting principles and reporting practices generally accepted in other countries or jurisdictions.

The accounting policies have been applied consistently for the consolidated financial statements that ended on December 31, 2022 and 2021, unless below stated otherwise in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards.

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN (lanjutan)

a. Dasar penyusunan laporan keuangan konsolidasian

Dasar pengukuran laporan keuangan konsolidasian ini adalah konsep biaya perolehan (*historical cost*), kecuali beberapa akun tertentu disusun berdasarkan pengukuran lain, sebagaimana diuraikan dalam kebijakan akuntansi masing-masing akun tersebut. Laporan keuangan konsolidasian ini disusun dengan metode akrual, kecuali laporan arus kas konsolidasian.

Laporan arus kas konsolidasian menyajikan arus kas yang diklasifikasikan dalam aktivitas operasi, investasi dan pendanaan. Arus kas dari aktivitas operasi disajikan dengan metode langsung.

Kebijakan akuntansi yang diterapkan dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian untuk periode yang berakhir tanggal 31 Desember 2022 adalah selaras dengan kebijakan akuntansi yang diterapkan dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian Perusahaan dan entitas anak pada tanggal dan untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2021.

Penyusunan laporan keuangan konsolidasian sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia memerlukan penggunaan estimasi dan asumsi yang penting tertentu. Penyusunan laporan keuangan konsolidasian juga mengharuskan manajemen untuk membuat pertimbangan dalam proses penerapan kebijakan akuntansi Grup. Area yang kompleks atau memerlukan tingkat pertimbangan yang lebih tinggi atau area dimana asumsi dan estimasi dapat berdampak signifikan terhadap laporan keuangan konsolidasian diungkapkan di Catatan 3.

2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (continued)

a. Basis of preparation of the consolidated financial statements

The basis for measuring these consolidated financial statements is the historical cost concept, except for certain accounts that are prepared based on other measurements, as described in the respective accounting policies. These consolidated financial statements have been prepared using the accrual method, except for the consolidated statements of cash flows.

The consolidated statement of cash flows presents cash flows classified into operating, investing and financing activities. The cash flows from operating activities are presented using the direct method.

The accounting policies adopted in preparing the consolidated financial statements for the period ended December 31, 2022 are in line with the accounting policies adopted in preparing the consolidated financial statements of the Company and its subsidiaries on and for the year ended December 31, 2021.

The preparation of consolidated financial statements in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards requires the use of certain important estimates and assumptions. The preparation of the consolidated financial statements also requires management to make judgments in the process of applying the Group's accounting policies. Areas that are complex or require a higher level of consideration or areas where assumptions and estimates can have a significant impact on the consolidated financial statements are disclosed in Note 3.

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN (lanjutan)

b. Perubahan terhadap Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan (PSAK) dan Interpretasi Standar Akuntansi Keuangan (ISAK)

Standar dan interpretasi standar akuntansi keuangan yang baru serta amandemen dan penyesuaian terhadap standar akuntansi keuangan yang telah diterbitkan dan berlaku efektif untuk tahun buku yang dimulai pada atau setelah 1 Januari 2022 namun tidak berdampak secara material terhadap pelaporan kinerja ataupun posisi keuangan Perusahaan adalah sebagai berikut:

- Amandemen PSAK No. 22, “Kombinasi Bisnis tentang Definisi Bisnis”;

Amendemen tersebut untuk memperbaharui referensi ke Kerangka Konseptual Pelaporan Keuangan dan menambah pengecualian untuk pengakuan liabilitas dan liabilitas kontinjensi dalam ruang lingkup PSAK 57 Provisi, Liabilitas Kontinjensi dan Aset Kontinjensi dan ISAK 30 Pungutan. Amendemen tersebut juga menegaskan bahwa aset kontinjensi tidak diakui pada saat tanggal akuisisi.

- Amandemen PSAK No. 57, “Provisi, Liabilitas Kontinjensi dan Aset Kontinjensi tentang Kontrak Memberatkan - Biaya Memenuhi Kontrak”;

Amendemen ini mengklarifikasi biaya untuk memenuhi suatu kontrak dalam menentukan apakah suatu kontrak merupakan kontrak memberatkan. Biaya untuk memenuhi kontrak sendiri terdiri dari biaya yang berhubungan langsung dengan kontrak, yang lebih lanjut terdiri dari biaya inkremental untuk memenuhi kontrak tersebut dan alokasi biaya lain yang berhubungan langsung untuk memenuhi kontrak.

2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (continued)

b. Changes on Statement of Financial Accounting Standards (PSAK) and Interpretation of Financial Accounting Standards (ISAK)

New standards and interpretations of financial accounting standards as well as amendments and improvements on financial accounting standards those issued and effective for the annual reporting period beginning on or after January 1, 2022 which neither have material effect on the reporting of financial performance nor position of the Group are as follows:

- Amendment to PSAK No. 22, “Business Combination - Definition of a Business”;

The amendments are to update the reference to the Conceptual Framework for Financial Reporting and add an exception for the recognition of liabilities and contingent liabilities within the scope of PSAK 57 Provisions, Contingent Liabilities and Contingent Assets and ISAK 30 Collections. The amendment also confirms that contingent assets are not recognized at the acquisition date.

- Amendment to PSAK No. 57, “Provision, Contingent Liabilities and Contingent Assets - Onerous Contracts, Cost of Fulfilling the Contracts”;

This amendment clarifies the costs of fulfilling a contract in determining whether a contract is onerous. The cost of fulfilling the contract itself consists of costs directly related to the contract, which further consists of the incremental cost of fulfilling the contract and the allocation of other costs directly related to fulfilling the contract.

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI
SIGNIFIKAN (lanjutan)

b. Perubahan terhadap Pernyataan Standar
Akuntansi Keuangan (PSAK) dan Interpretasi
Standar Akuntansi Keuangan (ISAK) (lanjutan)

Di samping itu, pada tanggal penerbitan laporan keuangan ini terdapat pula beberapa standar dan interpretasi standar akuntansi keuangan yang baru serta amandemen ataupun penyesuaian terhadap standar akuntansi keuangan lainnya yang telah diterbitkan namun belum berlaku efektif. Standar, interpretasi, amandemen ataupun penyesuaian tersebut, yang akan berlaku efektif untuk tahun buku yang dimulai pada atau setelah 1 Januari 2022, 2023 dan 2025, adalah sebagai berikut:

1 Januari 2022

- Amandemen PSAK No. 1, "Penyajian Laporan Keuangan tentang Klasifikasi Liabilitas Sebagai Jangka Pendek atau Jangka Panjang";
- PSAK No. 69 (Penyesuaian 2020), "Agrikultur";
- PSAK No. 71 (Penyesuaian 2020), "Instrumen Keuangan"; dan
- PSAK No. 73 (Penyesuaian 2020), "Sewa".

1 Januari 2023

- Amandemen PSAK No. 16, "Aset Tetap tentang Hasil Sebelum Penggunaan yang Diintensikan";
- Amandemen PSAK No. 1, "Penyajian Laporan Keuangan tentang Pengungkapan Kebijakan Akuntansi";
- Amandemen PSAK No. 25, "Kebijakan Akuntansi, Perubahan Estimasi Akuntansi dan Kesalahan tentang Definisi Estimasi Akuntansi"; dan
- Amandemen PSAK No. 46, "Pajak Penghasilan tentang Pajak Tanggahan terkait Aset dan Liabilitas yang timbul dari Transaksi Tunggal".

2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING
POLICIES (continued)

b. Changes on Statement of Financial Accounting
Standards (PSAK) and Interpretation of
Financial Accounting Standards (ISAK)
(continued)

Moreover, as at the authorization date of the issuance of these financial statements, there are several new standards and interpretations of financial accounting standards, and amendments or improvements on other financial accounting standards which have been issued but not yet effective. Those standards, interpretations, amendments or improvements, which shall be effective for the annual reporting period beginning on or after January 1, 2022, 2023 and 2025, are as follows:

January 1, 2022

- Amendment to PSAK No. 1, "Presentation of Financial Statements - Classification of Liabilities as Current or Non-current";
- PSAK No. 69 (Improvement 2020), "Agriculture";
- PSAK No. 71 (Improvement 2020), "Financial Instruments"; and
- PSAK No. 73 (Improvement 2020), "Leases".

January 1, 2023

- Amendment to PSAK No. 16, "Property, Plant and Equipment - Proceeds Before Intended Use";
- Amendment to PSAK No. 1, "Presentation of Financial Statements - Disclosure of Accounting Policies";
- Amendment to PSAK No. 25, "Accounting Policies, Changes in Accounting Estimates and Errors - Definition of Accounting Estimates"; and
- Amendment to PSAK No. 46, "Income Taxes - Deferred Tax related to Asset and Liabilities arising from a Single Transaction".

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN (lanjutan)

b. Perubahan terhadap Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan (PSAK) dan Interpretasi Standar Akuntansi Keuangan (ISAK) (lanjutan)

1 Januari 2025

- PSAK No. 74, “Kontrak Asuransi”; dan
- Amandemen PSAK No. 74, “Kontrak Asuransi tentang Penerapan Awal PSAK No. 74 dan No. 71 - Informasi Komparatif”.

Penerapan dini untuk standar, interpretasi, amandemen ataupun penyesuaian terhadap standar akuntansi keuangan di atas diperkenankan.

Manajemen masih mengevaluasi penerapan dari standar, interpretasi, amandemen ataupun penyesuaian tersebut dan belum dapat menentukan dampak yang mungkin timbul terhadap pelaporan keuangan Perusahaan secara keseluruhan.

c. Transaksi dan saldo dalam mata uang asing

Transaksi dalam mata uang asing dijabarkan menjadi mata uang fungsional menggunakan kurs yang berlaku pada tanggal transaksi. Keuntungan dan kerugian selisih kurs yang timbul dari penyelesaian transaksi dalam mata uang asing dan dari penjabaran aset dan liabilitas moneter dalam mata uang asing menggunakan kurs yang berlaku pada akhir tahun diakui dalam laba rugi.

Kurs yang digunakan pada tanggal laporan posisi keuangan, berdasarkan kurs tengah yang diterbitkan Bank Indonesia, adalah sebagai berikut (dalam Rupiah penuh):

	<u>2022</u>	<u>2021</u>
1 USD	15.731	14.269

2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (continued)

b. Changes on Statement of Financial Accounting Standards (PSAK) and Interpretation of Financial Accounting Standards (ISAK) (continued)

January 1, 2025

- PSAK No. 74, “Insurance Contract”; and
- Amendment to PSAK No. 74, “Insurance Contract - Initial Application of PSAK No. 74 and No. 71 - Comparative Information”.

Early adoption of those new standards, interpretations, amendments or improvements to financial accounting standards are permitted.

Management is still evaluating the adoption of those standards, interpretations, amendments or improvements and unable to determine the impact that might arise toward the financial reporting of the Company as a whole.

c. Transactions and balances in foreign currency

Foreign currency transactions are translated into the functional currency using the exchange rate prevailing at the date of transaction. Foreign exchange gains and losses resulting from the settlement of such transactions and from the translation at year-end exchange rates of monetary assets and liabilities denominated in foreign currencies are recognised in profit or loss.

As at the statement of financial position dates, the exchange rates used, based on the middle rates published by Bank Indonesia, were as follows (full Rupiah amount):

	<u>2022</u>	<u>2021</u>
1 USD	15.731	14.269

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI
SIGNIFIKAN (lanjutan)**

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING
POLICIES (continued)**

d. Prinsip-prinsip konsolidasian

d. Principles of consolidation

Laporan keuangan konsolidasian terdiri dari laporan keuangan Perusahaan dan entitas anaknya.

The consolidated financial statements comprise the financial statements of the Company and subsidiaries.

Pengendalian didapat ketika Grup terekspos atau memiliki hak atas imbal hasil variabel dari keterlibatannya dengan *investee* dan memiliki kemampuan untuk mempengaruhi imbal hasil tersebut melalui kekuasaannya atas *investee*.

Control is achieved when the Group is exposed, or has rights, to variable returns from its involvement with the investee and has the ability to affect those returns through its power over the investee.

Secara spesifik, Grup mengendalikan *investee* jika dan hanya jika Grup memiliki seluruh hal berikut ini:

Specifically, the Group controls an investee if and only if the Group has:

- Kekuasaan atas *investee* (misal, hak yang ada memberi kemampuan kini untuk mengarahkan aktivitas relevan *investee*);
- Eksposur atau hak atas imbal hasil variabel dari keterlibatannya dengan *investee*;
- Kemampuan untuk menggunakan kekuasaannya atas *investee* untuk mempengaruhi jumlah imbal hasil investor.

- *Power over the investee (i.e., existing rights that give it the current ability to direct the relevant activities of the investee);*
- *Exposure, or rights, to variable returns from its involvement with the investee;*
- *The ability to use its power over the investee to affect its returns.*

Ketika Grup memiliki kurang dari hak suara mayoritas, Grup dapat mempertimbangkan semua fakta dan keadaan yang relevan dalam menilai apakah memiliki kekuasaan atas *investee* termasuk:

When the Group has less than a majority of the voting or similar rights of an investee, the Group considers all relevant facts and circumstances in assessing whether it has power over an investee, including:

- Pengaturan kontraktual dengan pemilik hak suara yang lain;
- Hak yang timbul dari pengaturan kontraktual lain;
- Hak suara dan hak suara potensial Grup.

- *The contractual arrangement with the other vote holders of the investee;*
- *Rights arising from other contractual arrangements;*
- *The Group's voting rights and potential voting rights.*

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI
SIGNIFIKAN (lanjutan)**

d. Prinsip-prinsip konsolidasian (lanjutan)

Grup menilai kembali apakah investor mengendalikan *investee* jika fakta dan keadaan mengindikasikan adanya perubahan terhadap satu atau lebih dari tiga elemen pengendalian.

Konsolidasi atas entitas anak dimulai ketika Grup memiliki pengendalian atas entitas anak dan berhenti ketika Grup kehilangan pengendalian atas entitas anak.

Aset, liabilitas, penghasilan dan beban atas entitas anak yang diakuisisi atau dilepas selama periode termasuk dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian dari tanggal Grup memperoleh pengendalian sampai dengan tanggal Grup menghentikan pengendalian atas entitas anak.

Laba atau rugi dan setiap komponen atas penghasilan komprehensif lain diatribusikan pada pemegang saham entitas induk Grup dan pada kepentingan non pengendali ("KNP"), walaupun hasil di KNP mempunyai saldo defisit. Bila diperlukan, penyesuaian dilakukan pada laporan keuangan entitas anak agar kebijakan akuntansinya sesuai dengan kebijakan akuntansi Grup. Semua aset dan liabilitas, ekuitas, penghasilan, beban dan arus kas berkaitan dengan transaksi antar anggota Grup akan dieliminasi secara penuh dalam proses konsolidasi.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING
POLICIES (continued)**

d. Principles of consolidation (continued)

The Group re-assesses whether or not it controls an investee if facts and circumstances indicate that there are changes to one or more of the three elements of control.

Consolidation of a subsidiary begins when the Group obtains control over the subsidiary and ceases when the Group loses control of the subsidiaries.

Assets, liabilities, income and expenses of a subsidiary acquired or disposed of during the period are included in the consolidated statements of profit or loss and other comprehensive income from the date the Group gains control until the date the Group ceases to control the subsidiaries.

Profit or loss and each component of other comprehensive income ("OCI") are attributed to the equity holders of the parent of the Group and to the non-controlling interests ("NCI"), even if this results in the NCI having a deficit balance. When necessary, adjustments are made to the financial statements of subsidiaries to bring their accounting policies into line with the Group's accounting policies. All intra-group assets and liabilities, equity, income, expenses and cash flows relating to transactions between members of the Group are eliminated in full on consolidation.

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI
SIGNIFIKAN (lanjutan)**

d. Prinsip-prinsip konsolidasian (lanjutan)

Perubahan kepemilikan di entitas anak, tanpa kehilangan pengendalian, dihitung sebagai transaksi ekuitas. Jika Grup kehilangan pengendalian atas entitas anak, maka:

- menghentikan pengakuan aset (termasuk goodwill) dan liabilitas Entitas anak;
- menghentikan pengakuan jumlah tercatat setiap KNP.

Perubahan kepemilikan di entitas anak, tanpa kehilangan pengendalian, dihitung sebagai transaksi ekuitas. Jika Grup kehilangan pengendalian atas entitas anak, maka:

- menghentikan pengakuan akumulasi selisih penjabaran, yang dicatat di ekuitas, bila ada;
- mengakui nilai wajar pembayaran yang diterima;
- mengakui setiap sisa investasi pada nilai wajarnya;
- mengakui setiap perbedaan yang dihasilkan sebagai keuntungan atau kerugian dalam laporan laba rugi;
- mereklasifikasi ke laba rugi proporsi keuntungan dan kerugian yang telah diakui sebelumnya dalam penghasilan komprehensif lain atau saldo laba, begitu pula menjadi persyaratan jika Grup akan melepas secara langsung aset atau liabilitas yang terkait.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING
POLICIES (continued)**

d. Principles of consolidation (continued)

A change in the ownership interest of a subsidiary, without a loss of control, is accounted for as an equity transaction. If the Group loses control over a subsidiary, it:

- *derecognizes the assets (including goodwill) and liabilities of the subsidiary;*
- *derecognizes the carrying amount of any non-controlling interests.*

A change in the ownership interest of a subsidiary, without a loss of control, is accounted for as an equity transaction. If the Group loses control over a subsidiary, it:

- *derecognizes the cumulative translation differences recorded in equity;*
- *recognizes the fair value of the consideration received;*
- *recognizes the fair value of any investment retained;*
- *recognizes any surplus or deficit in profit or loss;*
- *reclassifies the parent's share of components previously recognized in Other Comprehensive Income (OCI) to profit or loss or retained earnings, as appropriate, as would be required if the Group had directly disposed of the related assets or liabilities.*

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI
SIGNIFIKAN (lanjutan)

e. Kombinasi bisnis

Untuk pembelian dengan diskon, sebelum mengakui keuntungan dari pembelian dengan diskon, pihak pengakuisisi menilai kembali apakah telah mengidentifikasi dengan tepat seluruh aset yang diperoleh dan liabilitas yang diambil alih serta mengakui setiap aset atau liabilitas tambahan yang dapat diidentifikasi dalam pengkajian kembali tersebut.

Jika selisih lebih itu tetap ada setelah identifikasi dilakukan, maka pihak pengakuisisi mengakui keuntungan yang dihasilkan dalam laba rugi pada tanggal akuisisi. Selisih lebih diatribusikan kepada pihak pengakuisisi.

Imbalan kontinjensi yang dialihkan oleh pihak pengakuisisi diakui pada nilai wajar tanggal akuisisi. Perubahan nilai wajar atas imbalan kontinjensi setelah tanggal akuisisi yang diklasifikasikan sebagai aset atau liabilitas, akan diakui dalam laporan laba rugi atau pendapatan komprehensif lainnya. Jika diklasifikasikan sebagai ekuitas, imbalan kontinjensi tidak diukur kembali sampai penyelesaian selanjutnya diperhitungkan dalam ekuitas.

Pada tanggal akuisisi, *goodwill* awalnya diukur pada harga perolehan yang merupakan selisih lebih nilai agregat dari imbalan yang dialihkan dan jumlah setiap KNP atas selisih jumlah dari aset teridentifikasi yang diperoleh dan liabilitas yang diambil alih. Jika imbalan tersebut kurang dari nilai wajar aset bersih yang telah diidentifikasi dari entitas anak yang diakuisisi, selisih tersebut diakui dalam laba rugi.

2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING
POLICIES (continued)

e. Business combination

For bargain purchases, before recognizing a gain on a bargain purchase, the acquirer reassesses whether it has correctly identified all of the assets acquired and all of the liabilities assumed and recognizes any additional assets or liabilities that are identified in that review.

If that gain remains after applying the identification, the acquirer recognizes the resulting gain in profit or loss on the acquisition date. The gain is attributed to the acquirer.

Any contingent consideration to be transferred by the acquirer is recognized at fair value at the acquisition date. Subsequent changes to the fair value of the contingent consideration which is deemed to be an asset or liability, is recognized in profit or loss or as other comprehensive income. If the contingent consideration is classified as equity, it should not be remeasured until it is finally settled within equity.

At acquisition date, goodwill is initially measured at cost being the excess of the aggregate of the consideration transferred and the amount recognized for NCI over the net identifiable assets acquired and liabilities assumed. If this consideration is lower than the fair value of the identifiable net assets of the subsidiary acquired, the difference is recognized in profit or loss.

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI
SIGNIFIKAN (lanjutan)

e. Kombinasi bisnis (lanjutan)

Setelah pengakuan awal, *goodwill* diukur pada harga perolehan dikurangi akumulasi kerugian penurunan nilai. Untuk tujuan uji penurunan nilai, *goodwill* yang diperoleh dari suatu kombinasi bisnis, sejak tanggal akuisisi, dialokasikan kepada setiap Unit Penghasil Kas (“UPK”) dari Grup yang diharapkan akan bermanfaat dari sinergi kombinasi tersebut, terlepas dari apakah aset atau liabilitas lain dari pihak yang diakuisisi ditetapkan atas UPK tersebut.

Jika *goodwill* telah dialokasikan pada suatu UPK dan operasi tertentu atas UPK tersebut dihentikan, maka *goodwill* yang diasosiasikan dengan operasi yang dihentikan tersebut termasuk dalam jumlah tercatat operasi tersebut ketika menentukan keuntungan atau kerugian dari pelepasan. *Goodwill* yang dilepaskan tersebut diukur berdasarkan nilai relatif operasi yang dihentikan dan porsi UPK yang ditahan.

f. Investasi pada entitas asosiasi

Asosiasi adalah entitas dimana Grup memiliki pengaruh signifikan. Pengaruh signifikan adalah kekuasaan untuk berpartisipasi dalam keputusan kebijakan keuangan dan operasional *investee*, tetapi tidak mengendalikan kebijakan tersebut.

Pertimbangan yang dibuat dalam menentukan pengaruh signifikan sama pentingnya dengan pengendalian atas anak Perusahaan.

2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING
POLICIES (continued)

e. Business combination (continued)

After initial recognition, *goodwill* is measured at cost less any accumulated impairment losses. For the purpose of impairment testing, *goodwill* acquired in a business combination is, from the acquisition date, allocated to each of the Group’s Cash-Generating Units (“CGUs”) that are expected to benefit from the combination, irrespective of whether other assets or liabilities of the acquiree are assigned to those CGUs.

Where *goodwill* forms part of a CGU and part of the operations within that CGU is disposed of, the *goodwill* associated with the operations disposed of is included in the carrying amount of the operations when determining the gain or loss on disposal of the operations. *Goodwill* disposed of in this circumstance is measured based on the relative values of the operations disposed of and the portion of the CGU retained.

f. Investment in associates

An associate is an entity over which the Group has significant influence. Significant influence is the power to participate in the financial and operating policy decisions of the *investee*, but is not control over those policies.

The considerations made in determining significant influence are similar to those necessary to determine control over subsidiaries.

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI
SIGNIFIKAN (lanjutan)**

f. Investasi pada entitas asosiasi (lanjutan)

Investasi Grup pada entitas asosiasi diukur menggunakan metode ekuitas. Sesuai dengan metode ekuitas, investasi pada entitas asosiasi diakui sebesar nilai perolehannya.

Jumlah tercatat investasi disesuaikan untuk mengakui perubahan bagian Grup atas asset bersih entitas asosiasi sejak tanggal akuisisi. Goodwill terkait dengan entitas asosiasi termasuk ke dalam jumlah tercatat investasi dan tidak diperkenankan diamortisasi atau dilakukan tes penurunan nilai.

Laporan laba rugi dan pendapatan komprehensif lain konsolidasian mencerminkan bagian atas hasil operasi dari entitas asosiasi. Setiap perubahan atas pendapatan komprehensif lain atas investasi disajikan sebagai bagian dari pendapatan komprehensif lain Grup. Sebagai tambahan, ketika terdapat perubahan yang diakui secara langsung pada ekuitas dari entitas asosiasi, Grup mengakui bagiannya atas perubahan tersebut, ketika berlaku dalam laporan perubahan ekuitas konsolidasian. Laba dan rugi yang belum direalisasi sebagai hasil dari transaksi antara Grup dan entitas asosiasi dieliminasi sesuai dengan kepentingan Grup dalam entitas asosiasi.

Jumlah bagian Grup atas laba atau rugi atas entitas asosiasi ditampilkan di muka dalam laporan laba rugi dan pendapatan komprehensif lain konsolidasian di luar laba operasi dan mencerminkan laba atau rugi setelah pajak dan kepentingan non pengendali atas anak Perusahaan entitas asosiasi.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING
POLICIES (continued)**

f. Investment in associates (continued)

The Group's investments in its associate are accounted for using the equity method. Under the equity method, the investment in an associate is initially recognized at cost.

The carrying amount of the investment is adjusted to recognize changes in the Group's share of net assets of the associate since the acquisition date. Goodwill relating to the associate is included in the carrying amount of the investment and is neither amortized nor individually tested for impairment.

The consolidated statements of profit and loss and other comprehensive income reflect the Group's share of the results of operations of the associate. Any change in OCI of this investment is presented as part of the Group's OCI. In addition, when there has been a change recognized directly in the equity of the associate, the Group recognizes its share of the change, when applicable, in the consolidated statements of changes in equity. Unrealized gains and losses resulting from transactions between the Group and the associate are eliminated to the extent of the interest in the associate.

The aggregate of the Group's share of profit or loss of an associate is shown on the face of the consolidated statements of profit and loss and other comprehensive income outside operating profit and represents profit or loss after tax and NCI in the subsidiaries of the associate.

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI
SIGNIFIKAN (lanjutan)**

f. Investasi pada entitas asosiasi (lanjutan)

Laporan keuangan entitas asosiasi disiapkan sesuai dengan periode pelaporan yang sama dengan Grup. Bila diperlukan, penyesuaian dibuat untuk menyamakan dengan kebijakan akuntansi Grup.

Setelah penerapan metode ekuitas, Grup menentukan apakah perlu untuk mengakui rugi penurunan nilai atas investasi di entitas asosiasi. Pada setiap tanggal pelaporan, Grup menentukan apakah terdapat bukti yang obyektif yang mengindikasikan bahwa investasi pada entitas asosiasi mengalami penurunan nilai. Jika terdapat bukti penurunan nilai, Grup menghitung jumlah penurunan nilai berdasarkan selisih antara jumlah terpulihkan atas investasi dalam entitas asosiasi dan nilai tercatatnya, dan mengakui kerugian tersebut sebagai “bagian dari keuntungan entitas asosiasi” dalam laporan laba rugi dan pendapatan komprehensif lain konsolidasian.

Saat kehilangan pengaruh signifikan atas asosiasi, Grup mengukur dan mengakui sisa investasinya pada nilai wajar. Semua perubahan antara nilai tercatat investasi pada saat kehilangan pengaruh signifikan dan nilai wajar atas sisa investasi dan pendapatan atas pelepasan investasi diakui dalam laba rugi.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING
POLICIES (continued)**

f. Investment in associates (continued)

The financial statements of the associate are prepared for the same reporting period as the Group. When necessary, adjustments are made to bring the accounting policies in line with those of the Group.

After application of the equity method, the Group determines whether it is necessary to recognize an impairment loss on its investment in its associate. At each reporting date, the Group determines whether there is objective evidence that the investment in the associate is impaired. If there is such evidence, the Group calculates the amount of impairment as the difference between the recoverable amount of the associate and its carrying value, then recognizes the loss as “share of profit of an associate” in the consolidated statements of profit or loss and other comprehensive income.

Upon loss of significant influence over the associate, the Group measures and recognizes any retained investment at its fair value. Any difference between the carrying amount of the associate upon loss of significant influence and the fair value of the retained investment and proceeds from disposal is recognized in profit or loss.

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI
SIGNIFIKAN (lanjutan)**

g. Transaksi dan saldo dengan pihak berelasi

Pihak berelasi adalah orang atau entitas yang terkait dengan entitas pelapor:

- a. Orang atau anggota keluarga dekatnya mempunyai relasi dengan entitas pelapor jika orang tersebut:
 - i. Memiliki pengendalian atau pengendalian bersama atas entitas pelapor;
 - ii. Memiliki pengaruh signifikan atas entitas pelapor; atau
 - iii. Merupakan personil manajemen kunci entitas pelapor induk dari entitas pelapor.
- b. Suatu entitas berelasi dengan entitas pelapor jika memenuhi salah satu hal berikut:
 - i. Entitas dan entitas pelapor adalah anggota dari kelompok usaha yang sama (artinya entitas induk, entitas anak, dan entitas anak berikutnya saling berelasi dengan entitas lain);
 - ii. Satu entitas adalah entitas asosiasi atau ventura bersama dari entitas lain (atau entitas asosiasi atau ventura bersama yang merupakan anggota suatu kelompok usaha, yang mana entitas lain tersebut adalah anggotanya);
 - iii. Kedua entitas tersebut adalah ventura bersama dari pihak ketiga yang sama;

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING
POLICIES (continued)**

g. Related parties transactions and balances

A related party is a person or an entity that is related to the reporting entity:

- a. A person or a close member of that person's family is related to a reporting entity if that person:*
 - i. Has control or joint control over the reporting entity;*
 - ii. Has significant influence over the reporting entity; or*
 - iii. Is a member of the key management personnel of the reporting entity or of a parent of the reporting entity.*
- b. An entity is related to the reporting entity if any of the following conditions applies:*
 - i. The entity and the reporting entity are members of the same Company (which means that each parent, subsidiary and fellow subsidiary is related to the others);*
 - ii. One entity is an associate or joint venture of the other entity (or an associate or joint venture of a member of a Company of which the other entity is a member);*
 - iii. Both entities are joint ventures of the same third party;*

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN (lanjutan)

g. Transaksi dan saldo dengan pihak berelasi (lanjutan)

- b. Suatu entitas berelasi dengan entitas pelapor jika memenuhi salah satu hal berikut:
- iv. Satu entitas adalah ventura bersama dari entitas ketiga dan entitas yang lain adalah entitas asosiasi dari entitas ketiga;
 - v. Entitas tersebut adalah suatu program imbalan pascakerja untuk imbalan kerja dari salah satu entitas pelapor atau entitas yang terkait dengan entitas pelapor. Jika entitas pelapor adalah entitas yang menyelenggarakan program tersebut, maka entitas sponsor juga berelasi dengan entitas pelapor;
 - vi. Entitas yang dikendalikan atau dikendalikan bersama oleh orang yang diidentifikasi dalam huruf (a); atau;
 - vii. Orang yang diidentifikasi dalam huruf (a) dan (i) memiliki pengaruh signifikan atas entitas atau merupakan personil manajemen kunci entitas (atau entitas induk dari entitas);
 - viii. Entitas, atau anggota dari kelompok dimana entitas merupakan bagian dari kelompok tersebut, menyediakan jasa personil manajemen kunci kepada entitas pelapor atau kepada entitas induk dari entitas pelapor.

Seluruh transaksi dan saldo yang signifikan dengan pihak berelasi diungkapkan dalam Catatan yang relevan.

2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (continued)

g. Related parties transactions and balances (continued)

- b. An entity is related to the reporting entity if any of the following conditions applies:
- iv. One entity is a joint venture of a third entity and the other entity is an associate of the third entity;
 - v. The entity is a post-employment benefit plan for the benefit of employees of either the reporting entity, or an entity related to the reporting entity. If the reporting entity in itself such a plan, the sponsoring employers are also related to the reporting entity;
 - vi. The entity is controlled or jointly controlled by a person identified in (a); or;
 - vii. A person identified in (a) (i) has significant influence over the entity or is a member of the key management personnel of the entity (or a parent of the entity);
 - viii. The entity, or any member of a Company of which it is a part, provides key management personnel services to the reporting entity or to the parent of the reporting entity.

All significant transactions and balances with related parties are disclosed in the relevant Notes.

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI
SIGNIFIKAN (lanjutan)**

h. Aset dan liabilitas keuangan

Aset keuangan

Mulai tanggal 1 Januari 2020, Perusahaan melakukan penerapan PSAK 71, yang mensyaratkan pengaturan instrumen keuangan terkait klasifikasi dan pengukuran, penurunan nilai atas instrumen aset keuangan akuntansi lindung nilai.

Perusahaan mengklasifikasikan aset keuangannya dalam kategori:

- i. Aset keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui laporan laba rugi atau melalui penghasilan komprehensif lain;
- ii. Aset keuangan yang diukur dengan biaya diamortisasi.

Klasifikasi dan pengukuran aset keuangan harus didasarkan pada bisnis model dan arus kas kontraktual - apakah semata dari pembayaran pokok dan bunga. Manajemen menentukan klasifikasi aset keuangan tersebut pada pengakuan awal dan tidak bisa melakukan perubahan setelah penerapan awal tersebut.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING
POLICIES (continued)**

h. Financial assets and liabilities

Financial assets

From 1 January 2020, the Company has applied PSAK 71, which set the requirements in classification and measurement, impairment in value of financial assets and hedging accounting.

The Company classifies its financial assets in the following categories:

- i. Financial assets at fair value through statements of profit or loss or other comprehensive income;*
- ii. Financial assets at amortised cost.*

Classification and measurement of financial assets are based on business model and contractual cash flows - whether from solely payment of principal and interest. Management determines the classification of its financial assets at initial recognition and cannot change the classification already made at initial application.

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI
SIGNIFIKAN (lanjutan)**

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING
POLICIES (continued)**

h. Aset dan liabilitas keuangan (lanjutan)

h. Financial assets and liabilities (continued)

Aset keuangan (lanjutan)

Financial assets (continued)

Aset keuangan yang diukur dengan biaya diamortiasi pada awalnya diakui sebesar nilai wajarnya ditambah dengan biaya-biaya transaksi dan selanjutnya diukur pada biaya perolehan diamortisasi dengan menggunakan metode suku bunga efektif.

Financial assets at amortised cost are recognised initially at fair value plus transaction costs and subsequently measured at amortised cost using the effective interest rate method.

Penurunan nilai aset keuangan

Impairment of financial assets

Pada setiap periode pelaporan, Perusahaan menilai apakah risiko kredit dari instrumen keuangan telah meningkat secara signifikan sejak pengakuan awal.

At each reporting date, the Company assess whether the credit risk on a financial instrument has increase significantly since initial recognition.

Ketika melakukan penilaian, Perusahaan menggunakan perubahan atas risiko gagal bayar yang terjadi sepanjang perkiraan usia instrumen keuangan daripada perubahan atas kredit ekspektasian.

When making the assessment, the Company use the change in the risk of a default occurring over the expected life of the financial instrument instead of the change in the amount of expected credit losses.

Dalam melakukan penilaian, Perusahaan membandingkan antara risiko gagal bayar yang terjadi atas instrumen keuangan pada saat periode pelaporan dengan risiko gagal bayar yang terjadi atas instrumen keuangan pada saat pengakuan awal dan mempertimbangkan kewajaran serta ketersediaan informasi, yang tersedia tanpa biaya atau usaha pada saat tanggal pelaporan terkait dengan kejadian masa lalu, kondisi terkini dan perkiraan atas kondisi ekonomi di masa depan, yang mengindikasikan kenaikan risiko kredit sejak pengakuan awal.

To make that assessment, the Company compare the risk of a default occurring on the financial instrument as at the reporting date with the risk of a default occurring on the financial instrument as at the date of initial recognition and consider reasonable and supportable information, that is available without undue cost or effort at the reporting date about past events, current conditions and forecasts of future economic conditions, that is indicative of significant increases in credit risk since initial recognition

Perusahaan menerapkan metode yang disederhanakan untuk mengukur kerugian kredit ekspektasian tersebut terhadap piutang usaha, piutang lain-lain, dan pendapatan akan diterima tanpa komponen pendanaan yang signifikan.

The Company applied a simplified approach to measure such expected credit loss for trade receivables, other receivables, and accrued revenue without significant financing component.

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI
SIGNIFIKAN (lanjutan)**

h. Aset dan liabilitas keuangan (lanjutan)

Liabilitas keuangan

Tidak terdapat perubahan dalam klasifikasi dan pengukuran liabilitas keuangan.

Liabilitas keuangan dalam lingkup PSAK 71 diklasifikasikan sebagai berikut:

- i. Liabilitas keuangan yang diukur dengan biaya diamortisasi;
- ii. Liabilitas keuangan yang diukur dengan nilai wajar melalui laba rugi atau melalui penghasilan komprehensif lain.

Perusahaan menentukan klasifikasi liabilitas keuangan mereka pada saat pengakuan awal.

Perusahaan memiliki liabilitas keuangan yang diklasifikasikan dalam liabilitas keuangan yang diukur dengan biaya perolehan diamortisasi. Seluruh liabilitas keuangan diakui pada awalnya sebesar nilai wajar dan, dalam hal pinjaman dan utang, termasuk biaya transaksi yang dapat diatribusikan secara langsung dan selanjutnya diukur pada biaya perolehan diamortisasi dengan menggunakan metode suku bunga efektif. Amortisasi suku bunga efektif termasuk di dalam biaya keuangan dalam laporan laba rugi.

Liabilitas keuangan yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi antara lain utang usaha, utang bruto dan beban yang masih harus dibayar. Liabilitas keuangan diklasifikasikan sebagai liabilitas jangka panjang jika jatuh tempo melebihi 12 (dua belas) bulan dan sebagai liabilitas jangka pendek jika jatuh tempo yang tersisa kurang dari 12 (dua belas) bulan.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING
POLICIES (continued)**

h. Financial assets and liabilities (continued)

Financial liabilities

There are no changes in classification and measurement of financial liabilities.

Financial liabilities within the scope of PSAK 71 are classified as follows:

- i. Financial liabilities at amortized cost;*
- ii. Financial liabilities at fair value through profit and loss (FVTPL) or other comprehensive income (FVOCI).*

The Company determines the classification of its financial liabilities at initial recognition.

The Company has financial liabilities classified into the financial liabilities measured at amortized cost. All financial liabilities are recognised initially at fair value and, in the case of loans and borrowings, inclusive of directly attributable transaction costs and subsequently measured at amortised cost using the effective interest rate method. The amortization of the effective interest rate is included in finance costs in the profit or loss.

Financial liabilities measured at amortised cost are trade, gross payable and accrued expenses. Financial liabilities are classified as non-current liabilities when the remaining maturity is more than 12 (twelve) months, and as current liabilities when the remaining maturity is less than 12 (twelve) months.

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI
SIGNIFIKAN (lanjutan)**

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING
POLICIES (continued)**

h. Aset dan liabilitas keuangan (lanjutan)

h. Financial assets and liabilities (continued)

**Pemberhentian pengakuan atas liabilitas
keuangan**

Derecognition of financial liabilities

Liabilitas keuangan dihentikan pengakuannya jika liabilitas yang ditetapkan dalam kontrak dilepaskan atau dibatalkan atau kadaluarsa.

Financial liabilities are derecognised when the obligation under the liability is discharged or cancelled or expired.

Jika suatu liabilitas keuangan yang ada digantikan dengan liabilitas yang lain pada keadaan yang secara substansial berbeda, atau berdasarkan suatu liabilitas yang ada yang secara substansial telah diubah, maka pertukaran atau modifikasi tersebut diperlakukan sebagai penghentian pengakuan liabilitas awal dan pengakuan liabilitas baru, dan perbedaan nilai tercatat masing-masing diakui dalam laporan laba rugi.

Where an existing financial liability is replaced by another liability with substantially different terms, or the terms of an existing liability are substantially modified, such an exchange or modification is treated as derecognition of the original liability and the recognition of a new liability, and the difference in the respective carrying amount is recognised in the statements of profit or loss.

i. Kas dan setara kas

i. Cash and cash equivalents

Kas dan setara kas meliputi kas, bank dan termasuk investasi yang jatuh tempo kurang dari 3 (tiga) bulan atau lebih berlaku efektif, tidak dijadikan sebagai jaminan atau tidak dibatasi penggunaannya.

Cash and cash equivalents include cash, bank and Investments due within 3 (three) months or less effective of their inception, not pledged as collateral and unrestricted.

j. Piutang usaha dan piutang lain-lain

j. Trade receivables and other receivables

Piutang usaha merupakan jumlah yang terutang dari pelanggan atas penjualan barang dagangan atau jasa dalam kegiatan usaha normal. Jika piutang diperkirakan dapat ditagih dalam waktu satu tahun atau kurang (atau dalam siklus operasi normal jika lebih panjang), piutang diklasifikasikan sebagai aset lancar. Jika tidak, piutang disajikan sebagai aset tidak lancar.

Accounts receivable is the amount owed by customers for the sale of merchandise or services in normal business activities. If the receivables are estimated to be billed within one year or less (or in the normal operating cycle if longer), the receivables are classified as current assets. If not, the receivables are presented as non-current assets.

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI
SIGNIFIKAN (lanjutan)**

j. Piutang usaha dan piutang lain-lain (lanjutan)

Piutang lain-lain merupakan saldo piutang yang timbul dari transaksi di luar kegiatan usaha normal.

Piutang usaha dan piutang lain-lain pada awalnya diakui sebesar nilai wajar dan dikurangi provisi atas penurunan nilai.

k. Persediaan

Perusahaan menerapkan PSAK No.14 atas Persediaan dinyatakan sebesar nilai yang lebih rendah antara harga perolehan dan nilai realisasi bersih. Harga perolehan untuk persediaan barang jadi, barang dalam proses, bahan baku dan bahan pembantu ditentukan dengan menggunakan metode rata-rata tertimbang dan suku cadang dengan menggunakan rata-rata bergerak. Nilai dari persediaan barang jadi dan barang dalam proses terdiri dari persediaan bahan baku, tenaga kerja, biaya langsung lainnya, dan biaya produksi terkait (berdasarkan kapasitas normal operasi). Nilai realisasi bersih adalah estimasi harga jual dalam kegiatan usaha normal, dikurangi estimasi biaya penyelesaian dan estimasi biaya yang diperlukan untuk membuat penjualan. Penyisihan untuk penurunan nilai persediaan ditentukan berdasarkan penelaahan terhadap keadaan persediaan.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING
POLICIES (continued)**

**j. Trade receivables and other receivables
(continued)**

Other receivables represent accounts receivable balances arising from transactions outside of normal business activities.

Trade accounts and other receivables are initially recognized at fair value and less provisions for impairment.

k. Inventories

The Company applies PSAK No. 14 for Inventories, stated at the lower of cost or net realizable value. The acquisition price for finished goods, goods in process, raw materials and auxiliary materials is determined using the weighted average method and spare parts using a moving average. The value of the inventory of finished goods and goods in the process consists of raw material inventory, labor, other direct costs, and related production costs (based on normal operating capacity). Net realizable value is the estimated selling price in the ordinary course of business, less the estimated costs of completion and the estimated costs necessary to make the sale. Allowance for decline in inventory value is determined based on a review of the condition of the inventory.

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI
SIGNIFIKAN (lanjutan)**

l. Biaya dibayar dimuka

Biaya dibayar dimuka diamortisasi berdasarkan masa manfaat dengan menggunakan metode garis lurus.

m. Uang muka

Uang muka atas pembelian aset diakui saat telah terjadi pembayaran pembelian barang atau jasa namun belum diserahkan, maupun apabila akta jual beli masih dalam pengurusan.

n. Aset tetap

Aset tetap dinyatakan sebesar biaya perolehan dikurangi akumulasi penyusutan dan rugi penurunan nilai, jika ada, kecuali untuk tanah yang tidak disusutkan. Biaya perolehan termasuk biaya penggantian bagian aset tetap saat biaya tersebut terjadi, jika memenuhi kriteria pengakuan.

Selanjutnya, pada saat pemeriksaan yang signifikan dilakukan untuk kelangsungan dari pengoperasian suatu aset tetap, biaya pemeriksaan itu diakui ke dalam jumlah tercatat (*carrying amount*) aset tetap sebagai suatu penggantian jika memenuhi kriteria pengakuan. Semua biaya pemeliharaan dan perbaikan yang tidak memenuhi kriteria pengakuan dibebankan langsung pada operasi tahun berjalan.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING
POLICIES (continued)**

l. Prepaid expenses

Prepaid expenses are amortized over the periods benefited using the straight-line method.

m. Advance payment

Advances for the purchase of assets are recognized when there has been a payment for the purchase of goods or services but have not been handed over, or if the deed of sale and purchase is still in the process.

n. Fixed assets

Fixed assets are stated at cost less accumulated depreciation and impairment loss, if any, except for land which is not depreciated. Such cost includes the cost of replacing part of the fixed assets when that cost is incurred, if the recognition criteria are met.

Likewise, when a major inspection is performed, its cost is recognized in the carrying amount of the fixed assets as a replacement if the recognition criteria are met. All other repairs and maintenance costs that do not meet the recognition criteria are recognized in profit and loss as they are incurred.

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

PT SARASWANTI ANUGERAH MAKMUR Tbk
DAN ENTITAS ANAK
Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian
Untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT SARASWANTI ANUGERAH MAKMUR Tbk
AND SUBSIDIARIES
Consolidated Notes to the Financial Statements
For the year ended December 31, 2022
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN (lanjutan)

2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (continued)

n. Aset tetap (lanjutan)

n. Fixed assets (continued)

Penyusutan dihitung dengan menggunakan metode garis lurus (*straight-line method*) berdasarkan estimasi masa manfaat ekonomis aset tetap sebagai berikut:

Depreciation is computed using the straight-line method over the estimated useful lives of the assets as follows:

Jenis	Masa Manfaat / useful life	Type
Bangunan	20 Tahun/ Years	Buildings
Mesin dan instalasi	8 Tahun/ Years	Machinery and Instalment
Peralatan kantor	4 Tahun/ Years	Office equipment
Kendaraan	8 Tahun/ Years	Vehicles

Tanah dinyatakan sebesar biaya perolehan dan tidak disusutkan.

Land is stated at cost and is not depreciated.

Biaya-biaya yang terjadi sehubungan dengan perpanjangan atau pembaharuan hak atas tanah ditangguhkan dan diamortisasi selama periode hak atas tanah atau estimasi masa manfaat ekonomis tanah, periode mana yang lebih pendek.

Specific costs associated with the extension or renewal of land titles are deferred and amortized over the legal term of the land rights or economic life of the land, whichever period is shorter.

Aset dalam penyelesaian dinyatakan sebesar biaya perolehan dan disajikan sebagai bagian dari aset tetap. Akumulasi biaya perolehan aset dalam penyelesaian akan dipindahkan ke masing-masing aset tetap atau properti investasi yang bersangkutan pada saat aset tersebut selesai dikerjakan dan siap digunakan.

Construction in progress is stated at cost and is accounted as part of fixed assets. The accumulated costs are reclassified to the appropriate fixed asset or investment property account when the construction is completed and the constructed asset is ready for its intended use.

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI
SIGNIFIKAN (lanjutan)**

n. Aset tetap (lanjutan)

Jumlah tercatat aset tetap dihentikan pengakuannya pada saat dilepaskan atau saat tidak ada manfaat ekonomis masa depan yang diharapkan dari penggunaan atau pelepasannya. Laba atau rugi yang timbul dari penghentian pengakuan aset (dihitung sebagai perbedaan antara jumlah neto hasil pelepasan dan jumlah tercatat dari aset) dikreditkan atau dibebankan pada operasi tahun aset tersebut dihentikan pengakuannya.

Pada setiap akhir tahun buku, nilai residu, umur manfaat dan metode penyusutan direview, dan jika sesuai dengan keadaan, disesuaikan secara prospektif.

o. Kapitalisasi biaya pinjaman

Biaya pinjaman yang dapat diatribusikan langsung dengan perolehan, konstruksi atau pembuatan aset kualifikasian dikapitalisasi sebagai bagian biaya perolehan aset tersebut. Biaya pinjaman lainnya diakui sebagai beban pada periode terjadinya.

Kapitalisasi biaya pinjaman dimulai pada saat aktivitas yang diperlukan untuk mempersiapkan aset kualifikasian agar dapat digunakan sesuai dengan maksudnya dimulai dan pengeluaran untuk aset kualifikasian dan biaya pinjamannya telah terjadi. Kapitalisasi biaya pinjaman dihentikan pada saat selesainya secara substansial seluruh aktivitas yang diperlukan untuk mempersiapkan aset kualifikasian agar dapat digunakan sesuai dengan maksudnya.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING
POLICIES (continued)**

n. Fixed assets (continued)

An item of fixed assets is derecognized upon disposal or when no future economic benefits are expected from its use or disposal. Any gain or loss arising on derecognition of the asset (calculated as the difference between the net disposal proceeds and the carrying amount of the asset) is credited or charged to operations in the year the asset is derecognized.

The fixed assets' residual values, useful lives and methods of depreciation are reviewed and adjusted prospectively, if appropriate, at each financial year end.

o. Capitalization of borrowing costs

Borrowing costs that are directly attributable to the acquisition, construction or production of a qualifying asset are capitalized as part of the cost of the related asset. Other borrowing costs are recognized as expenses in the period in which they are incurred.

Capitalization of borrowing costs commences when the activities to prepare the qualifying asset for its intended use have started and the expenditures for the qualifying asset and the borrowing costs have been incurred. Capitalization of borrowing costs ceases when all the activities necessary to prepare the qualifying asset for its intended use are substantially completed.

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI
SIGNIFIKAN (lanjutan)

p. Utang Usaha

Utang usaha adalah kewajiban membayar barang atau jasa yang telah diterima dalam kegiatan usaha normal dari pemasok. Utang usaha diklasifikasikan sebagai liabilitas jangka pendek jika pembayarannya jatuh tempo dalam waktu satu tahun atau kurang (atau dalam siklus operasi normal, jika lebih lama) setelah tanggal pelaporan. Jika tidak, utang tersebut disajikan sebagai liabilitas jangka panjang.

q. Pinjaman

Pinjaman diakui pada awalnya sebesar nilai wajar, dikurangi dengan biaya transaksi yang terjadi. Pinjaman kemudian dicatat sebesar biaya perolehan diamortisasi; selisih antara hasil perolehan (dikurangi dengan biaya transaksi) dan nilai penarikan diakui dalam laba rugi selama periode pinjaman dengan menggunakan metode suku bunga efektif.

Biaya-biaya yang dibayar untuk mendapatkan fasilitas pinjaman diakui sebagai biaya transaksi pinjaman tersebut, apabila besar kemungkinan akan dilakukan penarikan atas sebagian atau seluruh fasilitas tersebut. Dalam hal ini, biaya tersebut ditangguhkan sampai dilakukan penarikan. Apabila tidak terdapat bukti bahwa kemungkinan besar akan dilakukan penarikan atas sebagian atau seluruh fasilitas tersebut, biaya tersebut dikapitalisasi sebagai beban dibayar dimuka untuk biaya keuangan dan diamortisasi selama periode fasilitas terkait.

Semua biaya pinjaman lainnya diakui dalam laba rugi pada periode dimana biaya-biaya tersebut terjadi.

2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING
POLICIES (continued)

p. Trade payables

Trade payables are the obligation to pay for goods or services that have been received in normal business activities from suppliers. Trade payables are classified as current liabilities if the payment is due within one year or less (or in the normal operating cycle, if longer) after the reporting date. If not, the debt is presented as a long-term liability.

q. Loans

Loans are recognized initially at fair value, less transaction costs incurred. Loans are recorded at amortized cost; the difference between the proceeds (deducted by transaction costs) and the withdrawal value is recognized in profit or loss over the period of the loan using the effective interest rate method.

Fees paid for obtaining a loan facility are recognized as transaction costs of the loan, if it is probable that a part or all of the facility will be withdrawn. In this case, the fee is deferred until withdrawal is made. If there is no evidence that it is probable that a part or all of the said facility will be withdrawn, the fee is capitalized as prepaid expenses for financial costs and amortized over the period of the related facility.

All other borrowing costs are recognized in profit or loss in the period in which these costs occur.

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI
SIGNIFIKAN (lanjutan)**

q. Pinjaman (lanjutan)

Pinjaman diklasifikasikan sebagai liabilitas jangka pendek kecuali Grup memiliki hak tanpa syarat untuk menunda pembayaran liabilitas selama paling tidak 12 (dua belas) bulan setelah tanggal pelaporan.

r. Imbalan pascakerja

Skema pensiun diklasifikasikan sebagai program iuran pasti atau program manfaat pasti, tergantung pada substansi ekonomi syarat dan kondisi utama program tersebut. Program iuran pasti adalah program pensiun yang mewajibkan Grup membayar sejumlah iuran tertentu kepada entitas terpisah. Grup tidak memiliki kewajiban hukum atau konstruktif untuk membayar iuran lebih lanjut jika entitas tersebut tidak memiliki aset yang cukup untuk membayar seluruh imbalan atas jasa yang diberikan pekerja pada tahun berjalan dan tahun-tahun sebelumnya. Program manfaat pasti adalah program pensiun yang bukan merupakan program iuran pasti. Program manfaat pasti adalah program pensiun yang menentukan jumlah imbalan pensiun yang akan diterima seorang pekerja pada saat pensiun, biasanya berdasarkan pada satu atau lebih faktor seperti usia, masa kerja dan kompensasi.

Grup harus mencadangkan jumlah minimal imbalan pensiun sesuai dengan Undang-Undang Ketenagakerjaan (UU Ketenagakerjaan) No.13/2003 dan diatur lebih lanjut dalam Peraturan Pemerintah (PP) No. 35/2021 atau Perjanjian Kerja Bersama (PKB) yang lebih tinggi. Karena UU Ketenagakerjaan atau PKB menentukan rumus tertentu untuk menghitung jumlah minimal imbalan pensiun, pada dasarnya, program pensiun berdasarkan UU Ketenagakerjaan atau PKB adalah program manfaat pasti.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING
POLICIES (continued)**

q. Loans (continued)

Loans are classified as current liabilities unless the Group has an unconditional right to delay payment of liabilities for at least 12 (twelve) months after the reporting date.

r. Post-employment benefits

Pension schemes are classified as defined contribution programs or defined benefit programs, depending on the economic substance of the program's main terms and conditions. The defined contribution program is a pension plan that requires the Group to pay certain contributions to separate entities. The Group has no legal or constructive obligation to pay further contributions if the entity does not have sufficient assets to pay all compensation for services provided by employees in the current and previous years. The defined benefit program is a pension program that is not a defined contribution program. The defined benefit program is a pension plan that determines the amount of pension benefits that an employee will receive at retirement, usually based on one or more factors such as age, years of service and compensation.

The group must reserve a minimum amount of pension benefits in accordance with Labor Law (Labor Law) No.13/2003 and further regulated in Government Regulation (PP) No. 35/2021 or a higher Collective Labor Agreement (PKB). Because the Labor Law or PKB determines a certain formula for calculating the minimum amount of pension benefits, basically, pension programs under the Labor Law or PKB are defined benefit programs.

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI
SIGNIFIKAN (lanjutan)

r. Imbalan pascakerja (lanjutan)

Sehubungan dengan program manfaat pasti, liabilitas diakui pada laporan posisi keuangan konsolidasian sebesar nilai kini kewajiban manfaat pasti pada akhir periode pelaporan dikurangi nilai wajar aset program. Kewajiban manfaat pasti dihitung setiap tahun oleh aktuaris independen dengan menggunakan metode *Projected Unit Credit*. Nilai kini kewajiban manfaat pasti ditentukan dengan mendiskontokan arus kas keluar yang diestimasi dengan menggunakan tingkat bunga obligasi korporat berkualitas tinggi yang didenominasikan dalam mata uang dimana imbalan akan dibayarkan dan memiliki jangka waktu jatuh tempo mendekati jangka waktu kewajiban pensiun. Apabila tidak terdapat pasar aktif untuk obligasi korporat tersebut, digunakan bunga obligasi Pemerintah.

Biaya jasa lalu diakui segera dalam laba rugi.

Grup mengakui keuntungan dan kerugian atas kurtailmen atau penyelesaian suatu program imbalan pasti ketika kurtailmen atau penyelesaian tersebut terjadi.

Pengukuran kembali yang timbul dari penyesuaian pengalaman dan perubahan asumsi-asumsi aktuarial dibebankan atau dikreditkan pada ekuitas dalam laporan penghasilan komprehensif lain pada periode di mana beban tersebut terjadi. Akumulasi saldo pengukuran kembali dilaporkan di saldo laba.

2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING
POLICIES (continued)

r. Post-employment benefits (continued)

In relation to the defined benefit program, liabilities are recognized in the consolidated statement of financial position in the amount of the present value of the defined benefit obligation at the end of the reporting period less the fair value of the plan assets. The defined benefit obligation is calculated annually by independent actuaries using the *Projected Unit Credit* method. The present value of the defined benefit obligation is determined by discounting the estimated cash outflows using the high-quality corporate bond interest rates denominated in the currency in which the remuneration will be paid and having a maturity period close to the period of the pension obligation. If there is no active market for corporate bonds, Government interest is used.

Past service costs are recognized immediately in profit or loss.

The Group recognizes gains and losses on curtailment or settlement of a defined benefit program when the curtailment or settlement occurs.

Remeasurements arising from experience adjustments and changes in actuarial assumptions are charged or credited to equity in other comprehensive income statements in the period in which they occur. The accumulated return balance is reported in retained earnings.

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI
SIGNIFIKAN (lanjutan)**

r. Imbalan pascakerja (lanjutan)

Iuran Pasti

Untuk program iuran pasti, Grup membayar iuran kepada program asuransi pensiun yang dikelola oleh publik atau swasta, dengan dasar wajib, kontraktual dan sukarela. Grup tidak memiliki kewajiban membayar lebih lanjut jika iuran tersebut telah dibayarkan. Iuran tersebut diakui sebagai beban imbalan kerja ketika jatuh tempo. Iuran dibayar dimuka diakui sebagai aset sepanjang pengembalian dana atau pengurangan pembayaran masa depan dimungkinkan.

Pesangon pemutusan kontrak kerja

Grup mengakui pesangon pemutusan kontrak kerja sebagai liabilitas dan beban jika, dan hanya jika, entitas berkomitmen untuk: memberhentikan pekerja; atau menyediakan pesangon bagi pekerja yang menerima penawaran mengundurkan diri secara sukarela pada tanggal yang lebih dahulu antara rencana formal terperinci atau secara realistis kecil kemungkinan untuk dibatalkan. Jika pesangon pemutusan kontrak kerja jatuh tempo lebih dari 12 (dua belas) bulan setelah periode pelaporan maka besarnya pesangon pemutusan kontrak kerja harus didiskontokan.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING
POLICIES (continued)**

r. Post-employment benefits (continued)

Definite contribution

For defined contribution programs, the Group pays contributions to public or private pension insurance programs, on a mandatory, contractual and voluntary basis. The group has no obligation to pay further if the fee has been paid. The contribution is recognized as the expense of employee benefits when due. Prepaid contributions are recognized as assets as long as a refund or reduction in future payments is possible.

Termination of employment contract termination

The Group recognizes severance benefits for termination of employment contracts as liabilities and expenses if, and only if, the entity commits to: dismiss workers; or providing severance pay for workers who accept offers to voluntarily resign on an earlier date between detailed formal plans or realistically less likely to be canceled. If severance pay for termination of employment contracts is more than 12 (twelve) months after the reporting period, the severance pay for termination of employment contracts must be discounted.

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI
SIGNIFIKAN (lanjutan)**

s. Modal saham

Biaya tambahan yang secara langsung dapat diatribusikan kepada penerbitan saham biasa atau opsi disajikan pada ekuitas sebagai pengurang penerimaan, setelah dikurangi pajak.

t. Dividen

Dividen menyangkut tentang distribusi laba yang menjadi hak para pemegang saham. Laba tersebut bisa dibagi sebagai dividen atau ditahan untuk diinvestasikan kembali.

u. Pengakuan pendapatan dan beban

Pendapatan terdiri dari nilai wajar imbalan yang diterima atau akan diterima untuk penjualan barang dan jasa dalam aktivitas normal usaha Grup. Pendapatan disajikan neto setelah dikurangi Pajak Pertambahan Nilai (PPN), retur, potongan harga dan diskon.

Grup mengakui pendapatan ketika jumlah pendapatan dapat diukur secara andal, besar kemungkinan manfaat ekonomi masa depan akan mengalir kepada entitas dan kriteria tertentu telah dipenuhi untuk setiap aktivitas Grup seperti dijelaskan dibawah ini. Grup menggunakan hasil historis dalam penentuan estimasi, dengan mempertimbangkan tipe pelanggan, tipe transaksi dan persyaratan setiap transaksi sebagai dasar estimasi.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING
POLICIES (continued)**

s. Capital stock

Additional costs directly attributable to the issue of common stock or options are presented in equity as a deduction from income, net of taxes.

t. Dividend

Dividend concerns the distribution of profits which are the rights of shareholders. The profit can be divided as dividends or held for reinvestment.

u. Revenue and expense recognition

Income consists of the fair value of the benefits received or will be received for the sale of goods and services in the normal activities of the Group's business. Income is presented net of value added tax (VAT), returns, discounts and discounts.

The group recognizes revenue when the amount of income can be measured reliably, it is probable that future economic benefits will flow to the entity and certain criteria have been met for each of the Group activities as described below. The Group uses historical results in determining estimates, taking into account the type of customer, the type of transaction and the requirements of each transaction as the basis for estimation.

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI
SIGNIFIKAN (lanjutan)**

u. Pengakuan pendapatan dan beban (lanjutan)

Penjualan barang

Pendapatan dari penjualan barang (pupuk subsidi, pupuk nonsubsidi dan amonia) diakui jika seluruh kondisi berikut terpenuhi:

- Grup telah memindahkan risiko dan manfaat kepemilikan barang secara signifikan kepada pembeli;
- Grup tidak lagi melanjutkan pengelolaan yang biasanya terkait dengan kepemilikan atas barang ataupun melakukan pengendalian efektif atas barang yang dijual;
- Jumlah pendapatan dapat diukur secara andal; kemungkinan besar manfaat ekonomik yang terkait dengan transaksi tersebut akan mengalir ke Grup; dan
- Biaya yang terjadi atau akan terjadi sehubungan transaksi penjualan tersebut dapat diukur secara andal.

Terpenuhinya kondisi tersebut tergantung persyaratan penjualan dengan setiap pelanggan. Secara umum risiko dan manfaat dianggap telah berpindah ke pelanggan ketika terjadi transfer kepemilikan dan risiko kerugian yang diasuransi.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING
POLICIES (continued)**

u. Revenue and expense recognition (continued)

Sale of goods

Revenue from sales of goods (subsidized fertilizers, non-subsidized fertilizers and ammonia) is recognized if all of the following conditions are met:

- *The group has transferred the risks and benefits of ownership of goods significantly to the buyer;*
- *The Group no longer continues the management which is usually related to ownership of goods or makes effective control of goods sold;*
- *The amount of income can be measured reliably; it is likely that the economic benefits associated with the transaction will flow to the Group; and*
- *Costs incurred or will occur regarding the sale transaction can be measured reliably.*

The fulfillment of these conditions depends on sales requirements with each customer. In general, risks and benefits are considered to have moved to the customer when there is a transfer of ownership and risk of insured losses.

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI
SIGNIFIKAN (lanjutan)

u. Pengakuan pendapatan dan beban (lanjutan)

Pendapatan bunga

Pendapatan bunga diakui dengan menggunakan metode suku bunga efektif. Ketika pinjaman atau piutang mengalami penurunan nilai, Grup mengurangi nilai tercatat pinjaman dan piutang tersebut menjadi jumlah terpulihkannya, yakni estimasi arus kas masa depan yang didiskontokan berdasarkan suku bunga efektif awal dari instrumen tersebut, dan terus mengamortisasi diskonto sebagai pendapatan bunga. Pendapatan bunga atas pinjaman dan piutang yang mengalami penurunan nilai diakui menggunakan suku bunga efektif awal.

Pendapatan sewa

Pendapatan sewa dari sewa operasi (setelah dikurangi insentif kepada *lessee*) diakui menggunakan metode garis lurus selama masa sewa.

Pendapatan jasa

Pendapatan yang berasal dari transaksi penjualan jasa diakui pada periode akuntansi dimana jasa diberikan, dengan mengacu pada tingkat penyelesaian dari suatu transaksi dan dinilai berdasarkan jasa aktual yang telah diberikan atas jumlah jasa yang harus diberikan.

Pengakuan beban

Beban diakui sesuai manfaatnya pada tahun yang bersangkutan (*accrual basis*).

2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING
POLICIES (continued)

u. Revenue and expense recognition (continued)

Interest income

Interest income is recognized using the effective interest method. When a loan or receivable is impaired, the Group reduces the carrying amount of the loan and receivable to its recoverable amount, ie the estimated future cash flows discounted based on the instrument's original effective interest rate, and continues to amortize the discount as interest income. Interest income on loans and receivables which are impaired are recognized using the initial effective interest rate.

Rental income

Lease income from operating leases (net of incentives for lessees) is recognized using the straight-line method over the lease term.

Services revenue

Revenue derived from the sale of services is recognized in the accounting period in which the services are rendered, with reference to the level of completion of a transaction and is valued based on the actual services rendered for the amount of services to be rendered.

Expenses recognition

Expenses are recognized benefits during the year (*accrual basis*).

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN (lanjutan)

2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (continued)

v. Penjabaran mata uang asing

Akun-akun yang disertakan dalam laporan keuangan diukur menggunakan mata uang dari lingkungan ekonomi dimana entitas tersebut beroperasi (mata uang fungsional). Laporan keuangan disajikan dalam Rupiah (Rp), yang merupakan mata uang fungsional Grup).

v. Foreign currency translation

The accounts included in the financial statements are measured in the currency of the economic environment in which the entity operates (functional currency). The financial statements are presented in Rupiah (Rp), which is the functional currency of the Group).

Transaksi dan saldo

Transactions and balances

Kurs yang digunakan pada tanggal laporan posisi keuangan konsolidasian, berdasarkan kurs tengah yang diterbitkan Bank Indonesia, adalah sebagai berikut (dalam Rupiah penuh): 1 Dolar Amerika Serikat sebesar Rp15.731 (31 Desember 2021: Rp14.269).

The rates used at the consolidated statement of financial position date, based on the middle rates published by Bank Indonesia, are as follows (in full Rupiah): 1 United States Dollar amounting to Rp15,731 (December 31, 2021: Rp14.269).

w. Provisi

Provisi diakui jika Grup memiliki liabilitas kini (baik bersifat hukum maupun bersifat konstruktif) yang terjadi akibat peristiwa masalah, besar kemungkinannya penyelesaian kewajiban tersebut mengakibatkan arus keluar sumber daya yang mengandung manfaat ekonomi dan estimasi andal mengenai total liabilitas tersebut dapat dibuat.

w. Provisions

A provision is recognized when the Group has a present obligation (legal or constructive) where, as a result of a past event, it is probable that an outflow of resources embodying economic benefits will be required to settle the obligation and a reliable estimate can be made of the amount of the obligation.

Provisi ditelaah pada setiap tanggal pelaporan dan disesuaikan untuk mencerminkan estimasi terbaik yang paling kini. Jika arus keluar sumber daya untuk menyelesaikan kewajiban kemungkinan besar tidak terjadi, maka provisi dibatalkan.

All of the provisions are reviewed at each reporting date and adjusted to reflect the current best estimate. If it is no longer probable that an outflow of resources embodying economic benefits will be required to settle the obligations, the provisions are reversed.

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI
SIGNIFIKAN (lanjutan)**

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING
POLICIES (continued)**

x. Pajak penghasilan

x. Income tax

Efektif 1 Januari 2015, Group telah menetapkan secara retrospektif PSAK No.46 (Revisi 2013), "Pajak Penghasilan".

Effective January 1, 2015, the Group has retrospectively adopted PSAK No.46 (Revised 2013), "Income Tax".

PSAK ini telah menghapuskan pajak penghasilan final sebagai bagian dari beban pajak penghasilan entitas. Oleh sebab itu, Grup memutuskan untuk menyajikan beban pajak penghasilan final sehubungan dengan penghasilan sewa sebagai bagian dari beban operasi.

This PSAK eliminate final income tax as part of entity's income tax expense. Therefore, the Group has decided to present all of the final income tax arising from rental income as part of operating expenses.

Beban (manfaat) atas estimasi penghasilan kena pajak (rugi fiskal) yang tidak dikenakan pajak penghasilan final merupakan jumlah atau nilai bersih dari pajak penghasilan badan yang terutang saat ini dan pajak tangguhan.

Income tax expense (benefit) on estimated taxable income (tax loss) not subject to final tax represents the sum or the net amount of the current corporate income tax and deferred tax.

Aset dan liabilitas pajak kini untuk tahun berjalan diukur sebesar jumlah yang diharapkan dapat direstitusi dari atau dibayarkan kepada otoritas imbalan. Tarif pajak dan peraturan pajak yang digunakan untuk menghitung jumlah tersebut adalah yang telah berlaku atau secara substantif telah berlaku pada tanggal pelaporan.

Current income tax assets and liabilities for the current year are measured at the amount expected to be recovered from or paid to the taxation authority. The tax rates and tax laws used to compute the amount are those that have been enacted or substantively enacted as at the reporting dates.

Penghasilan kena pajak berbeda dengan laba yang dilaporkan dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian karena penghasilan kena pajak tidak termasuk bagian dari pendapatan atau beban yang dikenakan pajak atau dikurangkan di tahun-tahun yang berbeda, dan juga tidak termasuk bagian-bagian yang tidak dikenakan pajak atau tidak dapat dikurangkan.

Taxable income differs from profit as reported in the consolidated statement of comprehensive income because it excludes items of income or expense that are taxable or deductible in future years and it further excludes items that are never taxable or deductible.

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI
SIGNIFIKAN (lanjutan)

2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING
POLICIES (continued)

x. Pajak penghasilan (lanjutan)

x. Income tax (continued)

Perubahan terhadap liabilitas perpajakan dicatat pada saat Surat Keputusan Pajak ("SKP") diterima atau, jika Perusahaan atau Entitas Anak mengajukan banding, pada saat hasil banding tersebut telah ditentukan.

Amendment to a tax obligation is recorded when an assessment is received or, if appealed against by the Company or Subsidiaries, when the result of the appeal is determined.

Pengampunan Pajak

Tax Amnesty

Aset Pengampunan Pajak dan Liabilitas Pengampunan Pajak diakui pada saat Surat Keterangan Pengampunan Pajak (SKPP) diterbitkan oleh Kantor Pajak dan tidak diakui secara neto (saling hapus). Selisih antara Aset Pengampunan Pajak dan Liabilitas Pengampunan Pajak diakui sebagai Tambahan Modal Disetor.

Tax Amnesty Assets and Liabilities are recognized upon the issuance of Surat Keterangan Pengampunan Pajak (SKPP) by tax office and they are not recognized as net amount (offset). The difference between Tax Amnesty Assets and Tax Amnesty Liabilities are recognized as Additional Paid in Capital.

Aset Pengampunan Pajak pada awalnya diakui sebesar nilai yang disetujui dalam SKPP.

Tax Amnesty Assets are initially recognized at the value stated in SKPP.

Liabilitas Pengampunan Pajak pada awalnya diakui sebesar nilai kas dan setara kas yang masih harus dibayarkan oleh Perusahaan sesuai kewajiban kontraktual atas perolehan Aset Pengampunan Pajak.

Tax Amnesty Liabilities are initially measured at the amount of cash or cash equivalents to be settled by the Company according to the contractual obligation with respect to the acquisition of respective Tax Amnesty Assets.

Uang tebusan yang dibayarkan oleh Perusahaan untuk memperoleh pengampunan pajak diakui sebagai beban pada periode dimana SKPP diterima oleh Perusahaan.

The redemption money paid by the Company to obtain the tax amnesty is recognized as expense in the period in which the Company receives SKPP.

Setelah pengakuan awal, Aset dan Liabilitas Pengampunan Pajak diukur sesuai dengan SAK yang relevan sesuai dengan klasifikasi masing-masing Aset dan Liabilitas Pengampunan Pajak.

After initial recognition, Tax Amnesty Assets and Liabilities are measured in accordance with respective relevant SAKs according to the classification of each Tax Amnesty Assets and Liabilities.

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI
SIGNIFIKAN (lanjutan)**

y. Laba per saham

Laba per saham dihitung dengan membagi laba tahun berjalan yang dapat diatribusikan kepada pemilik Entitas Induk dengan jumlah rata-rata tertimbang saham yang beredar selama tahun yang bersangkutan.

Pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021, Grup tidak mempunyai efek berpotensi saham biasa yang bersifat dilutif. Oleh karenanya, laba per saham dilusian tidak dihitung dan disajikan pada laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian.

**3. PENGGUNAAN ESTIMASI, PERTIMBANGAN,
DAN ASUMSI MANAJEMEN**

Penyusunan laporan keuangan konsolidasian yang sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia mengharuskan manajemen untuk membuat estimasi dan asumsi yang mempengaruhi jumlah aset dan liabilitas yang dilaporkan dan pengungkapan aset dan liabilitas kontinjensi pada tanggal pelaporan, serta jumlah pendapatan dan beban selama tahun pelaporan. Estimasi, asumsi dan pertimbangan tersebut dievaluasi secara terus menerus dan berdasarkan pengalaman historis dan faktor-faktor lainnya, termasuk harapan peristiwa di masa datang yang diyakini wajar berdasarkan kondisi yang ada.

Pertimbangan

Grup telah mengidentifikasi hal-hal berikut dimana diperlukan pertimbangan, estimasi dan asumsi signifikan dan dimana hasil aktual dapat berbeda dari estimasi tersebut jika menggunakan asumsi dan kondisi yang berbeda dan dapat mempengaruhi secara material hasil keuangan atau posisi keuangan konsolidasian Grup yang dilaporkan dalam tahun mendatang.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING
POLICIES (continued)**

y. Earnings per share

Earnings per share amount is calculated by dividing the profit for the year attributable to owners of the Parent Entity by the weighted average number of shares outstanding during the year.

As of December 31, 2022 dan 2021, the Group has no outstanding potential dilutive ordinary shares; accordingly, no diluted earnings per share amount is calculated and presented in the consolidated statements of profit or loss other comprehensive income.

**3. USE OF MANAGEMENT ESTIMATION,
CONSIDERATIONS, AND ASSUMPTIONS**

The preparation of consolidated financial statements in accordance with Financial Accounting Standards in Indonesia requires management to make estimates and assumptions that affect the amount of assets and liabilities reported and disclosure of contingent assets and liabilities at the reporting date, as well as the amount of revenues and expenses during the reporting year. These estimates, assumptions and considerations are evaluated continuously and based on historical experience and other factors, including expectations of future events that are believed to be reasonable based on existing conditions.

Consideration

The Group has identified the following in which significant considerations, estimates and assumptions are needed and where actual results may differ from those estimates if using different assumptions and conditions and can materially affect the Group's reported financial results or consolidated financial position in the coming year.

**3. PENGGUNAAN ESTIMASI, PERTIMBANGAN,
DAN ASUMSI MANAJEMEN (lanjutan)**

**3. USE OF MANAGEMENT ESTIMATION,
CONSIDERATIONS, AND ASSUMPTIONS
(continued)**

Mata Uang Fungsional

Mata uang fungsional Perusahaan dan adalah mata uang lingkungan ekonomi utama dimana masing entitas beroperasi. Mata uang tersebut adalah yang paling mempengaruhi harga jual barang dan jasa, dan mata uang dari Negara yang kekuatan persaingan dan peraturannya sebagian besar menentukan harga jual barang dan jasa entitas, dan merupakan mata uang yang mana dana dari aktivitas pendanaan dihasilkan.

Functional Currency

The functional currency of the Company and is the currency of the main economic environment in which each entity operates. This currency is the one that most influences the selling price of goods and services, and the currency of the country whose competitive power and regulations largely determine the selling price of the entity's goods and services, and is the currency in which funds from funding activities are produced.

Klasifikasi Aset Keuangan dan Liabilitas Keuangan

Perusahaan dan entitas anak menentukan klasifikasi aset dan liabilitas tertentu sebagai aset keuangan dan liabilitas keuangan dengan menilai apakah aset dan liabilitas tersebut memenuhi definisi yang ditetapkan dalam PSAK 71. Aset keuangan dan liabilitas keuangan dicatat sesuai dengan kebijakan akuntansi Perusahaan dan entitas anak sebagaimana diungkapkan dalam Catatan 2.

Classification of Financial Assets and Financial Liabilities

The Company and subsidiaries determine the classification of certain assets and liabilities as financial assets and financial liabilities by assessing whether these assets and liabilities meet the definition set forth in PSAK 71. Financial assets and financial liabilities are recorded in accordance with the accounting policies of the Company and subsidiaries as disclosed in Note 2.

Pajak penghasilan dan pajak lainnya

Perhitungan beban pajak penghasilan masing-masing Perusahaan dalam Grup memerlukan pertimbangan dan asumsi dalam menentukan penyisihan modal dan pengurangan beban tertentu selama proses pengestimasian.

Income tax and other taxes

The calculation of income tax expense of each Company in the Group requires consideration and assumptions in determining the capital allowance and reduction of certain expenses during the estimation process.

Penghasilan yang diperoleh Perusahaan-Perusahaan dalam Grup kadang-kadang dapat dikenakan pajak final dan nonfinal. Penentuan penghasilan yang dikenakan pajak final dan nonfinal dan juga biaya pengurang pajak sehubungan dengan penghasilan yang dikenakan pajak nonfinal memerlukan pertimbangan dan estimasi.

Earnings obtained by companies within the Group can sometimes be subject to final and nonfinal taxes. Determination of income subject to final and nonfinal taxes and also tax deduction fees related to income subject to nonfinal tax requires consideration and estimation.

**3. PENGGUNAAN ESTIMASI, PERTIMBANGAN,
DAN ASUMSI MANAJEMEN (lanjutan)**

Pajak penghasilan dan pajak lainnya (lanjutan)

Semua pertimbangan dan estimasi yang dibuat manajemen seperti yang diungkapkan di atas dapat dipertanyakan oleh Direktorat Jenderal Pajak (DJP). Sebagai akibatnya terjadi ketidakpastian dalam penentuan kewajiban pajak. Resolusi posisi pajak yang diambil oleh Grup dapat berlangsung bertahun-tahun dan sangat sulit untuk memprediksi hasil akhirnya. Apabila terdapat perbedaan perhitungan pajak dengan jumlah yang telah dicatat, perbedaan tersebut akan berdampak pada pajak penghasilan dan pajak tangguhan dalam tahun dimana penentuan pajak tersebut dibuat.

Aset pajak tangguhan, termasuk yang timbul dari rugi fiskal, penyisihan modal, dan perbedaan temporer lainnya, diakui hanya apabila dianggap lebih mungkin daripada tidak bahwa mereka dapat diterima kembali, dimana hal ini tergantung pada kecukupan pembentukan laba kena pajak di masa depan. Sama seperti "penurunan nilai aset nonkeuangan" asumsi atas pembentukan laba kena pajak sangat dipengaruhi oleh estimasi dan asumsi manajemen atas tingkat produksi yang diharapkan, volume penjualan, harga komoditas, dan lain-lain, yang mana terpapar risiko dan ketidakpastian, sehingga ada kemungkinan perubahan estimasi dan asumsi akan mengubah proyeksi laba kena pajak di masa mendatang.

Estimasi dan Asumsi

Asumsi utama mengenai masa depan dan sumber utama lain dalam mengestimasi ketidakpastian pada tanggal pelaporan yang mempunyai risiko signifikan yang dapat menyebabkan penyesuaian material terhadap nilai tercatat aset dan liabilitas dalam periode berikutnya diungkapkan di bawah ini. Perusahaan dan entitas anak mendasarkan asumsi dan estimasi pada parameter yang tersedia saat laporan keuangan disusun. Kondisi yang ada dan asumsi mengenai perkembangan masa depan dapat berubah karena perubahan situasi pasar yang berada di luar kendali Perusahaan dan entitas anak. Perubahan tersebut tercermin dalam asumsi ketika keadaan tersebut terjadi.

**3. USE OF MANAGEMENT ESTIMATION,
CONSIDERATIONS, AND ASSUMPTIONS
(continued)**

Income tax and other taxes (continued)

All considerations and estimates made by management as disclosed above can be questioned by the Directorate General of Taxes (DGT). As a result there is uncertainty in determining tax obligations. The tax position resolution taken by the Group can take many years and it is very difficult to predict the end result. If there are differences in tax calculation with the amount recorded, the difference will have an impact on income tax and deferred tax in the year in which the tax is determined.

Deferred tax assets, including those arising from tax losses, capital allowances, and other temporary differences, are recognized only if it is deemed more likely than not that they can be reclaimed, which depends on the adequacy of the formation of future taxable profits. Just as "impairment of non-financial assets" assumptions about the formation of taxable profits are strongly influenced by management estimates and assumptions on the expected level of production, sales volume, commodity prices, etc., which are exposed to risks and uncertainties, so there is a possibility of changing estimates and the assumption will change the projected taxable income in the future.

Estimates and Assumptions

The main assumptions regarding the future and other key sources in estimating uncertainties at the reporting date that have significant risks that could cause material adjustments to the carrying amounts of assets and liabilities in the following period are disclosed below. The Company and subsidiaries base their assumptions and estimates on the parameters available when the financial statements are prepared. Existing conditions and assumptions regarding future developments may change due to changes in market situations that are beyond the control of the Company and subsidiaries. This change is reflected in the assumption when the situation occurs.

**3. PENGGUNAAN ESTIMASI, PERTIMBANGAN,
DAN ASUMSI MANAJEMEN (lanjutan)**

Estimasi penurunan nilai piutang

Grup menilai penurunan nilai pinjaman diberikan dan piutang pada setiap tanggal pelaporan. Dalam menentukan apakah rugi penurunan nilai harus dicatat dalam laba rugi, manajemen membuat penilaian, apakah terdapat bukti objektif bahwa kerugian telah terjadi. Manajemen juga membuat penilaian atas metodologi dan asumsi untuk memperkirakan jumlah dan waktu arus kas masa depan yang ditelaah secara berkala untuk mengurangi perbedaan antara estimasi kerugian dan kerugian aktualnya. Pertimbangan yang digunakan berdasarkan fakta dan situasi yang tersedia, termasuk namun tidak terbatas pada, jangka waktu hubungan dengan pelanggan dan status kredit dari pelanggan berdasarkan catatan kredit dari pihak ketiga yang tersedia dan pengetahuan atas faktor pasar. Penyisihan ini akan dievaluasi kembali dan disesuaikan jika tambahan informasi yang diterima mempengaruhi jumlah penyisihan atas penurunan nilai piutang.

Menentukan metode penyusutan dan estimasi umur manfaat aset tetap

Estimasi dari masa manfaat aset tetap berdasarkan penelaahan secara kolektif terhadap praktek industri, evaluasi teknis internal dan pengalaman untuk aset yang setara. Biaya perolehan aset tetap disusutkan dengan menggunakan metode garis lurus berdasarkan taksiran masa manfaat ekonomisnya dan jam kerja mesin. Manajemen mengestimasi masa manfaat ekonomis aset tetap 4 (empat) sampai dengan 20 (dua puluh) tahun. Perubahan tingkat pemakaian dan perkembangan teknologi dapat mempengaruhi masa manfaat ekonomis dan nilai sisa aset.

**3. USE OF MANAGEMENT ESTIMATION,
CONSIDERATIONS, AND ASSUMPTIONS
(continued)**

Estimated impairment of receivables

The Group assesses the impairment of loans and receivables at each reporting date. In determining whether an impairment loss must be recorded in profit or loss, management makes an assessment, is there objective evidence that a loss has occurred. Management also makes judgments on methodologies and assumptions to estimate the amount and timing of future cash flows that are reviewed periodically to reduce the difference between the actual estimated losses and losses. Considerations used are based on facts and situations available, including but not limited to, the period of relationship with the customer and credit status from customers based on available credit records from third parties and knowledge of market factors. This allowance will be reevaluated and adjusted if additional information received affects the amount of allowance for impairment of receivables.

Determine the depreciation method and estimated useful life of fixed assets

The estimation of the useful lives of fixed assets is based on a collective review of industry practices, internal technical evaluations and experience for equivalent assets. The acquisition cost of fixed assets is depreciated using the straight-line method based on their estimated useful lives and machine working hours. Management estimates the useful lives of fixed assets 4 (four) to 20 (twenty) years. Changes in the level of usage and technological development can affect the economic useful life and the residual value of assets.

**3. PENGGUNAAN ESTIMASI, PERTIMBANGAN,
DAN ASUMSI MANAJEMEN (lanjutan)**

**Menentukan metode penyusutan dan estimasi umur
manfaat aset tetap (lanjutan)**

Estimasi masa manfaat ditelaah paling sedikit setiap akhir tahun pelaporan dan diperbarui jika ekspektasi berbeda dari estimasi sebelumnya dikarenakan pemakaian dan kerusakan fisik, keusangan secara teknis atau komersial dan hukum atau pembatasan lain atas penggunaan dari aset.

Liabilitas imbalan pascakerja

Nilai kini kewajiban pensiun tergantung pada sejumlah faktor yang ditentukan berdasarkan basis dari aktuaria dengan menggunakan sejumlah asumsi. Asumsi yang digunakan dalam menentukan beban/(pendapatan) bersih untuk pensiun termasuk tingkat diskonto, perubahan remunerasi masa depan, tingkat pengurangan karyawan, tingkat harapan hidup dan periode sisa yang diharapkan dari masa aktif karyawan. Setiap perubahan dalam asumsi-asumsi ini akan berdampak pada nilai tercatat atas kewajiban pensiun.

Grup menentukan tingkat diskonto yang sesuai pada setiap akhir tahun. Tingkat suku bunga inilah yang digunakan untuk menentukan nilai kini dari estimasi arus kas keluar masa depan yang akan dibutuhkan untuk memenuhi kewajiban pensiun. Dalam menentukan tingkat diskonto yang sesuai, Grup menggunakan tingkat suku bunga obligasi korporat berkualitas tinggi (atau obligasi Pemerintah, dengan pertimbangan saat ini tidak ada pasar aktif untuk obligasi korporat berkualitas tinggi) dalam mata uang yang sama dengan mata uang imbalan yang akan dibayarkan dan memiliki waktu jatuh tempo yang kurang lebih sama dengan waktu jatuh tempo kewajiban pensiun yang bersangkutan.

Asumsi kunci lainnya untuk kewajiban pensiun didasarkan sebagian pada kondisi pasar saat ini.

**3. USE OF MANAGEMENT ESTIMATION,
CONSIDERATIONS, AND ASSUMPTIONS
(continued)**

**Determine the depreciation method and estimated
useful life of fixed assets (continued)**

The estimated useful life is reviewed at least at the end of each reporting year and is updated if expectations differ from previous estimates due to physical use and damage, technical or commercial obsolescence and legal or other restrictions on the use of assets.

Post-employment benefits liability

The present value of the pension obligation depends on a number of factors that are determined on the basis of the actuarial using a number of assumptions. The assumptions used in determining net expenses / (income) for pensions include discount rates, changes in future remuneration, employee reduction rates, expected life expectancies and remaining periods of the employee's active period. Any changes in these assumptions will have an impact on the carrying value of pension obligations.

The group determines the appropriate discount rate at the end of each year. This interest rate is used to determine the present value of the estimated future cash outflows that will be needed to meet pension obligations. In determining the appropriate discount rate, the Group uses high-quality corporate bond interest rates (or Government bonds, with the consideration that there is currently no active market for high-quality corporate bonds) in the same currency as the reward currency to be paid and has time the maturity is approximately the same as the maturity date of the relevant pension obligation.

Other key assumptions for pension obligations are based in part on current market conditions.

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT SARASWANTI ANUGERAH MAKMUR Tbk
DAN ENTITAS ANAK**

Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian

Untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT SARASWANTI ANUGERAH MAKMUR Tbk
AND SUBSIDIARIES**

Consolidated Notes to the Financial Statements

For the year ended December 31, 2022

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

4. KAS DAN SETARA KAS

4. CASH AND CASH EQUIVALENTS

	<u>2022</u>	<u>2021</u>	
Kas	2.245.775.335	6.589.858.179	Cash
Bank			Third parties
Bank Rupiah:			Banks Rupiah:
PT Bank Mandiri Taspen	119.014.931.671	-	PT Bank Mandiri Taspen
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	110.276.235.370	54.616.416.063	PT Bank Mandiri (Persero) Tbk
PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk	922.488.769	765.748.264	PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	207.284.720	206.351.111	PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk
PT Bank Bukopin Tbk	51.642.715	51.954.103	PT Bank Bukopin Tbk
PT Bank Bukopin Syariah	2.514.752	2.632.056	PT Bank Bukopin Syariah
PT Bank Jatim	-	511.157	PT Bank Jatim
Bank Dolar Amerika:			Banks US Dollar:
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	78.434.025.070	590.108.107	PT Bank Mandiri (Persero) Tbk
Subjumlah	<u>308.909.123.067</u>	<u>56.233.720.861</u>	Subtotal
Deposito			Deposit
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	<u>-</u>	<u>37.000.000.000</u>	PT Bank Mandiri (Persero) Tbk
Jumlah	<u>311.154.898.402</u>	<u>99.823.579.040</u>	Total

Pada tanggal 31 Desember 2021 terdapat deposito dari PT Bank mandiri (Persero) Tbk yang dijaminkan atau ditahan sehubungan dengan menyelesaikan kewajiban pembayaran *Letter of Credit (LC)* / Surat Kredit Berdokumen Dalam Negeri (SKBDN) atas nama PT Anugerah Pupuk Lestari. Deposito tersebut adalah sebagai berikut:

As of December 31, 2021, there were deposits from PT Bank Mandiri (Persero) Tbk which were pledged or held in connection with the settlement of the obligation to pay *Letter of Credit (LC)* / Domestic Documentary Letter of Credit (SKBDN) on behalf of PT Anugerah Pupuk Lestari. The deposits are as follows:

Nominal Deposito/ Amount of Deposits	Tanggal terbit / Date of issue	Jangka waktu / Time period	Suku bunga / Interest rate (%)	Nominal Letter of Credit / Amount of Letter of Credit	Tanggal pencairan / Date of Liquidation
Rp3.500.000.000	7 Desember 2021/ December 7, 2021	1 bulan/ month ARO	2,50%	IDR 3.447.000.000	18 Januari 2022 / January 18, 2022
Rp33.500.000.000	13 Desember 2021/ December 13, 2021	1 bulan/ month ARO	2,50%	USD 1.984.500	1 April 2022 / April 1, 2022

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

PT SARASWANTI ANUGERAH MAKMUR Tbk
DAN ENTITAS ANAK
Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian
Untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT SARASWANTI ANUGERAH MAKMUR Tbk
AND SUBSIDIARIES
Consolidated Notes to the Financial Statements
For the year ended December 31, 2022
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

4. KAS DAN SETARA KAS (lanjutan)

Eksposur maksimum terhadap risiko kredit pada akhir periode pelaporan adalah senilai jumlah tercatat dari setiap kelas kas dan setara kas sebagaimana yang dijabarkan di atas.

4. CASH AND CASH EQUIVALENTS (continued)

The maximum exposure to credit risk at the end of thereporting period is the carrying amount of each class of cash and cash equivalents mentioned above.

5. ASET KEUANGAN

a. Berdasarkan jenis mata uang dan penerbit

5. FINANCIAL ASSETS

a. By currency and issuer

		2022 dan/and 2021			
		Premium (diskonto) yang belum diamortisasi/ Nilai nominal/ Nominal value		Nilai tercatat/ Carrying amount	
		Unamortized premium (discount)			
Rupiah					Rupiah
	<u>Diukur pada biaya perolehan</u>				<u>Measured at acquisition</u>
					<u>cost</u>
	Medium Term Notes				Medium Term Notes
	PT Perkebunan Nusantara III				PT Perkebunan Nusantara
	(Persero)	34.500.000.000	-	34.500.000.000	III (Persero)
	Jumlah			34.500.000.000	Total

b. Berdasarkan hubungan lawan

b. By relationship

		2022	2021		
	Pihak ketiga	34.500.000.000	34.500.000.000		Third party
	Jumlah	34.500.000.000	34.500.000.000		Total

c. Berdasarkan jangka waktu

c. By time period

		2022	2021		
	Sampai dengan 1 bulan	-	-		Up to 1 month
	1 - 3 bulan	-	-		1 - 3 months
	3 - 6 bulan	-	-		3 - 6 months
	6 - 9 bulan	-	-		6 - 9 months
	9 - 12 bulan	-	-		9 - 12 months
	Lebih dari 12 bulan	34.500.000.000	34.500.000.000		More than 12 months
	Jumlah	34.500.000.000	34.500.000.000		Total

PT SARASWANTI ANUGERAH MAKMUR Tbk
 DAN ENTITAS ANAK
 Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian
 Untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022
 (Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

The original consolidated financial statements included herein are in
 the Indonesian language.
 PT SARASWANTI ANUGERAH MAKMUR Tbk
 AND SUBSIDIARIES
 Consolidated Notes to the Financial Statements
 For the year ended December 31, 2022
 (Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

5. ASET KEUANGAN (lanjutan)

5. FINANCIAL ASSETS (continued)

d. Berdasarkan sisa periode sampai dengan tanggal jatuh tempo

d. By remaining period of maturity date

Informasi mengenai sisa periode sampai dengan tanggal jatuh tempo diungkapkan pada Catatan 31.

Information regarding the remaining period until the due date disclosed in Note 31.

e. Tingkat suku bunga per tahun

e. Interest rate per annum

	<u>2022</u>	<u>2021</u>	
Medium Term Notes	8,75%	8,75%	Medium Term Notes

f. Berdasarkan peringkat

f. By rating

	<u>2022</u>			
	<u>Pemeringkat/ Agencies</u>	<u>Peringkat/ Rating</u>	<u>Nilai tercatat/ Carrying amount</u>	
Medium Term Notes PT Perkebunan Nusantara III (Persero)	Pefindo	BBB +	34.500.000.000	Medium Term Notes PT Perkebunan Nusantara III (Persero)
	<u>2021</u>			
	<u>Pemeringkat/ Agencies</u>	<u>Peringkat/ Rating</u>	<u>Nilai tercatat/ Carrying amount</u>	
Medium Term Notes PT Perkebunan Nusantara III (Persero)	Pefindo	BBB	34.500.000.000	Medium Term Notes PT Perkebunan Nusantara III (Persero)

g. Cadangan kerugian penurunan nilai

g. Allowance for impairment loss

Manajemen berpendapat bahwa tidak terdapat penurunan nilai atas aset keuangan.

Management believes that there is no impairment in the value of the financial assets.

5. ASET KEUANGAN (lanjutan)

Pada tanggal 16 Oktober 2019, Perusahaan menandatangani surat pernyataan sehubungan dengan pembayaran Piutang PT Perkebunan Nusantara XIII (PTPN XIII) masing-masing sebesar Rp24.983.863.018 dan Rp11.258.652.989, berdasarkan nilai pelunasan piutang melalui skema MTN.

Berdasarkan kesepakatan tanggal 30 Oktober 2019 perihal pembelian MTN, atas Piutang PTPN XIII akan dibayar dengan MTN sebesar Rp24.000.000.000 dan Rp10.900.000.000 dan sisanya dengan tunai. Dalam pelaksanaannya, seluruh piutang telah dibayarkan secara tunai terlebih dahulu, untuk selanjutnya Rp24.000.000.000 dan Rp10.900.000.000 dananya digunakan untuk membeli MTN sebagaimana dijelaskan di atas.

MTN IV PTPN III tahun 2019 yang dibeli oleh Perusahaan pada tanggal 15 November 2021, Perusahaan senilai Rp24.000.000.000 dan Rp10.900.000.000 sebagaimana disebutkan di atas memiliki tingkat suku bunga sebesar 8,750% dan jangka waktu sampai dengan 20 November 2024.

Pada tahun 2020 Perusahaan menjual MTN sebesar Rp400.000.000 sehingga saldo MTN tahun 2020 senilai Rp.34.500.000.000.

5. FINANCIAL ASSETS (continued)

On October 16, 2019, the Company signed a statement regarding the payment of PT Perkebunan Nusantara XIII (PTPN XIII) receivables amounting to Rp24,983,863,018 and Rp11,258,652,989, respectively, based on the value of receivables through the MTN scheme.

Based on an agreement dated October 30, 2019 regarding the purchase of MTN, the PTPN XIII Receivables will be paid by MTN in the amount of Rp24,000,000,000 and Rp10,900,000,000 and the rest will be in cash. In its implementation, all receivables have been paid in cash in advance, for the next Rp24,000,000,000 and Rp10,900,000,000 funds are used to purchase MTN as explained above.

MTN IV PTPN III in 2019 purchased by the Company on November 15, 2021, the Company amounting to Rp24,000,000,000 and Rp10,900,000,000 as mentioned above has an interest rate of 8.750% and a period of up to November 20, 2024.

In 2020 the Company sold MTN of Rp400,000,000 so that the 2020 MTN balance is Rp34,500,000,000.

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

PT SARASWANTI ANUGERAH MAKMUR Tbk

PT SARASWANTI ANUGERAH MAKMUR Tbk

DAN ENTITAS ANAK

AND SUBSIDIARIES

Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian

Consolidated Notes to the Financial Statements

Untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022

For the year ended December 31, 2022

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

6. PIUTANG USAHA

6. ACCOUNT RECEIVABLES

	2022	2021	
Pihak ketiga:			Third parties:
PT Kayan Plantation	34.413.330.000	-	PT Kayan Plantation
PT Indograha Nusasarana	27.216.413.010	-	PT Indograha Nusasarana
PT Perkebunan Nusantara VI	26.284.497.558	-	PT Perkebunan Nusantara VI
PT Sawit Sukses Sejahtera	25.856.057.616	-	PT Sawit Sukses Sejahtera
PT Hasnur Citra Terpadu	23.479.396.833	33.340.847.518	PT Hasnur Citra Terpadu
PT Golden Blossom Sumatra	22.292.106.274	-	PT Golden Blossom Sumatra
PT Nusantara Sawit Persada	20.739.581.032	20.675.311.876	PT Nusantara Sawit Persada
PT Merbaujaya Indah Raya	17.313.459.210	12.550.420.740	PT Merbaujaya Indah Raya
PT Sawit Kaltim Lestari	16.104.033.846	-	PT Sawit Kaltim Lestari
PT Karya Tanah Subur	14.894.434.490	-	PT Karya Tanah Subur
PT Sinar Dinamika Kapuas	12.156.481.350	-	PT Sinar Dinamika Kapuas
PT Dinamika Inti Sentosa	11.857.448.538	-	PT Dinamika Inti Sentosa
PT Karya Makmur Bahagia	10.593.812.583	-	PT Karya Makmur Bahagia
PT Perkebunan Nusantara IV	-	37.881.814.249	PT Perkebunan Nusantara IV
PT Mulia Sawit Agro Lestari	-	31.491.617.507	PT Mulia Sawit Agro Lestari
PT Pratama Nusantara Sakti	-	20.570.000.000	PT Pratama Nusantara Sakti
PT Borneo Sawit Perdana	-	17.151.980.491	PT Borneo Sawit Perdana
PT Kalimantan Sawit Kusuma	-	12.090.012.086	PT Kalimantan Sawit Kusuma
PT Suraya Panen Subur	-	11.899.167.500	PT Suraya Panen Subur
PT Perkebunan Nusantara XIV	-	11.829.818.000	PT Perkebunan Nusantara XIV
PT Langgam Inti Hibrindo	-	10.231.616.000	PT Langgam Inti Hibrindo
Lainnya (dibawah Rp10.000.000.000)	312.447.051.751	266.628.613.046	Others (below Rp10,000,000,000)
Subjumlah	575.648.104.091	486.341.219.013	Subtotal
Penurunan nilai piutang	(13.212.451.237)	(7.680.048.520)	Impairment of receivables
Subjumlah	562.435.652.854	478.661.170.493	Subtotal
Pihak berelasi:			Related parties:
PT Saraswanti Sawit Makmur	24.985.946.550	20.863.473.907	PT Saraswanti Sawit Makmur
PT Saraswanti Agro Estate	9.615.375.000	410.756.500	PT Saraswanti Agro Estate
PT Saraswanti Paper Indah	1.226.596.400	1.181.246.400	PT Saraswanti Paper Indah
PT Keza Lintas Buana	1.013.697.715	1.013.697.715	PT Keza Lintas Buana
PT Anugerah Dolomit Lestari	1.005.148.312	1.400.000.000	PT Anugerah Dolomit Lestari
PT Meta Agro Lestari	689.310.000	-	PT Meta Agro Lestari
PT Saraswanti Anugerah Mentari	18.372.440	-	PT Saraswanti Anugerah Mentari
PT Nusatrans Anugerah Makmur	10.000.000	18.372.440	PT Nusatrans Anugerah Makmur
PT Saraswanti Jaya Prima	-	25.000.000	PT Saraswanti Jaya Prima
Subjumlah	38.564.446.417	24.912.546.962	Subtotal
Jumlah	601.000.099.271	503.573.717.455	Total

Lihat Catatan 30 untuk penyajian transaksi dan saldo pihak berelasi.

See Note 30 for the presentation of transactions and balances of related parties.

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

PT SARASWANTI ANUGERAH MAKMUR Tbk
DAN ENTITAS ANAK
Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian
Untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT SARASWANTI ANUGERAH MAKMUR Tbk
AND SUBSIDIARIES
Consolidated Notes to the Financial Statements
For the year ended December 31, 2022
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

6. PIUTANG USAHA (lanjutan)

Analisis umur piutang tersebut adalah sebagai berikut:

	2022	2020	
Belum lewat jatuh tempo dan tidak mengalami penurunan nilai	-	-	<i>Not yet due and not impaired</i>
Telah jatuh tempo dan mengalami penurunan nilai:			<i>Has due dated and has been impaired:</i>
0 - 30 hari	164.154.399.844	160.390.536.709	<i>0 - 30 days</i>
31 - 60 hari	196.268.353.450	166.254.767.966	<i>31 - 60 days</i>
61 - 90 hari	81.082.627.597	57.239.841.094	<i>61 - 90 days</i>
91 - 360 hari	131.019.462.685	77.327.785.718	<i>91 - 360 days</i>
> 360 hari	41.687.711.521	50.040.834.488	<i>> 360 days</i>
Penurunan nilai piutang	(13.212.455.826)	(7.680.048.520)	<i>Impairment of receivables</i>
Jumlah	601.000.099.271	503.573.717.455	Total

Berdasarkan hasil penelaahan terhadap keadaan akun piutang usaha pada akhir tahun, manajemen berkeyakinan bahwa penyisihan tersebut di atas adalah cukup untuk menutup kerugian yang mungkin terjadi atas penurunan nilai piutang usaha pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021.

Based on a review of the status of trade receivables at the end of the year, management believes that the above allowance for impairment loss of trade receivables is sufficient to cover possible losses that may arise from impairment of trade receivables as of December 31, 2022 dan 2021.

Piutang usaha digunakan sebagai jaminan atas pinjaman bank (Catatan 12).

Trade accounts are used as collateral for bank loans (Note 12).

7. PERSEDIAAN

	2022	2021	
Bahan baku	836.418.312.237	305.065.872.286	<i>Raw material</i>
Bahan jadi	768.552.539.195	453.450.912.773	<i>Finished material</i>
Jumlah	1.604.970.851.432	758.516.785.059	Total

Persediaan dalam bentuk bahan baku digunakan dalam kegiatan operasional pabrik, dan persediaan dalam bentuk barang jadi yang siap untuk dijual.

Inventories in the form of raw materials are used in factory operations, and supplies in the form of finished goods are ready for sale.

Manajemen Grup berkeyakinan bahwa persediaan telah mencerminkan nilai realisasinya, sehingga tidak perlu dilakukan penyisihan atas persediaan tersebut.

The Group's management believes that inventories are realizable at the above amounts and no provision for losses is necessary.

PT SARASWANTI ANUGERAH MAKMUR Tbk
DAN ENTITAS ANAK
Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian
Untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.
PT SARASWANTI ANUGERAH MAKMUR Tbk
AND SUBSIDIARIES
Consolidated Notes to the Financial Statements
For the year ended December 31, 2022
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

7. PERSEDIAAN (lanjutan)

Pada tanggal pelaporan, tidak ada dari persediaan yang mengalami penurunan nilai.

Pemakaian masing-masing bahan baku dan bahan pembantu adalah sebesar Rp2.912.799.514.618 dan Rp56.571.664.773 untuk tahun 2022 dan Rp1.410.723.507.832 dan Rp41.551.606.418 untuk tahun 2021 (Catatan 25).

Pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021, persediaan barang jadi diasuransikan terhadap risiko kerugian, kebakaran dan risiko lainnya oleh pihak ketiga, dengan nilai pertanggungan sebagai berikut:

	<u>2022</u>	<u>2021</u>	
PT Asuransi Wahana Tata	160.855.000.000	160.855.000.000	PT Asuransi Wahana Tata
Jumlah	<u>160.855.000.000</u>	<u>160.855.000.000</u>	Total

Manajemen berkeyakinan atas kecukupan nilai pertanggungan asuransi ialah bahwa persediaan sudah tercover asuransi oleh supplier dan/atau customer selama dalam perjalanan.

Persediaan Perusahaan dijamin dan pihak yang menerima jaminan adalah PT Bank Mandiri (Persero) Tbk (Catatan 12), atas pinjaman modal kerja dan pinjaman kredit investasi, sebagai berikut:

PT Saraswanti Anugerah Makmur Tbk

- Persediaan di Pabrik Mojokerto sudah diikat fiducia sebesar Rp9.000.000.000.
- Persediaan di Pabrik Medan sudah diikat fiducia sebesar Rp31.000.000.000.

PT Dupan Anugerah Lestari

- Persediaan yang berlokasi di Pabrik Mojokerto telah dilakukan pengikatan fiducia sebesar Rp50.000.000.000.

PT Anugerah Pupuk Lestari

- Persediaan yang diikat secara fiducia melalui pengikatan Rp50.000.000.000.

PT Anugerah Pupuk Makmur

- Persediaan yang diikat secara fiducia melalui pengikatan Rp65.000.000.000.

7. INVENTORY (continued)

At the reporting date, none of these inventories were impaired.

The use of raw materials and auxiliary materials, respectively, amounted to Rp2,912,799,514,618 and Rp56,571,664,773 for 2022 and Rp1,410,723,507,832 and Rp41,551,606,418, respectively for 2021 (Note 25).

As of December 31, 2022 dan 2021, finished goods inventories are insured against losses, fires and other risks by third parties, with a sum insured as follows:

Management believes the adequacy of the insurance coverage value is that the inventory has been covered by the supplier and / or customer insurance on delivery.

The company's inventories are guaranteed and the party receiving the guarantee is PT Bank Mandiri (Persero) Tbk (Note 12), for working capital loans and investment credit loans, as follows:

PT Saraswanti Anugerah Makmur Tbk

- *Inventories at the Mojokerto Factory have been fiduciary for Rp9,000,000,000.*
- *Inventories at the Medan Factory have been fiduciary for Rp31,000,000,000.*

PT Dupan Anugerah Lestari

- *Inventories located at the Mojokerto Factory have a fiduciary commitment of Rp50,000,000,000.*

PT Anugerah Pupuk Lestari

- *Inventories that are bound on a fiduciary basis through binding of Rp50,000,000,000.*

PT Anugerah Pupuk Makmur

- *Inventories tied up on a fiduciary basis through binding Rp65,000,000,000.*

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

PT SARASWANTI ANUGERAH MAKMUR Tbk
DAN ENTITAS ANAK
Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian
Untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT SARASWANTI ANUGERAH MAKMUR Tbk
AND SUBSIDIARIES
Consolidated Notes to the Financial Statements
For the year ended December 31, 2022
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

8. UANG MUKA DAN BIAYA DIBAYAR DIMUKA

8. ADVANCE PAYMENTS AND PREPAID EXPENSES

	2022	2021	
Uang muka:			Advances:
Uang muka operasional	66.267.723.492	23.125.154.736	Operating advances
Uang muka pembelian aset	2.850.000.000	-	Advance for purchase of assets
Jumlah	69.117.723.492	23.125.154.736	Total
Biaya dibayar dimuka:			Prepaid expenses:
Sewa	10.416.675	41.666.670	Rent
Asuransi	-	8.019.000	Insurance
Jumlah	10.416.675	49.685.670	Total

Uang muka di atas merupakan uang muka atas pembayaran pembelian bahan baku dan pembayaran terkait operasional lainnya. Berikut adalah rincian uang muka operasional:

The down payment is a down payment for the purchase of raw materials and other operating related payments. Following are the details of operating advances:

	2022	2021	
Uang muka operasional			Operating advances
Corrigo Fertilizers FZ-LLC	52.215.900.000	-	Corrigo Fertilizers FZ-LLC
PT Akta Raya Indo	11.909.572.116	-	PT Akta Raya Indo
Qingdao Seawinner	1.503.160.500	-	Qingdao Seawinner
PT Murni Berlian Motor	494.936.000	-	PT Murni Berlian Motor
PT Wibro Mandiri Sejahtera	39.960.000	-	PT Wibro Mandiri Sejahtera
Pt Faisal Bersaudara	7.720.380	-	Pt Faisal Bersaudara
Top Trading Limited	-	8.136.250.000	Top Trading Limited
Fertart PTE LTD	-	3.949.572.216	Fertart PTE LTD
PT Semesta Jaya Abadi	-	3.863.640.000	PT Semesta Jaya Abadi
PT Mega Eltra	-	3.477.275.000	PT Mega Eltra
El Dawlia for Trading	-	2.327.721.600	El Dawlia For Trading
PT Jafa Petrochem Transindo	-	815.626.715	PT Jafa Petrochem Transindo
Lainnya (dibawah Rp5.000.000)	96.474.496	555.069.205	Others (below Rp500,000,000)
Jumlah	66.267.723.492	23.125.154.736	Total

Sewa di atas merupakan sewa kantor PT Saraswanti Anugerah Makmur kepada Andi Irwandy di Medan, Sumatra Utara. Nilai kontrak sewa kantor tersebut sebesar Rp150.000.000 untuk jangka waktu 3 (tiga) tahun, terhitung sejak tanggal 4 Juni 2020 sampai dengan tanggal 4 Juni 2023.

The rental above represents the office lease of PT Saraswanti Anugerah Makmur to Andi Irwandy in Medan, North Sumatra. The value of the office rental contract is Rp150,000,000 for a period of 3 (three) years, starting from June 4, 2020 until June 4, 2023.

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

PT SARASWANTI ANUGERAH MAKMUR Tbk

PT SARASWANTI ANUGERAH MAKMUR Tbk

DAN ENTITAS ANAK

AND SUBSIDIARIES

Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian

Consolidated Notes to the Financial Statements

Untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022

For the year ended December 31, 2022

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

9. ASET TETAP

9. FIXED ASSETS

31 December / December 31, 2022

	Saldo Awal/ <i>Beginning Balance</i>	Penambahan/ <i>Additional</i>	Pengurangan/ <i>Reduction</i>	Reklasifikasi/ <i>Reclassification</i>	Saldo Akhir/ <i>Ending Balance</i>	
Harga perolehan:						Acquisition costs:
Tanah	10.908.120.800	-	-	-	10.908.120.800	Land
Bangunan	165.962.117.853	6.995.960.554	-	228.000.000	173.186.078.407	Building
Mesin dan instalasi	192.584.349.669	8.999.734.330	(430.500.000)	1.427.807.273	202.581.391.272	Machine and installation
Kendaraan	25.861.789.182	5.333.225.433	(715.774.785)	-	30.479.239.830	Vehicle
Peralatan kantor	8.709.595.895	326.792.668	-	-	9.036.388.563	Office equipment
Aset dalam proses	23.926.423.273	72.291.535.000	-	(1.655.807.273)	94.562.151.000	Assets under Process
Jumlah	427.952.396.672	93.947.247.985	(1.146.274.785)	-	520.753.369.872	Total
Akumulasi penyusutan:						Accumulated depreciation:
Bangunan	(38.704.813.321)	(8.369.180.185)	-	-	(47.073.993.506)	Building
Mesin dan instalasi	(56.065.167.488)	(12.809.042.616)	136.773.438	-	(68.737.436.666)	Machine and Installation
Kendaraan	(16.389.836.343)	(2.588.219.099)	715.774.785	-	(18.262.280.657)	Vehicle
Peralatan kantor	(7.267.803.797)	(674.465.637)	-	-	(7.942.269.434)	Office equipment
Jumlah	(118.427.620.949)	(24.440.907.537)	852.548.223	-	(142.015.980.263)	Total
Nilai buku	309.524.775.723				378.737.389.609	Book value

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

PT SARASWANTI ANUGERAH MAKMUR Tbk
DAN ENTITAS ANAK
Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian
Untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT SARASWANTI ANUGERAH MAKMUR Tbk
AND SUBSIDIARIES
Consolidated Notes to the Financial Statements
For the year ended December 31, 2022
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

9. ASET TETAP (lanjutan)

9. FIXED ASSETS (continued)

		31 Desember / December 31, 2021					
		Saldo Awal/ <i>Beginning</i> <i>Balance</i>	Penambahan/ <i>Additional</i>	Pengurangan/ <i>Reduction</i>	Reklasifikasi/ <i>Reclassification</i>	Saldo Akhir/ <i>Ending</i> <i>Balance</i>	
Harga perolehan:							<i>Acquisition costs:</i>
Tanah	10.908.120.800	-	-	-	-	10.908.120.800	<i>Land</i>
Bangunan	163.417.578.217	2.544.539.636	-	-	-	165.962.117.853	<i>Building</i>
Mesin dan instalasi	189.011.896.035	3.283.703.634	-	288.750.000	-	192.584.349.669	<i>Machine and installation</i>
Kendaraan	24.636.419.183	1.569.269.999	(343.900.000)	-	-	25.861.789.182	<i>Vehicle</i>
Peralatan kantor	7.994.707.496	714.888.399	-	-	-	8.709.595.895	<i>Office equipment</i>
Aset dalam proses	288.750.000	23.926.423.273	-	(288.750.000)	-	23.926.423.273	<i>Assets under Process</i>
Jumlah	396.257.471.731	32.038.824.941	(343.900.000)	-	-	427.952.396.672	Total
Akumulasi penyusutan:							<i>Accumulated depreciation:</i>
Bangunan	(30.495.919.227)	(8.208.894.094)	-	-	-	(38.704.813.321)	<i>Building</i>
Mesin dan instalasi	(43.802.550.952)	(12.262.616.536)	-	-	-	(56.065.167.488)	<i>Machine and Installation</i>
Kendaraan	(14.423.271.958)	(2.310.464.385)	343.900.000	-	-	(16.389.836.343)	<i>Vehicle</i>
Peralatan kantor	(6.622.341.339)	(645.462.458)	-	-	-	(7.267.803.797)	<i>Office equipment</i>
Jumlah	(95.344.083.476)	(23.427.437.473)	343.900.000	-	-	(118.427.620.948)	Total
Nilai buku	300.913.388.255					309.524.775.723	Book value

9. ASET TETAP (lanjutan)

Pada 31 Desember 2022, terdapat aset dalam proses yang dilakukan oleh Perusahaan di Mojosari sebesar Rp3.764.055.000 yang terdiri atas:

- Proses pembuatan mesin briket sebesar Rp 1.496.250.000 dengan PT Rexline Engineering Indonesia, presentase penyelesaian aset dalam proses adalah berkisar 95,00%.
- Proses pembuatan mesin briket sebesar Rp730.000.000 dengan PT Berkah Andalan Rekayasa, presentase penyelesaian aset dalam proses adalah berkisar 86,00%.
- Proses instalasi elektrikal sebesar Rp1.537.805.000 dengan CV Indonesia Energi, presentase penyelesaian aset dalam proses adalah berkisar 85,00%.

Pada 31 Desember 2022, terdapat aset dalam proses yang dilakukan oleh PT Dupan Anugerah Lestari di Mojosari sebesar Rp89.059.096.000 terdiri atas:

- Proses pembuatan gudang sebesar Rp21.689.696.000 dengan CV Cipta Dytama presentase penyelesaian aset dalam proses adalah berkisar 15,99%.
- Proses instalasi elektrikal sebesar Rp7.150.000.000 dengan CV Indonesia Energi, presentase penyelesaian aset dalam proses adalah berkisar 7,23%.
- Proses pembuatan *shaping machine ciamix* sebesar Rp130.000.000 dengan PT Anugerah Beltindo Sejahtera presentase penyelesaian aset dalam proses adalah berkisar 90,00%.
- Proses pembuatan mesin *recline* sebesar Rp60.089.400.000 dengan PT Rexline Engineering Indonesia presentase penyelesaian aset dalam proses adalah berkisar 61,46%.

Pada tanggal 31 Desember 2022 terdapat aset dalam proses yang dilakukan oleh PT Anugerah Pupuk Lestari di Medan berupa pemasangan penangkal petir dengan CV Indonesia Energi, presentase penyelesaian aset dalam proses adalah berkisar 10,00%.

9. FIXED ASSETS (continued)

As of December 31, 2022, there were assets in process carried out by the Company in Mojosari amounting to IDR 3,764,055,000 consisting of:

- Process of making a briquette machine for Rp1,496,250,000 with PT Rexline Engineering Indonesia, the percentage of completion of assets in process is around 95.00%.
- Process of making a briquette machine of Rp730,000,000 with PT Berkah Andalan Rekayasa, the percentage of completion of assets in process is around 86.00%.
- Process of electrical installation of Rp1,537,805,000 with CV Indonesia Energi, the percentage of completion of assets in process is around 85.00%.

As of December 31, 2022, there are assets in process carried out by PT Dupan Anugerah Lestari in Mojosari amounting to IDR 89,059,096,000 consisting of:

- Process of building a warehouse amounting to Rp21,689,696,000 with CV Cipta Dytama the percentage of completion of assets in process is around 15.99%.
- Process of electrical installation amounting to Rp7,150,000,000 with CV Indonesia Energi, the percentage of completion of assets in process is around 7.23%.
- Process of making a ciamix shaping machine amounting to Rp130,000,000 with PT Anugerah Beltindo Sejahtera, the percentage of completion of assets in process is around 90.00%.
- Process of making a recline machine amounting to Rp60,089,400,000 with PT Rexline Engineering Indonesia, the percentage of completion of assets in process is around 61.46%.

As of December 31, 2022 there is an asset in process carried out by PT Anugerah Pupuk Lestari in Medan in the form of installing lightning rods with CV Indonesia Energi, the percentage of completion of assets in process is around 10.00%.

9. ASET TETAP (lanjutan)

Pada 31 Desember 2022, terdapat aset dalam proses yang dilakukan oleh PT Anugerah Pupuk Makmur di Sampit sebesar Rp1.682.000.000 yang terdiri atas:

- Proses perbaikan mesin boiler sebesar Rp1.482.000.000 dengan PT Berkah Andalan Rekayasa, presentase penyelesaian aset dalam proses adalah berkisar 75,00%.
- Proses instalasi elektrikal sebesar Rp200.000.000 dengan CV Indonesia Energi, presentase penyelesaian aset dalam proses adalah berkisar 50,00%.

Pada tanggal 31 Desember 2021 progres pekerjaan aset dalam proses pada Perusahaan dan anak Perusahaan yang telah selesai 100% dari keseluruhan pekerjaan, sesuai dengan ketentuan dalam kontrak kerja, dan telah direklasifikasi ke dalam kelompok aset bangunan, mesin dan instalasi.

Tanah yang dimiliki Grup memiliki sertifikat Hak Guna Bangunan, Manajemen berpendapat tidak terdapat masalah dengan perpanjangan hak atas tanah karena seluruh tanah diperoleh secara sah dan didukung dengan bukti pemilikan yang memadai.

Seluruh aset tetap yang dimiliki adalah atas nama Perusahaan dan entitas anak.

	2022	2021	
PT Asuransi Wahana Tata	553.261.867.544	553.261.867.544	PT Asuransi Wahana Tata
Jumlah	553.261.867.544	553.261.867.544	Total

Manajemen berkeyakinan bahwa tidak terdapat kejadian atau perubahan keadaan yang mengindikasikan adanya penurunan nilai aset tetap pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021.

Pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021, tidak ada aset tetap yang sementara tidak dipakai atau dihentikan dari penggunaannya tetapi tidak diklasifikasikan sebagai tersedia untuk dijual.

9. FIXED ASSETS (continued)

As of December 31, 2022, there were assets in process carried out by PT Anugerah Pupuk Makmur in Sampit amounting to Rp1,682,000,000 which consisted of:

- Process of repairing boiler machines amounting to Rp1,482,000,000 with PT Berkah Andalan Rekayasa, the percentage of completion of assets in process is around 75.00%.
- Process of electrical installation amounting to Rp200,000,000 with CV Indonesia Energi, the percentage of completion of assets in process is around 50.00%.

As of December 31, 2021, progress of asset under process at the company and the subsidiary has been completed 100% of the total work, in accordance with the provisions of the work contract, and has been reclassified into the machinery and installation asset group.

Land owned by the Group has a Right to Build Building certificate, Management believes that there is no problem with the extension of land rights because all land is obtained legally and supported by sufficient evidence of ownership.

All fixed assets owned are on behalf of the Company and subsidiaries.

Management believes that there were no events or changes in circumstances that indicate a decline in the value of fixed assets as of December 31, 2022 and 2021.

As of December 31, 2022 and 2021, no fixed assets are temporarily not used or terminated from their use but are not classified as available for sale.

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT SARASWANTI ANUGERAH MAKMUR Tbk
DAN ENTITAS ANAK**
Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian
Untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT SARASWANTI ANUGERAH MAKMUR Tbk
AND SUBSIDIARIES**
Consolidated Notes to the Financial Statements
For the year ended December 31, 2022
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

9. ASET TETAP (lanjutan)

Mesin dan peralatan digunakan sebagai jaminan atas pinjaman bank (Catatan 12).

Beban penyusutan aset tetap kepemilikan langsung untuk periode yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021 dialokasikan sebagai berikut:

	<u>2022</u>	<u>2021</u>	
Beban pokok penjualan	21.178.222.802	20.471.510.630	Cost of goods sold
Beban umum dan administrasi	3.262.684.737	2.955.926.841	General and administrative expenses
Jumlah	<u>24.440.907.539</u>	<u>23.427.437.471</u>	Total

Rincian pelepasan aset tetap adalah sebagai berikut:

	<u>2022</u>	<u>2021</u>	
Penerimaan dari penjualan	631.987.207	80.000.000	Revenue from sales
Nilai buku neto	(293.726.562)	-	Net book value
Laba penjualan aset tetap	<u>338.260.645</u>	<u>80.000.000</u>	Fixed asset sales profit

9. FIXED ASSETS (continued)

Machinery and equipment are used as collateral for bank loans (Note 12).

Depreciation expense for direct ownership of property, plant and equipment for the period ended 31 December 2022 and 2021 is allocated as follows:

The details of disposal of fixed assets are as follows:

10. ASET LAIN

Berdasarkan perjanjian permohonan penerbitan Bank Garansi dengan nomor kontrak SPPBJ/N000/2022/0554 dan BTAN/SPJ/14/2023, PT Dupan Anugerah Lestari memiliki Bank Garansi dari PT Bank Mandiri (Persero) Tbk sebesar Rp11.080.135.925 dengan jangka waktu dari tanggal 24 November 2022 sampai dengan 22 April 2023.

10. OTHER ASSETS

Based on the agreement for the issuance of a Bank Guarantee with contract numbers SPPBJ/N000/2022/0554 and BTAN/SPJ/14/2023, PT Dupan Anugerah Lestari has a Bank Guarantee from PT Bank Mandiri (Persero) Tbk in the amount of Rp11,080,135,925 with a period from November 24, 2022 to April 22, 2023.

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

PT SARASWANTI ANUGERAH MAKMUR Tbk
DAN ENTITAS ANAK
Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian
Untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT SARASWANTI ANUGERAH MAKMUR Tbk
AND SUBSIDIARIES
Consolidated Notes to the Financial Statements
For the year ended December 31, 2022
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

11. PERPAJAKAN

11. TAXATION

a. Pajak dibayar di muka

a. Prepaid taxes

	<u>2022</u>	<u>2021</u>	
Entitas anak:			Subsidiaries:
PPN Masukan	80.949.878.276	28.834.857.277	VAT In
Jumlah	<u>80.949.878.276</u>	<u>28.834.857.277</u>	

b. Utang pajak

b. Taxes payable

	<u>2022</u>	<u>2021</u>	
Perusahaan:			Company:
PPH Pasal 21	21.039.808	23.948.982	Article 21
PPH Pasal 23	292.223.748	216.581.480	Article 23
PPH Pasal 25	1.746.370.549	1.177.805.122	Article 25
PPH Pasal 29	13.242.849.338	11.582.174.497	Article 29
Pasal 4 ayat 2	6.972.658	-	Article 4 (2)
PPN Keluaran	24.410.972	40.184.655	VAT Out
STP - 2017	-	826.304.581	STP Payable - 2017
Subjumlah	<u>15.333.867.073</u>	<u>13.866.999.317</u>	Subtotal
Entitas anak:			Subsidiaries:
PPH Pasal 15	18.617.719	13.479.273	Article 15
PPH Pasal 21	13.575.939	3.672.284	Article 21
PPH Pasal 23	481.104.889	273.938.975	Article 23
PPH Pasal 25	-	307.608.035	Article 25
PPH Pasal 29	1.216.971.650	6.755.099.110	Article 29
PPH Pasal 4 (2)	87.070.942	77.829.919	Article 4 (2)
PPN Keluaran	733.417	2.333.552.859	VAT Out
Subjumlah	<u>1.818.074.556</u>	<u>9.765.180.455</u>	Subtotal
Jumlah	<u>17.151.941.629</u>	<u>23.632.179.772</u>	Total

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

PT SARASWANTI ANUGERAH MAKMUR Tbk
DAN ENTITAS ANAK
Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian
Untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT SARASWANTI ANUGERAH MAKMUR Tbk
AND SUBSIDIARIES
Consolidated Notes to the Financial Statements
For the year ended December 31, 2022
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

11. PERPAJAKAN (lanjutan)

11. TAXATION (continued)

c. Rekonsiliasi pajak

c. Tax reconciliation

Rekonsiliasi antara laba sebelum taksiran Pajak Penghasilan menurut laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lainnya konsolidasian dengan taksiran penghasilan kena pajak Perusahaan adalah sebagai berikut:

A reconciliation between income before provision for income tax under the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income and estimated taxable income are as follows:

	<u>2022</u>	<u>2021</u>	
Laba konsolidasian sebelum pajak penghasilan	441.547.410.616	218.507.276.809	Consolidated profit before income tax
Dikurangi:			Less:
Eliminasi	(334.473.175.645)	(143.658.338.107)	Elimination
Laba entitas anak	<u>160.317.415.651</u>	<u>81.517.463.983</u>	Subsidiaries profit
Laba Perusahaan sebelum pajak penghasilan	<u>267.391.650.622</u>	<u>156.366.402.685</u>	Company's profit before income tax
Beda temporer:			Temporary difference:
Beban imbalan kerja	(100.256.122)	695.578.971	Employee benefit expense
Pemulihan nilai piutang	1.585.947.626	(3.261.557.303)	Impairment of receivables
Beda permanen:			Permanent difference:
Penghasilan yang sudah dikenakan pajak final	(35.383.370.010)	(46.955.146.801)	Income that has been subject to final tax
Beban yang sudah dikenakan pajak	<u>681.283.463</u>	<u>3.189.842.052</u>	Deductible expenses
Taksiran laba fiskal	<u>234.175.255.579</u>	<u>110.035.119.604</u>	Estimated fiscal profit
Pembulatan	234.175.255.000	110.035.119.000	Rounding
Beban pajak penghasilan	51.518.556.100	24.207.726.180	Income tax expense

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

PT SARASWANTI ANUGERAH MAKMUR Tbk
DAN ENTITAS ANAK
Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian
Untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT SARASWANTI ANUGERAH MAKMUR Tbk
AND SUBSIDIARIES
Consolidated Notes to the Financial Statements
For the year ended December 31, 2022
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

11. PERPAJAKAN (lanjutan)

11. TAXATION (continued)

c. Rekonsiliasi pajak (lanjutan)

c. Tax reconciliation (continued)

	2022	2021	
Beban pajak penghasilan	51.518.556.100	24.207.726.180	<i>Income tax expense</i>
Dikurangi pajak dibayar dimuka:			<i>Less prepaid taxes:</i>
PPh Pasal 22	(18.681.885.000)	(3.174.110.000)	<i>Article 22</i>
PPh Pasal 23	(343.071.455)	(77.169.588)	<i>Article 23</i>
PPh Pasal 25	(19.250.750.307)	(9.374.272.095)	<i>Article 25</i>
Kurang (lebih) bayar pajak penghasilan	13.242.849.338	11.582.174.497	<i>Less (more) pay income tax</i>
Beban pajak kini:			<i>Current tax expense:</i>
Perusahaan	51.518.556.100	24.207.726.180	<i>Company</i>
Entitas Anak	45.123.837.220	22.670.497.300	<i>Subsidiaries</i>
Jumlah	96.642.393.320	46.878.223.480	<i>Total</i>

Sesuai dengan Undang-Undang Perpajakan Indonesia, pajak penghasilan badan dihitung secara tahunan untuk Perusahaan.

In accordance with the Indonesian Taxation Law, corporate income tax is calculated annually for the Company.

Berdasarkan *self assessment system*, Perusahaan menghitung, membayar dan melaporkan sendiri kewajiban perpajakan. Kantor pajak berwenang untuk melakukan pemeriksaan atas kewajiban perpajakan tersebut dalam kurun waktu 5 (lima) tahun setelah tanggal laporan.

Based on the self assessment system, the Company calculates, pays and reports on tax obligations. The tax office is authorized to inspect the tax obligations within 5 (five) years after the report date.

Dalam laporan keuangan konsolidasian ini, jumlah laba kena pajak untuk periode yang berakhir 31 Desember 2022 didasarkan atas perhitungan sementara, sedangkan untuk tahun berakhir 31 Desember 2021, jumlah laba kena pajak hasil rekonsiliasi menjadi dasar dalam pengisian SPT Tahunan PPh Badan.

In this consolidated financial statement, the amount of income tax for the period ended December 31, 2022 is based on preliminary calculations, while for the years ended December 31, 2021, the amount of corporate income tax has been in accordance with that reported in the Annual Tax Return (SPT) corporate income tax.

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

PT SARASWANTI ANUGERAH MAKMUR Tbk
DAN ENTITAS ANAK
Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian
Untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT SARASWANTI ANUGERAH MAKMUR Tbk
AND SUBSIDIARIES
Consolidated Notes to the Financial Statements
For the year ended December 31, 2022
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

11. PERPAJAKAN (lanjutan)

11. TAXATION (continued)

d. Pajak tangguhan

d. Deferred tax

	Saldo awal/ <i>Beginning balance</i>	Dibebankan ke laporan laba rugi / <i>Charged to the income statement</i>	Dibebankan ke penghasilan komprehensif lain/ <i>Charged to other comprehensive income</i>	Saldo akhir/ <i>Ending balance</i>	
31 Desember / December 31, 2022					
Perusahaan:					Company:
Beban imbalan pasca kerja	2.016.947.965	(22.056.347)	(57.317.595)	1.937.574.023	Post-employment benefit
Penurunan nilai piutang	1.006.983.307	348.908.478	-	1.355.891.785	Impairment of receivables
Entitas anak:					Subsidiaries:
Beban imbalan pasca kerja	1.466.173.549	(107.778.090)	54.885.166	1.413.280.625	Post-employment benefit
Penurunan nilai piutang	685.219.465	868.220.120	-	1.553.439.584	Impairment of receivables
Jumlah aset (liabilitas)	5.175.324.285	1.087.294.161	-	6.260.186.017	Total of assets (liabilities)
31 Desember / December 31, 2021					
Perusahaan:					Company:
Beban imbalan pasca kerja	1.986.365.211	153.027.374	(122.444.620)	2.016.947.965	Post-employment benefit
Penurunan nilai piutang	1.724.525.914	(717.542.607)	-	1.006.983.307	Impairment of receivables
Entitas anak:					Subsidiaries:
Beban imbalan pasca kerja	1.117.086.424	158.596.487	190.490.638	1.466.173.549	Post-employment benefit
Penurunan nilai piutang	762.314.559	(77.095.095)	-	685.219.464	Impairment of receivables
Jumlah aset (liabilitas)	5.590.292.108	(483.013.841)	68.046.018	5.175.324.285	Total of assets (liabilities)

Aset dan liabilitas pajak tangguhan per 31 Desember 2022 telah dihitung dengan memperhitungkan tarif pajak yang diharapkan berlaku pada saat realisasi.

Deferred tax assets and liabilities as of December 31, 2022 have been calculated by taking into account the tax rates that are expected to apply at the time of realization.

11. PERPAJAKAN (lanjutan)

e. Administrasi

Perubahan tarif pajak

Pada tanggal 29 Oktober 2021, Presiden Republik Indonesia menandatangani Rancangan Undang-Undang Harmonisasi Peraturan Perpajakan ("RUU HPP"), yang berlaku efektif segera setelah diumumkan dan RUU HPP telah ditetapkan menjadi Undang-Undang No. 7 Tahun 2021. Perubahan utama yang relevan yaitu terkait dengan:

- tarif pajak penghasilan badan dari sebelumnya 20% menjadi 22% untuk tahun fiskal 2022 dan selanjutnya, dan
- tingkat pajak pertambahan nilai dari 10% menjadi 11% mulai 1 April 2022 dan 12% mulai dari 1 Januari 2025.

Surat Ketetapan Pajak Kurang Bayar (SKPKB) dan Surat Teguran Pajak (STP)

Pada tahun 2022 manajemen telah melunasi sisa utang pajak dari Surat Ketetapan Pajak Kurang Bayar (SKPKB) dan Surat Teguran Pajak (STP) tahun 2017 sebesar Rp826.304.581.

11. TAXATION (continued)

e. Administration

Changes in tax rates

On 29 October 2021, the President of the Republic of Indonesia has signed the Harmonisation of Tax Regulations ("Harmonisasi Peraturan Perpajakan/HPP") Bill, which was effective immediately and established the HPP Bill into Law No. 7 year 2021. The main relevant updates were related to:

- corporate income tax rate from previously 20% to 22% for 2022 fiscal year onwards, and
- value added tax rate from 10% to 11% starting from 1 April 2022 and 12% starting from 1 January 2025.

Underpaid Tax Assessment Letters (SKPKB) and Tax Warning Letters (STP)

In 2022 management has paid off the remaining tax payable from Underpaid Tax Assessment Letters (SKPKB) and Tax Warning Letters (STP) for 2017 amounting to Rp826,304,581.

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT SARASWANTI ANUGERAH MAKMUR Tbk
DAN ENTITAS ANAK**
Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian
Untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT SARASWANTI ANUGERAH MAKMUR Tbk
AND SUBSIDIARIES**
Consolidated Notes to the Financial Statements
For the year ended December 31, 2022
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

12. UTANG BANK

12. BANK LOANS

	<u>2022</u>	<u>2021</u>	
Jangka pendek:			Short-term:
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	784.886.230.831	479.618.135.002	PT Bank Mandiri (Persero) Tbk
Jumlah	784.886.230.831	479.618.135.002	Total
Jangka panjang:			Long-term:
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	40.788.494.324	10.198.137.714	PT Bank Mandiri (Persero) Tbk
Jumlah	40.788.494.324	10.198.137.714	Total
Bagian jatuh tempo satu tahun:			Part of the current maturity:
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	(10.314.630.219)	(10.198.137.714)	PT Bank Mandiri (Persero) Tbk
Bagian jatuh tempo lebih dari satu tahun:	30.473.864.105	-	Part of the non current maturity

Perusahaan

Company

PT Bank Mandiri (Persero) Tbk

PT Bank Mandiri (Persero) Tbk

Pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021, Perusahaan memiliki fasilitas pinjaman dengan PT Bank Mandiri (Persero) Tbk atas perjanjian kredit agunan surat berharga No.CMB.CM4/PA1.1918/SPPK/2022 dengan rincian sebagai berikut:

As of December 31, 2022 and 2021, the Company has a loan facility with PT Bank Mandiri (Persero) Tbk for the securities collateral credit agreement No.CMB.CM4/PA1.1918/SPPK/2022 with the following details:

Perusahaan memperoleh fasilitas KMK 1 sebesar Rp23.000.000.000 bunga 8,00% dengan jangka waktu satu tahun sesuai dengan Persetujuan Pemberian Fasilitas OD1/PRK1 tanggal 12 April 2022 sampai dengan 11 April 2023.

The company obtained a facility of KMK 1 in the amount of Rp23,000,000,000 with interest at 8.00% for a period of one year in accordance with the Approval for the Granting of OD1/PRK1 Facility dated April 12, 2022 to April 11, 2023.

Perusahaan memperoleh fasilitas berupa KMK 2 sebesar Rp365.000.000.000 bunga 8,00% dengan jangka waktu satu tahun sesuai dengan Persetujuan Pemberian Fasilitas OD1/PRK1 tanggal 12 April 2022 sampai dengan 11 April 2023.

The company obtained a facility of KMK 2 amounting to Rp365,000,000,000 with interest of 8.00% with a period of one year in accordance with the OD1/ PRK1 Facility Granting Approval dated April 12, 2022 to April 11, 2023.

12. UTANG BANK (lanjutan)

Perusahaan (lanjutan)

PT Bank Mandiri (Persero) Tbk (lanjutan)

Perusahaan memperoleh fasilitas KMK 3 sebesar Rp62.000.000.000 bunga 8,00% dengan jangka waktu satu tahun sesuai dengan Persetujuan Pemberian Fasilitas OD1/PRK1 tanggal 12 April 2022 sampai dengan 11 April 2023.

Perusahaan memperoleh fasilitas L/C sebesar Rp350.000.000.000 bunga 8,00% dengan jangka waktu satu tahun tanggal 12 April 2022 sampai dengan 11 April 2023.

Perusahaan memperoleh fasilitas SKBDN sebesar Rp.175.000.000.000 bunga 8,00% dengan jangka waktu satu tahun tanggal 12 April 2022 sampai dengan 11 April 2023.

Perusahaan memperoleh fasilitas Trust Receipt (TR) sebesar Rp75.000.000.000 bunga 8,00% dengan jangka waktu satu tahun tanggal 12 April 2022 sampai dengan 11 April 2023. Suku bunga sama dengan suku bunga KMK tertinggi. Fasilitas ini untuk melunasi pembayaran atas kewajiban LC / SKBDN untuk pembelian bahan baku pupuk.

Perusahaan memperoleh fasilitas Bank Garansi sebesar Rp21.000.000.000 dengan jangka waktu satu tahun tanggal 12 April 2022 sampai dengan 11 April 2023.

Perusahaan memperoleh fasilitas Treasury Line sebesar USD5.000.000 dengan jangka waktu satu tahun tanggal 12 April 2022 sampai dengan 11 April 2023.

12. BANK LOANS (continued)

Company (continued)

PT Bank Mandiri (Persero) Tbk (continued)

The company obtained a facility of KMK 3 amounting to Rp.62,000,000,000 with interest of 8.00% with a period of one year in accordance with the OD1 / PRK1 Facility Granting Approval dated April 12, 2022 to April 11, 2023.

The Company obtained L/C Facility amounting to Rp350,000,000,000 with interest of 8.00% with a period of one year from April 12, 2022 to April 11, 2023.

The Company obtained SKBDN Facility amounting to Rp175,000,000,000 with interest of 8.00% with a period of one year from April 12, 2022 to April 11, 2023.

The Company obtained Trust Receipt (TR) Facility amounting to Rp75,000,000,000 with interest of 8.00% with a period of one year from April 12, 2022 to April 11, 2023. Interest rate is equal to highest KMK interest rate. This facility is to pay off the payment of the LC / SKBDN obligation for the purchase of fertilizer raw materials.

The company obtained facility in the Bank Guarantee amounting to Rp21,000,000,000 with a period of one year from April 12, 2022 to April 11, 2023.

The Company obtained facility in the Treasury Line amounting to USD 5,000,000 with a period of one year from April 12, 2022 to April 11, 2023.

12. UTANG BANK (lanjutan)

Perusahaan (lanjutan)

PT Bank Mandiri (Persero) Tbk (lanjutan)

Jaminan atas pinjaman tersebut sebidang tanah (berikut bangunan di atasnya) dapat diuraikan sebagai berikut:

- Hak Guna Bangunan (HGB) No.221 & No.222, lokasi: Dusun Tunggal Puger, Kecamatan Pungging, Mojokerto atas kepemilikan PT Saraswanti Anugerah Makmur.
- HGB No.223 & No.224, lokasi: Dusun Tunggal Pager, Kecamatan Pungging, Mojokerto atas kepemilikan PT Saraswanti Anugerah Makmur.
- HGB No.594, No.595, No.596, No.597, No.598, No.599, No.600, No.601, No.602 & No.603, lokasi: Dusun Tunggal Pager, Kecamatan Pungging, Mojokerto atas kepemilikan PT Saraswanti Anugerah Makmur.
- HGB No.413, lokasi: Dusun Tunggal Pager, Kecamatan Pungging, Mojokerto atas kepemilikan PT Saraswanti Anugerah Makmur.
- HGB No.3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, lokasi: Dusun Tunggal Pager, Kecamatan Pungging, Mojokerto atas kepemilikan PT Saraswanti Anugerah Makmur.
- HGB No.751, lokasi: Desa Lebaksono, Mojokerto atas kepemilikan Ir. YN Hari Hardono.
- HGB No.1, lokasi: Kelurahan Mabal Hilir, Kecamatan Medan Deli, Medan atas kepemilikan PT Saraswanti Anugerah Makmur.
- HGB No.2295, lokasi: Perum Delta Sari Blok AY 36, Waru Sidoarjo atas kepemilikan Ir. YN Hari Hardono.
- HGB No.2147, lokasi: Perum Pondok Jati Blok AI No.9-10, Waru Sidoarjo atas kepemilikan Ir. Yahya Taufik.

12. BANK LOANS (continued)

Company (continued)

PT Bank Mandiri (Persero) Tbk (continued)

The collateral for the loan is a plot of land (including the building above) can be described as follows:

- *Hak Guna Bangunan (HGB) No.221 & No.222, location: Dusun Tunggal Puger, Pungging District, Mojokerto for ownership of PT Saraswanti Anugerah Makmur.*
- *HGB No.223 & No.224, location: Dusun Tunggal Pager, Kecamatan Pungging, Mojokerto for ownership of PT Saraswanti Anugerah Makmur.*
- *HGB No.594, No.595, No.596, No.597, No.598, No.599, 600, No.601, No.602 & No.603, locations: Dusun Tunggal Pager, Kecamatan Pungging, Mojokerto for ownership of PT Saraswanti Anugerah Makmur.*
- *HGB No.413, location: Dusun Tunggal Pager, Kecamatan Pungging, Mojokerto for ownership of PT Saraswanti Anugerah Makmur.*
- *HGB No.3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, locations: Tunggal Pager Hamlet, Pungging District, Mojokerto for the ownership of PT Saraswanti Anugerah Makmur.*
- *HGB No.751, location: Lebaksono Village, Mojokerto with ownership of Ir. YN Hari Hardono.*
- *HGB No.1, location: Mabal Hilir Sub-District, Medan Deli District, Medan for ownership of PT Saraswanti Anugerah Makmur.*
- *HGB No.2295, location: Perum Delta Sari Blok AY 36, Waru Sidoarjo for ownership of Ir. YN Hari Hardono.*
- *HGB No.2147, location: Perum Pondok Jati Blok AI No.9-10, Waru Sidoarjo for ownership of Ir. Yahya Taufik.*

12. UTANG BANK (lanjutan)

Perusahaan (lanjutan)

PT Bank Mandiri (Persero) Tbk (lanjutan)

Jaminan atas pinjaman tersebut sebidang tanah (berikut bangunan di atasnya) dapat diuraikan sebagai berikut: (lanjutan)

- HGB No.855, lokasi: Desa Lumbangrejo, Kecamatan Prigen, Pasuruan atas kepemilikan Ir. Yohanes Noegroho Hari Hardono.
- Mesin dan peralatan di Desa Tunggal Puger, Kecamatan Pungging, Mojokerto.
- Mesin dan peralatan di Kelurahan Mabar Hilir, Kecamatan Medan Deli, Medan.
- Ruko dan sarana di Kompleks Surya Inti Permata Juanda Super Blok A No.52-53, Jalan Raya Juanda, Waru, Sidoarjo, SHGB No.162 atas kepemilikan PT Saraswanti Anugerah Makmur.
- Persediaan di Pabrik Mojokerto sudah diikat fidusia sebesar Rp9.000.000.000.
- Persediaan di Pabrik Medan sudah diikat fidusia sebesar Rp31.000.000.000.
- Piutang yang sudah diikat fidusia sebesar Rp395.000.000.000.

Berdasarkan surat pemberitahuan penurunan suku bunga fasilitas kredit PT Saraswanti Anugerah Makmur No.CMB.CM4/PA1.4162/2021 pada tanggal 2 September 2021, PT Bank Mandiri (Persero) Tbk menyetujui penurunan suku bunga utang Perusahaan dari 8,50% menjadi 8,00%. Penurunan suku bunga tersebut dihitung mulai tanggal 1 September 2021.

12. BANK LOANS (continued)

Company (continued)

PT Bank Mandiri (Persero) Tbk (continued)

The collateral for the loan is a plot of land (including the building above) can be described as follows: (continued)

- HGB No.855, location: Lumbangrejo Village, Prigen District, Pasuruan for ownership of Ir. Yohanes Noegroho Hari Hardono.
- Machinery and equipment in Tunggal Puger Village, Pungging District, Mojokerto.
- Machinery and equipment in Mabar Hilir Village, Medan Deli District, Medan.
- Shop and facilities in the complex of Surya Inti Permata Juanda Super Blok A No.52-53, Jalan Raya Juanda, Waru, Sidoarjo, SHGB No.162 for ownership of PT Saraswanti Anugerah Makmur.
- Inventories at the Mojokerto Factory have been fiduciary for Rp9,000,000,000.
- Inventories at the Medan Factory have been fiduciary for Rp31,000,000,000.
- Receivables with fiduciary commitments amounting to Rp395,000,000,000.

Based on the notice of reduction in the interest rate for PT Saraswanti Anugerah Makmur's credit facility No.CMB.CM4/PA1.4162/2021 on September 2, 2021, PT Bank Mandiri (Persero) Tbk agreed to reduce the interest rate on the Company's debt from 8.50% to 8.00%. The interest rate reduction is effective from September 1, 2021.

12. UTANG BANK (lanjutan)

Perusahaan (lanjutan)

PT Bank Mandiri (Persero) Tbk (lanjutan)

Semua pinjaman bank diatas dalam mata uang Rupiah.

Sesuai dengan ketentuan dalam perjanjian pinjaman, Grup diharuskan untuk menjaga beberapa rasio keuangan tertentu, dimana telah ditaati oleh Grup pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021. Grup juga diharuskan untuk memenuhi beberapa persyaratan dan ketentuan mengenai Anggaran Dasar, kegiatan usaha, dividen, aksi korporasi, kegiatan pembiayaan, dan lainnya. Grup telah memenuhi persyaratan dan ketentuan tersebut.

Entitas Anak

PT Dupan Anugerah Lestari

PT Bank Mandiri (Persero) Tbk

Pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021, Perusahaan memiliki fasilitas pinjaman dengan PT Bank Mandiri (Persero) Tbk dengan rincian sebagai berikut:

Perusahaan memperoleh fasilitas Kredit Investasi (KI) sebesar Rp61.500.000.000 bunga 8,00% dengan jangka waktu lima tahun sesuai dengan Surat Penawaran Pemberian Kredit tanggal 21 Januari 2022 sampai dengan 21 Januari 2027.

Jaminan atas KI berupa aset tetap Tanah berikut seluruh aset yang ada di atasnya berupa Pabrik Pupuk NPK yang dibiayai, beserta bangunan, dan sarana & prasarana yang berdiri di atasnya baik yang ada maupun yang akan ada di atas lahan SHM 2188 an. Noegroho Hari Hardono, SHM 2189 an. Noegroho Hari Hardono, dan SHGB No. 67 a.n PT Saraswanti Utama yang terletak di Desa Lebaksono, Kecamatan Pungging, Kabupaten Mojokerto, Jawa Timur, yang akan diikat Hak Tanggungan sebesar Rp61.500.000.0000.

12. BANK LOANS (continued)

Company (continued)

PT Bank Mandiri (Persero) Tbk (continued)

All of the above bank loans are in Rupiah.

In accordance with the provisions of the loan agreement, the Group is required to maintain certain financial ratios, which have been adhered to by the Group on December 31, 2022 dan 2021. The group is also required to fulfill several requirements and provisions concerning the Articles of Association, business activities, dividends, corporate actions, financing activities, and others. The Group has fulfilled the terms and conditions.

Subsidiaries

PT Dupan Anugerah Lestari

PT Bank Mandiri (Persero) Tbk

As of December 31, 2022 and 2021, the Company has a loan facility with PT Bank Mandiri (Persero) Tbk with the following details:

The company obtained a facility of Investment Credit (KI) of Rp61,500,000,000 with interest of 8.00% with a term of five years in accordance with the Credit Provision Letter dated January 21, 2022 to January 21, 2027.

Collateral for KI in the form of land fixed assets including all assets on it in the form of an NPK Fertilizer Factory which is financed, along with buildings and facilities & infrastructure that are built on it, both existing and those that will exist on SHM 2188's land. Noegroho Hari Hardono, SHM 2189's. Noegroho Hari Hardono, and SHGB No. 67 a.n PT Saraswanti Utama located in Lebaksono Village, Pungging District, Mojokerto Regency, East Java, which will be bound by Mortgage of Rp61,500,000,0000.

12. UTANG BANK (lanjutan)

Entitas Anak (lanjutan)

PT Dupan Anugerah Lestari (lanjutan)

PT Bank Mandiri (Persero) Tbk (lanjutan)

Perusahaan memperoleh fasilitas KMK 1 sebesar Rp8.000.000.000 bunga 8,00% dengan jangka waktu satu tahun sesuai dengan Surat Penawaran Pemberian Kredit tanggal 12 April 2022 sampai dengan 11 April 2023.

Perusahaan memperoleh fasilitas KMK 2 sebesar Rp140.000.000.000 bunga 8,00% dengan Surat Penawaran Pemberian Kredit tanggal 12 April 2022 sampai dengan 11 April 2023.

Perusahaan memperoleh fasilitas KMK 3 sebesar Rp126.000.000.000 bunga 8,00% dengan Surat Penawaran Pemberian Kredit tanggal 12 April 2022 sampai dengan 11 April 2023.

Perusahaan memperoleh fasilitas *Treasury Line* sebesar USD2.000.000 dengan jangka waktu satu tahun tanggal 12 April 2022 sampai dengan 11 April 2023.

Jaminan atas pinjaman tersebut dapat diuraikan sebagai berikut:

- Stock yang berlokasi di Pabrik Mojokerto telah diikat fiducia sebesar Rp50.000.000.000.
- Piutang yang telah diikat fiducia sebesar Rp194.000.000.000.
- 2 line mesin granule dan telah dilakukan pengikatan secara fiducia dengan sebesar Rp45.655.000.000.
- *Joint collateral* dan *Cross default* dengan Fasilitas KI dan KMK Transaksional.
- *Corporate Guarantee* dari PT Sarasawanti Anugerah Makmur
- *Personal Guarantee* dari YN Hari Hardono
- *Personal Guarantee* dari Yahya Taufik

12. BANK LOANS (continued)

Subsidiaries (continued)

PT Dupan Anugerah Lestari (continued)

PT Bank Mandiri (Persero) Tbk (continued)

The company obtained of KMK 1 of Rp8,000,000,000 interest of 8.00% with a period of one year in accordance with the Letter of Offer for Credit dated April 12, 2022 until April 11, 2023.

The company obtained of KMK 2 amounting to Rp140,000,000,000 with an interest rate of 8.00% with an Offer Letter of Credit dated April 12, 2022 until April 11, 2023.

The company obtained of KMK 3 amounting to Rp126,000,000,000 with an interest rate of 8.00% with an Offer Letter of Credit dated April 12, 2022 until April 11, 2023.

The Company obtained a *Treasury Line* facility of USD2,000,000 with a period of one year from April 12, 2022 until April 11, 2023.

The collateral for the loan can be described as follows:

- Inventory located at the Mojokerto Factory has been tied with a fiduciary amount of Rp50,000,000,000.
- Receivables that have been fiduciary amounted to Rp194,000,000,000.
- 2 lines of granule machines and a fiduciary binding has been carried out for Rp45,655,000,000.
- *Joint collateral* and *Cross default* with Transactional KI and KMK facilities.
- *Corporate Guarantee* from PT Sarasawanti Anugerah Makmur
- *Personal Guarantee* from YN Hari Hardono
- *Personal Guarantee* from Yahya Taufik

12. UTANG BANK (lanjutan)

Entitas Anak (lanjutan)

PT Dupan Anugerah Lestari (lanjutan)

PT Bank Mandiri (Persero) Tbk (lanjutan)

Jaminan atas pinjaman tersebut dapat diuraikan sebagai berikut: (lanjutan)

- *Joint collateral* dan *Cross default* dengan Fasilitas KMK Transaksional Lebaksono, Kecamatan Pungging, Kabupaten Mojokerto, Jawa Timur dengan bukti kepemilikan sbb: SHGB No. 1, SHGB No. 2, SHGB No. 49, SHGB No. 50, SHGB No. 51, SHGB No. 52, SHGB No. 53, SHGB No. 54, SHGB No. 55, SHGB No. 56, SHGB No. 57, SHGB No. 58, SHGB No. 59, SHGB No. 60, yang seluruhnya a.n PT Saraswanti Anugerah Makmur dan akan dilakukan pengikatan hak tangguhan (HT) I dengan nilai Rp66.782.000.000 dan (HT) II sebesar Rp16.070.000.000.
- *Joint Collateral* dan *Cross Default* dengan Fasilitas KMK dan *treasury line* atas nama PT Dupan Anugerah Lestari.
- *Joint Collateral* dan *Cross Default* dengan Fasilitas KMK dan *treasury line* atas nama PT Dupan Anugerah Lestari.
- Tanah kosong di Desa Lebaksono, kabupaten Mojokerto Jawa Timur dengan bukti kepemilikan SHGB No 83 atas nama PT Saraswanti Utama dan telah diikat Hak Tanggungan (HT) 1 sebesar Rp255.000.000.

Berdasarkan surat pemberitahuan penurunan suku bunga fasilitas kredit PT Dupan Anugerah Lestari No.CMB.CM4/PA1.4161/2021 pada tanggal 2 September 2021, PT Bank Mandiri (persero) Tbk menyetujui penurunan suku bunga pinjaman Perusahaan dari 8,50% menjadi 8,00%, penurunan suku bunga tersebut terhitung mulai tanggal 1 September 2021.

12. BANK LOANS (continued)

Subsidiaries (continued)

PT Dupan Anugerah Lestari (continued)

PT Bank Mandiri (Persero) Tbk (continued)

*The collateral for the loan can be described as follows:
(continued)*

- *Joint collateral and Cross default with Transactional KMK Facility Lebaksono, Pungging District, Mojokerto Regency, East Java with proof of ownership as follows: SHGB No. 1, SHGB No. 2, SHGB No. 49, SHGB No. 50, SHGB No. 51, SHGB No. 52, SHGB No. 53, SHGB No. 54, SHGB No. 55, SHGB No. 56, SHGB No. 57, SHGB No. 58, SHGB No. 59, SHGB No. 60, all of which are PT Saraswanti Anugerah Makmur and will be binding on the deferred rights (HT) I with a value of Rp66,782,000,000 and (HT) II of Rp16,070,000,000.*
- *Joint Collateral and Cross Default with KMK Facility and treasury line on behalf of PT Dupan Anugerah Lestari.*
- *Joint Collateral and Cross Default with KMK Facility and treasury line in the name of PT Dupan Anugerah Lestari.*
- *Vacant land in Lebaksono Village, Mojokerto Regency, East Java with proof of ownership of SHGB No. 83 in the name of PT Saraswanti Utama and has been tied with Mortgage Rights (HT) 1 of Rp255,000,000.*

Based on the notification letter of interest rate reduction for PT Dupan Anugerah Lestari's credit facility No.CMB.CM4/PA1.4161/2021 on September 2, 2021, PT Bank Mandiri (Persero) Tbk agreed to reduce the company's loan interest rate from 8.50% to 8.00%, the interest rate reduction is effective as of September 1, 2021.

12. UTANG BANK (lanjutan)

Entitas Anak (lanjutan)

PT Anugerah Pupuk Lestari

PT Bank Mandiri (Persero) Tbk

Perusahaan memperoleh fasilitas LC / SKBDN sebesar Rp75.000.000.000 dengan jangka waktu satu tahun atau tanggal 12 April 2022 sampai dengan 11 April 2023.

Perusahaan memperoleh fasilitas KMK 1 sebesar Rp15.000.000.000 bunga 8,00% dengan jangka waktu satu tahun sesuai dengan Surat Penawaran Pemberian Kredit tanggal 12 April 2022 sampai dengan 11 April 2023.

Perusahaan memperoleh fasilitas KMK 2 sebesar Rp140.000.000.000 bunga 8,00% dengan jangka waktu satu tahun sesuai dengan Surat Penawaran Pemberian Kredit tanggal 12 April 2022 sampai dengan 11 April 2023.

Perusahaan memperoleh fasilitas Treasury Line sebesar USD2.000.000 dengan jangka waktu satu tahun tanggal 12 April 2022 sampai dengan 11 April 2023.

Jaminan atas pinjaman tersebut dapat diuraikan sebagai berikut:

- Persediaan yang diikat secara fidusia melalui pengikatan Rp50.000.000.000.
- Piutang dagang yang diikat secara fidusia sebesar Rp180.000.000.000.
- Tanah, bangunan, dan sarana pendukung/pelengkap PT. Anugerah Pupuk Lestari.
- Mesin-mesin dan instalasi pendukung PT Anugerah Pupuk Lestari.

12. BANK LOANS (continued)

Subsidiaries (continued)

PT Anugerah Pupuk Lestari

PT Bank Mandiri (Persero) Tbk

The Company obtained LC / SKBDN Facility amounting to Rp75,000,000,000 with a period of one year or April 12, 2022 to April 11, 2023.

The Company obtained a facility of KMK 1 amounting to Rp15,000,000,000 with interest of 8.00% with a period of one year in accordance with the Letter of Offer for Credit dated April 12, 2022 to April 11, 2023.

The Company obtained a facility of KMK 2 amounting to Rp140,000,000,000, with 8.00% interest with a period of one year in accordance with the Credit Offer Letter dated April 12, 2022 to April 11, 2023.

The company obtained a Treasury Line facility amounting to USD2,000,000 with a period of one year from April 12, 2022 to April 11, 2023.

The collateral for the loan can be described as follows:

- Inventory that have been bound by fiduciary Rp50.000.000.000.
- Recivables that have been bound by fiduciary Rp180.000.000.000.
- Land, buildings, and supporting/complementary facilities for PT. Anugerah Pupuk Lestari.
- Machinery and supporting installations of PT Anugerah Pupuk Lestari.

12. UTANG BANK (lanjutan)

Entitas Anak (lanjutan)

PT Anugerah Pupuk Lestari (lanjutan)

PT Bank Mandiri (Persero) Tbk (lanjutan)

Jaminan atas pinjaman tersebut dapat diuraikan sebagai berikut: (lanjutan)

- HGB No. 13 a.n. PT Saraswanti Anugerah Makmur Tbk, diikat Hak Tanggungan (HT I) sebesar Rp85.900.000.000 dan ditingkatkan Hak Tanggungan (HT II) sebesar Rp5.800.000.000 menjadi Rp91.700.000.000.
- Invoice/Surat Pernyataan Kepemilikan Aset mesin-mesin dan instalasi pendukung telah diikat Hak Tanggungan (HT I) sebesar Rp34.000.000.000 dan ditingkatkan Hak Tanggungan (HT II) sebesar Rp16.000.000.000 menjadi Rp50.000.000.000.
- *Personal Guarantee* dari Ir. Yohanes Nugroho Hari Hardono.
- *Personal Guarantee* dari Yahya Taufik.
- *Personal Guarantee* dari Andreas Adhi Harsanto.
- Agunan berupa tanah dan bangunan yang berlokasi di Jl. Raya Dukuh Menanggal 1A, Kel. Dukuh Menanggal, Kec. Gayungan, Kota Surabaya, Jawa Timur dengan bukti SHGB No. 424 / Dukuh Menanggal an. PT. Anugerah Matahari Gemilang diikat Hak Tanggungan (HT) SHT II No. 00131/2021 sebesar Rp12.000.000.000.

Berdasarkan surat pemberitahuan penurunan suku bunga fasilitas kredit PT Anugerah Pupuk Lestari No.CMB.CM4/PA1.4163/2021 pada tanggal 2 September 2021, PT Bank Mandiri (persero) Tbk menyetujui penurunan suku bunga pinjaman Perusahaan dari 8,50% menjadi 8,00%, penurunan suku bunga tersebut terhitung mulai tanggal 1 September 2021.

12. BANK LOANS (continued)

Subsidiaries (continued)

PT Anugerah Pupuk Lestari (continued)

PT Bank Mandiri (Persero) Tbk (continued)

*The collateral for the loan can be described as follows:
(continued)*

- *HGB No. 13 an PT Saraswanti Anugerah Makmur Tbk, tied Mortgage (HT I) of Rp85,900,000,000 and increased Mortgage (HT II) of Rp5,800,000,000 to Rp91,700,000,000.*
- *Invoice/Statement of Asset Ownership of machines and supporting installations has been tied with Mortgage (HT I) of Rp34,000,000,000 and increased Mortgage (HT II) of Rp16,000,000,000 to Rp50,000,000,000.*
- *Personal Guarantee from Ir. Yohanes Nugroho Hari Hardono.*
- *Personal Guarantee from Yahya Taufik.*
- *Personal Guarantee from Andreas Adhi Harsanto.*
- *Collateral in the form of land and buildings located on Jl. Raya Dukuh Date 1A, Ex. Dukuh Menanggal, Kec. Gayungan, Surabaya City, East Java with evidence of SHGB No. 424 / Dukuh Menanggal an. PT. Anugerah Matahari Gemilang is tied with Mortgage Rights (HT) SHT II No. 00131/2021 amounting to Rp12,000,000,000.*

Based on the notification letter of interest rate reduction for PT Anugerah Pupuk Lestari's credit facility No.CMB.CM4/PA1.4163/2021 on September 2, 2021, PT Bank Mandiri (Persero) Tbk agreed to reduce the company's loan interest rate from 8.50% to 8.00%, the interest rate reduction is effective as of September 1, 2021.

12. UTANG BANK (lanjutan)

Entitas Anak (lanjutan)

PT Anugerah Pupuk Makmur

PT Bank Mandiri (Persero) Tbk

Perusahaan memperoleh fasilitas KMK 1 sebesar Rp33.000.000.000 bunga 8,00% dengan jangka waktu satu tahun sesuai dengan Surat Penawaran Pemberian Kredit tanggal 12 April 2022 sampai dengan 11 April 2023.

Perusahaan memperoleh fasilitas KMK 2 sebesar Rp157.000.000.000 bunga 8,00% dengan jangka waktu satu tahun sesuai dengan Surat Penawaran Pemberian Kredit tanggal 12 April 2022 sampai dengan 11 April 2023.

Perusahaan memperoleh fasilitas LC / SKBDN sebesar Rp125.000.000.000 dengan jangka waktu satu tahun atau tanggal 12 April 2022 sampai dengan 11 April 2023.

Perusahaan memperoleh fasilitas Treasury Line sebesar USD2.000.000 dengan jangka waktu satu tahun tanggal 12 April 2022 sampai dengan 11 April 2023.

Jaminan atas pinjaman tersebut dapat diuraikan sebagai berikut:

- Hak tanggungan peringkat I (Pertama) akan diikat sebesar Rp230.000.000.000 atas persediaan yang diikat secara fidusia, Piutang dagang, serta satu bidang tanah berikut bangunan dan mesin-mesin produksi pupuk yang berdiri di atas bidang tanah tersebut yang berlokasi di Jl. HM. Arsyad KM.17, RT. 15, RW. 04, Desa Bapeang, kecamatan MB. Ketapang, Kotawaringin Timur, Kalimantan Tengah.
- Persediaan yang diikat secara fidusia melalui pengikatan Rp65.000.000.000.

12. BANK LOANS (continued)

Subsidiaries (continued)

PT Anugerah Pupuk Makmur

PT Bank Mandiri (Persero) Tbk

The Company obtained a facility of KMK 1 amounting to Rp33,000,000,000 with interest of 8.00% with a period of one year in accordance with the Letter of Offer for Credit dated April 12, 2022 to April 11, 2023.

The Company obtained a facility of KMK 2 amounting to Rp157,000,000,000 with 8.00% interest with a period of one year in accordance with the Credit Offer Letter dated April 12, 2022 to April 11, 2023.

The Company obtained LC / SKBDN Facility amount of Rp125,000,000,000 with a period of one year or April 12, 2022 to April 11, 2023.

The company obtained a Treasury Line facility amounting to USD2,000,000 with a period of one year from April 12, 2022 to April 11, 2023.

The collateral for the loan can be described as follows:

- *Mortgage rank I (First) will be tied up in the amount of Rp230,000,000,000 on fiduciary bound inventory, trade receivables, as well as one plot of land along with buildings and fertilizer production machines that stand on the plot of land which is located on Jl. HM. Arsyad KM.17, RT. 15, RW. 04, Bapeang Village, MB sub-district. Ketapang, East Kotawaringin, Central Kalimantan.*
- *Inventories tied up on a fiduciary basis through binding Rp65,000,000,000.*

PT SARASWANTI ANUGERAH MAKMUR Tbk
DAN ENTITAS ANAK
Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian
Untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

12. UTANG BANK (lanjutan)

Entitas Anak (lanjutan)

PT Anugerah Pupuk Makmur (lanjutan)

PT Bank Mandiri (Persero) Tbk (lanjutan)

Jaminan atas pinjaman tersebut dapat diuraikan sebagai berikut: (lanjutan)

- Personal guarantee a/n Bp. Noegroho Hari Hardono
- Personal guarantee a/n Bp. Ir. Yahya Taufik
- Personal guarantee a/n Bp. Andreas Adhi Harsanto
- Corporate Guarantee a/n PT Saraswanti Anugerah Makmur
- Agunan PT. Saraswanti Utama berupa Tanah dan bangunan yang berlokasi di Jl. Raya Dukuh Menanggal 1A, Kelurahan Dukuh Menanggal, Kecamatan gayungan, Kota Surabaya, dengan bukti SHGB No. 424 / Dukuh Menanggal an. PT Anugerah Matahari Gemilang yang akan diikat Hak tanggungan (HT) sebesar Rp12.000.0000.000.

Berdasarkan surat pemberitahuan penurunan suku bunga fasilitas kredit PT Anugerah Pupuk Makmur No.CMB.CM4/PA1.4160/2021 pada tanggal 2 September 2021, PT Bank Mandiri (persero) Tbk menyetujui penurunan suku bunga pinjaman Perusahaan dari 8,50% menjadi 8,00%, penurunan suku bunga tersebut terhitung mulai tanggal 1 September 2021.

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

PT SARASWANTI ANUGERAH MAKMUR Tbk
AND SUBSIDIARIES
Consolidated Notes to the Financial Statements
For the year ended December 31, 2022
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

12. BANK LOANS (continued)

Subsidiaries (continued)

PT Anugerah Pupuk Makmur (continued)

PT Bank Mandiri (Persero) Tbk (continued)

The collateral for the loan can be described as follows:
(continued)

- *Personal guarantee a/n Mr. Noegroho Hari Hardono*
- *Personal guarantee a/n Mr. Ir. Yahya Taufik*
- *Personal guarantee a/n Mr. Andreas Adhi Harsanto*
- *Corporate Guarantee a/n PT Saraswanti Anugerah Makmur*
- *PT. Saraswanti Utama in the form of land and buildings located on Jl. Raya Dukuh Menanggal 1A, Hamlet Menanggal Village, Gayungan District, Surabaya City, with evidence of SHGB No. 424 / Dukuh Dates an. PT Anugerah Matahari Gemilang which will be tied with collateral rights (HT) of Rp12,000,000,000,000.*

Based on the notification letter of interest rate reduction for PT Anugerah Pupuk Makmur's credit facility No.CMB.CM4/PA1.4160/2021 on September 2, 2021, PT Bank Mandiri (Persero) Tbk agreed to reduce the company's loan interest rate from 8.50% to 8.00%, the interest rate reduction is effective as of September 1, 2021.

13. UTANG PEMEGANG SAHAM

13. SHAREHOLDER LOAN

	<u>2022</u>	<u>2021</u>	
Rupiah:			Rupiah:
Agnes Martaulina Dwi			Agnes Martaulina Dwi
Saraswanti Haloho	-	27.000.000.000	Saraswanti Haloho
Noegroho Hari hardono	-	9.000.000.000	Noegroho Hari hardono
Ir. Yahya Taufik	-	4.500.000.000	Ir. Yahya Taufik
Jumlah	-	40.500.000.000	Total

Pada tanggal 31 Desember 2021, Perusahaan mendapatkan pinjaman dari pemegang saham pada tanggal 13 Desember 2021. Pinjaman Perusahaan terdiri dari 3 (tiga) surat perjanjian sebagai berikut:

As of December 31, 2021, the Company obtained a loan from the shareholders on December 13, 2021. The company loan consists of 3 (three) agreement letters as follows:

Berdasarkan perjanjian No.0994/SAM-I/XII/2021 Perusahaan mendapatkan pinjaman dari Agnes Martaulina Dwi Saraswanti Haloho sebesar Rp27.000.000.000 dengan jangka waktu 4 (empat) bulan dan bunga sebesar 7,50%.

Based on the agreement No.0994/SAM-I/XII/2021 the company obtained a loan from Agnes Martaulina Dwi Saraswanti Haloho amounting to Rp27,000,000,000 with a term of 4 (four) months and an interest of 7.50%.

Berdasarkan perjanjian No.0995/SAM-I/XII/2021 Perusahaan mendapatkan pinjaman dari Noegroho Hari Hardono sebesar Rp9.000.000.000 dengan jangka waktu 4 (empat) bulan dan bunga sebesar 7,50%.

Based on agreement No.0995/SAM-I/XII/2021 the company obtained a loan from Noegroho Hari Hardono amounting to Rp9,000,000,000 with a term of 4 (four) months and an interest of 7.50%.

Berdasarkan perjanjian No.0996/SAM-I/XII/2021 Perusahaan mendapatkan pinjaman dari Ir Yahya Taufik, sebesar Rp4.500.000.000 dengan jangka waktu 4 (empat) bulan dan bunga sebesar 7,50%.

Based on agreement No.0996/SAM-I/XII/2021 the company obtained a loan from Ir Yahya Taufik, amounting to Rp4,500,000,000 with a term of 4 (four) months and an interest of 7.50%.

Pada tanggal 31 Desember 2022 Perusahaan telah melunasi semua utang kepada pemegang saham.

As of December 31, 2022 the Company has paid all debts to shareholders.

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT SARASWANTI ANUGERAH MAKMUR Tbk
DAN ENTITAS ANAK**
Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian
Untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT SARASWANTI ANUGERAH MAKMUR Tbk
AND SUBSIDIARIES**
Consolidated Notes to the Financial Statements
For the year ended December 31, 2022
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

14. UTANG USAHA

14. ACCOUNT PAYABLES

	<u>2022</u>	<u>2021</u>	
Pihak ketiga:			Third parties:
Corrigo Fertilizers FZ-LLC	586.781.502.726	-	Corrigo Fertilizers FZ-LLC
Golden Barleys	48.190.492.753	-	Golden Barleys
PT Akta Raya Indo	39.025.683.488	-	PT Akta Raya Indo
PT Semesta Jaya Abadi	38.097.667.547	16.585.845.887	PT Semesta Jaya Abadi
El Dawlia for Trading & Mining Co	28.930.731.185	36.821.148.905	El Dawlia for Trading & Mining Co
Liven Nutrients Pte Ltd	27.009.670.846	-	Liven Nutrients Pte Ltd
PT Ferta Agro Solusi	9.839.533.374	-	PT Ferta Agro Solusi
Rich Farm International Pte	8.858.850.000	-	Rich Farm International Pte
PT Lautan Luas Tbk	-	120.315.228.947	PT Lautan Luas Tbk
PT Jafa Petrochem Transindo	-	27.900.015.000	PT Jafa Petrochem Transindo
Top Tranding Limited	-	20.843.740.405	Top Tranding Limited
Arab Potash Co Plc	-	10.560.516.750	Arab Potash Co Plc
PT Multimas Chemindo	-	10.249.998.000	PT Multimas Chemindo
Lainnya (masing-masing dibawah Rp5.000.000.000)	69.379.270.683	66.931.407.270	Others each below Rp5,000,000,000)
Subjumlah	<u>856.113.402.602</u>	<u>310.207.901.164</u>	Subtotal
Pihak berelasi:			Related parties:
PT Saraswanti Paper Indah	74.576.862	10.699.374	PT Saraswanti Paper Indah
Subjumlah	<u>74.576.862</u>	<u>10.699.374</u>	Subtotal
Jumlah	<u>856.187.979.464</u>	<u>310.218.600.538</u>	Total

Pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021, karena sifatnya yang jangka pendek, nilai wajar utang usaha diperkirakan sama dengan nilai tercatatnya.

As at December 31, 2022 and 2021, due to their short-term nature, their carrying amount approximates their fair value.

Utang usaha merupakan utang atas pembelian bahan baku, distribusi kepada transporter terutama timbul sehubungan dengan jasa transportasi atas pengiriman barang ke konsumen.

Account payables debt for the purchase of raw materials, distribution to transporters mainly arises in connection with transportation services for the delivery of goods to consumers.

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT SARASWANTI ANUGERAH MAKMUR Tbk
DAN ENTITAS ANAK**
Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian
Untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT SARASWANTI ANUGERAH MAKMUR Tbk
AND SUBSIDIARIES**
Consolidated Notes to the Financial Statements
For the year ended December 31, 2022
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

14. UTANG USAHA (lanjutan)

Utang usaha tersebut berasal dari pemasok yang independen. Analisis umur utang usaha tersebut adalah sebagai berikut:

	<u>2022</u>	<u>2021</u>	
< 30 hari	719.601.156.900	241.571.768.466	<30 days
31 - 60 hari	62.037.850.805	31.790.206.070	31 - 60 days
61 - 90 hari	52.848.950.554	21.091.958.021	61 - 90 days
91 - 360 hari	19.816.367.003	13.164.737.584	91 - 360 days
> 360 hari	1.883.654.202	2.599.930.397	> 360 days
Jumlah	<u>856.187.979.464</u>	<u>310.218.600.538</u>	Total

14. TRADE PAYABLES (continued)

The trade payables are from independent suppliers. Analysis of the age of trade payables is as follows:

15. PENDAPATAN DITERIMA DIMUKA

	<u>2022</u>	<u>2021</u>	
PT Dewata Sawit Nusantara	50.406.088.800	-	PT Dewata Sawit Nusantara
PT Dharma Intisawit Nugraha	33.441.797.600	-	PT Dharma Intisawit Nugraha
PT Swakarsa Sinarsentosa	30.542.564.600	-	PT Swakarsa Sinarsentosa
PT Pilar Wanapersada	28.649.084.970	-	PT Pilar Wanapersada
PT Bima Palma Nugraha	25.489.388.400	-	PT Bima Palma Nugraha
PT Dharma Agrotama Nusantara	23.728.372.800	-	PT Dharma Agrotama Nusantara
PT Agro Andalan	11.027.823.300	-	PT Agro Andalan
PT Bima Agri Sawit	10.131.009.800	7.090.909.090	PT Bima Agri Sawit
PT Gruti Lestari Pratama	7.804.058.427	-	PT Gruti Lestari Pratama
PT Gading Sawit Kencana	1.491.910.250	-	PT Gading Sawit Kencana
PT Jatropha Solutions	991.250.000	-	PT Jatropha Solutions
PT Bengkulu Sawit Lestari	650.000.000	-	PT Bengkulu Sawit Lestari
PT Jatropha Solutions	162.500.000	-	PT Jatropha Solutions
PT Fajar Baizuri & Brothers	-	1.875.000.000	PT Fajar Baizuri & Brothers
Cv Binamitra Agro Sentosa	-	66.203.636	Cv Binamitra Agro Sentosa
Koperasi Air Kehidupan	-	-	Koperasi Air Kehidupan
PT Berkala Maju Bersama	-	6.032.987.567	PT Berkala Maju Bersama
Lainnya (dibawah Rp100.000.000)	32.054.617.241	51.714.614	Others (below Rp100,000,000)
Jumlah	<u>256.570.466.188</u>	<u>15.116.814.907</u>	Total

Pendapatan diterima dimuka merupakan uang muka penjualan yang timbul sehubungan dengan jasa penjualan pupuk dari para pembeli.

Unearned revenue represents sales advances incurred in connection with fertilizer sales services from buyers.

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

PT SARASWANTI ANUGERAH MAKMUR Tbk
DAN ENTITAS ANAK
Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian
Untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT SARASWANTI ANUGERAH MAKMUR Tbk
AND SUBSIDIARIES
Consolidated Notes to the Financial Statements
For the year ended December 31, 2022
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

16. BIAYA YANG MASIH HARUS DIBAYAR

16. ACCRUED EXPENSE

	2022	2021	
Gaji	2.035.169.601	2.249.083.383	Salaries
Utilitas	967.243.091	1.031.069.874	Utility
Peralatan	285.920.001	501.325.001	Equipments
Cadangan denda	-	417.491.478	Allowance for penalty
Jumlah	3.288.332.693	4.198.969.736	Total

17. UTANG PEMBIAYAAN

17. FINANCE PAYABLES

	2022	2021	
Lembaga pembiayaan			Financing institution
PT Orix Indonesia Finance	649.615.591	521.582.252	PT Orix Indonesia Finance
PT Mandiri Tunas Finance	2.369.547.422	738.517.638	PT Mandiri Tunas Finance
Jumlah utang lembaga pembiayaan jangka panjang	3.019.163.013	1.260.099.890	Total long term financing institution

	2022	2021	
Utang pokok	3.019.163.013	1.260.099.890	Principal debt
Bagian jatuh tempo satu tahun:	(1.570.942.502)	(969.631.952)	Current portion
Jumlah jangka panjang	1.448.220.511	290.467.938	Long-term

Perusahaan

Company

Berdasarkan perjanjian pembiayaan konsumen No. 9042201113 pada tanggal 3 November 2022, Perusahaan mendapat pinjaman dari PT Mandiri Tunas Finance untuk pembelian 1 unit Toyota All New Innova 2.0 G M/T dengan jangka waktu sampai dengan tanggal 3 Oktober 2025. Pinjaman ini dijamin dengan jaminan dokumen kepemilikan lengkap.

Based on the consumer financing agreement No. 9042201113 On November 3, 2022, the Company obtained a loan from PT Mandiri Tunas Finance to purchase 1 unit of Toyota All New Innova 2.0 G M/T with a term of up to October 3, 2025. This loan is guaranteed by complete ownership documents.

Berdasarkan perjanjian pembiayaan konsumen No. L22M00251E pada tanggal 2 April 2022, Perusahaan mendapat pinjaman dari PT ORIX Indonesia Finance untuk pembelian 1 unit Komatsu Forklift Diesel FD30C-17 dengan jangka waktu sampai dengan tanggal 2 April 2024. Pinjaman ini dijamin dengan jaminan dokumen kepemilikan lengkap.

Based on the consumer financing agreement No. L22M00251E on April 2, 2022, the Company obtained a loan from PT ORIX Indonesia Finance to purchase 1 unit of Komatsu Forklift Diesel FD30C-17 with a term of up to April 2, 2024. This loan is guaranteed by complete ownership documents.

17. UTANG PEMBIAYAAN (lanjutan)

Perusahaan (lanjutan)

Berdasarkan perjanjian pembiayaan konsumen No. L22M00228E pada tanggal 24 Maret 2022, Perusahaan mendapat pinjaman dari PT ORIX Indonesia Finance untuk pembelian 1 unit Komatsu Forklift Diesel FD30C-17 dengan jangka waktu sampai dengan tanggal 2 Maret 2024. Pinjaman ini dijamin dengan jaminan dokumen kepemilikan lengkap.

Berdasarkan perjanjian pembiayaan konsumen No. 9042200123 pada tanggal 12 Februari 2022, Perusahaan mendapat pinjaman dari PT Mandiri Tunas Finance untuk pembelian 1 unit Toyota All New Innova 2.0 G M/T dengan jangka waktu sampai dengan tanggal 12 Januari 2025. Pinjaman ini dijamin dengan jaminan dokumen kepemilikan lengkap.

Berdasarkan perjanjian pembiayaan konsumen No. 9042200124 pada tanggal 12 Februari 2022, Perusahaan mendapat pinjaman dari PT Mandiri Tunas Finance untuk pembelian 1 unit Toyota All New Innova 2.0 G M/T dengan jangka waktu sampai dengan tanggal 12 Januari 2025. Pinjaman ini dijamin dengan jaminan dokumen kepemilikan lengkap.

Berdasarkan perjanjian pembiayaan konsumen No. 9042200125 pada tanggal 12 Februari 2022, Perusahaan mendapat pinjaman dari PT Mandiri Tunas Finance untuk pembelian 1 unit Toyota All New Innova 2.0 G M/T dengan jangka waktu sampai dengan tanggal 12 Januari 2025. Pinjaman ini dijamin dengan jaminan dokumen kepemilikan lengkap.

Berdasarkan perjanjian pembiayaan konsumen No. 9042200126 pada tanggal 12 Februari 2022, Perusahaan mendapat pinjaman dari PT Mandiri Tunas Finance untuk pembelian 1 unit Toyota All New Innova 2.0 G M/T dengan jangka waktu sampai dengan tanggal 12 Januari 2025. Pinjaman ini dijamin dengan jaminan dokumen kepemilikan lengkap.

17. FINANCE PAYABLES (continued)

Company (continued)

Based on the consumer financing agreement No. L22M00228E on March 24, 2022, the Company obtained a loan from PT ORIX Indonesia Finance to purchase 1 unit of Komatsu Forklift Diesel FD30C-17 with a term of up to March 2, 2024. This loan is guaranteed by complete ownership documents.

Based on the consumer financing agreement No. 9042200123 On February 12, 2022, the Company obtained a loan from PT Mandiri Tunas Finance to purchase 1 unit of Toyota All New Innova 2.0 G M/T with a term of up to January 12, 2025. This loan is guaranteed by complete ownership documents.

Based on the consumer financing agreement No. 9042200124 On February 12, 2022, the Company obtained a loan from PT Mandiri Tunas Finance to purchase 1 unit of Toyota All New Innova 2.0 G M/T with a term of up to January 12, 2025. This loan is guaranteed by complete ownership documents.

Based on the consumer financing agreement No. 9042200125 On February 12, 2022, the Company obtained a loan from PT Mandiri Tunas Finance to purchase 1 unit of Toyota All New Innova 2.0 G M/T with a term of up to January 12, 2025. This loan is guaranteed by complete ownership documents.

Based on the consumer financing agreement No. 9042200126 On February 12, 2022, the Company obtained a loan from PT Mandiri Tunas Finance to purchase 1 unit of Toyota All New Innova 2.0 G M/T with a term of up to January 12, 2025. This loan is guaranteed by complete ownership documents.

PT SARASWANTI ANUGERAH MAKMUR Tbk
DAN ENTITAS ANAK
Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian
Untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

PT SARASWANTI ANUGERAH MAKMUR Tbk
AND SUBSIDIARIES
Consolidated Notes to the Financial Statements
For the year ended December 31, 2022
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

17. UTANG PEMBIAYAAN (lanjutan)

Perusahaan (lanjutan)

Berdasarkan perjanjian pembiayaan konsumen No. 9042200123 pada tanggal 12 Februari 2022, Perusahaan mendapat pinjaman dari PT Mandiri Tunas Finance untuk pembelian 1 unit Toyota All New Innova 2.0 G M/T dengan jangka waktu sampai dengan tanggal 12 Januari 2025. Pinjaman ini dijamin dengan jaminan dokumen kepemilikan lengkap.

Berdasarkan perjanjian pembiayaan konsumen No. 9042100663 pada tanggal 1 September 2021, Perusahaan mendapat pinjaman dari PT Mandiri Tunas Finance untuk pembelian 1 unit Daihatsu Xenia Grand D New Xenia X MT 1.3 STD dengan jangka waktu sampai dengan tanggal 07 November 2024. Pinjaman ini dijamin dengan jaminan dokumen kepemilikan lengkap.

Berdasarkan perjanjian pembiayaan konsumen No. L21M00455E pada tanggal 8 Juli 2021, Perusahaan mendapat pinjaman dari PT ORIX Indonesia Finance untuk pembelian 1 unit Komatsu Forklift Diesel FD30C-17 dengan jangka waktu sampai dengan tanggal 8 Juli 2023. Pinjaman ini dijamin dengan jaminan dokumen kepemilikan lengkap.

Berdasarkan perjanjian pembiayaan konsumen No.9042000343 pada tanggal 3 Maret 2020, Perusahaan mendapat pinjaman dari PT Mandiri Tunas Finance untuk pembelian 1 unit Mitsubishi Strada All New Triton DC HDX 4X dengan jangka waktu sampai dengan tanggal 3 Februari 2023. Pinjaman ini dijamin dengan jaminan dokumen kepemilikan lengkap.

Berdasarkan perjanjian pembiayaan konsumen No.9042000344 pada tanggal 3 Maret 2020, Perusahaan mendapat pinjaman dari PT Mandiri Tunas Finance untuk pembelian 1 unit Mitsubishi Strada All New Triton DC HDX 4X dengan jangka waktu sampai dengan tanggal 3 Februari 2023. Pinjaman ini dijamin dengan jaminan dokumen kepemilikan lengkap.

17. FINANCE PAYABLES (continued)

Company (continued)

Based on the consumer financing agreement No. 9042200123 On February 12, 2022, the Company obtained a loan from PT Mandiri Tunas Finance to purchase 1 unit of Toyota All New Innova 2.0 G M/T with a term of up to January 12, 2025. This loan is guaranteed by complete ownership documents.

Based on the consumer financing agreement No. 9042100663 on September 1, 2021, the Company obtained a loan from PT Mandiri Tunas Finance for the purchase of 1 unit of the Daihatsu Xenia Grand D New Xenia X MT 1.3 STD with a maturity date of November 07, 2024. This loan is secured by a complete document of ownership guarantee.

Based on the consumer financing agreement No. L21M00455E on July 8, 2021, the Company obtained a loan from PT ORIX Indonesia Finance for the purchase of 1 unit of Komatsu Diesel Forklift FD30C-17 with a maturity date of July 8, 2023. This loan is secured by complete ownership documents as collateral.

Based on consumer financing agreement No.9042000343 dated March 3, 2020, the Company obtained a loan from PT Mandiri Tunas Finance for the purchase of 1 unit of Mitsubishi Strada All New Triton DC HDX 4X with a period of up to February 3, 2023. This loan is secured by complete ownership documents as collateral.

Based on consumer financing agreement No.9042000344 dated March 3, 2020, the Company obtained a loan from PT Mandiri Tunas Finance for the purchase of 1 unit of Mitsubishi Strada All New Triton DC HDX 4X for a period of up to February 3, 2023. This loan is secured by complete ownership documents as collateral.

17. UTANG PEMBIAYAAN (lanjutan)

Perusahaan (lanjutan)

Berdasarkan perjanjian pembiayaan konsumen No. 9042000345 pada tanggal 3 April 2020, Perusahaan mendapat pinjaman dari PT Mandiri Tunas Finance untuk pembelian 1 unit Mitsubishi Strada All New Triton DC HDX 4X dengan jangka waktu sampai dengan tanggal 3 Maret 2023. Pinjaman ini dijamin dengan jaminan dokumen kepemilikan lengkap.

Berdasarkan perjanjian pembiayaan konsumen No. 9042000346 pada tanggal 3 April 2020, Perusahaan mendapat pinjaman dari PT Mandiri Tunas Finance untuk pembelian 1 unit Mitsubishi Strada All New Triton DC HDX 4X dengan jangka waktu sampai dengan tanggal 3 Maret 2023. Pinjaman ini dijamin dengan jaminan dokumen kepemilikan lengkap.

Berdasarkan perjanjian pembiayaan konsumen No. 9042000347 pada tanggal 3 Maret 2020, Perusahaan mendapat pinjaman dari PT Mandiri Tunas Finance untuk pembelian 1 unit Toyota Innova All New Innova 2.0 G M/T dengan jangka waktu sampai dengan tanggal 3 Februari 2023. Pinjaman ini dijamin dengan jaminan dokumen kepemilikan lengkap.

Berdasarkan perjanjian pembiayaan konsumen No. L20M00208E pada tanggal 12 Desember 2019, Perusahaan mendapat pinjaman dari PT ORIX Indonesia Finance untuk pembelian 1 unit Komatsu Forklift Diesel FD30C-17 dengan jangka waktu sampai dengan tanggal 12 Desember 2022. Pinjaman ini dijamin dengan jaminan dokumen kepemilikan lengkap.

Berdasarkan perjanjian pembiayaan konsumen No.9041900561 pada tanggal 12 Mei 2019, Perusahaan mendapat pinjaman dari PT Mandiri Tunas Finance untuk pembelian 1 unit Mitsubishi Pajero Sport dengan jangka waktu sampai dengan tanggal 12 April 2023. Pinjaman ini dijamin dengan jaminan dokumen kepemilikan lengkap.

17. FINANCE PAYABLES (continued)

Company (continued)

Based on the consumer financing agreement No. 9042000345 on April 3, 2020, the Company obtained a loan from PT Mandiri Tunas Finance for the purchase of 1 unit of the Mitsubishi Strada All New Triton DC HDX 4X with a maturity date of March 3, 2023. This loan is secured by complete ownership documents as collateral.

Based on the consumer financing agreement No. 9042000346 on April 3, 2020, the Company obtained a loan from PT Mandiri Tunas Finance for the purchase of 1 unit of the Mitsubishi Strada All New Triton DC HDX 4X with a maturity date of March 3, 2023. This loan is secured by a complete document of ownership guarantee.

Based on the consumer financing agreement No. 9042000347 on March 03, 2020, the Company obtained a loan from PT Mandiri Tunas Finance for the purchase of 1 unit of the Toyota Innova All New Innova 2.0 G M/T with a maturity date of February 3, 2023. This loan is secured by a complete document of ownership guarantee.

Based on the consumer financing agreement No. L20M00208E on December 12, 2019, the Company obtained a loan from PT ORIX Indonesia Finance for the purchase of 1 unit of Komatsu Diesel Forklift FD30C-17 with a maturity date of December 12, 2022. This loan is secured by complete ownership documents as collateral.

Based on consumer financing agreement No.9041900561 dated May 12, 2019, the Company obtained a loan from PT Mandiri Tunas Finance for the purchase of 1 unit of Mitsubishi Pajero Sport for a period of up to April 12, 2023. This loan is secured by complete document ownership guarantees.

PT SARASWANTI ANUGERAH MAKMUR Tbk
DAN ENTITAS ANAK
Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian
Untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

PT SARASWANTI ANUGERAH MAKMUR Tbk
AND SUBSIDIARIES
Consolidated Notes to the Financial Statements
For the year ended December 31, 2022
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

17. UTANG PEMBIAYAAN (lanjutan)

Entitas Anak

PT Dupan Anugerah Lestari

Berdasarkan perjanjian pembiayaan konsumen No. 5802200940-941 pada tanggal 28 September 2022, Perusahaan mendapat pinjaman dari PT Mandiri Tunas Finance untuk pembelian *Wheel Loader 655D* dengan jangka waktu sampai dengan tanggal 28 Agustus 2025. Pinjaman ini dijamin dengan jaminan dokumen kepemilikan lengkap.

Berdasarkan perjanjian pembiayaan konsumen No. L21M00006E pada tanggal 26 Februari 2021, Perusahaan mendapat pinjaman dari PT ORIX Indonesia Finance untuk pembelian 1 unit Komatsu Forklift Diesel FD30C-17 dengan jangka waktu sampai dengan tanggal 18 Februari 2023. Pinjaman ini dijamin dengan jaminan dokumen kepemilikan lengkap.

PT Anugerah Pupuk Lestari

Berdasarkan perjanjian pembiayaan konsumen No. L22M00225E pada tanggal 8 Maret 2022, Perusahaan mendapat pinjaman dari PT ORIX Indonesia Finance untuk pembelian 1 (satu) unit Komatsu Forklift Diesel FD30C-17 dengan jangka waktu sampai dengan tanggal 8 Februari 2025. Pinjaman ini dijamin dengan dokumen kepemilikan lengkap.

Berdasarkan perjanjian pembiayaan konsumen No. 9042100626 pada tanggal 11 Agustus 2021, Perusahaan mendapat pinjaman dari PT Mandiri Tunas Finance untuk pembelian 1 (satu) unit Daihatsu Gran Max PU BV 1.3 AC FH E4 dengan jangka waktu sampai dengan tanggal 11 Juni 2024. Pinjaman ini dijamin dengan jaminan dokumen kepemilikan lengkap.

PT Anugerah Pupuk Makmur

Pada tahun 2022 PT Anugerah Pupuk Makmur telah melunasi seluruh sisa utang pembiayaan di tahun 2021.

17. FINANCE PAYABLES (continued)

Subsidiaries

PT Dupan Anugerah Lestari

Based on the consumer financing agreement No. 5802200940-941 on September 28, 2022, the Company obtained a loan from PT Mandiri Tunas Finance to purchase a 655D Wheel Loader with a term of up to August 28, 2025. This loan is secured by a guarantee of complete ownership documents.

Based on the consumer financing agreement No. L21M00006E on February 26, 2021, the Company obtained a loan from PT ORIX Indonesia Finance to purchase 1 unit of Komatsu Forklift Diesel FD30C-17 with a term of up to February 18, 2023. This loan is guaranteed by complete ownership documents.

PT Anugerah Pupuk Lestari

Based on the consumer financing agreement No. L22M00225E on March 8, 2022, the Company obtained a loan from PT ORIX Indonesia Finance to purchase 1 (one) unit of Komatsu Forklift Diesel FD30C-17 with a term of up to February 8, 2025. This loan is secured by complete ownership documents.

Based on the consumer financing agreement No. 9042100626 On August 11, 2021, the Company obtained a loan from PT Mandiri Tunas Finance to purchase 1 (one) unit of Daihatsu Gran Max PU BV 1.3 AC FH E4 with a term of up to June 11, 2024. This loan is guaranteed by complete ownership documents.

PT Anugerah Pupuk Makmur

In 2022 PT Anugerah Pupuk Makmur has paid off all the remaining financing debt in 2021.

18. LIABILITAS IMBALAN PASCA KERJA

Provisi imbalan kerja karyawan pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021 dihitung oleh KKA Tubagus Syafrial & Arman Nangasan, aktuaris independen, dengan laporan dengan laporan No.159/IPK/KKA-TBA/II-2023 dan No.141/IPK/KKA-TBA/II-2022 yang diterbitkan pada 21 Februari 2023 dan 23 Februari 2022. Tabel berikut menyajikan ikhtisar liabilitas dan imbalan biaya kerja sebagaimana tercatat pada laporan posisi keuangan.

Asumsi-asumsi aktuarial signifikan yang diterapkan dalam perhitungan liabilitas imbalan pascakerja dan imbalan kerja jangka panjang lainnya untuk Grup sebagai berikut:

	<u>2022</u>	<u>2021</u>	
Tingkat diskonto	7,01%	7,01%	Discount rate
Kenaikan upah	8,00%	8,00%	Salary increase
Pensiun	56	56	Pension
Tabel mortalitas	TMI IV (2019) Projected Unit	TMI IV (2019) Projected Unit	Mortality table
Metode aktuarial	Credit	Credit	Actuarial method
Jumlah kewajiban yang diakui di dalam laporan posisi keuangan:			<i>Amount of liabilities recognized in the statement of financial position :</i>
	<u>2022</u>	<u>2021</u>	
Nilai kini kewajiban	15.568.800.906	16.170.013.930	<i>Present value of obligation</i>
Keuntungan/(kerugian) aktuarial yang tidak diakui	-	-	<i>Unrecognized actuarial gains / (losses)</i>
Jumlah kewajiban imbalan kerja	<u>15.568.800.906</u>	<u>16.170.013.930</u>	<i>Amount of employee benefit obligation</i>
Jumlah yang diakui di dalam laba rugi:			<i>Amount recognized in profit or loss :</i>
	<u>2022</u>	<u>2021</u>	
Biaya jasa kini	1.917.836.911	1.663.445.200	<i>Current service</i>
Biaya bunga	947.373.426	892.875.649	<i>Interest fee</i>
Biaya jasa lalu	(2.667.480.556)	(1.139.848.754)	<i>Past service cost</i>
Jumlah beban/(manfaat) imbalan kerja	<u>197.729.781</u>	<u>1.416.472.095</u>	<i>Amount of expenses / (benefits) employee benefits</i>

18. POST EMPLOYEE BENEFITS LIABILITY

The employee benefits provision as of December 31, 2022 and 2021 is calculated by KKA Tubagus Syafrial & Arman Nangasan and PT Binaputera Jaga Hikmah, an independent actuary, with reports No.159/IPK/KKA-TBA/II-2023 dan No.141/IPK/KKA-TBA/II-2022 issued on February 21, 2023 and February 23, 2022. The following table presents an overview of liabilities and compensation for work costs as recorded in the statement of financial position.

Significant actuarial assumptions that are applied in calculating post-employment benefit obligations and other long-term employee benefits for the Group are as follows:

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

PT SARASWANTI ANUGERAH MAKMUR Tbk

PT SARASWANTI ANUGERAH MAKMUR Tbk

DAN ENTITAS ANAK

AND SUBSIDIARIES

Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian

Consolidated Notes to the Financial Statements

Untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022

For the year ended December 31, 2022

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

18. LIABILITAS IMBALAN PASCA KERJA (lanjutan)

18. POST EMPLOYEE BENEFITS LIABILITY (continued)

Rekonsiliasi Ekuitas - OCI pada laporan posisi keuangan:

Equity Reconciliation - OCI on the financial position report:

	<u>2022</u>	<u>2021</u>	
OCI pada awal periode	1.663.999.875	1.137.163.253	OCI - beginning of the period
OCI pada periode berjalan	(11.056.496)	309.300.080	OCI in the current period
Akumulasi OCI pada akhir periode	<u>1.652.943.379</u>	<u>1.446.463.333</u>	OCI accumulation at the end of the period

Mutasi nilai liabilitas imbalan pasca kerja selama tahun berjalan sebagai berikut:

The mutation of the value of the post-employment benefit liability during the current year is as follows:

	<u>2022</u>	<u>2021</u>	
Saldo awal	16.170.013.932	14.444.241.754	Beginning balance
Beban imbalan pasca kerja	197.729.781	1.416.472.096	Post-employment expenses
Pembayaran manfaat	(787.886.311)	-	Benefit payments
Beban (penghasilan) komprehensif lain	(11.056.496)	309.300.080	Other comprehensive expenses (income)
Saldo akhir	<u>15.568.800.906</u>	<u>16.170.013.930</u>	Ending balance

Manajemen berkeyakinan bahwa perkiraan liabilitas dan imbalan kerja yang diberikan dari keseluruhan program pensiun Perusahaan, yang didasarkan pada estimasi perhitungan aktuaris, telah melebihi kewajiban minimal yang ditentukan oleh UU.

Management believes that the estimated liabilities and employee benefits provided by the entire Company pension plan, which are based on estimates of actuarial calculations, have exceeded the minimum obligations determined by the Act.

Analisa jatuh tempo yang diharapkan dari manfaat pensiun yang tidak terdiskonto adalah sebagai berikut:

The expected maturity analysis of undiscounted pension benefits is as follows:

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

PT SARASWANTI ANUGERAH MAKMUR Tbk
DAN ENTITAS ANAK
Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian
Untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT SARASWANTI ANUGERAH MAKMUR Tbk
AND SUBSIDIARIES
Consolidated Notes to the Financial Statements
For the year ended December 31, 2022
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

18. LIABILITAS IMBALAN PASCA KERJA (lanjutan)

18. POST EMPLOYEE BENEFITS LIABILITY (continued)

	Pension Benefits				Jumlah/ Amount	
	Kurang dari 1 tahun/ Less than 1 year	Antara 2 sampai 5 tahun/ Between 2 to 5 years	Antara 6 sampai 10 tahun/ Between 6 to 10 years	Lebih dari 10 tahun/ More than 10 years		
31 Desember 2022	1.665.653.669	4.323.085.544	14.927.294.860	269.274.975.409	290.191.009.482	31 December 2022
31 Desember 2021	1.680.480.876	3.501.363.317	13.150.865.158	174.882.503.891	193.215.213.242	31 December 2021

Jika tingkat diskonto dan tingkat kenaikan gaji melemah / menguat sebanyak 1% dengan semua variabel lain dianggap konstan, analisa sensitivitas terhadap asumsi utama yang digunakan dalam menentukan liabilitas imbalan kerja pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021 adalah sebagai berikut:

If the discount rate and salary increase rates weaken / strengthen by 1% with all other variables considered constant, sensitivity analysis of the main assumptions used in determining the employee benefits liabilities as of December 31, 2022 and 2021 are as follows:

	2022	2021	
Tingkat diskonto tahunan (-1%):			Annual discount rate (-1%):
Nilai kini liabilitas imbalan pasti	16.808.153.303	17.890.813.864	Present value of defined benefit
Nilai jasa kini	2.128.127.930	1.881.789.480	Current service value
Tingkat diskonto tahunan (+1%):			Annual discount rate (+1%):
Nilai kini liabilitas imbalan pasti	14.144.441.472	14.692.086.860	Present value of defined benefit
Nilai jasa kini	1.721.668.885	1.480.224.394	Current service value
Tingkat kenaikan gaji tahunan (-1%):			Annual salary increase rate (-1%):
Nilai kini liabilitas imbalan pasti	14.583.866.191	15.133.272.626	Present value of defined benefit
Nilai jasa kini	1.721.356.768	1.480.159.074	Current service value
Tingkat kenaikan gaji tahunan (+1%):			Annual salary increase rate (+1%):
Nilai kini liabilitas imbalan pasti	16.782.981.112	17.857.211.954	Present value of defined benefit
Nilai jasa kini	2.124.208.247	1.877.514.888	Current service value

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

PT SARASWANTI ANUGERAH MAKMUR Tbk
DAN ENTITAS ANAK
Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian
Untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT SARASWANTI ANUGERAH MAKMUR Tbk
AND SUBSIDIARIES
Consolidated Notes to the Financial Statements
For the year ended December 31, 2022
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

19. MODAL SAHAM

Susunan para memegang saham Perusahaan tanggal 31 Desember 2022 dan 2021 adalah sebagai berikut:

19. CAPITAL STOCK

The composition of the holding of the Company's shares as of December 31, 2022 and 2021 are as follows:

	2022 dan/and 2021			
	Jumlah Saham (lembar)/ Number of Shares	Persentase Kepemilikan/ Percentage of ownership	Jumlah / Amount	
Pemegang saham				Shareholders
PT Saraswanti Utama	3.806.250.000	74%	380.625.000.000	PT Saraswanti Utama
Ir. YN. Hari Hardono	254.475.000	5%	25.447.500.000	Ir. YN. Hari Hardono
Ir. Yahya Taufik	140.070.000	3%	14.007.000.000	Ir. Yahya Taufik
Agnes Martaulina DH	81.780.000	2%	8.178.000.000	Agnes Martaulina DH
Andreas Adhi H	67.425.000	1%	6.742.500.000	Andreas Adhi H
Masyarakat	775.000.000	15%	77.500.000.000	Masyarakat
Jumlah	5.125.000.000	100%	512.500.000.000	Total

Berdasarkan akta notaris Nomor 1 tanggal 1 April 2020 dari Rini Yulianti, SH, Notaris di Jakarta Timur disebutkan bahwa modal dasar Perusahaan adalah sebesar Rp512.500.000.000 yang terbagi atas 5.125.000.000 lembar saham dengan nilai nominal Rp100 per lembar saham. Jumlah disetor penuh Perusahaan sebesar Rp512.500.000.000 yang terbagi atas 5.125.000.000 lembar saham.

Based on the notarial deed Number 1 dated April 1, 2020 from Rini Yulianti, SH, Notary in East Jakarta, it is stated that the authorized capital of the Company is Rp512,500,000,000 divided into 5,125,000,000 shares with a nominal value of Rp100 per share. The total paid up amount of the Company amounted to Rp512,500,000,000 consisting of 5,125,000,000 shares.

20. KOMPONEN EKUITAS LAIN

20. OTHER EQUITY COMPONENT

	2022	2021	
Akumulasi penghasilan komprehensif lainnya:			Accumulated other comprehensive income:
Saldo awal	(1.277.774.937)	(1.082.347.746)	Beginning balance
Keuntungan (kerugian) aktuarial	11.056.496	(309.300.080)	Gain (loss) actuarial
Pajak penghasilan terkait	(2.432.429)	68.046.018	Related income tax
Kepentingan non pengendali	15.453.117	45.826.871	Non controlling interest
Jumlah	(1.253.697.753)	(1.277.774.937)	Total

21. SALDO LABA

Berdasarkan Akta No.47 tanggal 15 Juni 2022 oleh Sitaresmi Puspawati Subianto, SH dan No.54 tanggal 24 Mei 2021 oleh notaris Rini Yulianti, menyetujui pembagian dividen tunai sebesar Rp85.573.019.744 dan Rp89.277.500.000 yang dibagikan kepada pemegang saham Perusahaan.

Berdasarkan akta Berita Acara Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan oleh notaris Rini Yulianti, S.H No. 11 tanggal 06 Maret 2019, menyetujui dana cadangan Perusahaan sebesar Rp72.000.000.000.

22. AGIO SAHAM

Pada tanggal 24 Maret 2020, Otoritas Jasa Keuangan (OJK) menerbitkan Surat Pemberitahuan Efektifnya Pernyataan Pendaftaran sehubungan dengan Penawaran Umum Saham Perdana Perusahaan sebanyak 775.000.000 lembar saham, sesuai dengan surat Keputusan OJK No. S-102/D.04/2020 tanggal 24 Maret 2020. Pada tanggal 31 Januari 2020, saham Perusahaan mulai mencatatkan sahamnya di Bursa Efek Indonesia dengan harga penawaran perdana sebesar Rp120 (Rupiah penuh) per saham.

	<u>2022</u>	<u>2021</u>	
Harga penawaran @ Rp120 x 775.000.000	93.000.000.000	93.000.000.000	Offer price @ Rp120 x 775,000,000
Nilai nominal @ Rp100 x 775.000.000	77.500.000.000	77.500.000.000	Nominal value @ Rp100 x 775,000,000
Agio saham	15.500.000.000	15.500.000.000	Agio shares
Biaya emisi penawaran umum	(3.469.102.032)	(3.469.102.032)	Public offering emission costs
Jumlah	<u>12.030.897.968</u>	<u>12.030.897.968</u>	Total

23. KEPENTINGAN NON PENGENDALI

Kepentingan non pengendali atas aset bersih entitas anak merupakan bagian pemegang saham minoritas atas aset bersih entitas anak yang tidak seluruh sahamnya dimiliki oleh Grup.

21. RETAINED EARNINGS

Based on Deed No.47 dated June 15, 2022 by Sitaresmi Puspawati Subianto, SH and No.54 dated May 24, 2021 by notary Rini Yulianti, approved the distribution of cash dividends amounting to Rp85,573,019,744 and Rp89,277,500,000 to be distributed to the Company's shareholders.

Based on the deed of the Minutes of the Annual General Meeting of Shareholders by notary Rini Yulianti, S.H No. 11 dated 06 March 2019, approved corporate reserve fund of Rp72,000,000,000.

22. SHARE PREMIUM

On March 24, 2020, the Financial Services Authority (OJK) issued a Notification Letter on the Effectiveness of Registration Statements in connection with the Company's Initial Public Offering of 775,000,000 shares, in accordance with OJK Decree No. S-102 / D.04 / 2020 dated March 24, 2020. On January 31, 2020, the Company's shares began to list their shares on the Indonesia Stock Exchange with an initial offering price of Rp120 (full amount) per share.

23. NON-CONTROLLING INTERESTS

The non-controlling interest in the net assets of subsidiaries is part of the minority shareholders in the net assets of subsidiaries which are not owned by the Group.

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT SARASWANTI ANUGERAH MAKMUR Tbk
DAN ENTITAS ANAK**

Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian

Untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT SARASWANTI ANUGERAH MAKMUR Tbk
AND SUBSIDIARIES**

Consolidated Notes to the Financial Statements

For the year ended December 31, 2022

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

23. KEPENTINGAN NON PENGENDALI (lanjutan)

23. NON-CONTROLLING INTERESTS (continued)

	<u>2022</u>	<u>2021</u>	
PT Dupan Anugerah Lestari	8.816.858.592	7.300.417.852	<i>PT Dupan Anugerah Lestari</i>
PT Anugerah Pupuk Lestari	18.972.050.159	12.487.361.550	<i>PT Anugerah Pupuk Lestari</i>
PT Anugerah Pupuk Makmur	8.082.136.567	6.574.386.808	<i>PT Anugerah Pupuk Makmur</i>
Jumlah	<u>35.871.045.318</u>	<u>26.362.166.210</u>	Total

24. PENJUALAN

24. SALES

	<u>2022</u>	<u>2021</u>	
Urea sektor industri	3.689.903.911.254	1.852.362.345.299	<i>Urea sector industry</i>
Retur penjualan	(500.044.000)	-	<i>Sales return</i>
Jumlah	<u>3.689.403.867.254</u>	<u>1.852.362.345.299</u>	Total

Penjualan yang melebihi 10% dari pendapatan grup adalah sebagai berikut:

Sales that exceed 10% of group revenue are as follows:

	<u>2022</u>	<u>2021</u>	
PT Perkebunan Nusantara III (Persero)	502.727.536.984	300.674.622.104	<i>PT Perkebunan Nusantara III</i>

25. BEBAN POKOK PENJUALAN

25. COST OF GOODS SOLD

	<u>2022</u>	<u>2021</u>	
Pemakaian bahan baku			Raw material
Persediaan bahan baku – awal:			<i>Raw materials – beginning:</i>
Bahan baku	284.577.369.780	95.744.376.662	<i>Raw materials</i>
Bahan pembantu	20.488.502.506	15.694.531.071	<i>Auxiliary materials</i>
Pembelian:			<i>Purchase:</i>
Bahan baku	3.336.595.733.622	1.501.718.818.875	<i>Raw materials</i>
Bahan pembantu	52.454.665.593	46.345.577.853	<i>Auxiliary materials</i>
Biaya angkut pembelian:			<i>Freight in:</i>
Bahan baku	111.673.220.127	97.837.682.075	<i>Raw materials</i>
Persediaan bahan baku – akhir:			<i>Raw materials – ending:</i>
Bahan baku	(820.046.808.911)	(284.577.369.780)	<i>Raw materials</i>
Bahan pembantu	(16.371.503.326)	(20.488.502.506)	<i>Auxiliary materials</i>
Pemakaian bahan baku dan Pembantu (Catatan 7)	<u>2.969.371.179.391</u>	<u>1.452.275.114.250</u>	<i>Use of raw and auxiliary material (Note 7)</i>

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

PT SARASWANTI ANUGERAH MAKMUR Tbk
DAN ENTITAS ANAK
Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian
Untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT SARASWANTI ANUGERAH MAKMUR Tbk
AND SUBSIDIARIES
Consolidated Notes to the Financial Statements
For the year ended December 31, 2022
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

25. BEBAN POKOK PENJUALAN (lanjutan)

25. COST OF GOODS SOLD (continued)

	2022	2021	
Pemakaian bahan baku	2.912.799.514.618	1.410.723.507.832	Use of raw materials
Pemakaian bahan pembantu	56.571.664.773	41.551.606.418	Use of auxiliary materials
Jumlah	2.969.371.179.391	1.452.275.114.250	Total
Beban produksi			Production expenses
Pemakaian bahan baku dan Pembantu (Catatan 7)	2.969.371.179.391	1.452.275.114.253	Use of raw and auxiliary material (Note 7)
Gaji dan upah tenaga kerja	57.560.111.573	46.452.025.252	Salaries and wage of labor
Penyusutan (Catatan 9)	21.178.222.802	20.471.510.630	Depreciation (Note 9)
Biaya overhead pabrik	69.439.267.687	42.104.911.463	Overhead cost
Jumlah biaya produksi	3.117.548.781.453	1.561.303.561.598	Total production cost
Persediaan barang jadi awal tahun	453.450.912.773	269.823.324.789	Finish goods – beginning
Persediaan barang jadi akhir tahun	(768.552.539.195)	(453.450.912.773)	Finish goods – ending
Jumlah	2.802.447.155.031	1.377.675.973.614	Total

Pembelian yang melebihi 10% dari pembelian grup adalah sebagai berikut:

Purchases that exceed 10% of the group's cost of goods sold are as follows:

	2022	2021	
Corrigo Fertilizers FZ-LLC	1.161.567.912.210	-	Corrigo Fertilizers FZ-LLC
PT Jafa Petrochem Transindo	397.257.209.161	170.444.833.805	PT Jafa Petrochem Transindo
Top Trading Limited	314.754.115.389	-	Top Trading Limited

26. BEBAN PENJUALAN

26. SELLING EXPENSES

	2022	2021	
Angkut dan distribusi	254.923.696.896	157.609.819.537	Freight and distribution
Pemasaran	10.439.688.460	7.591.870.627	Marketing
Analisa	1.441.550.751	1.534.695.286	Analysis
Penelitian dan pengembangan	901.265.888	1.096.010.571	Research and development
Jumlah	267.706.201.995	167.832.396.021	Total

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

PT SARASWANTI ANUGERAH MAKMUR Tbk

DAN ENTITAS ANAK

Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian

Untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT SARASWANTI ANUGERAH MAKMUR Tbk

AND SUBSIDIARIES

Consolidated Notes to the Financial Statements

For the year ended December 31, 2022

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

27. BEBAN UMUM DAN ADMINISTRASI

27. GENERAL AND ADMINISTRATION EXPENSES

	<u>2022</u>	<u>2021</u>	
Gaji dan upah	38.021.095.854	35.371.380.260	Salary and wages
Kantor dan umum	12.231.708.305	11.415.198.834	Office and general
Penyusutan (Catatan 9)	3.262.684.737	2.955.926.841	Depreciation (Note 9)
Asuransi	2.778.479.983	1.557.528.039	Insurance
Perjalanan dinas	2.032.587.761	1.047.774.162	Official travel
Pajak dan perijinan	1.697.180.067	3.889.687.542	Taxes and permits
Perawatan kendaraan	652.512.607	648.329.310	Vehicle maintenance
Telepon, listrik dan air	519.260.499	256.009.408	Telephone, electricity and water
Imbalan pasca kerja (Catatan 18)	203.711.498	1.416.472.095	Post-employment benefits (Note 18)
Perawatan kantor dan pabrik	138.434.010	303.443.560	Office and factory maintenance
Seragam	-	355.007.600	Uniform
Lainnya (dibawah Rp100.000.000)	27.900.000	37.852.419	Others (below Rp100.000.000)
Jumlah	<u>61.565.555.321</u>	<u>59.254.610.070</u>	Total

28. PENDAPATAN (BEBAN) KEUANGAN

28. FINANCIAL INCOME (EXPENSE)

	<u>2022</u>	<u>2021</u>	
Pendapatan keuangan:			Financial income:
Bunga MTN	3.018.750.000	3.018.750.000	Interest from MTN
Jasa giro	1.373.568.910	792.375.826	Interest income
Bunga deposito	875.198.560	154.836.168	Interest from deposit
Jumlah	<u>5.267.517.470</u>	<u>3.965.961.994</u>	Total
Beban keuangan:			Financial expense:
Bunga pinjaman	(68.554.163.020)	(33.609.567.081)	Loan interest
Administrasi bank	(13.013.413.076)	(8.280.537.614)	Bank administration
Bunga pembiayaan	(208.904.609)	(176.739.572)	Interest financing
Jumlah	<u>(81.776.480.705)</u>	<u>(42.066.844.267)</u>	Total

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

PT SARASWANTI ANUGERAH MAKMUR Tbk
DAN ENTITAS ANAK
Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian
Untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT SARASWANTI ANUGERAH MAKMUR Tbk
AND SUBSIDIARIES
Consolidated Notes to the Financial Statements
For the year ended December 31, 2022
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

29. PENDAPATAN (BEBAN) LAIN-LAIN

29. OTHER INCOME (EXPENSE)

	2022	2021	
Pendapatan lain-lain:			Other income:
Pendapatan denda	2.587.275.409	11.325.765.746	Penalty income
Penjualan aset tetap	338.260.645	80.000.000	Disposal of fixed assets
Sewa	157.500.000	157.500.000	Rent
Pemulihan piutang	5.981.717	3.871.731.616	Recovery of receivable
Lainnya (dibawah Rp5.000.000)	677.749.090	488.838.226	Others (below Rp5,000,000)
Jumlah	3.766.766.861	15.923.835.588	Total
Beban lain-lain:			Other expenses:
Beban denda	(36.672.987.612)	(4.763.228.853)	Penalty expenses
Penurunan nilai piutang	(3.946.455.091)	(247.959.831)	Impairment of receivables
Lainnya (dibawah Rp100.000.000)	(2.775.905.213)	(1.903.853.416)	Others (each below Rp100,000,000)
Jumlah	(43.395.347.916)	(6.915.042.100)	Total

30. TRANSAKSI DENGAN PIHAK BERELASI

30. TRANSACTIONS WITH RELATED PARTIES

Sifat hubungan dan transaksi

The nature of relationships and transactions

Pihak berelasi / Related Parties	Sifat hubungan / The nature of the relationship	Jenis transaksi / The type of transaction
PT Anugerah Dolomit Lestari	Manajemen kunci / Same key management	Penjualan pupuk / Sale of fertilizers
PT Keza Lintas Buana	Manajemen kunci / Same key management	Penjualan pupuk / Sale of fertilizers
PT Saraswanti Agro Estate	Manajemen kunci / Same key management	Penjualan pupuk / Sale of fertilizers
PT Saraswanti Sawit Makmur	Manajemen kunci / Same key management	Penjualan pupuk / Sale of fertilizers
PT Nusatrans Anugerah Makmur	Manajemen kunci / Same key management	Jasa transportasi / Transportation service
PT Saraswanti Anugerah Mentari	Manajemen kunci / Same key management	Sewa ruang / Space rent
PT Anugerah Matahari Gemilang	Manajemen kunci / Same key management	Service charge gedung, sewa gedung / Service charge for building, building rent
PT Saraswanti Paper Indah	Manajemen kunci / Same key management	Sewa gudang & cetak karung / Warehouse rental & sack printing
Agnes Martaulina Dwi Saraswanti Haloho	Pemegang saham / Shareholder	Pinjaman modal kerja / Working capital loan
Noegroho Hari hardono	Pemegang saham / Shareholder	Pinjaman modal kerja / Working capital loan
Ir. Yahya Taufik	Pemegang saham / Shareholder	Pinjaman modal kerja / Working capital loan

Manajemen kunci Grup terdiri dari semua anggota dewan Komisaris, Direksi, pemegang saham dan semua kepala divisi.

The Group's key management consists of all members of the board of commissioners, directors, shareholders and all division heads.

PT SARASWANTI ANUGERAH MAKMUR Tbk
DAN ENTITAS ANAK
Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian
Untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.
PT SARASWANTI ANUGERAH MAKMUR Tbk
AND SUBSIDIARIES
Consolidated Notes to the Financial Statements
For the year ended December 31, 2022
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

30. TRANSAKSI DENGAN PIHAK BERELASI (lanjutan)

Rincian transaksi dan saldo

Dalam kegiatan normal usaha, Perusahaan melakukan transaksi dengan pihak berelasi karena hubungan kepemilikan dan/atau kepengurusan. Semua transaksi dengan pihak berelasi telah dilakukan dengan kebijakan dan syarat yang telah disepakati bersama.

Transaksi pihak berelasi dilakukan dengan ketentuan yang setara dengan yang berlaku dalam transaksi yang wajar dibandingkan dengan transaksi pihak ketiga.

Tidak terdapat jaminan dan imbalan yang akan diberikan untuk penyelesaian setiap piutang atau utang dari pihak-pihak berelasi.

Seluruh transaksi pihak berelasi tidak dikenai bunga dan akan dibayar kembali oleh Perusahaan atas permintaan pihak-pihak berelasi.

Pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021, Grup tidak membuat cadangan atas penurunan nilai piutang dari pihak-pihak berelasi, dikarenakan manajemen berkeyakinan bahwa, berdasarkan hasil penilaian, seluruh piutang usaha dari pihak-pihak berelasi dapat tertagih.

30. TRANSACTIONS WITH RELATED PARTIES (continued)

Transaction and balance details

The Group carries out business transactions with parties that have the same shareholders and / or management as the Company and its subsidiaries. These transactions are mainly related to fertilizer production and trade.

Related party transactions are carried out with conditions equivalent to those applicable in reasonable transactions compared to third party transactions.

There are no guarantees and rewards to be given for the settlement of any receivables or payables from related parties.

All nontrade payables to related parties bear no interest and will be paid by the Company upon demand of the related parties.

As of December 31, 2022 and 2021, the Group made no reserves for the decrease in the value of receivables from related parties, because management believes that, based on the results of the assessment, all trade receivables from related parties are collectible.

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

PT SARASWANTI ANUGERAH MAKMUR Tbk
DAN ENTITAS ANAK
Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian
Untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT SARASWANTI ANUGERAH MAKMUR Tbk
AND SUBSIDIARIES
Consolidated Notes to the Financial Statements
For the year ended December 31, 2022
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

30. TRANSAKSI DENGAN PIHAK BERELASI (lanjutan)

30. TRANSACTIONS WITH RELATED PARTIES (continued)

Rincian transaksi dan saldo

Transaction and balance details

	2022	2021	
<u>Piutang usaha:</u>			<u>Account receivables:</u>
PT Saraswanti Sawit Makmur	24.985.946.550	-	PT Saraswanti Sawit Makmur
PT Saraswanti Agro Estate	9.615.375.000	-	PT Saraswanti Agro Estate
PT Saraswanti Paper Indah	1.226.596.400	-	PT Saraswanti Paper Indah
PT Keza Lintas Buana	1.013.697.715	-	PT Keza Lintas Buana
PT Anugerah Dolomit Lestari	1.005.148.312	22.263.473.907	PT Anugerah Dolomit Lestari
PT Meta Agro Lestari	689.310.000	410.756.500	PT Meta Agro Lestari
PT Saraswanti Anugerah Mentari	18.372.440	1.181.246.400	PT Saraswanti Anugerah Mentari
PT Nusatrans Anugerah Makmur	10.000.000	1.013.697.715	PT Nusatrans Anugerah Makmur
PT Anugerah Pupuk Makmur	-	18.372.440	PT Anugerah Pupuk Makmur
PT Saraswanti Jaya Prima	-	25.000.000	PT Saraswanti Jaya Prima
Jumlah	38.564.446.417	24.912.546.962	Total
Persentase terhadap aset / kewajiban	1,28%	1,49%	Percentage of assets / liabilities
	2022	2021	
<u>Utang usaha:</u>			<u>Account payables:</u>
PT Saraswanti Paper Indah	74.576.862	10.699.374	PT Saraswanti Paper Indah
Jumlah	74.576.862	10.699.374	Total
Persentase terhadap aset / kewajiban	0,00%	0,00%	Percentage of assets / liabilities
	2022	2021	
<u>Utang pemegang saham:</u>			<u>Shareholder loan:</u>
Agnes Martaulina Dwi			Agnes Martaulina Dwi
Saraswanti Haloho	-	27.000.000.000	Saraswanti Haloho
Noegroho Hari hardono	-	9.000.000.000	Noegroho Hari hardono
Ir. Yahya Taufik	-	4.500.000.000	Ir. Yahya Taufik
Jumlah	-	40.500.000.000	Total
Persentase terhadap aset / kewajiban	0,00%	4,50%	Percentage of assets / liabilities

PT SARASWANTI ANUGERAH MAKMUR Tbk
DAN ENTITAS ANAK

Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian

Untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

PT SARASWANTI ANUGERAH MAKMUR Tbk
AND SUBSIDIARIES

Consolidated Notes to the Financial Statements

For the year ended December 31, 2022

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

31. TUJUAN DAN KEBIJAKAN MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN

Pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021, Grup mengklasifikasikan kas dan setara kas, piutang usaha dan piutang lainnya sebagai biaya perolehan diamortisasi.

Pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021, Grup mengklasifikasikan pinjaman bank, utang usaha, beban akrual, utang lain-lain, utang distribusi dan utang pembiayaan sebagai liabilitas keuangan yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi.

Berbagai aktivitas yang dilakukan membuat Grup terekspos terhadap berbagai risiko keuangan: risiko pasar (termasuk dampak risiko nilai tukar mata uang asing dan risiko tingkat suku bunga), risiko harga (komoditas), risiko kredit, dan risiko likuiditas. Tujuan dari manajemen risiko Grup adalah untuk mengidentifikasi, mengukur, mengawasi dan mengelola risiko dasar dalam upaya melindungi kesinambungan bisnis dalam jangka panjang dan meminimalkan dampak yang tidak diharapkan pada kinerja keuangan Grup.

Fungsi manajemen risiko keuangan dijalankan treasury di bawah kebijakan-kebijakan yang disetujui oleh Direksi. Departemen treasury mengidentifikasi dan mengevaluasi risiko-risiko keuangan.

Grup menggunakan berbagai metode untuk mengukur risiko yang dihadapinya. Metode ini meliputi analisis sensitivitas untuk risiko tingkat suku bunga, nilai tukar dan risiko harga lainnya dan analisis umur piutang untuk risiko kredit.

31. FINANCIAL RISK MANAGEMENT OBJECTIVES AND POLICIES

As of December 31, 2022 and 2021, the Group classifies cash and cash equivalents, trade receivables and other receivables as amortized cost.

As of December 31, 2022 and 2021, the Group classifies bank loans, trade payables, accrued expenses, other payables, distribution payables and financing payables as financial liabilities measured at amortized cost.

The various activities carried out make the Group exposed to various financial risk: market risk (including the impact of foreign exchange rate risk and interest rate risk), price risk (commodity), credit risk and liquidity risk. The purpose of the Group's risk management is to identify, measure, monitor and manage basic risks in an effort to protect long-term business sustainability and minimize the unexpected impact on the Group's financial performance.

The financial risk management function is carried out by treasury under policies approved by the Directors. The treasury department identifies and evaluates financial risks.

The Group uses various methods to measure the risks it faces. This method includes sensitivity analysis for interest rate risk, exchange rates and other price risks and analysis of accounts receivable age for credit risk.

**31. TUJUAN DAN KEBIJAKAN MANAJEMEN
RISIKO KEUANGAN (lanjutan)**

Risiko pasar

Risiko tingkat suku bunga

Risiko suku bunga Perusahaan terutama timbul dari pinjaman jangka pendek dan panjang dalam mata uang Rupiah. Risiko suku bunga dari kas dan deposito tidak signifikan dan semua instrumen keuangan lainnya tidak dikenakan bunga. Pinjaman yang diterbitkan dengan tingkat bunga variabel mengekspos Perusahaan terhadap risiko suku bunga arus kas.

Untuk meminimalkan risiko suku bunga, Perusahaan dan entitas anak mengelola beban bunga melalui kombinasi pinjaman jangka pendek dan jangka panjang dengan suku bunga tetap dan variabel, dengan mengevaluasi kecenderungan suku bunga pasar. Manajemen juga melakukan penelaahan berbagai suku bunga yang ditawarkan oleh kreditur untuk mendapatkan suku bunga yang menguntungkan sebelum mengambil keputusan untuk melakukan perikatan pinjaman baru

Risiko harga komoditas

Dampak risiko harga komoditas yang dihadapi Grup terutama sehubungan dengan pembelian bahan baku utama seperti pupuk. Harga bahan baku tersebut secara langsung dipengaruhi oleh fluktuasi harga komoditas serta tingkat permintaan dan penawaran di pasar.

Kebijakan Grup untuk meminimalkan risiko yang berasal dari fluktuasi harga komoditas adalah dengan menjaga tingkat persediaan pupuk secara optimal untuk menjamin kelanjutan produksi. Selain itu, Grup juga dapat mengurangi risiko tersebut dengan cara mengalihkan kenaikan harga kepada pelanggannya.

**31. FINANCIAL RISK MANAGEMENT OBJECTIVES
AND POLICIES (continued)**

Market risk

Interest rate risk

The interest rate risk of the Company mainly arises from short and long term loans denominated in Rupiah. Interest rate risk from cash and deposits is insignificant and all other financial instruments are not subject to interest. Loans issued at variable interest rates expose the Company to cash flow interest rate risk.

To minimize interest rate risk, the company and its subsidiaries manage interest expenses through a combination of short-term and long-term loans with fixed and variable interest rates, by evaluating the trend of market interest rates. Management also reviews various interest rates offered by creditors to obtain favorable interest rates before making a decision to enter into a new loan agreement.

Commodity price risk

The impact of commodity price risks faced by the Group is mainly related to the purchase of main raw materials such as fertilizer. The price of these raw materials is directly affected by fluctuations in commodity prices and the level of demand and supply in the market.

The Group's policy to minimize risks arising from fluctuations in commodity prices is to maintain an optimal level of fertilizer supply to ensure continued production. In addition, the Group can also reduce this risk by transferring price increases to its customers.

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

PT SARASWANTI ANUGERAH MAKMUR Tbk
DAN ENTITAS ANAK
Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian
Untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022
 (Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT SARASWANTI ANUGERAH MAKMUR Tbk
AND SUBSIDIARIES
Consolidated Notes to the Financial Statements
For the year ended December 31, 2022
 (Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

31. TUJUAN DAN KEBIJAKAN MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (lanjutan)

Risiko kredit

Semua kas di bank dan deposito ditempatkan di bank lokal yang memiliki reputasi.

Risiko kredit pada piutang subsidi dan piutang subsidi yang belum ditagih pupuk dianggap dapat diabaikan, sebab pihak yang bersangkutan merupakan Pemerintah Indonesia.

Lihat Catatan 6 untuk pembahasan mengenai risiko kredit piutang usaha.

Pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021, saldo dari piutang usaha dan aset keuangan lainnya adalah sebagai berikut:

31. FINANCIAL RISK MANAGEMENT OBJECTIVES AND POLICIES (continued)

Credit risk

All cash in banks and deposits are placed in reputable local banks.

Credit risk on subsidized and subsidized receivables that have not been collected by fertilizer is considered negligible, because the party concerned is the Government of Indonesia.

See Note 6 for a discussion of credit risk for account receivables.

As of December 31, 2022 and 2021, the balance of trade receivables and other financial assets is as follows:

	31 Desember 2022 / December 31, 2022			
	Belum jatuh tempo dan tidak mengalami penurunan nilai / Not yet due and not impaired	Telah jatuh tempo dan mengalami penurunan nilai / Has due dated and has been impaired	Jumlah / Amount	
Kas dan setara kas	311.154.898.402	-	311.154.898.402	Cash and cash equivalents
Aset keuangan	34.500.000.000	-	34.500.000.000	Finance assets
Piutang usaha	-	601.000.099.271	601.000.099.271	Account receivable
Aset lain	11.080.135.925	-	11.080.135.925	Other asset
Jumlah	356.735.034.327	601.000.099.271	957.735.133.598	Total

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

PT SARASWANTI ANUGERAH MAKMUR Tbk
DAN ENTITAS ANAK
Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian
Untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT SARASWANTI ANUGERAH MAKMUR Tbk
AND SUBSIDIARIES
Consolidated Notes to the Financial Statements
For the year ended December 31, 2022
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

31. TUJUAN DAN KEBIJAKAN MANAJEMEN
RISIKO KEUANGAN (lanjutan)

31. FINANCIAL RISK MANAGEMENT OBJECTIVES
AND POLICIES (continued)

Risiko kredit (lanjutan)

Credit risk (continued)

31 Desember 2021 / December 31, 2021

	Belum jatuh tempo dan tidak mengalami penurunan nilai / <i>Not yet due and not impaired</i>	Telah jatuh tempo dan mengalami penurunan nilai / <i>Has due dated and has been impaired</i>	Jumlah / Amount	
Kas dan setara kas	99.823.579.040	-	99.823.579.039	Cash and cash equivalents
Aset keuangan	34.500.000.000	-	34.500.000.000	Finance assets
Piutang usaha	-	503.573.717.455	503.573.717.455	Accounts receivable
Jumlah	134.323.579.040	503.573.717.455	637.897.296.495	Total

Seluruh saldo piutang usaha di atas terutama berasal dari pelanggan pihak ketiga dan pihak berelasi yang sudah ada lebih dari 12 (dua belas) bulan yang tersebar merata atas jumlah pelanggan yang besar.

All of the above trade receivable balances mainly come from third party customers and related parties that have existed for more than 12 (twelve) months which are spread evenly over a large number of customers.

Manajemen yakin akan kemampuannya untuk terus mengendalikan dan mempertahankan eksposur yang minimal terhadap risiko kredit mengingat Grup memiliki kebijakan yang jelas dalam pemilihan pelanggan, perjanjian yang mengikat secara hukum untuk penjualan pupuk yang telah dilakukan, dan secara historis mempunyai tingkat yang rendah untuk piutang usaha yang bermasalah.

Management is confident in its ability to continue to control and maintain a minimum exposure to credit risk given the Group has a clear policy in selecting customers, legally binding agreements for the sale of fertilizers that have been carried out, and historically have had low levels for bad accounts receivable.

**PT SARASWANTI ANUGERAH MAKMUR Tbk
DAN ENTITAS ANAK**

Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian

Untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

*The original consolidated financial statements included herein are in
the Indonesian language.*

**PT SARASWANTI ANUGERAH MAKMUR Tbk
AND SUBSIDIARIES**

Consolidated Notes to the Financial Statements

For the year ended December 31, 2022

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**31. TUJUAN DAN KEBIJAKAN MANAJEMEN
RISIKO KEUANGAN (lanjutan)**

Risiko kredit (lanjutan)

Kebijakan umum Grup terkait penjualan pupuk untuk pelanggan yang sudah ada dan pelanggan baru adalah sebagai berikut:

- memilih pelanggan dengan kondisi keuangan yang kuat dan reputasi yang baik;
- menerima pelanggan baru dan penjualan pupuk, nonpupuk dan jasa lainnya disetujui oleh pihak yang berwenang sesuai dengan kebijakan delegasi kekuasaan Grup; dan
- Meminta pembayaran dimuka untuk penjualan pupuk dan nonpupuk untuk pelanggan lama dan baru.

Risiko likuiditas

Risiko likuiditas merupakan risiko yang muncul dalam situasi dimana posisi arus kas Perusahaan mengindikasikan bahwa arus kas masuk dari pendapatan jangka pendek tidak cukup untuk memenuhi arus kas keluar untuk pengeluaran jangka pendek. Untuk mengatur risiko likuiditas, Perusahaan memonitor dan menjaga tingkat kas dan setara kas yang diperkirakan cukup untuk mendanai kegiatan operasional Perusahaan dan mengurangi pengaruh fluktuasi arus kas. Manajemen Perusahaan juga secara rutin memonitor perkiraan arus kas dan arus kas aktual, termasuk profil jatuh tempo pinjaman, dan secara terus-menerus menilai kondisi pasar keuangan untuk kesempatan memperoleh dana. Sebagai tambahan, Perusahaan juga mengatur untuk memiliki fasilitas stand-by loan yang dapat ditarik sesuai dengan permintaan untuk mendanai kegiatan operasi pada saat diperlukan.

**31. FINANCIAL RISK MANAGEMENT OBJECTIVES
AND POLICIES (continued)**

Credit risk (continued)

The Group's general policies for the sale of fertilizers to existing and new customers are as follows:

- *choosing customers with strong financial conditions and a good reputation;*
- *accept new customers and the sale of fertilizers, non-fertilizers and other services approved by the authorities in accordance with the policy of the delegation of power of the Group; and*
- *Request advance payments for fertilizer and non-fertilizer sales for old and new customers.*

Liquidity risk

Liquidity risk is the risk that arises in situations where the Company's cash flow position indicates that cash inflows from short-term income are not sufficient to meet cash outflows for short-term expenses. To manage liquidity risk, the Company monitors and maintains an estimated level of cash and cash equivalents that are sufficient to fund the Company's operations and reduce the effect of fluctuations in cash flow. The Company's management also routinely monitors the estimated cash flows and actual cash flows, including the maturity profile of the loan, and continuously assesses the condition of the financial markets for opportunities to obtain funds. In addition, the Company also arranges to have a stand-by loan facility that can be withdrawn in accordance with requests to fund operational activities when needed.

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

PT SARASWANTI ANUGERAH MAKMUR Tbk
DAN ENTITAS ANAK
Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian
Untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT SARASWANTI ANUGERAH MAKMUR Tbk
AND SUBSIDIARIES
Consolidated Notes to the Financial Statements
For the year ended December 31, 2022
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

31. TUJUAN DAN KEBIJAKAN MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (lanjutan)

Risiko likuiditas (lanjutan)

Tabel di bawah menunjukkan analisis jatuh tempo liabilitas keuangan Perusahaan dalam rentang waktu yang menunjukkan jatuh tempo kontraktual untuk semua liabilitas keuangan nonderivatif dimana jatuh tempo kontraktual sangat penting untuk pemahaman terhadap arus kas. Jumlah yang diungkapkan dalam tabel adalah arus kas kontraktual yang tidak terdiskonto (termasuk pembayaran pokok dan bunga).

31. FINANCIAL RISK MANAGEMENT OBJECTIVES AND POLICIES (continued)

Liquidity risk (continued)

The table below shows the maturity analysis of the Company's financial liabilities in the timeframe which shows the contractual maturity for all non-financial financial liabilities where contractual maturity is very important for understanding cash flow. The amounts disclosed in the table are contractual cash flows that are not discounted (including principal and interest payments).

31 Desember 2022 / December 31, 2022					
	Kurang dari satu tahun / Less than one year	Lebih dari satu tahun dan kurang dari lima tahun / More than one year and less than five years	Lebih dari lima tahun / More than five years	Jumlah / Amount	
Pinjaman bank	795.200.861.051	30.473.864.105	-	825.674.725.156	<i>Bank loans</i>
Utang usaha	856.187.979.464	-	-	856.187.979.464	<i>Accounts payables</i>
Biaya yang masih harus dibayar	3.288.332.693	-	-	3.288.332.693	<i>Accrual expenses</i>
Utang pembiayaan	1.570.942.502	1.448.220.511	-	3.019.163.013	<i>Finance payables</i>
Jumlah	1.656.248.115.710	31.922.084.616	-	1.688.170.200.326	Total
31 Desember 2021 / December 31, 2021					
Pinjaman bank	489.816.272.716	-	-	489.816.272.716	<i>Bank loans</i>
Utang usaha	310.218.600.538	-	-	310.218.600.538	<i>Accounts payables</i>
Biaya yang masih harus dibayar	4.198.969.733	-	-	4.198.969.733	<i>Accrual expenses</i>
Utang pembiayaan	969.631.952	290.467.938	-	1.260.099.890	<i>Finance payables</i>
Jumlah	805.203.474.939	290.467.938	-	805.493.942.877	Total

32. ASET KEUANGAN DAN LIABILITAS KEUANGAN

Estimasi nilai wajar

Nilai wajar aset dan liabilitas keuangan diestimasi untuk keperluan pengakuan dan pengukuran atau untuk keperluan pengukuran.

Nilai wajar adalah suatu jumlah dimana suatu aset dapat dipertukarkan atau suatu liabilitas diselesaikan antara pihak yang memahami dan berkeinginan untuk melakukan transaksi wajar.

PSAK No.68, "Pengukuran nilai wajar", mensyaratkan pengungkapan atas pengukuran nilai wajar dengan tingkat hirarki nilai wajar sebagai berikut:

- harga dikutip (tidak disesuaikan) dalam pasar aktif untuk aset atau liabilitas yang identik (Tingkat 1).
- input selain harga yang dikutip dari pasar yang termasuk dalam Tingkat 1 yang dapat diobservasi untuk aset atau liabilitas, baik secara langsung (misalnya harga) atau secara tidak langsung (misalnya turunan dari harga) (Tingkat 2).
- input untuk aset atau liabilitas yang bukan berdasarkan data pasar yang dapat diobservasi (informasi yang tidak dapat diobservasi) (Tingkat 3).

Pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021, seluruh nilai tercatat dari aset dan liabilitas keuangan lainnya mendekati nilai wajarnya karena sifat jangka pendek dan instrument keuangan. Sedangkan untuk pinjaman jangka panjang, sudah menggunakan tingkat suku bunga sesuai dengan pasar.

32. FINANCIAL ASSETS AND FINANCIAL LIABILITIES

Estimated fair value

The fair value of financial assets and liabilities is estimated for recognition and measurement purposes or for disclosure purposes.

Fair value is the amount at which an asset can be exchanged or a liability settled between parties who understand and desire to conduct a fair transaction.

PSAK No.68, "Measurement of fair value", requires the disclosure of fair value measurements at the level of the fair value hierarchy as follows:

- prices quoted (not adjusted) in active markets for identical assets or liabilities (Level 1).
- inputs other than prices quoted from markets included in Level 1 that can be observed for assets or liabilities, either directly (for example prices) or indirectly (for example derivatives of prices) (Level 2).
- inputs for assets or liabilities that are not based on observable market data (information that cannot be observed) (Level 3).

As of December 31, 2022 and 2021, all carrying values of financial assets and other liabilities approached their fair values due to the short-term nature and financial instruments. Whereas for long-term loans, already using interest rates in accordance with the market.

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

PT SARASWANTI ANUGERAH MAKMUR Tbk
DAN ENTITAS ANAK
Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian
Untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT SARASWANTI ANUGERAH MAKMUR Tbk
AND SUBSIDIARIES
Consolidated Notes to the Financial Statements
For the year ended December 31, 2022
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

32. ASET KEUANGAN DAN LIABILITAS KEUANGAN (lanjutan)

Estimasi nilai wajar (lanjutan)

Tabel dibawah ini menggambarkan nilai wajar dari aset dan liabilitas keuangan:

	31 Desember 2022 / December 31, 2022		31 Desember 2021 / December, 31 2021		
	Nilai tercatat / Carrying value	Nilai wajar / Fair value	Nilai tercatat / Carrying value	Nilai wajar / Fair value	
Aset keuangan					Financial assets
Kas dan setara kas	311.154.898.402	311.154.898.402	99.823.579.040	99.823.579.040	Cash and cash equivalents
Aset keuangan	34.500.000.000	34.500.000.000	34.500.000.000	34.500.000.000	Finance assets
Piutang usaha	601.000.099.271	601.000.099.271	503.573.717.455	503.573.717.455	Accounts receivable
Aset lain	11.080.135.925	11.080.135.925	-	-	Other asset
Jumlah	957.735.133.598	957.735.133.598	637.897.296.495	637.897.296.495	Total
Liabilitas keuangan					Financial liabilities
Pinjaman bank	825.674.725.155	825.674.725.155	489.816.272.716	489.816.272.716	Bank loan
Utang usaha	856.187.979.464	856.187.979.464	310.218.600.538	310.218.600.538	Accounts payable
Biaya yang masih harus dibayar	3.288.332.693	3.288.332.693	4.198.969.733	4.198.969.733	Accrued expenses
Utang pembiayaan	3.019.163.013	3.019.163.013	1.260.099.890	1.260.099.890	Finance payables
Jumlah	1.688.170.200.325	1.688.170.200.325	805.493.942.877	805.493.942.877	Total

33. MANAJEMEN MODAL

Dalam mengelola permodalannya, Grup senantiasa mempertahankan kelangsungan usaha serta memaksimalkan manfaat bagi pemegang saham dan pemangku kepentingan lainnya.

Grup secara aktif dan rutin menelaah dan mengelola permodalannya untuk memastikan struktur modal dan pengembalian yang optimal bagi pemegang saham, dengan mempertimbangkan efisiensi penggunaan modal berdasarkan arus kas operasi dan belanja modal,serta mempertimbangkan kebutuhan modal di masa yang akan datang.

32. FINANCIAL ASSETS AND FINANCIAL LIABILITIES (continued)

Estimated fair value (continued)

The table below illustrates the fair value of financial assets and liabilities:

33. CAPITAL MANAGEMENT

In managing its capital, the Group always maintains business continuity and maximizes benefits for shareholders and other stakeholders.

The Group actively and regularly reviews and manages its capital to ensure optimal capital structure and returns for shareholders, taking into account the efficient use of capital based on operating cash flow and capital expenditure, as well as considering future capital requirements.

PT SARASWANTI ANUGERAH MAKMUR Tbk
DAN ENTITAS ANAK
Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian
Untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.
PT SARASWANTI ANUGERAH MAKMUR Tbk
AND SUBSIDIARIES
Consolidated Notes to the Financial Statements
For the year ended December 31, 2022
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

33. MANAJEMEN MODAL (lanjutan)

Grup juga berusaha mempertahankan keseimbangan antara tingkat pinjaman dan posisi ekuitas untuk memastikan struktur modal dan pengembalian yang optimal. Tidak ada perubahan pada pendekatan Grup dalam mengelola permodalannya selama tahun berjalan.

33. CAPITAL MANAGEMENT (continued)

The Group also strives to maintain a balance between loan rates and equity positions to ensure optimal capital structure and returns. There was no change in the Group's approach to managing its capital during the year.

34. LABA PER SAHAM

Laba per saham adalah sebagai berikut:

	<u>2022</u>	<u>2021</u>	
Dasar laba tahun berjalan yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk	334.149.305.747	165.349.355.719	<i>Basis of profit for the year attributable to owners of the parent entity</i>
Jumlah saham biasa untuk menentukan laba per saham (jumlah saham)	5.125.000.000	5.125.000.000	<i>Number of common stock to determine earnings per share (number of shares)</i>
Laba per saham yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk (angka penuh)	65,20	32,26	<i>Basis earnings per share attributable to owners of the parents (full amount)</i>

34. EARNINGS PER SHARE

Earnings per share are as follows :

35. PERISTIWA SETELAH TANGGAL LAPORAN KEUANGAN

a. Aset dalam proses

PT Saraswanti Anugerah Makmur Tbk

Pada tanggal 31 Januari 2023, terdapat penambahan aset dalam proses berupa bangunan oleh Perusahaan di Mojosari sebesar Rp600.000.000 presentase penyelesaian aset dalam proses adalah berkisar 60,00%.

PT Anugerah Pupuk Makmur

Pada tanggal 1 Februari 2023, terdapat penyelesaian aset dalam proses yang telah selesai 100% berupa perbaikan mesin boiler dengan PT Berkah Andalan Rekayasa sebesar Rp2.110.000.000.

35. SUBSEQUENTS EVENT

a. Asset under process

PT Saraswanti Anugerah Makmur Tbk

On January 31, 2023, there was an addition of assets in process in the form of buildings by the Company in Mojosari amounting to Rp600,000,000, the percentage of completion of assets in process is around 60.00%.

PT Anugerah Pupuk Makmur

On February 1, 2023, there was a 100% completion of assets in progress in the form of boiler engine repairs with PT Berkah Andalan Rekayasa in the amount of Rp2,110,000,000.

35. PERISTIWA SETELAH TANGGAL LAPORAN KEUANGAN (lanjutan)

b. Aset lain

PT Dupan Anugerah Lestari

Pada tanggal 2 Januari 2023 terdapat pengembalian setoran jaminan atas pembukaan Bank Garansi Jampel No BG 60522183900 atas PTPN III sebesar Rp11.080.135.925.

35. SUBSEQUENTS EVENT (continued)

b. Asset under process

PT Dupan Anugerah Lestari

On January 2, 2023 there was a return of the deposit for the opening of Bank Guarantee Jampel No BG 60522183900 for PTPN III in the amount of Rp11,080,135,925.

36. TRANSAKSI NON KAS

Kegiatan signifikan yang tidak mempengaruhi kas dan setara kas:

	<u>2022</u>	<u>2021</u>
Penambahan aset tetap dari reklasifikasi aset dalam proses (Catatan 9)	1.655.807.273	288.750.000
Jumlah	<u>1.655.807.273</u>	<u>288.750.000</u>

36. NON - CASH TRANSACTION

Significant activities that do not affect cash and cash equivalents:

Additional property, plant, and equipment asset under process Reclassification (Note 9)	Total
--	--------------

37. KETIDAKPASTIAN KONDISI EKONOMI

Krisis ekonomi global makin diperparah oleh meletusnya perang Rusia-Ukraina. Selama ini dua negara Eropa ini menjadi produsen dan eksportir komoditas utama dunia. Mulai dari minyak dan gas, batubara, gandum hingga bahan baku pupuk. Perang yang berkecamuk antara Rusia dan Ukraina ini mengganggu produksi dan distribusi komoditas utama yang dibutuhkan dunia. Meskipun demikian, setelah tanggal laporan keuangan konsolidasian, manajemen Grup berpendapat bahwa sampai saat ini meletusnya perang Rusia-Ukraina tidak berdampak signifikan terhadap kegiatan operasi Grup.

37. UNCERTAINTY OF ECONOMIC CONDITIONS

The global economic crisis was exacerbated by the outbreak Russian-Ukrainian war. So far, these two European countries have been the world's main commodity producers and exporters. Starting from oil and gas, coal, wheat to fertilizer raw materials. The war that was raging between Russia and Ukraine disrupted the production and distribution of the main commodities the world needed. Nevertheless, after the date of the consolidated financial statements, the Group's management is of the opinion that until now the outbreak of the Russian-Ukrainian war has not had a significant impact on the Group's operations.

Halaman ini sengaja dikosongkan
This page has been left blank intentionally

Halaman ini sengaja dikosongkan
This page has been left blank intentionally

LAPORAN TAHUNAN

ANNUAL REPORT

2022

SARASWANTI



SARASWANTI

PT Saraswanti Anugerah Makmur Tbk
FERTILIZER SPECIALIST

AMG TOWER, LT. 20
JL. DUKUH MENANGGAL 1-A, GAYUNGAN
SURABAYA 60234. JAWA TIMUR
TELP: 031-82516888
FAX: 031-82516555
EMAIL: corsec@saraswanti.com
WEBSITE: www.saraswantifertilizer.com